

Accompagnement personnalisé – BAC PRO 3 ans

Les modules et ateliers

Les modules et ateliers doivent répondre aux objectifs de l'accompagnement personnalisé définis par l'ensemble des acteurs d'un établissement.

Ils devront être élaborés en fonction des compétences choisies d'après les spécificités du public et des formations.

L'élève doit ressentir la participation au module comme une aide dans la réalisation de son projet professionnel et non comme une sanction.

Chaque module doit être identifiable par rapport à son contenu et par rapport aux compétences développées. Il est donc nécessaire d'établir une fiche standardisée de présentation des modules : descriptif des modules, intervenants, durée envisagée, éventuellement période d'intervention.

L'expérience permet d'anticiper et de proposer dès juin des modules et les personnes susceptibles de les mener. Cela permettra dès la rentrée de procéder à d'ultimes réajustements pour remédier à des manques (acteurs, modules,...) et de réagir aux besoins spécifiques qui apparaîtront à l'issue du positionnement, de l'auto-positionnement et de l'entretien individuel.

L'offre doit être cohérente et organisée logiquement sur l'ensemble du cursus de formation. Une planification à moyen terme est souhaitable, afin que le coordinateur puisse répartir les élèves.

Un bilan en fin d'année sur les modules menés est nécessaire pour faire évoluer le dispositif. L'offre de modules s'étoffera au fil des mois et des années.

Voici en annexe, les offres faites par certains établissements.

Ces documents sont des exemples de réflexions menées par les équipes éducatives et ne sont en rien des modèles.

Chaque réflexion tient compte des spécificités des établissements (public, offres de formation organisation, équipes éducatives ou pédagogiques, taille, situation géographique, ...).

Annexe 1 : MODULE ORIGAMIE lycée Blaise Pascal Colmar



**ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL 3 ans**

DESCRIPTION DU MODULE, ATELIER, SOUTIEN, AIDE

**INTITULE : METHODOLOGIE A TRAVERS L'ORIGAMI
⇒ LIRE ET APPLIQUER UN PROTOCOLE**

Descriptif de l'offre : A travers la technique de l'origami, faire acquérir à l'apprenant des méthodes de lecture pour faciliter la compréhension et la réalisation d'un ouvrage.

Calendrier : (Place préconisée dans le calendrier prévisionnel) + Salle
7 et 14 Janvier 2010 . Hall Pharma (salle 107)

Classe :Secondes bac pro 3 ans.....
Professeur Pilote :**V. Vitolo**.....(Biotechnologies option A
Intervenant(s) : - Professeur(s) : (nom, discipline) :
.....
- interne et /ou externe :.....
...

<u>Estimation horaire</u>	Nombre de groupe(s) d'élève	Nombre maximum d'élèves par groupe	TOTAL ELEVES
	1	8	8
Durée du module 4 H (2X2 h)		
BESOIN HORAIRE TOTAL	4		

	METHODOLOGIE A TRAVERS L'ORIGAMI LIRE ET APPLIQUER UN PROTOCOLE	 4 h
---	--	---

- Objectifs:**
- Aborder une fiche technique
 - Lire et comprendre des consignes
 - Appliquer les consignes
 - Réaliser l'origami.
 - Vérifier la conformité de la réalisation.

SÉQUENCE N° 1: (2 h)

contenus	support	temps
Lecture de fiche technique Décodage de l'information Analyse du diagramme de fabrication.	Fiche technique Diagramme	45 mn
Préparation du matériel nécessaire à la réalisation de l'origami	Feuilled papier couleur règle une paire de ciseaux	10mn
Réalisation du pliage et vérification (pliage conforme à ce qui était demandé)		35 min

SÉQUENCE N° 2 (2 h)

contenus	support	temps
Entraînement (stimulation de la mémoire) Apprendre à refaire le ou les pliage(s) de la séquence 1 sans la fiche technique Niveau supérieur (Origami de stade 1, 2, 3)	Fiches techniques, diagramme, Site internet: http://origamania.free.fr/Francais/Plier/Plier_Cadre.html www.cimes-et-sommets.net/origamie/oriboitec.htm	40 mn
Mise en application sur un protocole technique du domaine professionnel	Protocole, fiche technique, procédure machine.	45 mn

Evaluation: En pratique dans le domaine professionnel: analyse et mise en application d'une situation particulière.

Annexe 2 : CONTENUS TRE lycée Stoessel

<p>Module proposé : Technique de recherche d'emploi L'allocation du volume horaire sera fonction de la disponibilité des intervenants extérieurs. Volume accompagnement proposé : 30 heures</p>	<p>Classe : Module destiné à des classes de 2nde Bac Pro en début de cursus pour faciliter la recherche d'accueil pour les PFMP.</p>		
<p>Professeurs concernés : Professeurs volontaires, professeurs de l'ETP (première partie) ainsi que celle des professeurs de LV (réalisation des CV et lettre de motivation en langue étrangère)</p>	<p>Support : Création d'un portfolio (numérique ?)</p>		
<p>Objectifs visés liés à la contractualisation du Lycée et à l'Acp :</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - Renforcer l'appropriation de la formation par le futur bachelier (Axe 2) en l'aidant dans l'élaboration de son projet professionnel et personnel ; - Augmenter le taux d'insertion professionnelle des élèves diplômés (Axe 3) en proposant aux futurs bacheliers les moyens pour intégrer un contexte professionnel, acquérir la culture et les comportements de son métier ; - Accompagner les futurs bacheliers vers l'autonomie en facilitant l'acquisition de méthodes, d'outils de la réflexion intellectuelle et de compétences d'observation, d'analyse, d'argumentation et de communication (Axe 1); 			
<p>Analyse de poste</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les métiers qui correspondent au Bac Pro concerné ; - Décoder une offre d'emploi adaptée au secteur professionnel ; - Dégager les compétences et qualités attendues ; </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Fiches ONISEP ; Offres d'emploi (journaux régionaux, revues spécialisées, internet) Visites d'entreprises Rencontre avec les professionnels (déjeuner à la cantine sur le modèle des <i>boss invitent des profs</i>) ...</p> </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les métiers qui correspondent au Bac Pro concerné ; - Décoder une offre d'emploi adaptée au secteur professionnel ; - Dégager les compétences et qualités attendues ; 	<p>Fiches ONISEP ; Offres d'emploi (journaux régionaux, revues spécialisées, internet) Visites d'entreprises Rencontre avec les professionnels (déjeuner à la cantine sur le modèle des <i>boss invitent des profs</i>) ...</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les métiers qui correspondent au Bac Pro concerné ; - Décoder une offre d'emploi adaptée au secteur professionnel ; - Dégager les compétences et qualités attendues ; 	<p>Fiches ONISEP ; Offres d'emploi (journaux régionaux, revues spécialisées, internet) Visites d'entreprises Rencontre avec les professionnels (déjeuner à la cantine sur le modèle des <i>boss invitent des profs</i>) ...</p>		
<p>Démarches en matière de recherche d'emploi</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les règles d'usage en France et en Europe pour la rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation ; - Rédiger et adapter une lettre de motivation et un CV ; - Rédiger un CV et une lettre de motivation en langue étrangère ; </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Utilisation des TICE (possibilité de valider des compétences du B2i) ; Utilisation des différents canaux de communication d'un CV aux employeurs potentiels (mise en ligne des CV) ; Critique positive des CV en collaboration avec les intervenants ...</p> </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les règles d'usage en France et en Europe pour la rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation ; - Rédiger et adapter une lettre de motivation et un CV ; - Rédiger un CV et une lettre de motivation en langue étrangère ; 	<p>Utilisation des TICE (possibilité de valider des compétences du B2i) ; Utilisation des différents canaux de communication d'un CV aux employeurs potentiels (mise en ligne des CV) ; Critique positive des CV en collaboration avec les intervenants ...</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les règles d'usage en France et en Europe pour la rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation ; - Rédiger et adapter une lettre de motivation et un CV ; - Rédiger un CV et une lettre de motivation en langue étrangère ; 	<p>Utilisation des TICE (possibilité de valider des compétences du B2i) ; Utilisation des différents canaux de communication d'un CV aux employeurs potentiels (mise en ligne des CV) ; Critique positive des CV en collaboration avec les intervenants ...</p>		
<p>Candidatures spontanées (à rapprocher de la recherche de stage)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les opportunités d'emploi au sein des différentes sources possibles d'information (chambres consulaires, TICE) ; - Maîtriser la technique de la communication téléphonique ; </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Les bonnes conditions pour réussir un appel téléphonique Mise à jour du fichier entreprises du lycée ; Élaboration d'un journal de prospection ; ...</p> </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les opportunités d'emploi au sein des différentes sources possibles d'information (chambres consulaires, TICE) ; - Maîtriser la technique de la communication téléphonique ; 	<p>Les bonnes conditions pour réussir un appel téléphonique Mise à jour du fichier entreprises du lycée ; Élaboration d'un journal de prospection ; ...</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les opportunités d'emploi au sein des différentes sources possibles d'information (chambres consulaires, TICE) ; - Maîtriser la technique de la communication téléphonique ; 	<p>Les bonnes conditions pour réussir un appel téléphonique Mise à jour du fichier entreprises du lycée ; Élaboration d'un journal de prospection ; ...</p>		
<p>L'entretien d'embauche</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser la technique de l'entretien </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Les différentes phases de l'entretien ; Les attitudes et langages à privilégier et à éviter, voire à exclure ; Les tests de sélection ...</p> </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser la technique de l'entretien 	<p>Les différentes phases de l'entretien ; Les attitudes et langages à privilégier et à éviter, voire à exclure ; Les tests de sélection ...</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser la technique de l'entretien 	<p>Les différentes phases de l'entretien ; Les attitudes et langages à privilégier et à éviter, voire à exclure ; Les tests de sélection ...</p>		
<p>L'utilisation des TICE peut permettre la validation de compétences prévues dans le B2i</p>			
<p>Un module sur l'Adaptation à l'entreprise peut suivre celui-ci avant le départ pour le 1^{er} stage. Le retour de stage peut faire également l'objet d'un module de communication orale avec comme support la préparation à l'U31.</p>			

Annexe 3 : Module MVI Aller plus loin Lycée Bugatti Illzach



ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE BAC PROFESSIONNEL 3 ANS

DESCRIPTION DU MODULE, DE L'ATELIER N°6 MVI

INTITULÉ : Module technologique « Approfondir ses compétences = Aller plus loin »

CLASSE : 2MVI

Professeur Pilote : M. JACQUIN Jean-Philippe

Durée	Nombre de professeurs	Nombre de groupe(s) dans l'année	BESOIN HORAIRE TOTAL
3 X 2 heures	M. JACQUIN Jean-Philippe	2	12
	Nombre maximum d'élèves par groupe	Nombre de groupe(s) dans l'année	TOTAL ÉLÈVES
	6	2	12

Durée des séances : 2 heures

Organisation : Rotation de deux groupes de 6 élèves maximum

Calendrier prévisionnel :

Lundi 14 décembre de 8h15 à 10h00	Lundi 08 mars de 8h15 à 10h00
Lundi 18 janvier de 8h15 à 10h00	Lundi 19 avril de 8h15 à 10h00
Lundi 22 février de 8h15 à 10h00	Lundi 02 mai de 8h15 à 10h00

DESCRIPTIF DE L'OFFRE : Motiver les élèves demandeurs en leur proposant des activités visant à aller plus loin dans l'acquisition de savoirs liés à la discipline.
Grâce à des conditions de travail sortant du cadre habituel je propose des séances de technologie et d'application en parallèle des thèmes abordés en classe entière mais d'un niveau légèrement supérieur et accompagnées d'application sur véhicule mettant en œuvre les techniques et les outils actuels visant à renforcer l'acquisition des compétences du diplôme.

Séquences	Objectifs/contenus	Compétences développées
N°1 Approfondissement du cours : Structure générale d'un circuit électrique	Etre capable de : -Lire un schéma électrique -Calculer les données nécessaires au montage -Réaliser un système d'éclairage additionnel	-Savoir associer S35 utilisation de l'énergie électrique -C131 collecter les données techniques -C332 (compétence CAP) monter des équipement et accessoires
N°2 Structure générale d'un circuit électrique sur un véhicule actuel	Etre capable de : -Décrire l'architecture d'un système de signalisation sur un véhicule VI Multiplexé -Utiliser un outil de diagnostic	-Savoir associer S35 utilisation de l'énergie électrique C222 : définir les essais à réaliser C223 Mettre en œuvre les essais et mesures
N°3 à définir		

Type d'évaluation envisagée et critères d'évaluation :

Travail en salle : évaluation par QCM portant sur les objectifs indiqués en début de séance.

Travail en atelier : évaluation des compétences développées (voir tableau ci-dessus) d'après les critères contenus dans le référentiel.

Annexe 4 : Atelier orientation – Lycée Couffignal

<u>Atelier 15 :</u> <u>Orientation</u>	
Pilote : Ling Nathalie	Intervenants : PP de la classe / professeurs d'enseignement professionnel COP CPE
Effectif : 8 à 10 – prévoir des plages d'entretien individuel	Volume horaire : 6 h
Public : <input type="checkbox"/> seconde <input type="checkbox"/> première <input checked="" type="checkbox"/> terminale	Section : toutes
Positionnement dans l'année scolaire : à partir du mois de janvier de l'année de terminale (2 à 3 mois avant la date limite de report des vœux sur le portail post bac)	Moyens : PC
Objectifs : Aider l'élève à construire son projet post-bac	
Compétences/ capacités : <ul style="list-style-type: none">- Rechercher, extraire des informations- Réagir à des propositions- Connaître les systèmes d'éducation et de formation- Connaître son potentiel, savoir s'auto évaluer- S'impliquer dans un projet personnel- Savoir prendre des décisions	
Descriptif : <ul style="list-style-type: none">- Travail de recherche de l'information : se renseigner sur les filières existantes (faisant suite à une formation initiale)- Réfléchir aux contraintes de chaque voie envisagée (durée des études, investissement et travail, débouchés)- Prendre le temps de la réflexion pour définir de façon <u>lucide et éclairée</u> une orientation- Echanger avec d'anciens élèves	
Critères de positionnement :	

Annexe 5 : ORGANISATION CONTENUS sommaire Lycée Bugatti Illzach

ATELIERS/MODULES

<u>Intitulé</u>	Professeur Pilote	Nbre de PP	Durée
<u>1 «Être motivé pour le métier – Porter de l'intérêt à sa formation »</u> Remotivation pour le métier : visite d'entreprise, rencontre avec des professionnels, anciens élèves – connaître son métier, ses activités professionnelles, ouverture de la formation sur d'autres métiers –		6	36
<u>2 « Avoir une attitude correcte»</u> Respect des personnes, du matériel, des règles de vie, des lieux - : transférer les attitudes positives du sport aux autres situations de classe, de groupe - théâtre, film, rencontres, jeux de rôle,		2	24
<u>3 « Comprendre les consignes et les énoncés – écrits et oraux - et mettre en application »</u> études de consignes et d'énoncés dans toutes les disciplines – voire dans toutes situations professionnelles et extrascolaires : de la consigne stricte à la consigne de travail, au conseil – utiliser la calculatrice pour comprendre des consignes		4	24
<u>4 « Savoir se repérer »</u> Savoir se repérer dans l'espace et le temps dans les disciplines professionnelles vers l'enseignement général : 3 D, à l'atelier agenda, planning, chronologie,		3	20
<u>5 « Savoir apprendre»</u> Savoir rechercher l'information et la traiter, mémoriser, avoir des méthodes de travail : apprendre en faisant, techniques de mémorisation, énigmes, recherche documentaire, rédiger une procédure, un descriptif		2	20
<u>6 « Approfondir ses compétences dans le domaine professionnel »</u> Maintenance automobile, carrosserie		3	30
<u>7 « Atelier d'écriture »</u>		2	30
<u>8 « Maîtrise des fondamentaux en maths sciences »</u>		2	20
		24	204