

|  |
| --- |
| Académie de Strasbourg |
| Mon carnet de bord « Chef d’œuvre » |
| **Bac Pro ASSP** |

|  |
| --- |
| Ce carnet appartient à :  Session 202. /202. |



Table des matières

[**1.** **Définition du chef d’œuvre** 2](#_Toc100120566)

[**2.** **Positionnement de l’élève sur son chef d’œuvre** 3](#_Toc100120567)

[**3.** **Mon chef d’œuvre** 6](#_Toc100120568)

[**3.1 Définition du projet :** 6](#_Toc100120569)

[**3.2 Les étapes du projet :** 7](#_Toc100120570)

[ **Étape 1 : Collecte des données et analyse de la situation** 7](#_Toc100120571)

[ **Étape 2 : Formulation des objectifs, construction du projet** 10](#_Toc100120572)

[ **Étape 3 : Réalisation / Mise en œuvre du chef d’œuvre :** 11](#_Toc100120573)

[ **Étape 4 : Évaluation** 12](#_Toc100120574)

[**4.** **Je prépare mon oral** 13](#_Toc100120575)

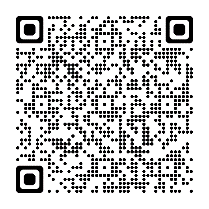
[**ANNEXES** 15](#_Toc100120576)

1. **Définition du chef d’œuvre**

Le chef-d’œuvre est une démarche de réalisation très concrète qui s’appuie sur les compétences transversales et professionnelles travaillées par l’élève dans sa spécialité. Il est l’aboutissement d’un projet pluridisciplinaire qui peut être de type individuel ou collaboratif.

Le chef-d’œuvre se traduit par une ou des réalisation(s), collectives ou individuelles. Il permet à l’élève d’exprimer des talents **en lien avec le métier** qu’il prépare. C’est la concrétisation d’une démarche personnelle, pensée, construite, qui passe par des étapes d’essais, d’erreurs et qui aboutit à une réalisation.

Vidéo de présentation



Matérielle ou immatérielle

Texte, journal

Site internet, film

Création d’une entreprise virtuelle

Organisation d’un évènement culturel ou sportif, d’une manifestation,

Exposition, d’un salon, d’un spectacle, d’un décor

Participation à un concours régional, national, international

1. **Positionnement de l’élève sur son chef d’œuvre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **J’ai déjà effectué un stage :** | | |
| - PFMP1 :  - PFMP 2 : | - PFMP 3 :  - PFMP 4 : |
| **J’ai découvert, j’ai appris, j’ai été interpellé par, … :** | |
| **Mes activités extra-scolaires :** | | |
| **Mes points forts :** | | |
| **Mes difficultés :** | | |

**Je coche ce qui me correspond le plus : tout ce que j’aime faire, ce qui m’intéresse, mes passions, mes talents qui pourront m’aider à réaliser mon chef d’œuvre en lien avec mon projet professionnel.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Organiser, gérer, diriger |  |  | Surveiller, défendre, secourir |
|  | M'occuper de voyages et de loisirs |  |  | Me déplacer souvent |
|  | Être en contact avec le public |  |  | M’occuper des enfants |
|  | Faire un travail de précision |  |  | Manier les chiffres |
|  | Faire du commerce |  |  | Fabriquer, construire, installer |
|  | Réparer, contrôler, entretenir |  |  | Enseigner et éduquer |
|  | Informer, communiquer |  |  | Travailler au contact de la nature |
|  | Pratiquer les langues vivantes |  |  | Défendre les droits |
|  | Aider ou conseiller |  |  | Exercer une activité artistique |
|  | Travailler dans un bureau |  |  | Exercer une activité sportive |
|  | M'occuper de personnes handicapées Ou âgées |  |  | Soigner des personnes, des animaux |

Je peux ajouter des thématiques

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | …………………………………… |  |  | ……………………………………………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | …………………………………… |  |  | ……………………………………………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | …………………………………… |  |  | ……………………………………………… |

**Je propose des thématiques qui pourraient m’intéresser : je rassemble mes idées, je note ce qui me plait. Je rajoute des images, des dessins, des mots, des citations, des liens vers des vidéos, des sites…**

|  |
| --- |
| **Mes idées** |
| **Les liens** |

1. **Mon chef d’œuvre**

**J’ai choisi ma thématique : je donne un titre à mon chef d’œuvre**

|  |
| --- |
| Titre du chef d’œuvre |

**Et je démarre ma démarche de projet :**

## **3.1 Définition du projet :**

Le projet se définit comme ce que l’on a l’intention de faire : objectifs à atteindre, actions ou activités à entreprendre et à planifier, ressources…

Un projet est une suite d’actions construite à partir d’un diagnostic de situation, du choix d’objectifs cohérents en lien avec cette situation et différents moyens à mettre en œuvre pour répondre à un thème identifié au départ.

La démarche de projet définit l’enchaînement des étapes et son calendrier.

**1**

**2**

**3**

**4**

**5**

**6**

## **3.2 Les étapes du projet :**

### **Étape 1 : Collecte des données et analyse de la situation**

Le QQOQCP est un moyen mnémotechnique de repérage d'éléments. Il permet d'analyser une situation, comprendre un document, organiser un projet....

**Je complète les cases**

**Pourquoi ? :**

D’où me vient l’idée de ce projet ? Quelles recherches ou observations ai-je menées ?

**Qui ? :**

Qui met en place les actions ? Est-ce que je souhaite le mener en partenariat ? Si oui, avec qui ?

**Pour qui ? :**

Qui sont les bénéficiaires ? Quels sont les besoins repérés ?

**Quoi ? :**

De quoi s'agit-il ? Vers quoi ça mène ?

**Où ? :**

Où se déroule l'action ? Dans quelle structure ? En quels lieux ?

**Quand ? :**

Quelle est la date, l'heure ? Quelle est la période ? Quelle est la fréquence ? Quelle est la durée ?

**Comment ? :**

Comment je m'organise ? Comment je procède ? Quelles sont les contraintes ?

**Combien ? :**

Ai-je besoin de matériel spécifique pour mener à bien mon chef d’œuvre ? Si oui, j’énonce le matériel dont j’ai besoin. Est-ce que mon chef d’œuvre nécessite un coût financier ? Si oui, quel est le budget prévisionnel ?

**Je résume et je complète le schéma du QQOQCP**

Mon chef d’œuvre

Qui ?

Quand ?

Pourquoi ?

Combien ?

Pour qui ?

Où ?

Quoi ?

Comment ?

### **Étape 2 : Formulation des objectifs, construction du projet**

**Dans quel but, réalise-t-on ce projet ? Pour satisfaire quel(s) besoin(s) ? Pour répondre à quelle demande ?**

Formulation des objectifs (un objectif doit être SMART)

Spécifique Mesurable Atteignable Réaliste Temporellement défini

|  |
| --- |
| **Qu’est-ce qu’un objectif SMART ?**  **S.M.A.R.T.** est en fait un acronyme simple à retenir qui permet de n’oublier aucun critère pour la définition d’un objectif de gestion de projet :  **Spécifique/ Simple :** l’objectif doit être spécifique, c’est-à-dire clair, simple, précis et adapté à la situation. Il doit désigner l’objet du projet avec le plus d’exactitude possible. Il doit aussi être formulé d’une manière simple et claire afin d’être compris par tous les participants au projet. Si vous avez du mal à formuler un objectif précis, peut-être devriez-vous penser à le diviser en plusieurs petits.  **Mesurable :** Votre objectif doit être aussi mesurable. La mesure de l’atteinte de l’objectif peut se présenter sous forme de valeur ou de seuil à atteindre  **Acceptable / Approprié :** Acceptable pour vous : il est nécessaire que votre objectif soit aligné avec vos valeurs, votre personnalité, vos envies. Ça ne sert à rien de se lancer dans un objectif qui ne vous correspond pas. Acceptable pour votre équipe : il est parfois nécessaire de consulter votre équipe, vos partenaires, vos associés, etc. afin de vous assurer que tout le monde est d’accord avec cet objectif, / l’objectif doit correspondre à la situation de départ et au but fixé.  **Réaliste :** l’objectif doit être réalisable, c’est-à-dire qu’il doit être atteignable par l’équipe ou le créateur du projet. Cela évitera les abandons. Si l’objectif doit rester réaliste, il faut tout de même qu’il soit assez ambitieux pour qu’il vous mette au défi.  **Temporellement défini :** En effet, il faut vous imposer une limite de temps, une période au terme de laquelle vous devez avoir réalisé votre objectif. Si vous ne fixez pas de limite temporelle, vous serez moins motivé et donc, votre projet risque de traîner en longueur, voire d’être abandonné. Vous pouvez même, si vous le souhaitez, établir des échéances intermédiaires.  En somme, la **méthode de définition d’objectif SMART** présente l’avantage de ne négliger aucun aspect, elle est complète et permet de fixer dès le début du projet, une orientation précise pour celui-ci. De plus, il permet d’éviter de se rendre compte au cours du processus de réalisation que le projet n’est ni assez précis, ni réalisable, ni mesurable. Enfin, il permet de maintenir votre motivation tout au long du projet.  **Exemple**  **Mon objectif est : Augmenter ma moyenne en maths** (simple) **de 2 points** (réaliste, acceptable, mesurable) d**’ici la fin de ce trimestre** (temporellement défini). |
| **Je note ici les objectifs de mon projet en commençant par un verbe d’action :** |

En fonction des objectifs définis, mise en place des étapes et communication à tous les partenaires.

**Je liste les principales tâches à effectuer pour mettre en œuvre mon projet :**

-

-

-

-

-

**Je les reporte dans le calendrier prévisionnel en annexe 1 *(je tiens compte des PFMP et des congés scolaires) :***

**A la fin de chaque séance, je complète ma fiche de suivi en annexe 2**

### **Étape 3 : Réalisation / Mise en œuvre du chef d’œuvre :**

Mise en place des activités selon le calendrier prévisionnel. Évaluations régulières et réajustements si nécessaire

**Je liste les freins que j’ai rencontré et les réajustements que j’ai dû mettre en œuvre**

|  |  |
| --- | --- |
| **Les freins** | **Les réajustements** |
|  |  |

### **Étape 4 : Évaluation**

Je présente de façon succincte l’aboutissement de mon chef d’œuvre

|  |
| --- |
|  |

1. **Je prépare mon oral**

*Voir grille d’évaluation académique pour le professeur en annexe 3*

**Je m’autoévalue**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétences | Critères d’évaluation | A améliorer | Satisfaisant | Très bien | Observations |
| Savoir s’informer | - gérer les informations |  |  |  |  |
| - actualiser des savoirs et des modes d’apprentissage |  |  |  |  |
| Savoir s’organiser | - prendre en compte les consignes |  |  |  |  |
| - planifier les actions |  |  |  |  |
| - organiser les actions |  |  |  |  |
| - agir face aux imprévus |  |  |  |  |
| Savoir communiquer | - communiquer à l’oral |  |  |  |  |
| - communiquer à l’écrit |  |  |  |  |
| - communiquer avec le public |  |  |  |  |
| - communiquer avec les partenaires |  |  |  |  |
| - utiliser les ressources numériques |  |  |  |  |
| Savoir se projeter | - construire son parcours professionnel |  |  |  |  |

**J’évalue mon projet**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Observations |
| Atteinte des objectifs |  |
| Points positifs |  |
| Points négatifs |  |
| Remédiation |  |
| Ce que j’ai appris |  |

# **ANNEXES**

Annexe 1 CALENDRIER ( ajouter PFMP, vacances scolaires, les actions menées,…)

**Calendrier classe de première**

|  |  |
| --- | --- |
| **Septembre** | **Octobre** |
|  |  |
| **Novembre** | **Décembre** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Janvier** | **Février** |
|  |  |
| **Mars** | **Avril** |
|  |  |
| **Mai** | **Juin** |
|  |  |

**Calendrier classe de terminale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Septembre** | **Octobre** |
|  |  |
| **Novembre** | **Décembre** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Janvier** | **Février** |
|  |  |
| **Mars** | **Avril** |
|  |  |
| **Mai** | **Juin** |
| Soutenances de chef d’œuvre |  |

Annexe 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche de suivi** | |
| Date :  Mes objectifs de séance :  -  -  Ce que j’ai fait pendant la séance :  Ce que j’ai réussi :  Difficultés rencontrées : | Propositions d’amélioration :  Ce que je prévois pour la séance suivante : |
| Date :  Mes objectifs de séance :  -  -  Ce que j’ai fait pendant la séance :  Ce que j’ai réussi :  Difficultés rencontrées : | Propositions d’amélioration :  Ce que je prévois pour la séance suivante : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche de suivi** | |
| Date :  Mes objectifs de séance :  -  -  Ce que j’ai fait pendant la séance :  Ce que j’ai réussi :  Difficultés rencontrées : | Propositions d’amélioration :  Ce que je prévois pour la séance suivante : |
| Date :  Mes objectifs de séance :  -  -  Ce que j’ai fait pendant la séance :  Ce que j’ai réussi :  Difficultés rencontrées : | Propositions d’amélioration :  Ce que je prévois pour la séance suivante : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche de suivi** | |
| Date :  Mes objectifs de séance :  -  -  Ce que j’ai fait pendant la séance :  Ce que j’ai réussi :  Difficultés rencontrées : | Propositions d’amélioration :  Ce que je prévois pour la séance suivante : |
| Date :  Mes objectifs de séance :  -  -  Ce que j’ai fait pendant la séance :  Ce que j’ai réussi :  Difficultés rencontrées : | Propositions d’amélioration :  Ce que je prévois pour la séance suivante : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche de suivi** | |
| Date :  Mes objectifs de séance :  -  -  Ce que j’ai fait pendant la séance :  Ce que j’ai réussi :  Difficultés rencontrées : | Propositions d’amélioration :  Ce que je prévois pour la séance suivante : |
| Date :  Mes objectifs de séance :  -  -  Ce que j’ai fait pendant la séance :  Ce que j’ai réussi :  Difficultés rencontrées : | Propositions d’amélioration :  Ce que je prévois pour la séance suivante : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche de suivi** | |
| Date :  Mes objectifs de séance :  -  -  Ce que j’ai fait pendant la séance :  Ce que j’ai réussi :  Difficultés rencontrées : | Propositions d’amélioration :  Ce que je prévois pour la séance suivante : |
| Date :  Mes objectifs de séance :  -  -  Ce que j’ai fait pendant la séance :  Ce que j’ai réussi :  Difficultés rencontrées : | Propositions d’amélioration :  Ce que je prévois pour la séance suivante : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche de suivi** | |
| Date :  Mes objectifs de séance :  -  -  Ce que j’ai fait pendant la séance :  Ce que j’ai réussi :  Difficultés rencontrées : | Propositions d’amélioration :  Ce que je prévois pour la séance suivante : |
| Date :  Mes objectifs de séance :  -  -  Ce que j’ai fait pendant la séance :  Ce que j’ai réussi :  Difficultés rencontrées : | Propositions d’amélioration :  Ce que je prévois pour la séance suivante : |

Annexe 3 : Les critères d’évaluation par les enseignants

|  |  |
| --- | --- |
| Capacités | Critères d’évaluation |
| Capacité à mobiliser ses compétences, connaissances et les ressources disponibles 40% | Mobiliser ses compétences et connaissances au service de la réalisation du chef-d’œuvre |
| Mobiliser les ressources internes ou externes nécessaires (partenaires, moyens, équipements, etc…) |
| Capacité à s’engager, organiser son travail et à s’intégrer dans son environnement  30% | Organiser et planifier son travail et tenir à jour l’état des avancées et des progrès réalisés |
| S’intégrer dans son environnement et/ou un collectif de travail |
| Prendre des responsabilités et des initiatives dans une démarche de projet |
| Capacité à analyser son travail, à s’adapter aux aléas et à se rendre compte du travail mené  30% | S’adapter aux situations et proposer des solutions pour remédier aux éventuelles difficultés rencontrées |
| Rendre compte de l’état d’avancement du chef-d’œuvre tout au long de sa réalisation |
| Analyser, évaluer son travail |

Compétences également évaluées :

|  |
| --- |
| Les compétences relationnelles |
| La persévérance et la capacité de motivation, voire de rebond, au long du projet |
| La créativité |