

DOCUMENT DE LIAISON ACADEMIQUE CFA - ENTREPRISES

Cahier des charges de la formation



CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE COIFFURE

actualisé en octobre 2015



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

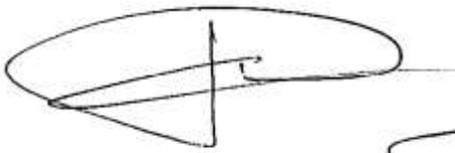

Le Recteur
de l'Académie de Strasbourg



Jacques-Pierre GOUGEON



Le Président de la Commission Formation

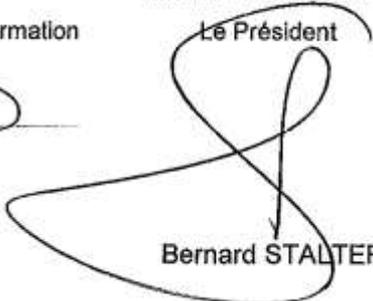


André HISSLER



Chambre de Métiers d'Alsace
Université Régionale des Métiers et de l'Apprentissage

Le Président



Bernard STALTER

DOCUMENT DE LIAISON

CFA / ENTREPRISE

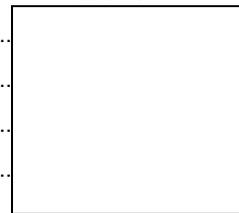
SOMMAIRE

Fiche d'identité	page 1
Aptitudes requises	page 2
Filière	page 3
Règlement d'examen	page 4
Le document de liaison : mode d'emploi	page 5
La formation	page 6
Progression en entreprise et au CFA autour de 7 axes :	pages 7 - 20
• environnement professionnel	pages 7 - 8
• shampooings et soins	pages 9-10
• coiffage, mise en plis, brushing	pages 11-12
• permanente	pages 13-14
• coloration, décoloration, mèches	pages 15-16
• coupes	pages 17-18
• vente, communication	pages 19-20
Observations et commentaires	page 21
Élaboration du document	page 22.

L'ENTREPRISE

Dénomination :
Secteur d'activité :
Adresse :
Tél. : Fax :
Courriel :
Nom du Chef d'entreprise :
Courriel/n° de tél portable :
Nom du Maître d'apprentissage :
Courriel/n° de tél portable :

cachet



L'APPRENTI(E)

Nom : Prénom :
Adresse :
Courriel :
N° de tél portable :

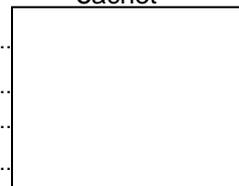
LE REPRESENTANT LEGAL

Nom : Prénom :
Adresse :
Tél. :
Courriel :
Nom : Prénom :
Adresse :
Tél. :
courriel :

LE CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS

Libellé :
Adresse :
Tél. : Fax :
Courriel :
Directeur :
Directeur Adjoint :
Enseignant assurant le suivi année scolaire : ____/____ :
Enseignant assurant le suivi année scolaire : ____/____ :

Cachet



1. APTITUDES REQUISES

L'HABILETE MANUELLE

La coiffure est un métier où la dextérité manuelle prédomine. Le coiffeur doit savoir travailler simultanément avec ses 2 mains, tout en n'exécutant pas synchroniquement les mêmes gestes.

L'ACUITE VISUELLE ET SENSORIELLE

La bonne vue est essentielle. Le cas échéant, il est important qu'elle soit corrigée. En outre, le coiffeur doit avoir le sens du relief, des transparences et des couleurs.

Le toucher est un sens que le coiffeur doit savoir développer au maximum. Il doit pouvoir apprécier l'épaisseur d'une mèche et le degré de chaleur du cheveu.

LE SENS ARTISTIQUE

La coiffure est un métier qui exige un véritable sens artistique, permettant d'adapter la coiffure au visage du client et aux tendances du moment. Chaque coiffeur peut exprimer sa propre créativité, dans le respect des attentes du client.

L'APTITUDE AU CHANGEMENT

Avoir l'esprit d'initiative - Être ouvert aux nouveautés - Aimer apprendre

LA BONNE PRESENTATION

La profession de coiffeur est placée sous le signe de la mode, de l'élégance, de l'hygiène et du commerce. Autant de bonnes raisons pour que le coiffeur ait une présentation avenante et soignée à l'image de l'entreprise.

LE SENS DU CONTACT

Le coiffeur doit instaurer un véritable climat de confiance avec sa clientèle. Il doit être prioritairement à son écoute, prêt à dialoguer et à anticiper, à lui apporter ce qu'elle attend : confort et bien-être.

Avoir des qualités psychologiques et morales :

Caractère agréable - Bonne humeur égale - Discrétion - Compréhension Patience - Respect - Dynamisme - Être organisé

Il doit communiquer son sens de la créativité et faire adhérer le (la) client(e) au projet.

LA DISPONIBILITE POUR SON METIER

Etre disponible pour les rencontres entre professionnels, les journées et soirées d'entraînement, les formations et stages.

L'ESPRIT COMMERCIAL

Être vendeur de services et de produits

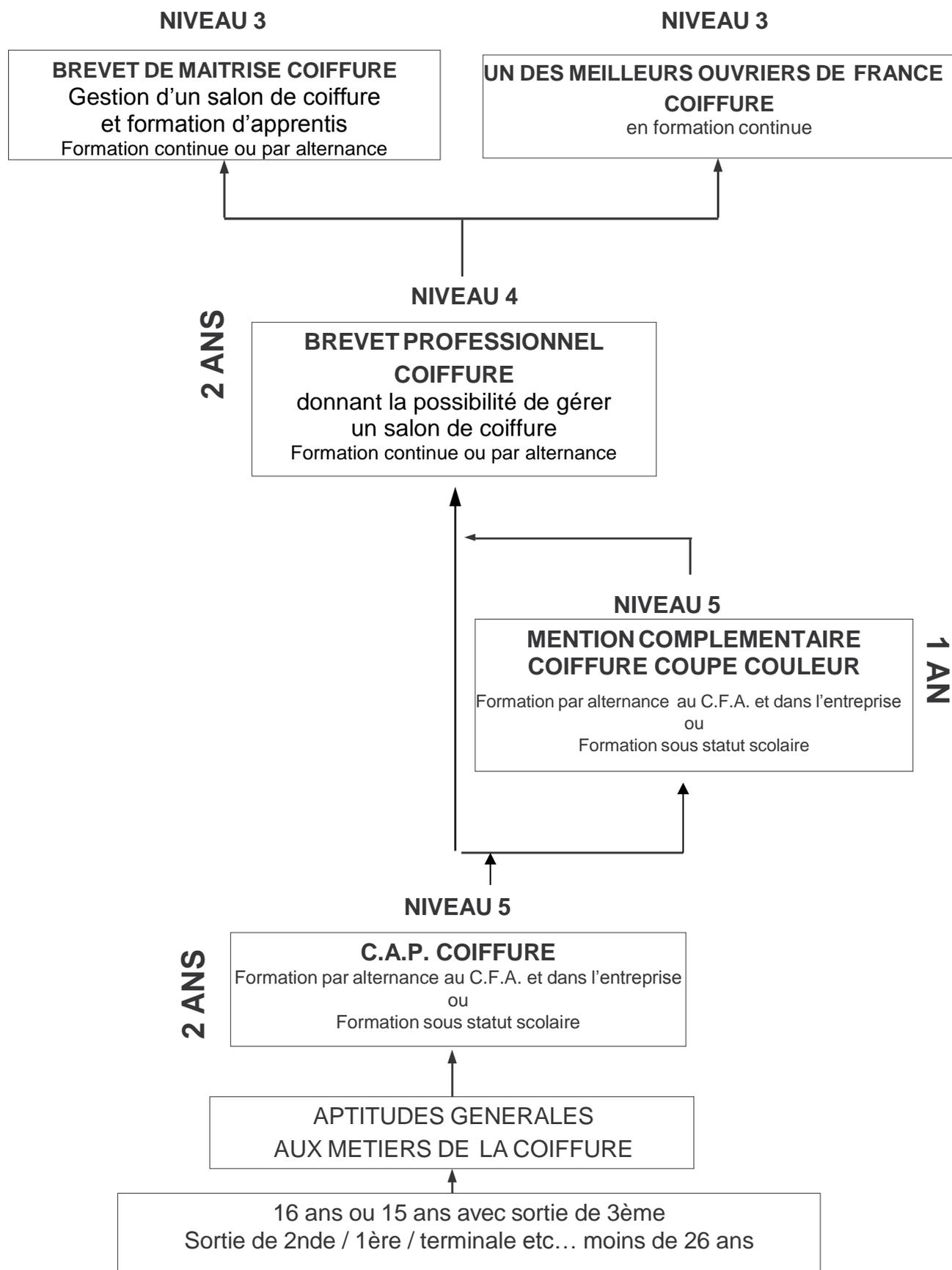
LA CULTURE GENERALE

Un bon niveau scolaire (minimum 3^{ème}) et une curiosité d'esprit se révèlent indispensables afin d'entretenir une relation de qualité avec la clientèle.

De même, la maîtrise d'une langue étrangère est un atout qui permet d'accéder au marché international.

Il doit être un consommateur d'art sous toutes les formes, suivre l'actualité de la mode et des arts et de ce fait, être sensible à la qualité.

2. La Filière



REGLEMENT D'EXAMEN

CAP Coiffure

Arrêté du 22 juin 2007 paru au JORF le 21 juillet 2007

EPREUVES	COEFFICIENT	DUREE	FORME
Unités Professionnelles :			
EP 1. Coupe et coiffage homme L'épreuve comprend la pratique et la PSE (prévention santé environnement)	4 (1)	2h (2)	Pratique et écrite
EP 2. Coupe, forme, couleur (3)	10	5h (4)	Pratique et écrite
EP 3. Communication	2	0h15 max	orale
Unités générales :			
EG 1. Français et histoire-géographie	3	2h15	Ecrit et orale
EG 2. Mathématiques-sciences	2	2h	écrite
EG 3. Education physique et sportive	1		
Épreuve facultative:			
Langue vivante étrangère (5)		20 min	orale

(1) : dont coefficient 1 pour la prévention santé environnement

(2) : dont 1 heure pour la prévention santé environnement

(3) : partie pratique 2h30 ; la partie écrite (2h30) comprend biologie appliquée, microbiologie et hygiène appliquées, technologie des techniques professionnelles et/ou des produits et/ou des matériels, connaissance des milieux professionnels, enseignement artistique-arts appliqués.

(4) : + 30 minutes pour passage éventuel sous casque

(5) : Seuls les points au-dessus de 10 sont pris en compte pour la délivrance du diplôme. L'épreuve n'est organisée que s'il est possible d'adjoindre au jury un examinateur compétent. Cette épreuve est précédée d'un temps égal de préparation.

LE DOCUMENT DE LIAISON MODE D'EMPLOI

- ✓ Ce document doit permettre un suivi individualisé et un positionnement (et non une évaluation) lors des visites en entreprise.
- ✓ Il est avant tout un **précieux guide** pour le Maître d'Apprentissage et l'apprenti. Outil de **communication** et de **concertation**, il permet le dialogue entre les acteurs :

<i>Maître ou tuteur</i>	↔	<i>Apprenti</i>
<i>Apprenti</i>	↔	<i>Enseignants du CFA</i>
<i>Maître ou tuteur</i>	↔	<i>Enseignants du CFA</i>
<i>Inspecteur de l'Apprentissage</i>	↔	<i>Apprenti/Maître d'Apprentissage</i>

- ✓ Le "positionnement-bilan du parcours de formation" de fin de semestre peut être établi de multiples façons :
 - par le Maître d'Apprentissage,
 - à l'occasion d'un échange maître / tuteur-apprenti,
 - par l'apprenti qui peut également s'auto évaluer tant en entreprise qu'au CFA.

Ce document est un outil de concertation *dynamique* servant de référence constante aux formateurs en entreprise et du CFA pour assurer à l'apprenti une formation *complète, méthodique* et de *qualité*.

Il est à compléter par le maître d'apprentissage sous couvert du chef d'entreprise au terme de chaque semestre.

Le document de liaison est un véritable cahier des charges de la formation. Il n'est en aucun cas un document d'évaluation.

LA FORMATION

Le titulaire du CAP Coiffure exerce sa profession dans différents secteurs d'activité :

- salons de coiffure
- établissements et institutions diverses : soins, cure, convalescence, réadaptation,
- centre d'hébergement, de loisirs et de vacances
- milieux du spectacle, de la mode
- entreprises de production et de distribution de produits capillaires.

Le titulaire du CAP coiffure est un professionnel qualifié, compétent dans les techniques d'hygiène, de soins, de coupe, de mise en forme et de coiffage de la chevelure. Il assure le conseil concernant les produits et les services relevant de sa compétence.

Outil incontournable de la formation professionnelle par la voie de l'apprentissage, le document de liaison répartit et articule les tâches et responsabilités de formation entre l'entreprise et le CFA.

Fruit d'un travail d'équipe de professionnels, de conseillers de l'enseignement technologique, de responsables pédagogiques et d'enseignants au niveau académique, le présent document est élaboré à partir de l'observation du vécu du métier en entreprise. Les tâches recensées sont les supports des compétences et des savoirs technologiques associés mentionnés dans le référentiel du C.A.P. Coiffure. Il sera aussi l'outil de référence en amont de la signature d'un contrat d'apprentissage, permettant de déterminer si les activités de l'entreprise sont en adéquation avec le diplôme.

L'essentiel de la formation professionnelle des apprentis a lieu en entreprise, le CFA intervient en complément de celle-ci.

LA FORMATION S'ARTICULE AUTOUR DE 7 AXES D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES DANS LE RESPECT DES REGLES D'HYGIENE, D'ERGONOMIE DE PREVENTION ET DE SECURITE.

- **Axe 1 : L'environnement professionnel**
- **Axe 2 : Shampoings et soins**
- **Axe 3 : Coiffage**
- **Axe 4 : Permanente, défrisage, mise en forme**
- **Axe 5 : Coloration, décoloration**
- **Axe 6 : Coupe**
- **Axe 7 : Vente - conseil**

TACHES - ACTIVITES
Rendre l'apprenti capable de....

Axe 1 : L'environnement professionnel	Répartition des tâches		Semestre			
	CFA	Entreprise	1 ^e	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}
Soigner sa présentation et adopter une attitude professionnelle	X	X				
S'intégrer dans une équipe de travail	X	X				
Identifier l'installation d'un salon de coiffure (différents postes)	X	X				
Identifier les outils, les instruments et le matériel de son poste de travail	X	X				
Préparer le poste de travail, installer le client	X	X				
Accueillir : établir le contact (attitude adaptée à l'interlocuteur, attention portée au client)	X	X				
Effectuer l'entretien courant du poste de travail, des différents outillages, instruments et appareils en respectant les règles : <ul style="list-style-type: none"> - de sécurité - d'ergonomie - d'hygiène 	X	X				

SAVOIRS ASSOCIES EN CFA

Axe 1 : L'environnement professionnel	Traité le
<p>L'hygiène corporelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - lavage des mains - tenue vestimentaire professionnelle 	
<p>Le salon de coiffure : étude des différentes zones, éclairage, aération, ventilation, ambiances thermique et sonore</p>	
<p>Les outils du coiffeur</p>	
<p>La réglementation relative à la profession de coiffeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - accès à la profession - convention collective nationale coiffure - cadre juridique de l'entreprise 	
<p>Les outils et techniques d'information, de communication, de gestion</p>	
<p>La sécurité sanitaire du consommateur, hygiène des matériels, du linge, des locaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - opération de nettoyage, décontamination, désinfection et stérilisation du matériel - fréquence de nettoyage des locaux et équipements - choix de produits pour un entretien précis 	
<p>L'histoire de la coiffure</p>	
<p>L'ergonomie, prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP)</p>	

Lorsque les savoirs technologiques et les connaissances ont été abordés au C.F.A., noter la date dans la case correspondante.

TACHES - ACTIVITES
Rendre l'apprenti capable de....

Axe 2 : Shampoings et soins	Répartition des tâches		Semestre			
	CFA	Entreprise	1 ^e	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}
Identifier les différents types de shampoings	X	X				
Identifier les produits de soins capillaires	X	X				
Réaliser un shampoing, un soin en respectant les règles :	X	X				
- d'hygiène						
- de sécurité	X	X				
- d'ergonomie	X	X				
- d'économie, quantité juste nécessaire	X	X				
Exécuter le travail en respectant le temps imparti	X	X				
Enoncer les agents de contamination : Les conditions de vie et de multiplication des micro-organismes	X					
Identifier l'origine et les voies de contamination	X					

SAVOIRS ASSOCIES EN CFA

Axe 2 : Shampoings et soins	Traité le
Les différents types de shampoing : les conditions d'utilisation	
Les différentes formes commerciales et les caractéristiques technologiques des produits	
Les propriétés spécifiques des constituants et le résultat attendu	
Les précautions d'emploi	
Les composants de base et/ou leurs propriétés spécifiques	
Les produits de soins capillaires : les composants de base et/ou leurs propriétés spécifiques	
Les conditions d'utilisation de chaque type de soins	
Les différentes étapes (shampoing et soins)	
Les contrôles à effectuer et les précautions à prendre durant les opérations	
Les différents tensioactifs (détergents)	
Les mécanismes, les propriétés et le rôle de la détergence	
La structure de la peau	
Le cuir chevelu	

Lorsque les savoirs technologiques et les connaissances ont été abordés au C.F.A., noter la date dans la case correspondante.

TACHES - ACTIVITES
Rendre l'apprenti capable de....

Axe 3 : Coiffage, mise en plis, brushing	Répartition des tâches		Semestre			
	CFA	Entreprise	1 ^e	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}
Démêler – brosser- peigner – lisser une chevelure	X	X				
Réaliser des raies et des séparations	X	X				
Réaliser une mise en plis	X	X				
Réaliser un brushing	X	X				
Enoncer le principe des techniques de crêpage	X	X				
Enoncer le principe des techniques de lissage	X	X				
Respecter l'harmonie et la forme de la coiffure	X	X				
Réaliser et justifier l'intérêt des différentes techniques						
Exécuter le travail en respectant le temps imparti	X	X				
Respecter les règles :	X	X				
- d'hygiène	X	X				
- de sécurité	X	X				
- d'économie	X	X				
- d'ergonomie	X	X				
Utiliser les produits de construction et de finition (renforçateurs – laques)	X	X				
Enoncer les différentes contre-indications de chaque technique	X	X				
Justifier l'ordre d'utilisation des différents outils, accessoires pour un coiffage donné	X	X				
Indiquer les principes de mise en valeur du coiffage	X	X				

SAVOIRS ASSOCIES EN CFA

Axe 3 : Coiffage, mise en plis, brushing	Traité le
Les règles d'hygiène, d'ergonomie et de sécurité	
Les différents produits de coiffage	
Les différentes contre-indications de chaque technique	
Les repères à utiliser, et les contrôles à effectuer tout au long du coiffage	
L'ordre d'utilisation des différents outils, accessoires pour un coiffage donné	
Les principes de mise en valeur du coiffage	
Les caractéristiques des poils et des cheveux : <ul style="list-style-type: none"> - répartition - structure - composition (la kératine) 	
Les propriétés du cheveu	
Les différents types de cheveux et de cuirs chevelus	
Les anomalies du cheveu : <ul style="list-style-type: none"> - de la couleur - de la forme - de la croissance 	

Lorsque les savoirs technologiques et les connaissances ont été abordés au C.F.A., noter la date dans la case correspondante.

TACHES - ACTIVITES
Rendre l'apprenti capable de....

Axe 4 : Permanente	Répartition des tâches		semestre			
	CFA	Entreprise	1 ^e	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}
Identifier les différents produits de permanente	X	X				
Manipuler les appareils et accessoires de permanente	X	X				
Réaliser un enroulage de permanente classique	X	X				
Réaliser un enroulage de permanente directionnelle	X	X				
Humecter et saturer	X	X				
Exécuter le travail en respectant le temps imparti	X	X				
Respecter les règles d'hygiène, d'ergonomie et de sécurité	X	X				

SAVOIRS ASSOCIES EN CFA

Axe 4 : Permanente	Traité le
<p>Les caractéristiques des principales matières premières utilisées dans la permanente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'ammoniaque - l'acide thioglycolique - l'eau oxygénée 	
Les techniques de mise en forme de la permanente	
Le mécanisme de la permanente	
<p>La composition du réducteur et du fixateur</p> <p>Le rôle des composants</p> <p>La notion de pH</p> <p>La notion d'oxydo-réduction</p>	
<p>Les causes d'échec :</p> <p>La notion de rendement et d'état d'équilibre</p>	
Les protections avant la permanente	
La réglementation de la permanente	

Lorsque les savoirs technologiques et les connaissances ont été abordés au C.F.A., noter la date dans la case correspondante.

TACHES - ACTIVITES
Rendre l'apprenti capable de....

Axe 5 : Coloration – Décoloration - Mèches	Répartition des tâches		Semestre			
	CFA	Entreprise	1 ^e	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}
Appliquer une coloration fugace ou temporaire	X	X				
Appliquer une coloration directe ou semi-permanente	X	X				
Réaliser des raies et des séparations	X	X				
Identifier les différents produits de modification de la couleur : <ul style="list-style-type: none"> - produits pré et post coloration - coloration fugace ou temporaire - coloration directe ou semi-permanente - coloration d'oxydation 	X	X				
Appliquer une coloration d'oxydation	X	X				
Appliquer un soin pré ou post coloration et décoloration	X	X				
Réaliser un mordantage	X	X				
Identifier : <ul style="list-style-type: none"> - les différents produits de décoloration - les différents produits pré et post décoloration 	X	X				
Identifier les produits de décapage	X	X				
Réaliser une pré-coloration	X	X				
Exécuter le travail en respectant le temps imparti	X	X				
Respecter les règles <ul style="list-style-type: none"> - d'hygiène - de sécurité - d'économie - d'ergonomie 	X	X				
Réaliser une touche d'essai selon la réglementation en vigueur	X	X				
Respecter le temps de pose et contrôler l'évolution de l'action du produit	X	X				
Imprégner de façon correcte la totalité de la chevelure par émulsion	X	X				
Respecter les zones d'application	X	X				
Respecter l'ordre chronologique des opérations	X	X				
Indiquer la réglementation	X	X				

SAVOIRS ASSOCIES EN CFA

Axe 5 : Coloration – Décoloration - Mèches	Traité le
<p>Les caractéristiques des principales matières premières utilisées dans la coloration :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'ammoniaque - l'eau oxygénée 	
<p>La colorimétrie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les règles de base de la colorimétrie - le cercle chromatique - l'échelle de ton - les reflets 	
<p>Les différents types de coloration :</p> <ul style="list-style-type: none"> - fugace ou temporaire - directe ou semi-permanente - d'oxydation 	
<p>La composition des colorants et le rôle des composants</p>	
<p>La décoloration :</p> <ul style="list-style-type: none"> - fond d'éclaircissement - composition et rôle des composants 	
<p>Opérations complémentaires à la coloration d'oxydation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - décapage - mordantage - pré coloration 	
<p>Législation professionnelle relative aux produits colorants : La touche d'essai</p>	
<p>Les techniques de coloration</p>	
<p>Les techniques d'éclaircissement du cheveu</p>	
<p>Le risque chimique</p>	

Lorsque les savoirs technologiques et les connaissances ont été abordés au C.F.A., noter la date dans la case correspondante.

TACHES - ACTIVITES
Rendre l'apprenti capable de....

Axe 6 : Coupes	Répartition des tâches		Semestre			
	CFA	Entreprise	1 ^e	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}
Maîtriser la manipulation des outils de coupe : ciseaux, rasoirs, peignes, tondeuses..	X	X				
Réaliser des raies et des séparations	X	X				
Réaliser une coupe selon les instructions formulées	X	X				
Réaliser un tour d'oreilles	X	X				
Réaliser un dégradé fondu de nuque	X	X				
Réaliser une coupe avec la figurine donnée selon la coupe choisie	X	X				
Respecter l'harmonie et la forme de la coupe	X	X				
Exécuter le travail en respectant le temps imparti	X	X				
Réaliser une coupe en respectant un ordre logique	X	X				
Respecter les règles : - d'hygiène - de sécurité - d'ergonomie	X	X				

SAVOIRS ASSOCIES EN CFA	
Axe 6 : Coupes	Traité le
Les différents outils du coiffeur	
Les particularités, l'utilisation, l'entretien et l'hygiène de chaque outil	
L'étude des différents types de cheveux	
L'étude de la morphologie (visage, silhouette)	
L'étude des implantations	
Les techniques de coupe (sur cheveux secs, sur cheveux mouillés)	
Le principe de chaque technique et sa place pour une coupe donnée	
Les intérêts de chaque technique	
Les contre-indications de chaque technique	
Les repères à utiliser, les contrôles à effectuer tout au long de la coupe	
Les types de correction à effectuer et les techniques à mettre en œuvre pour une coupe donnée	

Lorsque les savoirs technologiques et les connaissances ont été abordés au C.F.A., noter la date dans la case correspondante.

TACHES - ACTIVITES
Rendre l'apprenti capable de....

Axe 7 : Vente - Communication	Répartition des tâches		Semestre			
	CFA	Entreprise	1 ^e	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}
Différencier produits vente/salon	X	X				
Réaliser une prise de contact : - se présenter, accueillir, écouter, dialoguer	X	X				
Identifier les produits commercialisés (gammes)	X	X				
Organiser la présentation des produits		X				
Réaliser une vente conseil d'un produit ou d'un service		X				
Identifier, utiliser les différents documents techniques : - fiches techniques produits - fiches conseils	X	X				
Décoder l'information (étiquettes, notices d'utilisation d'appareils)	X	X				

SAVOIRS ASSOCIES EN CFA	
Axe 7 : Vente - Communication	Traité le
Les aptitudes et connaissances du vendeur	
L'accueil du client	
Les moyens d'expression du vendeur	
La communication visuelle et publicitaire : affiche, étalage, vitrines	
Le fichier client	
L'argumentation – les conseils professionnels	
L'espace vente : mise en valeur du salon	
Les techniques de vente	
Les différentes phases de la vente	
Les mobiles d'achat	
La vente additionnelle	
Les circuits de distribution	
La réglementation relative aux produits capillaires	
La réglementation relative à la publicité	
L'affichage des prix	
Les critères de vente et de distribution des produits	

Lorsque les savoirs technologiques et les connaissances ont été abordés au C.F.A., noter la date dans la case correspondante.

OBSERVATIONS, COMMENTAIRES ET AUTO-EVALUATION

1^{ère} année

2^{ème} année

LISTE DES PARTICIPANTS

RECTORAT

M. Alexandre FUNDONE Inspecteur de l'Education Nationale - ET SBSSA (sciences biologiques et sciences sociales appliquées)

CHAMBRE DE METIERS D'ALSACE

Mme SPINGOS Denise
Chambre de Métiers d'Alsace - Service Formation
Régional SCHILTIGHEIM

PROFESSIONNELS

M. GOUDEZ Bertrand
Coiffure Goudez COLMAR

M. HISSLER André
Hissler André HAGUENAU

M. LOGEL Sébastien
LKS coiffure SARL BISCHWILLER

ENSEIGNANTS

Mme BEY Yasmine
CFA du lycée des Métiers Jules Verne SAVERNE

Mme BRALJINAC-LEDIG Anne
CFA de l'Artisanat MULHOUSE

Mme CALLERAME Raphaële
CFA Centre Alsace M. Rudloff COLMAR

Mme DEVEVEY Christine
CFA André Siegfried HAGUENAU

M. KRANTZ Pierre
CFA Jean Geiler STRASBOURG

Mme STANEK Marjorie
CFA de l'Artisanat MULHOUSE