

# Les Livrets du CIEPAS

PARCOURS DE  
PRÉPARATION À  
L'INSERTION  
PROFESSIONNELLE

# PARCOURS DE PRÉPARATION A L'INSERTION PROFESSIONNELLE

## INTRODUCTION

Le parcours différencié de préparation à l'insertion professionnelle s'inscrit dans une continuité des mesures d'accompagnement personnalisé des élèves sur l'ensemble de sa formation.

Les éléments à considérer dans le choix du parcours du jeune sont :

- ses résultats
- ses aspirations
- ses perspectives
- les réalités du monde professionnel

L'accompagnement dans le choix de parcours et sa construction s'inscrit dans une dynamique collective de l'ensemble des acteurs pédagogiques

Ainsi, ce livret a pour vocation d'accompagner les équipes pédagogiques dans le suivi de leurs élèves de terminale qui se destinent au parcours de préparation à l'insertion professionnelle.

Il propose un outil de traçabilité destiné à valoriser les compétences, l'investissement du jeune durant cette période, et pourra servir à la rédaction de la remarque attendue dans le LSL PRO.



## OBJECTIF

Renforcer les liens entre formation et emploi par l'accroissement de la professionnalisation et l'amélioration de l'insertion professionnelle des élèves.



## MODALITES

PFMP qui s'inscrit dans la continuité du domaine de formation de l'élève.



## LES LEVIERS

- Le soutien au parcours de la seconde à la terminale
- Le mentorat
- Avenir Pro
- Les enseignements complémentaires
- Conseils de classe
- Fiche de dialogue



## PERIODE

Début juin à début juillet

(cf. calendrier des examens).

# PARCOURS DE PRÉPARATION A L'INSERTION PROFESSIONNELLE

## Généralités



### CADRE LEGAL

Les élèves ayant choisi le parcours de préparation à l'insertion professionnelle ne peuvent l'intégrer que dans la mesure où une convention de PFMP tripartite, accompagnée de son annexe pédagogique, a été signée.

Chaque PFMP réalisée au titre du parcours ouvre droit à l'attribution de l'allocation instaurée, elle est fondée sur les jours de PFMP effectués et attestés. L'attestation de fin de stage/PFMP soit renseignée par l'entreprise d'accueil afin de permettre le déclenchement du versement de l'allocation.



### LES TEXTES REGLEMENTAIRES :

BO du 18 décembre 2025

<https://www.education.gouv.fr/bo/2025/Hebdo48/MENE2535318N#edugouv-summary-item-1>

Fiche R2024

[Parcours différenciés en fin de terminale de baccalauréat professionnel](#)

[Document d'appui pour la mise en œuvre](#)

[Foire aux questions](#)



### LES ENJEUX DU PARCOURS

Renforcer l'employabilité des élèves qui souhaitent s'insérer directement après le baccalauréat.

En allant au-delà du diplôme, ce parcours vise à mieux accompagner les élèves dans leur projet professionnel, et à faciliter cette transition complexe entre la formation et l'emploi



### TROIS ETAPES CLES :

L'équipe pédagogique est engagée dans l'explicitation **des enjeux** de ce parcours différencié aux différents acteurs (élèves, tuteurs, famille). Sa préparation nécessite de l'anticipation et se réalise tout au long du cycle de formation de l'élève, en s'appuyant sur les leviers à disposition (cf. page 2).

#### **Avant le départ en PFMP, à réaliser avec l'élève :**

- l'accompagner dans son projet professionnel en l'inscrivant dans une démarche réflexive,
- l'impliquer dans le travail collaboratif engagé avec les milieux professionnels,
- identifier les compétences déjà acquises et les activités qui pourront être développées.

#### **Pendant la PFMP :**

Pour rappel, comme pour toute PFMP, il est nécessaire de désigner les professeurs référents et ceux chargés du suivi de l'élève. [BO du 31 mars 2016](#).

Ces PFMP, ne sont pas des périodes entrant dans la certification Toutefois pour favoriser l'insertion du jeune, le suivi est **réel, nécessaire et obligatoire**.

La forme est arrêtée par le conseil pédagogique et pourra être présentée aux membres du conseil d'administration.

Ce suivi de l'équipe pédagogique doit permettre de vérifier la conformité de la PFMP en rapport avec les attendus définis par la convention, les activités réalisées et le respect du cadre légal. Il permet également d'accompagner la prise de recul des élèves dans son action en milieu professionnel.

Au cas par cas, un bilan intermédiaire peut être effectué par l'équipe pédagogique.

En fin de parcours, en lien avec le tuteur et l'élève, le positionnement des activités réalisées est recommandé.

#### **Après la PFMP :**

Prévoir un temps de restitution et d'échanges qui permettra :

- de réactualiser et enrichir les CV et lettres de motivation reprenant l'ensemble des éléments du parcours des jeunes,
- effectuer un bilan et éventuellement réajuster leur projet professionnel.

Ce temps peut être mis à profit lors du retour des élèves pour la phase de préparation à l'épreuve écrite de PSE et l'épreuve orale de la réalisation du projet. Afin de permettre le versement de l'allocation, une attestation de fin de stage/PFMP signée par la structure d'accueil doit être remise au chef d'établissement.



## ACTIVITES ET COMPETENCES (VOIR DOCUMENT DE SUIVI)

L'équipe pédagogique en charge de la préparation de l'élève et de la négociation du contenu du parcours qui sera effectué dans l'entreprise d'accueil peut proposer des compétences au tuteur en s'appuyant sur le référentiel et les programmes de formation.

Le tuteur peut également proposer des activités qui diffèrent de celles prévues par le référentiel de la spécialité de l'élève tout en demeurant dans l'esprit de la spécialisation et des métiers adossés.

**Compétences suggérées par l'équipe enseignante  
+ activités suggérées par le tuteur**

=

**LIVRET DE SUIVI**



## LA VALORISATION DU PARCOURS DANS LE LSL-PRO

Les équipes en charge du suivi rédigent un avis motivé sur le parcours de préparation à l'insertion professionnelle choisi et effectué par l'élève dans le LSL-PRO. La remarque s'appuie sur le livret de suivi de la période en lien avec le tuteur.

Elles s'assurent également que la partie PFMP a déjà été complétée.

### PARCOURS DIFFÉRENCIÉ DE FIN DE TERMINALE

Parcours de préparation à l'insertion professionnelle     Parcours de préparation à la poursuite d'études

*On s'attachera dans les commentaires à valoriser les éléments positifs pouvant jouer en faveur de l'élève*

Nom :

Date :

Signature :



Coordonnées :

Logo de l'établissement

Etablissement scolaire :  
Adresse :  
Numéro de téléphone :

Entreprise d'accueil :  
Adresse :  
Numéro de téléphone :  
Mail :  
Nom et fonction du tuteur :

Période de la PFMP

Du..... au.....

Mon parcours

Scolaire :

Extra-scolaire :

Mon projet professionnel

Nom :

Prénom :



Stagiaire

### Activités réalisées

*Cette partie est à adapter par l'équipe en charge du suivi*

### Compétences développées

*Cette partie est à adapter par l'équipe en charge du suivi*

### Analyse réflexive

*Cette partie est à adapter par l'équipe en charge du suivi*

### Perspectives

S'insérer dans la vie active, dans quel domaine ?

Autre projet ?

Poursuivre en formation, laquelle ?



Professeur



Tuteur

Partie 1		Partie 2				
Compétences transversales favorablement maîtrisées pour un futur emploi	++	<b>Compétences ou activités professionnelles</b> (Liste à compléter avant, au début, pendant et à la fin de la PFMP)			A cocher	
		1 - Phase de découverte ou non réalisée >> 2 - Réalisation avec aide sans prise d'initiative ni autonomie >> 3 - Réalisation avec prise d'initiative et encore un peu d'aide >> 4 - Réalisation avec prise d'initiative et avec une bonne autonomie >>	1	2	3	4
Ponctualité, assiduité						
Tenue, présentation						
Mise en œuvre des consignes						
Intérêt porté au travail (curiosité, motivation.)						
Intégration au sein de l'équipe						
Communication professionnelle (orale, écrite, ...)						
Discrétion professionnelle						
Efficacité dans son travail						
Sociabilité, sens des relations humaines						
Prise en compte des conseils						
Dynamisme, participation active						
Autre (à préciser) :						

Nom :  
Bilan de la PFMP :

Prénom :

Fonction :

Professeur référent

Conseils :

Date :

Signature :

Tuteur

Nom :  
Bilan de la PFMP :

Prénom :

Fonction :

Conseils :

## PARCOURS DE PREPARATION A L'INSERTION PROFESSIONNELLE RECOMMANDATIONS



Tuteur

**Vous avez la possibilité de remettre à ce jeune futur professionnel un document résumant son implication dans votre établissement durant son parcours de préparation à l'insertion professionnelle.**

Stagiaire

Nom :  
Prénom :  
Spécialité du baccalauréat préparé :  
Dates de la PFMP :

Vous pouvez dans le cadre qui suit (ou sur un autre document à votre convenance) :

- préciser des activités réalisées, des compétences mises en œuvre, des projets menés, des responsabilités assumées,
- formuler des conseils ou des recommandations pour ce jeune ou/et ses futurs tuteurs et employeurs.

Responsable du suivi dans  
l'entreprise :

Nom :  
Fonction :

Prénom :

Date :

Signature et tampon