

Livret d'accompagnement et de liaison en entreprise.



Baccalauréat Professionnel :

Seconde famille des métiers des transitions numérique et énergétique

SOMMAIRE

- ◆ **Contacts de l'établissement** **Page 3**
- ◆ **La transformation de la voie professionnelle** **Page 4**
- ◆ **Présentation de l'élève** **Page 5**
- ◆ **Intégration dans le milieu professionnel** **Page 6**
- ◆ **Activités réalisées avant la PFMP** **Page 7**
- ◆ **Fiche de suivi et d'évaluation** **Page 8**
- ◆ **Absences et remarques du tuteur.** **Page 9**

L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

Lycée

Tél :

Site internet :

Nom	Fonction	Téléphone/courriel
	Proviseur	
	Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques (DDFPT)	
	Conseiller/ère principal(e) d'éducation	

À qui s'adresser ?**➤ En cas d'accident :**

Conformément à l'article 12 de la convention, prévenir et faire parvenir sans délai une copie de la déclaration d'accident au chef d'établissement.

Contacteur : La Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et Technologiques
Aux heures d'ouverture de l'établissement (8h00 – 17h00)

➤ En cas d'absence de l'élève :

Prévenir : Le Conseiller Principale d'Education

➤ En cas d'interrogation sur le déroulement de la formation :

Pour toute interrogation sur la formation, l'établissement et pour toute difficulté avec le stagiaire (comportement, travail,) ; contacter le secrétariat du DDFPT ; un enseignant de la formation professionnelle prendra contact au plus tôt avec vous.

LA TRANSFORMATION DE LA VOIE PROFESSIONNELLE.

Un élève de 3e qui s'inscrit en bac professionnel sous statut scolaire doit choisir "une famille de métiers".
Exemple : les métiers des transitions numérique et énergétique.

Objectif : Une orientation progressive.

L'idée est de proposer une 2de professionnelle commune à plusieurs spécialités. De cette manière, l'élève pourra :

- Découvrir le métier au sein de la famille qui lui plaît.
- Assimiler les savoir-faire communs à tous les métiers d'un même secteur pour affiner ses choix.
- Choisir à la fin de l'année de 2de professionnelle, son métier et donc sa spécialité.

Un métier à travers 7 environnements.

A l'issue de l'année de seconde, les choix sont les suivants :

- Baccalauréat professionnel métiers de l'électricité et de ses environnements connectés (MELEC)
- Baccalauréat professionnel métiers du froid et des énergies renouvelables (MFER)
- Baccalauréat professionnel installateur en chauffage, climatisation et énergies renouvelables (ICCER)
- Baccalauréat professionnel maintenance et efficacité énergétiques (MEE)
- Baccalauréat professionnel systèmes numériques option A – Sécurité et sécurité des infrastructures de l'habitat et du tertiaire (SSIHT)
- Baccalauréat professionnel systèmes numériques option B – Audiovisuels, réseau et équipement domestiques (ARED)
- Baccalauréat professionnel systèmes numériques option C – Réseaux informatiques et systèmes communicants (RISC)

L'ÉLÈVE			
CONTACTS	Nom, Prénom	Date de naissance	Téléphone/courriel
		0
		@
	Adresse		

PROFESSEURS EN CHARGE DU SUIVI		
Période de stage		
PFMP1	Professeur en charge du suivi	
	Tuteur en entreprise	
PFMP2	Professeur en charge du suivi	
	Tuteur en entreprise	

L'importance des PFMP :

Les périodes de formation en milieu professionnel (PFMP) contribueront, également, à la mise en place de la famille des métiers des transitions numérique et énergétique. Elles permettront aux élèves déjà décidés de consolider leur choix et donneront à ceux qui hésitent, et aux plus indécis, l'opportunité de se diriger vers une spécialité de la famille correspondant le mieux à leurs aspirations.

Durant les périodes de stage, le tuteur confie au stagiaire des activités en lien avec sa formation.

Le stagiaire après une période d'adaptation à l'entreprise et en fonction de son niveau d'autonomie doit participer / réaliser des opérations de maintenance préventives et ou curatives sous la responsabilité de son tuteur ou du mécanicien en binôme.

Les activités professionnelles communes à la famille métiers.

- Préparer des opérations à réaliser.
- Réalisation et mise en service d'une installation.
- Maintenance.
- Communication.

INTÉGRATION DANS LE MILIEU PROFESSIONNEL

☞ Pour chacun des critères ci-dessous, cochez l'indicateur qui correspond au niveau atteint.

Seconde

Critères et indicateurs d'évaluation		PFMP 1	PFMP 2
Exécution des tâches	Exécute sans intérêt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Montre peu d'intérêt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Montre un intérêt, ne ménage pas son temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	S'intéresse et se perfectionne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esprit d'initiative	Ne prends pas d'initiatives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Peu d'esprit d'initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Impliqué	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Toujours porté à agir, à proposer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activité / Autonomie	Ne présente aucune autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Reste passif en cas de difficultés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Demande de l'aide en cas de difficultés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Travail en autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualité du travail	Ne mène pas à bien le travail demandé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Commet souvent des erreurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bon travail mais contrôle nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Travail fiable et de qualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compréhension	Insuffisantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Des lacunes à combler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Suffisante pour les travaux courants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Développée et approfondie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sens de l'organisation	Très désordonné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Manque de méthode et d'organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organise rationnellement son travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	S'adapte aux imprévus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sécurité	Ne tient pas compte des règles de sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tient peu compte des règles de sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	S'informe et tient compte des règles de sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Connait et tient compte des règles de sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esprit d'équipe	Ne s'intègre pas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	S'intègre difficilement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Accepte les règles du groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Excellente intégration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comportement	Irrespectueux,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Parfois à reprendre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Posé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Exemplaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ponctualité, Assiduité	Absences fréquentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Retards fréquents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Quelques retards	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ponctuel et assidu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PFMP non effectuée		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACTIVITÉS RÉALISÉES AVANT LA PFMP

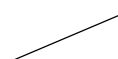
Suivi de l'élève :	Classe :
Semaine(s)	Activités confiées à l'élève

FICHE DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

PFMP1

PFMP2

Indicateurs de performance



Compétences évaluées

Cocher uniquement les cases des compétences réalisées en fonction du niveau d'autonomie du stagiaire.	1	2	3	4	1	2	3	4
CC1 : S'informer sur l'intervention ou sur la réalisation								
CC2 : Organiser la réalisation ou l'intervention								
CC3 : Analyser et exploiter les données								
CC4 : Réaliser une installation ou une intervention								
CC5 : Effectuer les opérations préalables								
CC6 : Mettre en service								
CC7 : Réaliser une opération de maintenance								
CC8 : Renseigner les documents								
CC9 : Communiquer avec le client et/ou l'utilisateur								

1 L'élève observe, Le tuteur réalise.	2 L'élève observe et participe, Le tuteur réalise.	3 L'élève prépare et réalise, Le tuteur observe et intervient.	4 L'élève prépare, réalise et valide, Le tuteur contrôle et évalue.
--	--	---	--

Première période de PFMP.



Merci de reporter sur le tableau les retards ou absences de l'élève.

/ R=retard / A=absent /

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Semaine 1						
Semaine 2						
Semaine 3						
Semaine 4						
Semaine 5						

Observations du tuteur (aptitude de l'élève au regard du geste professionnel, évolution de l'élève dans le corps de métier mis en œuvre, etc.) :

Signature :

Deuxième période de PFMP.



Merci de reporter sur le tableau les retards ou absences de l'élève

/ R=retard / A=absent /

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Semaine 1						
Semaine 2						
Semaine 3						
Semaine 4						
Semaine 5						

Observations du tuteur (aptitude de l'élève au regard du geste professionnel, évolution de l'élève dans le corps de métier mis en œuvre, etc.) :

Signature :