

# C.A.P MENUISIER FABRICANT DE MENUISERIE, MOBILIER et AGENCEMENT



ACADEMIE  
DE STRASBOURG

SERVICE ACADEMIQUE DE  
L'APPRENTISSAGE  
Le Recteur de l'Académie de  
Strasbourg

  
Gérald CHAIX

## DOCUMENT DE LIAISON CFA - ENTREPRISE

**CMA**

Chambre de Métiers d'Alsace

Le Président de la Chambre de  
Métiers d'Alsace

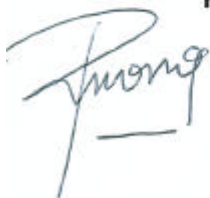


Bernard STALTER



Le Président de la CAPB

Robert MONA



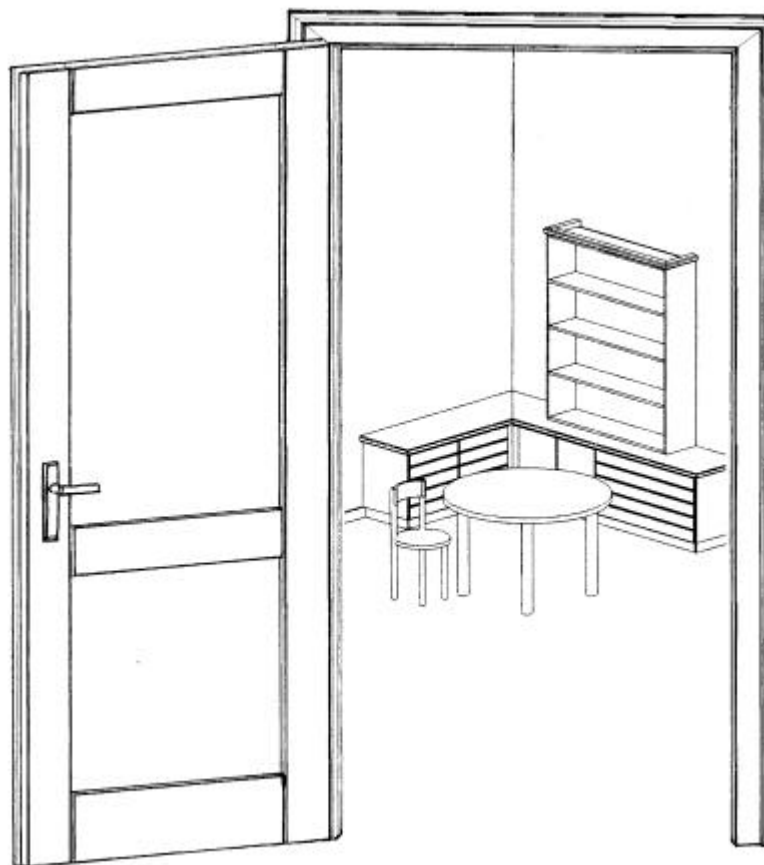


**CRIC**  
ALSACE

Le président de la Chambre  
Régionale de Commerce et de  
l'Industrie d'Alsace



Richard BURGSTÄHLER





JUIN 2004

## L'ENTREPRISE

Dénomination : .....

Adresse : .....

.....

 : .....  : .....

Courriel : .....

Chef d'entreprise : .....


Maître d'apprentissage : .....

## L'APPRENTI(E)

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

.....



 : ..... Courriel : .....

## LE CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS

Désignation : .....

Adresse : .....

.....

 : .....  : .....

Courriel : .....

Directeur : .....

Directeur Adjoint : .....

Professeur chargé du suivi

- année scolaire : \_\_\_\_/\_\_\_\_ : .....

- année scolaire : \_\_\_\_/\_\_\_\_ : .....

## LE CONTRAT

Date de début : ..... Date de fin : .....

Diplôme préparé en  Ponctuel  Contrôle en cours de formation

# OBSERVATIONS GENERALES

---

Outil de base de la formation professionnelle par apprentissage, le document de liaison répartit et articule les responsabilités de formation entre l'entreprise et le CFA

Fruit d'un travail d'équipe de professionnels, de responsables pédagogiques et d'enseignants au niveau académique, le présent document est élaboré à partir des tâches rencontrées lors de la réalisation d'ouvrages de menuiserie. Ces tâches sont les supports d'apprentissage des compétences et des savoirs technologiques associés mentionnés dans le référentiel CAP Menuisier Fabricant de Menuiserie, Mobilier et Agencement.

La rédaction des contenus se répartit en semestres, et c'est ici la seule chronologie donnée à titre indicatif. Il a été tenu compte de l'ordre variable d'apparition des tâches en entreprise, du recours aux mêmes compétences d'une tâche à une autre, de l'utilisation des acquis et du respect des consignes de sécurité, en prenant en compte les impératifs de qualité, de temps et de gestion de fabrication. Toutefois les contenus de ce document ne peuvent demeurer figés et il appartient aux utilisateurs, au CFA ou à l'entreprise, de proposer les modifications en fonction des problèmes qui apparaissent lors de l'utilisation de cet outil.

## MISE EN ŒUVRE

---

Le document de liaison est présenté aux futurs maîtres d'apprentissage dans le cadre de leur formation, aux maîtres d'apprentissage confirmés en réunion de secteur, individuellement en entreprise par l'inspecteur de l'apprentissage ou par un formateur de CFA dans le cadre de la liaison CFA – Entreprise.

Le document de liaison permet d'organiser la progression des enseignements professionnels.

**Il est l'outil de référence, cahier des charges de la formation par apprentissage qui permet :**

### • Au maître d'apprentissage :

---

- De choisir et confier à l'apprenti des tâches appropriées
- De suivre le degré d'autonomie atteint par l'apprenti en cochant les cases par I, C, A.  
**I = Initié      C = Capable      A = Autonome**
- D'avoir plusieurs suggestions de pièces à réaliser par année de formation.
- De suivre le travail effectué au CFA

### • A l'équipe pédagogique du CFA :

---

- De suivre et d'organiser sa progression en tenant compte du « vécu » en entreprise et d'élaborer à son tour des outils d'accompagnement comme les fiches navettes ou les fiches bilan.
- De suivre l'évolution de la formation en entreprise et de préparer la liaison.
- D'avoir un outil de travail dans le cadre de la liaison CFA-Entreprise.

### • A l'apprenti :

---

- D'avoir un aperçu détaillé de sa formation.
- De participer activement à sa mise en œuvre et **de percevoir la complémentarité de la formation au CFA et en entreprise.**

## RÈGLEMENT D'EXAMEN

<b>Certificat d'aptitude professionnelle</b>  <b>Menuisier Fabricant</b>  <b>de</b>  <b>Menuiserie, Mobilier et Agencement</b>			<b>Scolaires</b> (établissements publics et privés sous contrat) <b>Apprentis</b> (CFA et sections d'apprentissage habilités) <b>Formation professionnelle continue</b> (établissements publics)		<b>Scolaires</b> (établissements privés hors contrat) <b>Apprentis</b> (CFA et sections d'apprentissage non habilités) <b>Formation professionnelle continue</b> (établissements privés) <b>enseignement à distance candidats libres</b>		<b>Formation professionnelle continue</b> (établissements publics habilités)	
Épreuves	Unité	Coef.	Modes	Durée	Modes	Durée	Modes	Durée
<b>UNITÉS PROFESSIONNELLES</b>								
<b>EP 1</b> – Analyse d'une situation professionnelle	<b>UP1</b>	4	CCF		Ponctuelle écrite	3 h		CCF
<b>EP 2</b> – Fabrication d'un ouvrage de menuiserie, mobilier ou agencement	<b>UP2</b>	9(1)	CCF		Ponctuelle pratique	15 à 19 heures (2)		CCF
<b>EP 3</b> – Pose de mobiliers d'agencement intérieur	<b>UP3</b>	4	CCF		Ponctuelle pratique	7 h		CCF
<b>UNITÉS D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL</b>								
<b>EG1</b> – Français, histoire-géographie	<b>UG1</b>	3	CCF		Ponctuelle écrite et orale	2h15		CCF
<b>EG2</b> – Mathématiques - sciences	<b>UG2</b>	2	CCF		Ponctuelle écrite	2h00		CCF
<b>EG3</b> – Éducation physique et sportive	<b>UG3</b>	1	CCF		Ponctuelle			CCF
Épreuve facultative : Arts appliqués et cultures artistiques(3)	<b>UF</b>		CCF		Ponctuelle écrite et pratique	1h30		CCF

(1) Dont coefficient 1 pour la vie sociale et professionnelle

(2) Dont 1 heure pour la vie sociale et professionnelle

(3) Seuls les points au-dessus de 10 sont pris en compte pour la délivrance du diplôme.

## **DOMAINE D'INTERVENTION**

Le titulaire du CAP Menuisier Fabricant intervient dans le cadre de la réalisation d'ouvrages et/ou produits en bois et matériaux dérivés. Il met accessoirement en œuvre des produits ou composants en alliage léger, en verre et en matériaux de synthèse entrant dans la constitution des ouvrages tels que les menuiseries, les mobiliers et les agencements.

Son lieu d'intervention privilégié est l'atelier de fabrication. Il peut être amené à installer ponctuellement sur site des mobiliers d'agencement.

En fabrication, il opère suivant un processus unitaire et/ou sériel.

## **PLACE DANS L'ORGANISATION**

Dans son domaine d'intervention, le titulaire du CAP Menuisier Fabricant est amené :

- à réaliser seul des tâches ou opérations de base,
- à intervenir avec un aide ou un autre titulaire du CAP sur des ouvrages, produits ou systèmes pouvant nécessiter d'employer plusieurs personnes,
- à participer à des travaux complexes dans certaines spécialités dans le cadre d'une équipe dirigée par un professionnel confirmé.

Dans tous les cas, il interviendra selon les consignes et sous le contrôle d'une personne plus qualifiée.

## **LES SPECIALITES PROFESSIONNELLES**

Le titulaire du CAP Menuisier Fabricant participe, dans le cadre de l'entreprise, aux fonctions :

- 1 - fabrication,
- 2 - logistique (réception, stockage, chargement...)
- 3 - mise en œuvre sur site.

Certaines de ces activités seront liées à des conditions restrictives. Le tableau suivant précise les ouvrages et produits à réaliser ou à mettre en œuvre.

**LES OUVRAGES ET/OU PRODUITS REALISES**

	<b>MENUISERIE</b>	<b>FABRICATION</b>			<b>POSE</b>	
		Fréquente	Peu fréquente	Non exigée	Réalisée	Non exigée
<b>I</b>	<b>MENUISERIES EXTÉRIEURES</b>					
<b>1</b>	<b>OUVERTURES</b>					
<b>1.1</b>	Châssis		X			X
<b>1.2</b>	Portes d'entrée		X			X
<b>1.3</b>	Portes-fenêtres		X			X
<b>1.4</b>	Fenêtres	X				X
<b>1.5</b>	Façades menuisées décoratives	X				X
<b>2</b>	<b>FERMETURES</b>					
<b>2.1</b>	Volets ou persiennes	X				X
<b>2.2</b>	Volets roulants			X		X
<b>2.3</b>	Portes de garages			X		X
<b>2.4</b>	Portails et portillons		X			X
<b>II</b>	<b>MENUISERIES INTÉRIEURES</b>					
<b>1.1</b>	Cloisons bois	X				X
<b>1.2</b>	Portes intérieures	X				X
<b>1.3</b>	Placards	X			X	
<b>1.4</b>	Habillages divers	X			X	
<b>1.5</b>	Parquets			X		X
<b>1.6</b>	Escaliers		X			X
<b>1.7</b>	Lambris		X			X
<b>1.8</b>	Habillages plafond bois		X			X
<b>III</b>	<b>AGENCEMENT et MOBILIER</b>					
<b>1.1</b>	Plafond bois décoratif		X			X
<b>1.2</b>	Comptoir, présentoir	X			X	
<b>1.3</b>	Mobilier meublant	X			X	
<b>1.4</b>	Mobiliers de collectivités	X			X	
<b>1.5</b>	Façade murale, habillage	X			X	
<b>1.6</b>	Rangement fonctionnel	X			X	

A la fin du 1<sup>er</sup> semestre l'apprenti doit être capable de :

Activités	TACHES	I	C	A
<b>Information et sensibilisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Recevoir</b> les informations légales sur la sécurité</li> <li>- dès l'entrée en entreprise</li> <li>- tout au long de son apprentissage</li> </ul>			
<b>Préparation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Tracer</b> avec les instruments traditionnels (mètre, équerre, fausse équerre, trusquin...)</li> <li>▪ <b>Reconnaître</b> les essences courantes des bois et dérivés.</li> </ul>			
<b>Usinage, façonnage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Découper, débiter</b> à la scie à ruban.</li> </ul>			
<b>Assemblage, montage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Plaquer</b> les chants et <b>affleurer</b>.</li> </ul>			
<b>Finition, traitement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Poncer</b> manuellement,</li> <li>▪ <b>Egrainer</b>,</li> <li>▪ <b>Appliquer</b> un produit de traitement (fongicide...)</li> </ul>			
<b>Suivi de fabrication et contrôle qualité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Remplir</b> une fiche horaire.</li> </ul>			
<b>Maintenance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nettoyer et ranger</b> l'outillage, le parc machine, l'atelier de montage.</li> <li>▪ <b>Affûter</b> les ciseaux à bois.</li> </ul>			
<b>Conditionnement, stockage, chargement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Participer au chargement, déchargement</b> des matériels, des outillages, matériaux, produits et ouvrages (la conduite des engins est interdite sauf CACES et autorisation du chef d'entreprise)</li> </ul>			
<b>Installation et mise en sécurité du site de pose</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>S'équiper</b> en toutes circonstances des protections individuelles (protections auditives, chaussures, lunettes...)</li> </ul>			
<b>Montage et pose de mobiliers d'agencement intérieur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Protéger</b> les ouvrages existants (sol, tapisserie, ...) et à poser.</li> <li>▪ <b>Préparer, adapter</b> le produit à la solution de pose.</li> <li>▪ <b>Assembler</b> les composants et accessoires</li> </ul>			
<b>Désinstallation du site de pose</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nettoyer</b> la zone de travail et ses abords</li> <li>▪ <b>Trier et évacuer</b> les déchets</li> </ul>			

## C.F.A

A la fin du 1<sup>er</sup> semestre l'apprenti doit connaître

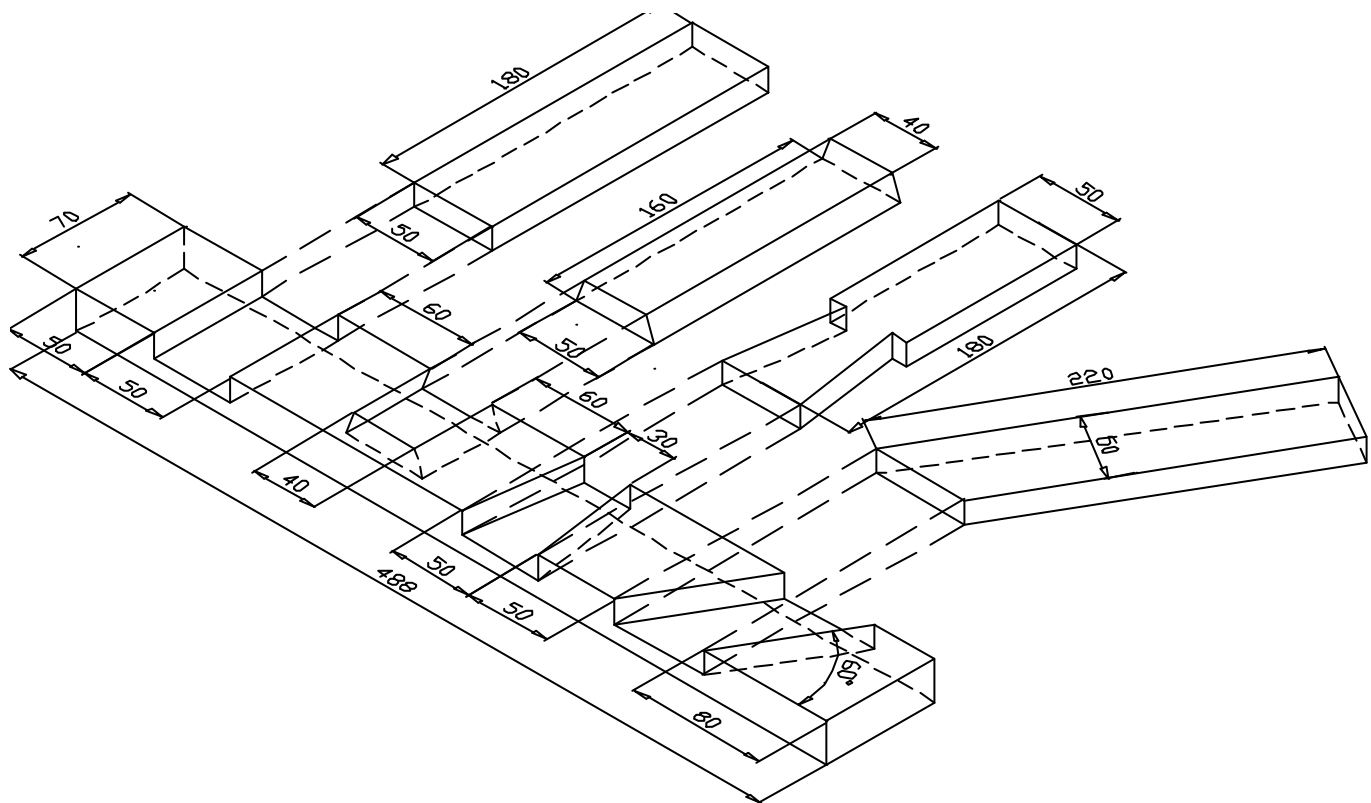
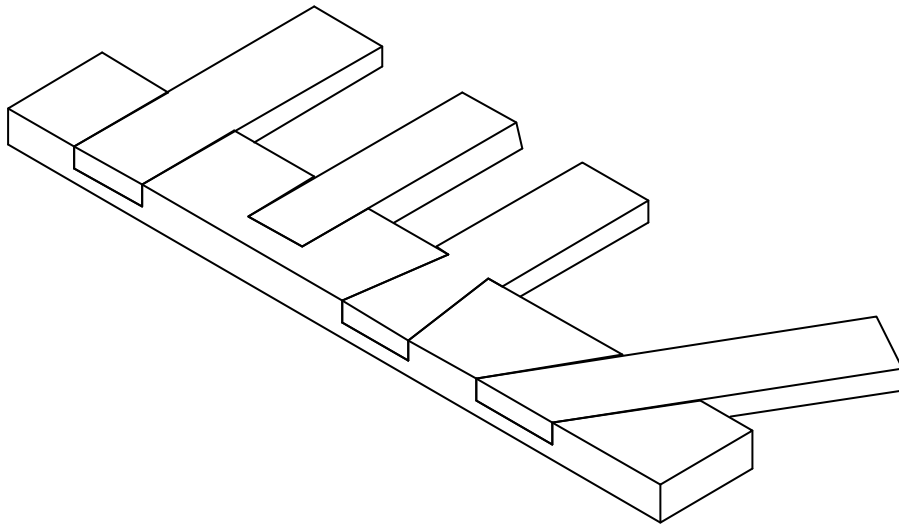
SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES		Réf	Traité le
<b>L'entreprise et son environnement</b>	Les intervenants. (Concepteur, architecte, fournisseurs, clients...)	S1-1	
<b>La communication technique</b> <b>Les matériaux et produits</b>	Les conventions et normes de représentation. Les types de matériaux et produits. Les anomalies, singularités et altérations des bois.	S2-2 S4-1 S4-4	
<b>Les procédés et processus de réalisation</b> <b>La santé et la sécurité au travail</b>	Les moyens et techniques de production. Les principes généraux.	S5-1 S6-1	
<b>Les ouvrages</b> <b>Les procédés et processus de réalisation</b>	Les types d'ouvrages. Les techniques d'assemblage et de montage.	S3-1 S5-3	
<b>Les matériaux et produits</b> <b>Les procédés et processus de réalisation</b> <b>La santé et la sécurité au travail</b>	Les produits de traitement et de prévention. Les procédés d'usinage par abrasion. Les principaux risques.	S4-1 S5-2 S6-5	
<b>Le contrôle et la qualité</b>	Le concept de qualité (notion d'indicateur, les critères d'appréciation, les causes...)	S7-1	
<b>La maintenance des matériels</b>	Maintenance préventive de 1 <sup>er</sup> niveau.	S8-1	
<b>La santé et la sécurité au travail</b>	Les manutentions manuelles et mécaniques. - les techniques de manipulation, - les règles d'économie d'effort - <b>Prévention des Risques liés à l'Activité Physique.</b>	S6-4	
<b>La santé et la sécurité au travail</b>	La prévention - les risques d'accident - les risques d'atteinte à la santé, l'hygiène.	S6-2	
<b>La communication technique</b>	L'expression graphique (les plans d'architecte, dossier de fabrication, de montage ou de pose)	S2-1	
<b>La santé et la sécurité au travail</b>	La protection de l'environnement. - nature et classement des déchets, - l'évacuation des déchets, - le nettoyage et remise en état des lieux.	S6-7	



**Notes ou croquis :**

## Travail de traçage et d'entailage

- Entailage à l'aide d'une scie à dos et d'un ciseau à bois
- Exécution des chanfreins au rabot à replanir



A la fin du 2ème semestre l'apprenti doit être capable de :

Activités	TACHES	I	C	A
Information et sensibilisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se positionner dans l'entreprise.</li> <li>▪ Contribuer à l'image de l'entreprise.</li> </ul>			
Préparation	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tracer les débits sur bois massif ou dérivés. (contreplaqué, panneaux de particules...)</li> <li>▪ Etablir, Repérer les pièces,</li> <li>▪ Tracer et positionner les assemblages. (tenons, mortaises...)</li> </ul>			
Usinage, façonnage	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Débiter (tronçonner, déligner) à la scie circulaire.</li> <li>▪ Dégauchir et raboter.</li> <li>▪ Mortaiser à la mortaiseuse à chaîne et bédane.</li> </ul>			
Assemblage, montage	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer le poste de collage</li> <li>▪ Encoller et assembler un ouvrage simple</li> <li>▪ Contrôler l'équerrage et la planéité.</li> </ul>			
Finition, traitement	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appliquer un produit de finition (lasure...)</li> </ul>			
Suivi de fabrication et contrôle qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Remplir une fiche horaire.</li> <li>▪ Etablir le compte-rendu des problèmes rencontrés</li> </ul>			
Maintenance	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Effectuer la maintenance de premier niveau selon consignes (purger un compresseur, huiler graisser une machine ...)</li> <li>▪ Affûter rabot et scie à main.</li> </ul>			
Conditionnement, stockage, chargement	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Charger, décharger les matériels, les outillages, matériaux, produits et ouvrages</li> </ul>			
Installation et mise en sécurité du site de pose	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre en sécurité son poste de travail et son environnement proche (protections individuelles et collectives,...)</li> </ul>			
Montage et pose de mobiliers d'agencement intérieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre en position provisoirement, régler les niveaux, l'aplomb, la planimétrie.</li> <li>▪ Fixer, solidariser aux supports.</li> </ul>			
Désinstallation du site de pose	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer la zone de travail et ses abords</li> <li>▪ Trier et évacuer les déchets.</li> </ul>			

## C.F.A

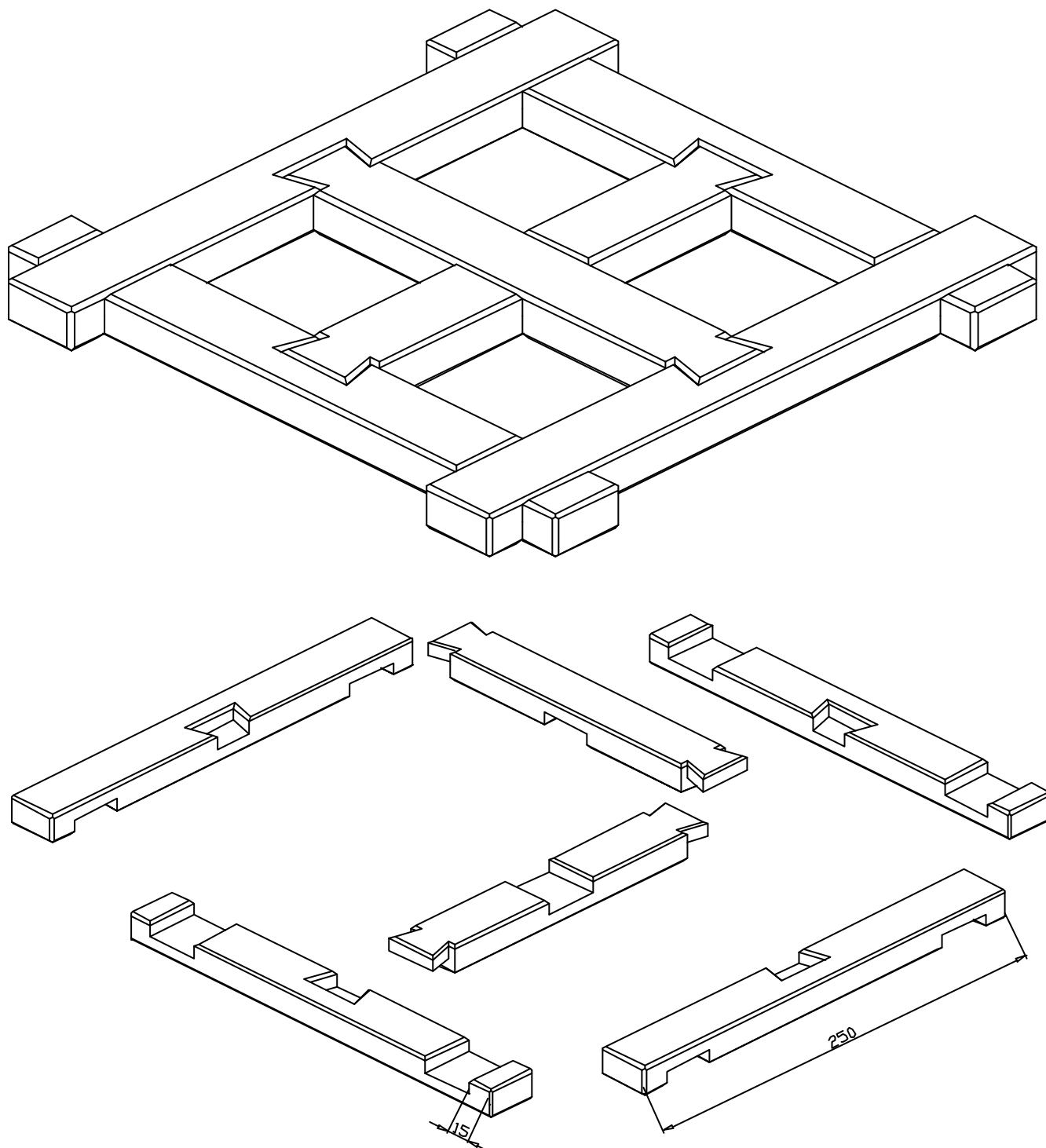
A la fin du 2ème semestre l'apprenti doit connaître

SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES		Réf	Traité le
<b>L'entreprise et son environnement</b>	Les relations entre les intervenants, Le statut juridique des entreprises.	S1-2 S1-3	
<b>La communication technique</b> <b>Les ouvrages</b> <b>Les matériaux et produits</b>	La représentation normalisée, les documents complémentaires, les codes et langages, les liaisons. Les caractéristiques physiques des matériaux et produits.	S2-2 S3-3 S4-2	
<b>Les procédés et processus de réalisation</b>	Les techniques d'usinage par enlèvement de matière.	S5-2	
<b>Les matériaux et produits</b> <b>Les procédés et processus de réalisation</b>	Les produits de fixation et d'assemblage. Les techniques d'assemblage et de montage.	S4-1 S5-3	
<b>Les matériaux et produits</b>  <b>Les procédés et processus de réalisation</b>	Les produits de traitement, de préservation et de finition (peinture, lasures, vernis...) Les techniques de finition.	S4-1 S5-4	
<b>Le contrôle et la qualité</b>	Les types de contrôle (dimensionnel, géométrique, hygrométrique...)	S7-2	
<b>La maintenance des matériels</b>	La maintenance préventive de 1 <sup>er</sup> niveau. (décoder et interpréter un document de maintenance)	S8-1	
<b>Les matériaux et produits</b>	Les caractéristiques mécaniques des matériaux et produits.	S4-3	
<b>La santé et la sécurité au travail</b>	Les principaux risques (travail en hauteur, les risques électriques...)	S6-5	
<b>Les procédés et processus de réalisation</b>	Les techniques d'implantation.	S5-1	
<b>Les ouvrages</b>	L'histoire des techniques associées aux ouvrages anciens.	S3-5	

**Notes et croquis :**

## Le sous-plat

Composé de 6 tasseaux d'une section de 32/16 mm assemblés à mi-bois et queues d'aronde  
Les assemblages seront réalisés à l'aide d'une scie à dos et d'un ciseau à bois



A la fin du 3ème semestre l'apprenti doit être capable de :

Activités	TACHES	I	C	A
Information et sensibilisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assister à la réception, à la validation d'un ouvrage.</li> </ul>			
Préparation	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Optimiser un débit sur dérivés et bois massif</li> <li>▪ Réaliser un plan sur règle (ouvrage simple)</li> <li>▪ Tracer et positionner les quincailleries</li> <li>▪ Etablir une fiche de débit</li> </ul>			
Usinage, façonnage	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Régler et usiner sur tenonneuse</li> <li>▪ Profiler sur machine pré réglée (toupie avec entraîneur)</li> <li>▪ Déligner sur scie circulaire et/ou délignouse</li> <li>▪ Débiter des panneaux sur scie à panneaux</li> <li>▪ Mettre au format</li> </ul>			
Assemblage, montage	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assembler et coller les volumes (caissons...)</li> <li>▪ Ferrer, installer les organes de mobilité (paumelles, charnières...)</li> </ul>			
Finition, traitement	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre en teinte manuellement et ressuyer</li> </ul>			
Suivi de fabrication et contrôle qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Renseigner un document de suivi de fabrication.</li> </ul>			
Maintenance	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Remplacer les organes de coupe sur les machines portatives.</li> <li>▪ Maintenir en état les matériels et outillages manuels.</li> </ul>			
Conditionnement, stockage, chargement	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conditionner, protéger (sangler, filmer les produits semi-finis, les ouvrages) et entreposer les bois (séchoirs...)</li> </ul>			
Installation et mise en sécurité du site de pose	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer les matériels et outillages nécessaires à la pose des ouvrages.</li> </ul>			
Montage et pose de mobiliers d'agencement intérieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ajuster, retoucher, modifier...</li> </ul>			
Désinstallation du site de pose	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trier et évacuer les déchets</li> <li>▪ Ranger et maintenir en état les matériels et outillages.</li> </ul>			

## C.F.A

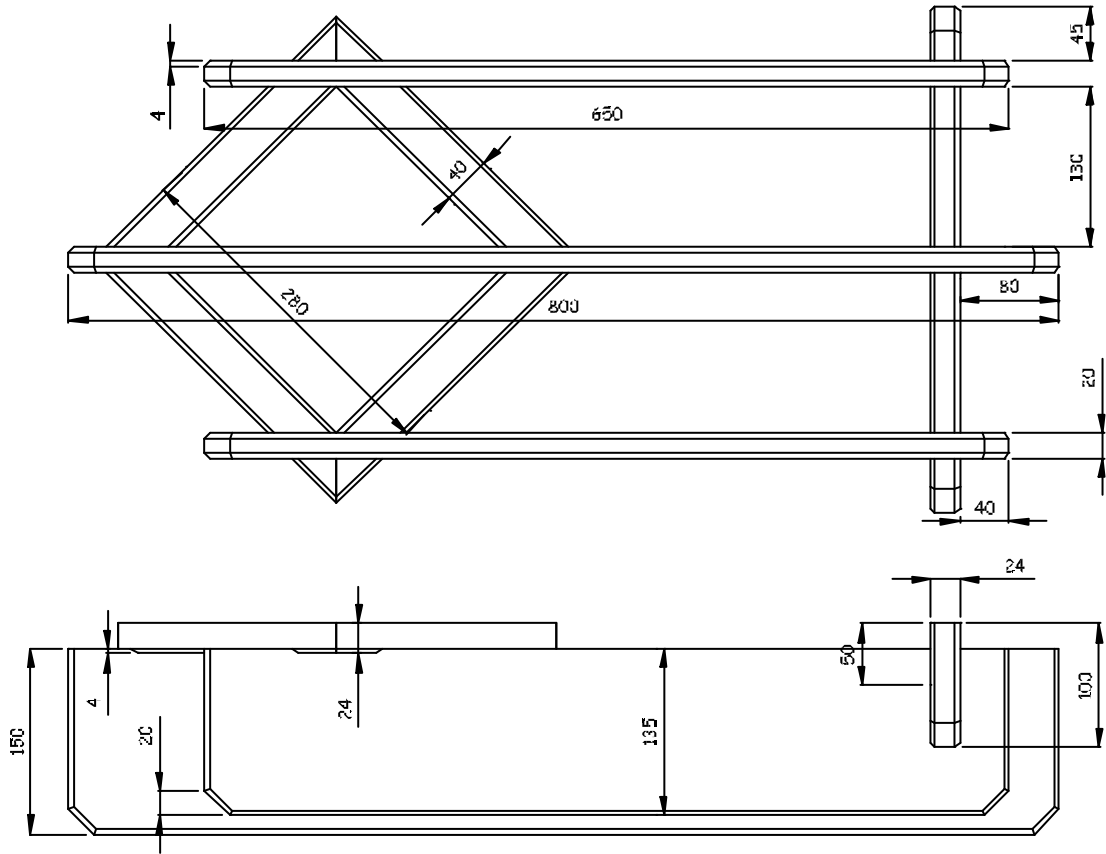
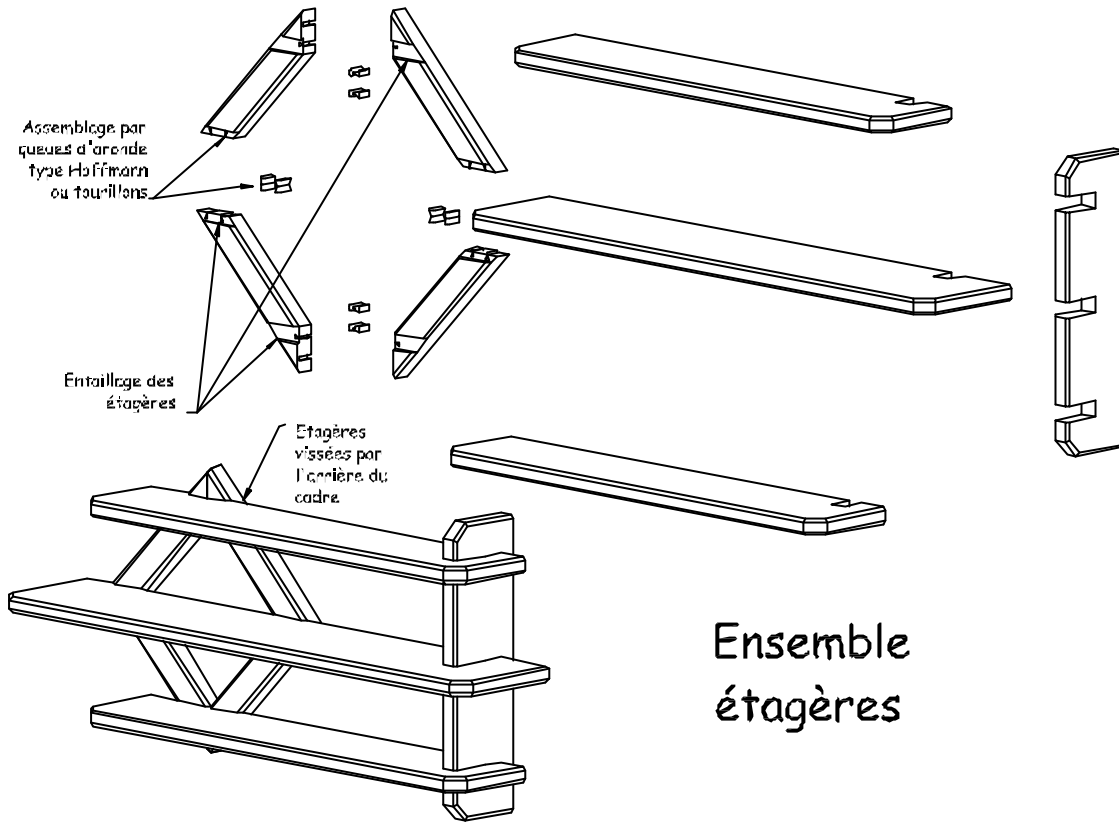
A la fin du 3ème semestre l'apprenti doit connaître

SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES		Réf	Traité le
<b>L'entreprise et son environnement</b>	La qualification des personnels,	S1-4	
	Les garanties et responsabilités.	S1-5	
<b>La communication technique</b>	Les tracés professionnels, La cotation de fabrication, Les outils de représentation manuels, La réalisation graphique	S2-2 -3 -4 -5	
<b>Les procédés et processus de réalisation</b>	L'organisation des processus. - les étapes de la fabrication - l'organisation de la phase et de la sous-phase	S5-6	
<b>Les procédés et processus de réalisation.</b>	Les techniques d'assemblage et de montage	S5-3	
<b>La santé et la sécurité au travail</b>	Les risques spécifiques (liés aux colles, vernis et solvants)	S6-8	
<b>Le contrôle et la qualité</b>	Les procédés de contrôle (Les méthodes de contrôle)	S7-4	
<b>La maintenance des matériels</b>	La maintenance préventive de 1 <sup>er</sup> niveau. - les critères de définition - les documents de suivi et d'entretien.	S8-1	
<b>Les matériaux et produits</b>	Les types de matériaux et produits.	S4-1	
<b>Les procédés et processus de réalisation</b>	L'organisation du poste de travail (sur chantier)	S5-6	
<b>La communication technique</b>	L'expression graphique, Les conventions et normes de représentation.	S2-1 S2-2	
<b>La santé et la sécurité au travail</b>	La protection de l'environnement.	S6-7	



**Notes et croquis :**

**SUGGESTION DE REALISATION EN ENTREPRISE AU 3ème SEMESTRE**



A la fin du 4ème semestre l'apprenti doit être capable de :

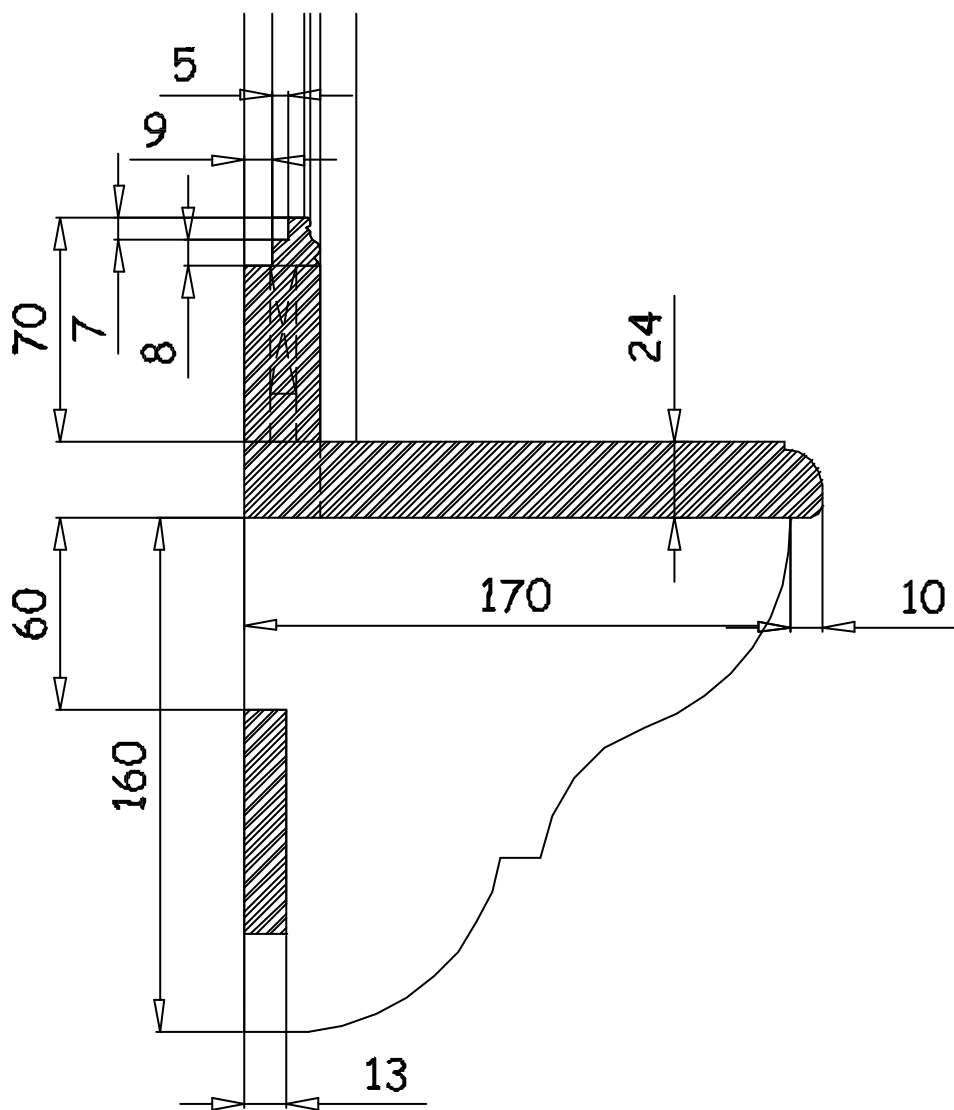
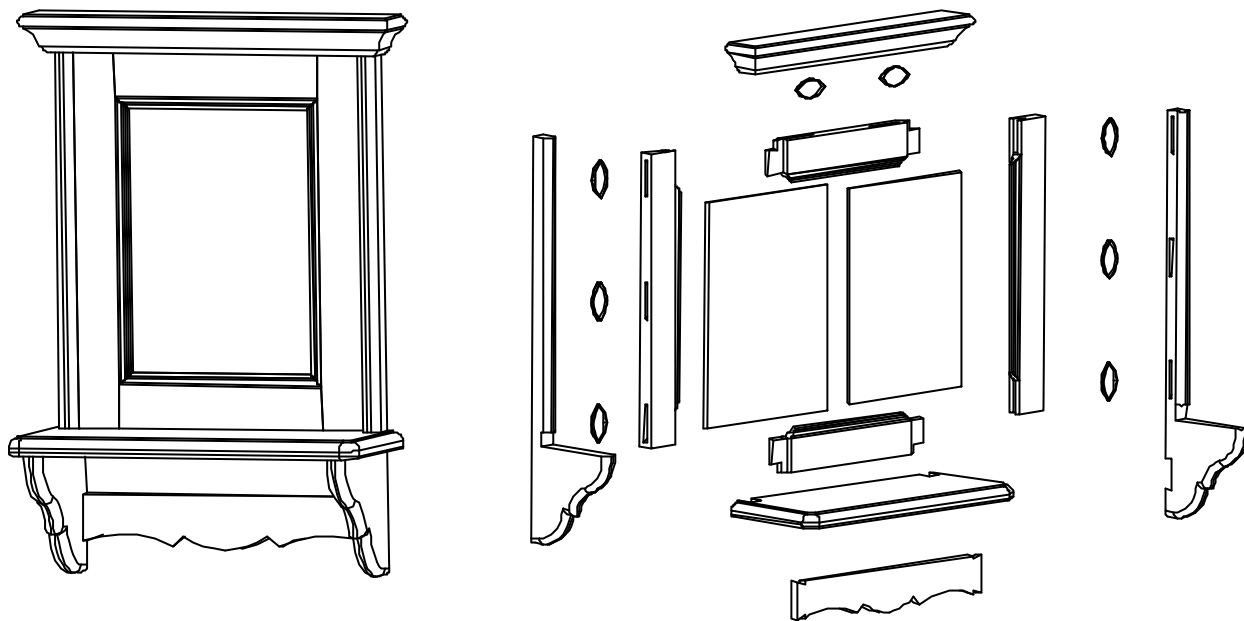
Activités	TACHES	I	C	A
Information et sensibilisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Participer</b> à la réception des produits, des ouvrages sur le lieu de pose.</li> </ul>			
Préparation	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Tracer</b> une épure d'ouvrage simple</li> </ul>			
Usinage, façonnage	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Régler et usiner</b> sur corroyeuse (4 faces)</li> <li>▪ <b>Régler et usiner</b> sur toupie (profilage rectiligne au guide)</li> <li>▪ <b>Utiliser</b> une machine à positionnement numérique</li> <li>▪ <b>Contrôler</b> les usinages et <b>effectuer</b> les actions correctives</li> </ul>			
Assemblage, montage	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Equiper</b> les ouvrages avec tout type de quincaillerie et accessoires.</li> </ul>			
Finition, traitement	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Appliquer</b> un verni (selon les équipements disponibles)</li> </ul>			
Suivi de fabrication et contrôle qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Vérifier</b> la conformité des éléments, produits et ouvrages réalisés</li> </ul>			
Maintenance	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Remplacer</b> les organes de coupe sur les machines fixes.</li> <li>▪ <b>Maintenir en état</b> les matériels et outillages mécaniques.</li> </ul>			
Conditionnement, stockage, chargement	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Rassembler et contrôler</b> les matériels, matériaux, produits et ouvrages.</li> <li>▪ <b>Réceptionner et stocker</b> les matériaux et <b>vérifier</b> la conformité de la livraison. <b>Signaler</b> les non-conformités.</li> </ul>			
Installation et mise en sécurité du site de pose	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Approvisionner et disposer</b> rationnellement les produits et ouvrages à poser.</li> </ul>			
Montage et pose de mobiliers d'agencement intérieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Poser</b> les équipements, quincailleries et accessoires.</li> <li>▪ <b>Vérifier</b> le fonctionnement et le parfait achèvement de l'ouvrage.</li> </ul>			
Désinstallation du site de pose	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Trier et évacuer</b> les déchets.</li> <li>▪ <b>Ranger et maintenir</b> en état les matériels et outillages.</li> </ul>			

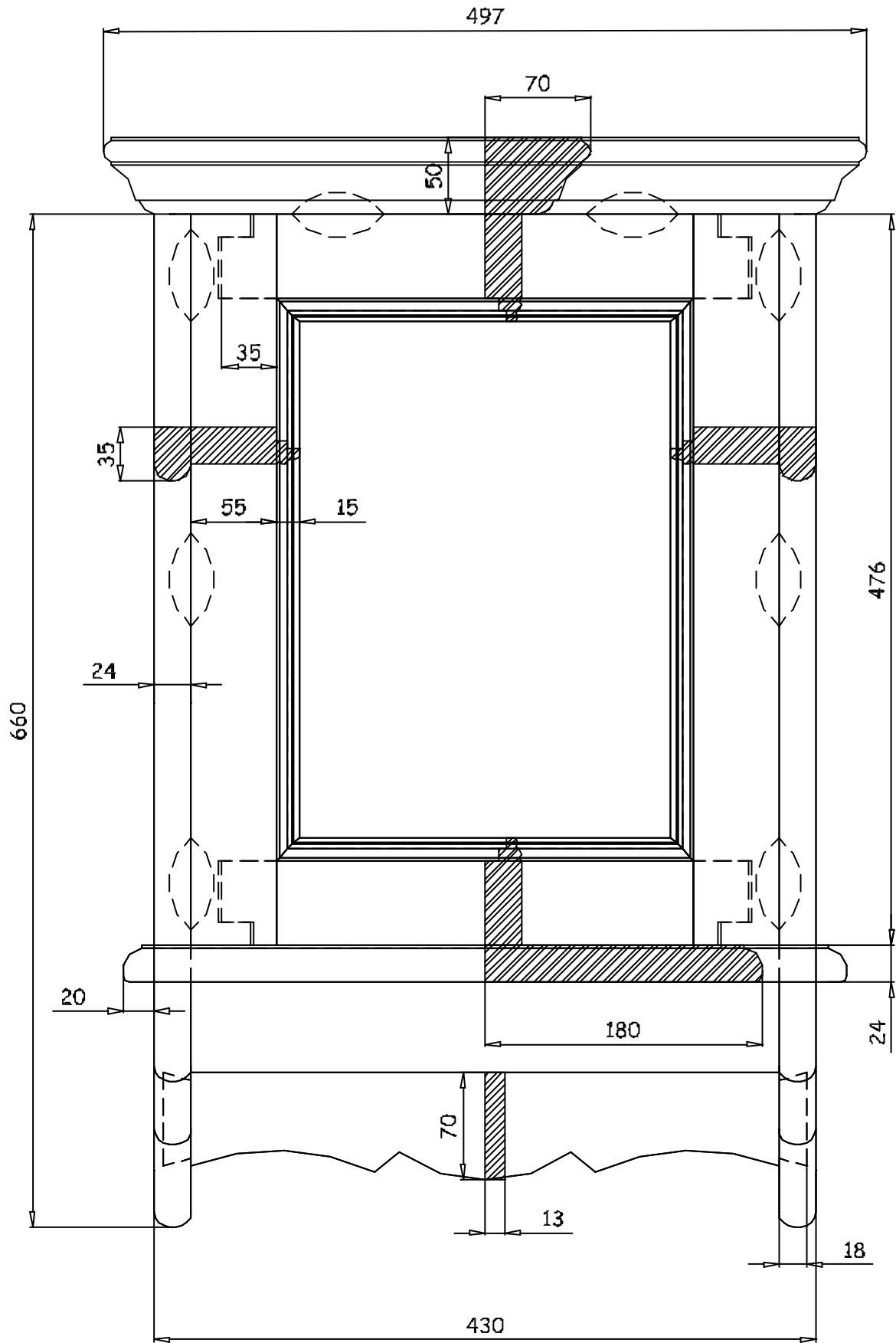
## C.F.A

A la fin du 4ème semestre l'apprenti doit connaître

SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES		Réf	Traité le
<b>L'entreprise et son environnement</b>	Les différents types de marchés.	S1-6	
<b>La communication technique</b>	Les documents normatifs (normes et DTU) La réalisation graphique, L'expression technique orale, L'expression graphique à caractère artistique.	S2-2 -5 -6 -7	
<b>Les procédés et processus de réalisation</b>	Le réglage et mise en œuvre	S5-1	
<b>La santé et la sécurité au travail</b>	La protection du poste de travail.	S6-6	
<b>Les ouvrages</b>	Le système de conception et de construction des ouvrages. Les composants et quincaillerie.	S3-2 S3-4	
<b>Les procédés et processus de réalisation</b>	Les techniques de finition.	S5-4	
<b>Le contrôle et la qualité</b>	Les moyens de contrôle.	S7-3	
<b>La maintenance des matériels</b>	La maintenance corrective : les différentes causes probables d'un dysfonctionnement	S8-2	
<b>Les ouvrages</b>	Les types d'ouvrages - les menuiseries extérieures, - les menuiseries intérieures, - l'agencement et le mobilier	S3-1	
<b>La santé et la sécurité au travail</b>	La conduite à tenir en cas d'accident (Formation S.S.T.)	S6-3	
<b>Les ouvrages</b>	Les technologies auxiliaires	S3-4	
<b>Les procédés et processus de réalisation</b>	Les techniques de mise et maintien en position (moyens de fixation, moyens de mise en œuvre...)	S5-2	
<b>La santé et la sécurité au travail</b>	La protection de l'environnement.	S6-7	

SUGGESTION DE REALISATION EN ENTREPRISE AU 4ème SEMESTRE





7/19

## PARTICIPANTS

NOMS	ADRESSES / FONCTIONS
------	----------------------

### Rectorat de Strasbourg

M. JARRY Francis	Inspecteur E.N Enseignements Techniques
M. WALTER Willy	LP X. Nessel - HAGUENAU

### Chambre de Métiers d'Alsace

Mme HAAS Monique	Chambre de Métiers d'Alsace
M. SIMON Jean-Paul.	CFA ESCHAU

### Chambre de Commerce et d'Industrie

M. HATZ André	Chambre de Commerce et d'Industrie
---------------	------------------------------------

### Professionnels

M. CORRADO Valentin	68180 HORBOURG WIHR
M. DORNSTETTER André	68250 PFAFFENHEIM
M. JACQUOT Daniel	Cuisines SCHMIDT 67600 SELESTAT
M. WECCHAIDER Maurice	67130 BAREMBACH

### C.F.A.

M. STOCKER Yves	CFA SELESTAT
M. GNAEDIG Jean-Marc	CFA X. Nessel HAGUENAU
TRZEBIATOWSKI Henri	CFA G. Eiffel CERNAY