

## **Accompagnement personnalisé – BAC PRO 3 ans**

### **L'entretien**

Des entretiens individuels sont nécessaires pour atteindre les objectifs de l'accompagnement personnalisé.

La finalité de l'entretien est :

- d'établir un contact personnalisé,
- d'impliquer l'élève dans sa formation et ses choix d'orientation,
- de l'accompagner dans l'élaboration de son projet professionnel,
- de le faire adhérer à un contrat pédagogique.

Pour cela il faut mettre en confiance l'élève en excluant toute dimension psychologique.

L'entretien reposera sur des bilans de positionnement et les résultats des auto-positionnements ainsi que sur l'offre de modules spécifique à chaque établissement.

Le pilote, le coordinateur en concertation avec tous les autres acteurs de l'accompagnement personnalisé définiront les modalités pédagogiques et d'organisation des entretiens pour toute la durée de la formation.

L'annexe 1 présente en détails ces modalités.

Les documents en annexe, sont des exemples de réflexions menées au sein du dispositif de l'accompagnement personnalisé par l'équipe RVP et les équipes éducatives de certains établissements. Ils ne sont en rien des modèles.

Chaque réflexion tient compte des spécificités des établissements (public, offres de formation, organisation, équipes éducatives ou pédagogiques, taille, situation géographique, ...etc.).

### **Liste des annexes**

Annexe 1 : L'entretien personnalisé - Modalités - Équipe RVP

Annexe 2 : Guide pour les entretiens individuels utilisés par l'équipe enseignante du Lycée Roosevelt

Annexe 3 : Quelques règles pour mener un entretien - Équipe RVP

Annexe 4 : Fiche bilan entretien utilisée par l'équipe de la SEP du lycée Bugatti d'Illzach

Annexe 5 : Fiche bilan entretien utilisée par l'équipe de la SEP du lycée Blaise Pascal de Colmar

## L'ENTRETIEN PERSONNALISE

## MODALITÉS

Quels objectifs ? Quels contenus ?

- **Objectifs :**
  - ☞ Faire émerger les **représentations** de l'élève sur son **projet personnel et professionnel**
  - ☞ Faire **adhérer l'élève** à sa participation aux modules d'AccP après l'analyse de ses besoins, de son profil
- **Objet de l'entretien :**
  - ☞ *Annoncer l'objet de l'entretien : Mise en place de l'AccP qui permet aux élèves d'acquérir, de compléter, de développer des compétences afin de pouvoir réaliser leur **projet personnel et professionnel***
- **Déroulement :**
  - ☞ *Faire se **présenter** rapidement l'élève*
  - ☞ *Se concerter pour des supports, un questionnement, un déroulement identique*

Selon quel planning ?

- **Planning par classe:**
  - ☞ *Exemple : tableau à double entrées : élèves – professeurs volontaires (à contacter directement), inscrire le jour et l'horaire de l'entretien dans la case correspondante élève – professeur*
  - ☞ *À organiser en concertation*
- **Entretiens programmés du jusqu'**
  - ☞ *Tenir compte des élèves affectés après la rentrée*
- **Horaire :**
  - ☞ *À privilégier : heure d'AccP, heure de vie de classe, puis tout autre horaire à la convenance des professeurs volontaires*

Combien de professeurs ?

- **Entretien en solo et en binôme :**
  - ☞ *Binôme préférable mais problème d'heures donc la version solo est retenue en majorité pour limiter le coût en heures. Pour certaines classes, il vaut mieux fonctionner en binôme.*
  - ☞ *Si 1 seul professeur à adapter (si possible) au profil de l'élève par ex : professeur EP si manque de motivation pour la filière, la spécialité*

Quels professeurs ?

- **EG et / ou EP, discipline :**
  - ☞ *Se baser sur le volontariat des professeurs*
  - Ne pas limiter aux professeurs chargés de l'AccP ; Ouvrir les entretiens aux professeurs qui n'ont pas la classe ou du moins ne pas organiser d'entretien entre un élève et un enseignant qui ont déjà rencontré un problème dans le cadre des cours.*

Quel rôle pour le PP ?

- **Organiser** les entretiens
- Compéter le **tableau de passage** et contrôler que tous les élèves soient passés
- Communiquer le planning à l'**administration** : destinataire : direction et / ou vie scolaire

Quelle durée ?

- **Durée mini – maxi :**
  - ☞ *À adapter aux objectifs de l'entretien, moyenne de 10'*

Quels supports ?

- **Dossier élève :**
  - ☞ *Définir les documents le composant*
- **Fiche bilan de l'entretien :**

## Guide pour les entretiens individuels des classes de seconde Bac Pro 3 ans

### A. Objectifs de l'entretien individuel initial :

Mieux connaître l'élève en tant que personne et en tant qu'élève ;

- recueillir les informations nécessaires à cette connaissance ;
- avoir une approche compréhensive de chaque élève dans son rapport à l'école et à son devenir et de ses difficultés éventuelles.

Pouvoir dégager des aspects communs au niveau de la classe.

### B. Questionnement

Il est suggéré d'expliquer d'abord à l'élève les raisons de ce face à face.

Ensuite:

1. faire reconstituer le parcours scolaire de l'élève (autre qu'administratif)  
*Peux-tu me tracer ton parcours scolaire depuis le début et les moments qui t'ont marqué?*
2. lister points forts et points faibles en classe de 3<sup>ème</sup> collège sur le plan scolaire
3. évoquer l'orientation mais **en situant l'élève au début de la classe de 3<sup>ème</sup> collège**  
*Quel était ton projet scolaire en début de 3<sup>ème</sup> ? ton projet professionnel à terme ?  
Ton affectation au LP correspond-elle à tes vœux?*
4. enfin, faire établir un bilan après un mois de lycée professionnel  
*Ce qui te plaît, te déplaît ou te gêne ; ce qui te surprend.*
5. en fin de séance, l'élève a-t-il une question à poser ou une information qu'il souhaite faire préciser
6. éventuellement explicitation sur un point qui interpelle dans le bilan de savoirs en restant "neutre"

### C. Quelques conseils

- mettre l'élève en confiance: **admettre les silences**, reformuler ou passer à une autre question en l'absence de réponse
- avoir une attitude empathique et compréhensive: ne pas porter de jugement sur ce qui est dit
- rester dans le cadre scolaire: ne pas poser de questions sur l'environnement familial (neutralité, sinon risque de stigmatisation)
- privilégier les questions qui commencent par "comment ?" plutôt que par "pourquoi ?"
- éviter les questions qui induisent les réponses "Tu ne penses pas que..."
- ne pas répondre à la place de l'élève → éviter d'interpréter

Pendant l'entretien, prise de notes. Par la suite, possibilité de faire un bilan global pour certains items (2<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> question) avec un retour éventuel devant la classe.

### D. Le bilan de l'entretien: pistes de travail

- document susceptible d'être retravaillé en cours de français (réécriture par ordre chronologique, par lieu d'apprentissage comme exercice d'écriture) .
- possibilité d'analyser ces bilans en termes de rapport à l'école, au savoir et à l'avenir
  - rapport à l'école: place de l'école dans la société - place du collège dans le cursus
  - rapport au savoir: utilitaire - lieu d'apprentissage le plus valorisé – savoirs scolaires évoqués
  - place du projet professionnel
  - valeurs dominantes (le respect, les copains)

Cette analyse permet de dégager le profil de la classe

- réalisation d'entretiens d'explicitation avec certains élèves

*(Document issu du « guide pour les entretiens » utilisé par les équipes du lycée Roosevelt)*

## QUELQUES REGLES POUR MENER UN ENTRETIEN

### AVANT

- Préparer l'entretien (pas d'improvisation) Préparer les grands thèmes à aborder, par ordre d'apparition (outil QQQQC)
- Préparer le support ou le questionnement
- Annoncer l'entretien et l'objectif avant la date prévue
- Inviter l'élève à y participer (accord de principe)
- Avec une question ouverte introductive pour chaque thème, partir du général vers le particulier et finir avec des questions plus pointues.
- Etablir des contacts avec l'élève
- Définir précisément l'objectif
- Fixer la durée de l'entretien
- Fixer les limites

## PENDANT

### A FAIRE

- Mettre à l'aise dans la situation de face à face
- Créer un environnement agréable
- Reformuler l'objectif de l'entretien
- Décrire les modalités du déroulement
- Annoncer la durée
- Se limiter au temps prévu
- Varier les questions (alterner le factuel et la demande d'opinion, de sentiment, perception, attitudes...) = FOCA (faits, opinions, changer, action)
- Faire preuve d'ouverture d'esprit
- Laisser un temps pour permettre à l'élève de réfléchir aux questions
- Encourager l'expression spontanée
- Etre empathique
- Accepter les silences
- Poser des questions ouvertes : si tu pouvais me dire ...pourquoi penses-tu ?
- Utiliser la relance (répéter la dernière phrase, reposer la question...)
- Reformuler sans interpréter et vérifier l'exactitude de la reformulation (ce que tu veux dire..., si j'ai bien compris...)
- Poser l'ensemble du problème pour permettre de progresser
- Rappeler l'objectif en cas de digression
- Etre souple, pouvoir s'adapter,
- Permettre à l'élève de faire le point
- Savoir motiver : offrir du support
- Contrôler ses émotions et prendre du recul
- Savoir se taire
- Adopter un registre de langage simple et neutre
- Approfondir les points importants.

### A EVITER

- Ne pas forcer
- Eviter les préjugés
- Ne pas juger
- Ne pas interpréter
- Eviter les confusions
- Ne pas prendre en charge mais aider à prendre une décision
- Ne pas intervenir en disant ce qu'on pense
- Ne pas s'identifier à l'élève
- Ne pas amener l'élève à faire des confidences
- Eviter d'interrompre l'élève
- Ne pas poser de questions telles que : tu ne penses pas que... ne crois-tu pas que
- Eviter les questions trop longues
- Ne pas sélectionner, mais reprendre l'ensemble de ce qui est dit
- Ne pas sous-estimer ou surestimer un élément
- Ne pas donner de solutions mais permettre à l'élève de trouver des solutions
- Eviter le jeu des arguments et contre arguments
- Ne pas laisser dériver l'entretien (si un autre problème apparaît permettre à l'élève de finir sa formulation puis proposer un autre moment et/ou/une autre personne.
- Ne jamais divulguer le contenu d'un entretien sans l'accord de l'élève (nécessité de rappeler la confidentialité
- Eviter l'entretien « questionnaire » ainsi que l'entretien ouvert trop libre



### FICHE BILAN ELEVE

Elève : NOM : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

Professeur ayant conduit l'entretien : \_\_\_\_\_

Synthèse à propos du parcours antérieur de l'élève : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Synthèse à propos de son orientation :

Vœu 1 : \_\_\_\_\_

Vœu 2 : \_\_\_\_\_

Vœu 3 : \_\_\_\_\_

Projet professionnel envisagé :

Synthèse à propos du niveau scolaire :

Fiche de préparation à l'entretien :

Correctement complétée  
Incomplète ou mal renseignée  
Non renseignée

Durant l'entretien :

	Eval.	Remarque :
Présentation :		
Ecoute :		
Compréhension des questions :		
Raisonnement, argumentation :		

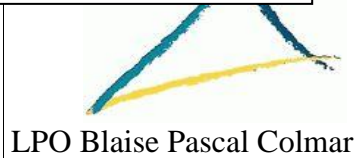
Eval. : 0 : Non acquis, 1 : en voie d'acquisition, 2 : Acquis

B2I collègue : oui \_ non

Point forts détectés :

Point faibles Détectés :

Proposition de module :



LPO Blaise Pascal Colmar

# Bilan de l'entretien

**ELÈVE:**

NOM.....

Prénom:.....

**N° 1**

**CLASSE:** .....

**RÉFÉRENTS:**

.....  
.....

**OBJECTIFS:**

- Aider l'élève à se positionner
- Repérer les atouts de l'élève
- Cibler les difficultés de l'élève



**Durée de l'entretien**

5 à 10 min maximums

**Quelques consignes:**

En vous appuyant sur l'analyse de la grille de positionnement de l'élève et la fiche d'auto positionnement (plus précisément sur les 5 propositions qui lui correspondent le moins), amenez l'élève à exprimer ses attentes.

Dans un premier temps vous pouvez cocher dans le tableau des items ci dessous 1 ou 2 items dans lequel l'élève est en plus grande difficulté et à partir de là lancer le questionnement en suivant les consignes données en annexe.

A la fin de l'entretien vous pouvez faire une ou deux propositions de remédiation.

L'élève respecte le temps imparti pour une tache		Il sait coopérer et travailler en groupe	
Il apprend ses leçons		Il gère son poste de travail	
Il gère son matériel (cours à jour...)		Il lit et comprend une consigne	
Il respecte une consigne		Il ose demander une explication	
Il utilise une démarche logique (est méthodique)			

**Prise de note:**

**Proposition de remédiation:**

