

CHAMBRES DE
COMMERCE ET
D'INDUSTRIE DE
STRASBOURG, DE COLMAR
ET DE MULHOUSE

CHAMBRE DE
METIERS D'ALSACE

ACADEMIE DE STRASBOURG
RECTORAT
SERVICE ACADEMIQUE DE
L'APPRENTISSAGE

BTS Travaux Publics

DOCUMENT DE LIAISON

CFA / Entreprises



Le Recteur de l'Académie de
Strasbourg

- Nom
- Signature

Le Président de la Chambre Régionale
de Commerce et d'Industrie d'Alsace

- Nom
- Signature

Le Président de la Chambre de Métiers
d'Alsace

- Nom
- Signature

Le Président de la Fédération
Régionale des Travaux Publics

- Nom
- Signature

SOMMAIRE

Mode d'emploi	3
Référents	4
Présentations	6
Les acteurs	8
Généralités	9
Panorama général	12
Progression	15
Carnet d'échanges Entreprise / CFA	34

MODE D'EMPLOI

Ce document de liaison est composé de tableaux issus du référentiel de BTS Travaux Publics.

La page de gauche est à remplir par le maître de stage en accord avec l'apprenti.

Les travaux confiés à l'apprenti

La Progression en Entreprise		Semestre (b)				
TACHES - ACTIVITES		(a)	1	2	3	4
Rendre l'apprenti capable de...						
Fonction EXPLOITATION						
Sous-fonction: Préparation de chantier						
Tâche: Administrative						
Travail confié à l'apprenti...						
Prendre en compte l'état des ouvrages existants						
Obtenir les autorisations administratives						
Prendre connaissance des spécificités locales						
Observer les règlements de police						
Appliquer des conventions collectives et des prescriptions concernant la médecine du travail						
Respecter des règles de sécurité pour le public et pour les travailleurs (plan d'hygiène et sécurité)						

La première colonne indique le semestre où l'apprenti devrait être autonome pour la tâche (indication)

Dans ces colonnes est notée l'évolution de l'apprenti au cours des semestres de la formation, à l'aide des lettres:
i = initié
c = capable
a = autonome

(a) Semestre où l'apprenti doit être capable d'effectuer un travail en autonomie
(b) Remplir par I: initié C: capable A: autonome

La page de droite est complétée par les enseignants du CFA qui indiquent les capacités enseignées.

La Progression au CFA		Semestre (a)				
COMPETENCE - CRITERES ET INDICATEURS DE PERFORMANCES		(a)	1	2	3	4
C1.1	S'informer.					
	Détermination exacte de l'objectif de la recherche					
	Pertinence de la stratégie					
	Pertinence des informations					
C1.2	Dialogue avec les parties concernées.					
	Rigueur, clarté et aisance de l'expression					
	Fidélité dans le compte rendu					
	Résultat compatible avec l'objet de la situation de dialogue					
C1.4	Produire des documents exploitables.					
	Respect des règles de représentation graphique, de la réglementation et des normes					
	Respect de la langue utilisée et de son orthographe					
	Présentation soignée et concise du document					
C1.5	Utiliser les outils de communication.					
	Messages clairs, synthétiques, précis et concis					
	Optimisation des délais de réalisation					
	Choix judicieux de l'outil					
C2.2	Elaborer l'étude des coûts des solutions techniques retenues pour tout ou partie d'un ouvrage.					
	Présentation claire, précise et exacte du détail estimatif					
C3.1	Etablir et/ou exploiter des documents administratifs.					
	Définition des dispositions à prendre pour la réalisation du chantier (sous la ou les formes les plus appropriées)					
	Etablissement des documents d'hygiène et de sécurité : consignes ou PHS (Plan d'Hygiène et Sécurité)					
	Etablissement des plans de signalisation et de circulation					

(a) Semestre où l'apprenti doit être capable d'effectuer un travail en autonomie
(b) Remplir par I: initié C: capable A: autonome

Fiche des référents

Référents pédagogiques:

Coordonnateur du pôle BTS toutes séries:	M. Christophe MARCHAL christophe.marchal@ac-strasbourg.fr
Coordonnateur BTS Bâtiment	M. François GAOUD françois.gaoud@laposte.net
Coordonnateur BTS Travaux Publics:	M. Philippe WOESSNER philippe.woessner@ac-strasbourg.fr
Coordonnateur BTS Etudes et Economie de la Construction:	M. Christophe MARCHAL christophe.marchal@ac-strasbourg.fr

Référents administratifs:

Directrice adjointe:	Mme Nathalie CREUSOT 03 88 66 87 50 nathalie.creusot@ac-strasbourg.fr
Conseillère Principale d'Education:	Mme Houria BENZAAD 03 88 66 87 51 houria.bensaad@ac-strasbourg.fr
Chef de travaux:	M. Jean-Michel LOUVEAU 03 88 66 87 53 jean-michel.louveau@ac-strasbourg.fr
Secrétaire du CFA:	Mme Martine FOURNIER 03 88 66 87 35 martine.fournier@ac-strasbourg.fr

Equipe pédagogique

Allemand	Mme	Albert
Anglais	Mme	Bellin
Communication	Mme	Gaebel
Droit	M.	Gaoud
Economie / gestion	Mme	Hamel
Etude de prix	M.	Marchal
Etude de prix	M.	Meyer
Etude des constructions	M.	Serra
Laboratoire	M.	Bousedra
Laboratoire	M.	Westphal
Mathématiques	M.	Hoffmann
Mathématiques	M.	Weinling
Mécanique / béton	M.	Woessner
Physique / chimie	Mme	Simon
Préparation de chantier	M.	Eber
Projet	M.	Heim
Projet	M.	Wilt
Topographie	M.	Passignat

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR TRAVAUX PUBLICS

Ce document de liaison a été élaboré par une Commission Académique regroupant divers acteurs de formation:

Maîtres d'apprentissage:

...

Représentants du CFA:

M. BRESSON Directeur du CFA
Mme. CREUSOT Directrice adjointe du CFA Le Corbusier à Illkirch-Graffenstaden
M. LOUVEAU Chef de travaux au Lycée Le Corbusier à Illkirch-Graffenstaden
M. WILT Professeur de génie civil CFA Le Corbusier à Illkirch-Graffenstaden
M. WOESSNER Professeur de génie civil CFA Le Corbusier à Illkirch-Graffenstaden

Représentants du Rectorat:

M. OSTERMEIER IA-IPR
M. JARRY IEN-ET

Représentants de la CCI:

M. ANDERHALT Inspecteur de l'Apprentissage à la Chambre de Commerce et d'Industrie de Strasbourg

Représentants de la CMA:

Mme FEST Inspectrice de l'Apprentissage à la Chambre de Métiers d'Alsace

Au cours de ses activités professionnelles le technicien supérieur Travaux Publics est amené à participer à tout ou partie d'une ou plusieurs des fonctions suivantes :

ETUDES

→ Il participe aux études techniques et aux études de prix d'un ouvrage dans le cadre d'objectifs préalablement définis.

EXPLOITATION

→ Dans le cadre de la **préparation** du chantier, selon l'importance de celui-ci, il réalise ou participe à l'étude d'exécution avec établissement du budget

→ Dans le cadre de la **réalisation**, selon l'importance des travaux et les différences des secteurs d'activités, il assure ou participe à la conduite des travaux et en rend

Dans l'ensemble de ces tâches, les préoccupations liées aux impératifs de qualité, de coût, de sécurité et de relations humaines seront toujours présentes ainsi que la nécessaire prise

Dans le cadre de ses fonctions, le technicien supérieur Travaux Publics cherchera à développer les relations et les démarches commerciales avec la clientèle.

Il devra également pouvoir assurer le rôle de conseil auprès de ses interlocuteurs.

En outre, le technicien supérieur Travaux Publics est amené à participer à des actions de formation et d'information :

des personnels de l'entreprise dans son secteur d'activités,
des élèves, apprentis et stagiaires en formation initiale ou continue,
des enseignants.

L'évolution des données environnementales, des procédures et des technologies, les nouvelles contraintes budgétaires des Maîtres de l'ouvrage, le renouvellement de la profession, l'ouverture européenne requièrent aujourd'hui des professionnels compétents, qualifiés et responsables; cela sera sans doute encore plus évident dans les années à venir.

LES ACTEURS

L'APPRENTI-E

- Nom/Prénom: _____
- Adresse: _____
- Téléphone: _____
- Courriel: _____
- Représentant légal: _____
- Adresse: _____

L'ENTREPRISE

- Désignation: _____
- Adresse: _____
- Téléphone: _____
- Courriel: _____
- Chef d'entreprise: _____
- Maître d'apprentissage: _____

LE CFA

- Désignation: _____
- Adresse: _____
- Téléphone: _____
- Courriel: _____
- Directeur: _____
- Directeur adjoint: _____
- Professeur assurant le suivi de l'année / : _____
- Professeur assurant le suivi de l'année / : _____

LE CONTRAT: **date de début**...../**date de fin**.....

LE DOCUMENT DE LIASON

Observations Générales

- * Outil de base de la formation professionnelle par apprentissage, le document de liaison répartit et articule les responsabilités de formation entre l'entreprise et le CFA.
- * Fruit d'un travail d'équipe de professionnels, d'inspecteurs de l'enseignement technologique et professionnel, de responsables pédagogiques et d'enseignants au niveau
- * Les contenus de formation se répartissent sur 4 semestres. Le document s'articule autour de 2 fonctions de base.
- * Il s'agit d'un outil évolutif. Des modifications ou réajustements pourront se faire après bilan de l'utilisation de ce document.
- * La concertation entre le CFA et l'entreprise est nécessaire pour améliorer la qualité et l'efficacité de la formation et établir une bonne communication entre les partenaires qui
- * L'essentiel de la formation professionnelle des apprentis a lieu en entreprise, le CFA intervient en complément de celle-ci

LE DOCUMENT DE LIAISON EST UN VERITABLE CAHIER DES CHARGES DE LA FORMATION ET EN AUCUN CAS UN DOCUMENT D'EVALUATION .

Il est avant tout un précieux guide pour le maître d'apprentissage et l'apprenti. Outil de communication et de concertation, il permet le dialogue entre les acteurs:



Le "positionnement-bilan" du parcours de formation de fin de semestre peut-être établi de multiples façons:

- * par le maître d'apprentissage et les tuteurs
- * à l'occasion d'un échange maître-apprenti
- * par l'apprenti qui peut également s'auto-positionner tant en entreprise qu'au CFA

LE DOCUMENT DE LIAISON

Mise en œuvre

Le document de liaison est présenté et explicité aux Maîtres d'apprentissage:

- * par l'inspecteur de l'apprentissage lors de la déclaration en vue de l'accueil d'apprentis
- * lors de la formation pédagogique du maître d'apprentissage
- * par le CFA au début de la formation de l'apprenti et lors de la visite en entreprise
- * par l'inspecteur de l'apprentissage lors de sa visite en entreprise

Le document de liaison permet d'organiser la progression des enseignements professionnels tout au long de la formation. Il est l'outil de référence qui permet:

- * Au maître d'apprentissage:
 - de choisir et confier à l'apprenti des tâches appropriées en fonction des capacités à atteindre
 - de mieux connaître le contenu et la progression de la formation professionnelle
 - de positionner l'apprenti tout au long de sa formation
- * A l'équipe pédagogique du CFA:
 - d'organiser sa progression en tenant compte du vécu en entreprise
 - d'élaborer des outils d'accompagnement (grille d'évaluation, fiches bilans.....)
- * A l'apprenti:
 - d'avoir un aperçu global de sa formation professionnelle
 - de mieux comprendre la complémentarité du CFA et de l'entreprise
 - de jouer un rôle actif dans sa formation et d'être plus responsable
 - d'évaluer ses progrès

En complément du document de liaison, des outils pédagogiques peuvent être réalisés par les enseignants du CFA, notamment:

- * des fiches navettes CFA/Entreprises servant à guider la recherche de l'apprenti et permettant à l'enseignant de CFA de suivre et d'exploiter le vécu de l'apprenti en entreprise
- * des grilles d'évaluation ou fiches bilans permettant:
 - aux partenaires de la formation de positionner l'apprenti de façon régulière et concertée en fonction des objectifs
 - à l'apprenti d'être informé de l'avancement de sa formation

Concertation dynamique

Référence constante

Document de liaison

Formation complète

Méthode et qualité

LE CONTEXTE PROFESSIONNEL

L'implication forte de l'apprenti dans son contexte professionnel est un facteur déterminant de réussite professionnelle et d'obtention du diplôme.

Il s'attachera tout particulièrement à l'identification et à l'approche de son contexte de travail:

- secteur-domaine d'activités et positionnement de l'entreprise
- statut juridique de l'entreprise
- structure de l'entreprise (organigramme)
- rayonnement, culture, image
- environnement externe: les partenaires
- respect du contexte réglementaire de l'activité

PANORAMA GENERAL ENTREPRISE

TACHES – ACTIVITES

Rendre l'apprenti capable de...

PRESENTATION

Les documents s'articulent autour de fonctions de base, sous-fonctions et tâches.

Fonction ETUDE

Sous-fonction: /

Tâche: **Participation aux études techniques d'un ouvrages**

Tâche: **Participation aux études de prix d'un ouvrage**

Fonction EXPLOITATION

Sous-fonction: Préparation de chantier

Tâche: **Administrative**

Tâche: **Economique et budgétaire**

Tâche: **Technique**

Tâche: **Relations - Communication**

Fonction EXPLOITATION

Sous-fonction: Réalisation de chantier

Tâche: **Administrative**

Tâche: **Economique et budgétaire**

Tâche: **Technique**

Tâche: **Relations - Communication**

Semestre (b)

(a)	1	2	3	4
-----	---	---	---	---

(a) Semestre où l'apprenti doit être capable d'effectuer un travail en autonomie

(b) Remplir par I: initié C: capable A: autonome

PANORAMA GENERAL CFA

COMPETENCE - CRITERES ET INDICATEURS DE PERFORMANCES

PRESENTATION

Les compétences donnent des critères et des indicateurs de performances associés.

C1.1 S'informer.

C1.2 Dialoguer avec les parties concernées.

C1.3 Animer, mener, diriger une équipe.

C1.4 Produire des documents exploitables.

C1.5 Utiliser les outils de communication.

C2.1 Elaborer l'étude technique de tout ou partie d'un ouvrage.

C2.2 Elaborer l'étude des coûts des solutions techniques retenues pour tout ou partie d'un ouvrage.

C3.1 Etablir et/ou exploiter des documents administratifs.

C3.2 Assurer la préparation technique du chantier.

C3.3 Elaborer un budget prévisionnel.

C4.1 Procéder aux relevés.

C4.2 Contrôler les dépenses réellement engagées / budgétées

C4.3 Réaliser et/ou contrôler les implantations et/ou réglages.

C4.4 Contrôler la qualité des matériaux, des produits mis en oeuvre

Semestre (b)

(a)	1	2	3	4
-----	---	---	---	---

(c) Semestre où les compétences associés seront acquises.

(d) Mettre un "X" lorsque les compétences associés sont atteintes au CFA.

**SEMAINIER DES TACHES CONFIEES PAR LE MAITRE
D'APPRENTISSAGE**

A compléter par l'apprenti-e

SEMAINE du.....au.....

Description des situations problèmes confiées par le Maître d'Apprentissage:

Autoévaluation de l'apprenti-e des situations problèmes confiées:

SEMAINE du.....au.....

Description des situations problèmes confiées par le Maître d'Apprentissage:

Autoévaluation de l'apprenti-e des situations problèmes confiées:

SEMAINE du.....au.....

Description des situations problèmes confiées par le Maître d'Apprentissage:

Autoévaluation de l'apprenti-e des situations problèmes confiées:

**SEMAINIER DES TACHES CONFIEES PAR LE MAITRE
D'APPRENTISSAGE**

A compléter par l'apprenti-e

SEMAINE du.....au.....

Description des situations problèmes confiées par le Maître d'Apprentissage:

Autoévaluation de l'apprenti-e des situations problèmes confiées:

SEMAINE du.....au.....

Description des situations problèmes confiées par le Maître d'Apprentissage:

Autoévaluation de l'apprenti-e des situations problèmes confiées:

SEMAINE du.....au.....

Description des situations problèmes confiées par le Maître d'Apprentissage:

Autoévaluation de l'apprenti-e des situations problèmes confiées:

**SEMAINIER DES TACHES CONFIEES PAR LE MAITRE
D'APPRENTISSAGE**

A compléter par l'apprenti-e

SEMAINE du.....au.....

Description des situations problèmes confiées par le Maître d'Apprentissage:

Autoévaluation de l'apprenti-e des situations problèmes confiées:

SEMAINE du.....au.....

Description des situations problèmes confiées par le Maître d'Apprentissage:

Autoévaluation de l'apprenti-e des situations problèmes confiées:

SEMAINE du.....au.....

Description des situations problèmes confiées par le Maître d'Apprentissage:

Autoévaluation de l'apprenti-e des situations problèmes confiées:

**SEMAINIER DES TACHES CONFIEES PAR LE MAITRE
D'APPRENTISSAGE**

A compléter par l'apprenti-e

SEMAINE du.....au.....

Description des situations problèmes confiées par le Maître d'Apprentissage:

Autoévaluation de l'apprenti-e des situations problèmes confiées:

SEMAINE du.....au.....

Description des situations problèmes confiées par le Maître d'Apprentissage:

Autoévaluation de l'apprenti-e des situations problèmes confiées:

SEMAINE du.....au.....

Description des situations problèmes confiées par le Maître d'Apprentissage:

Autoévaluation de l'apprenti-e des situations problèmes confiées: