

BAC ASSP Epreuve E 33

Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle

Coefficient 4

Finalité de l'épreuve

Evaluer les compétences mises en œuvre en milieu professionnel lors d'activités réalisées en équipe pluriprofessionnelle

- Etablissements de santé
- Structures médico-sociales
- Structures ou services d'accompagnement de la personne en situation de handicap
- Services d'aide à domicile

SITUATION D'ÉVALUATION 1 PFMP 40 POINTS

Bilan de fin de PFMP portant sur l'ensemble des activités réalisées et des compétences mobilisées

+

Entretien pour vérifier la maîtrise des savoirs associés du bloc 3

Compétences évaluées : C3.1 – 3.2 – 3.3 – 3.3.5 – 3.3.6 – 3.3.7 – 3.5

SITUATION D'ÉVALUATION 2 LYCEE 40 POINTS

1er temps 25 POINTS

- Dossier de 6 à 8 pages qui présente l'équipe d'entretien des locaux observée et des activités relatives à un dysfonctionnement

2^{ème} temps 15 POINTS Durée : 30 minutes

- Répondre par écrit à 3 questions de savoirs associés du bloc 3, en lien avec le dossier

Compétences évaluées : 3.3 – 3.3.1 – 3.3.2 – 3.3.3 – 3.3.4 – 3.4

En l'absence de dossier, le candidat ne peut pas répondre aux questions et la note de 00/40 lui est attribuée à cette situation



Epreuve E33 : travail et communication en équipe pluriprofessionnelle

FORME

- 6 à 8 pages (annexes non comprises mais 3 à 5 annexes maximum)
- Dactylographié – police Arial 11 – interligne 1 – police des titres 14
- Sommaire avec un titre pour les différentes parties du dossier
- Pagination y compris pour les annexes à droite des pages
- Orthographe et syntaxes correctes, vocabulaire professionnel
- Attestation de la PMFP avec l'appréciation du tuteur en fin de dossier
- Dossier propre (absence de ratures ou de correcteur)
- 2 exemplaires à rendre pour les examinateurs

PAGE DE GARDE

- Nom et prénom
- Etablissement de formation
- Diplôme préparé – année de formation et intitulé de l'épreuve
- Date et lieu de la PFMP

SOMMAIRE

- Indiquer les différentes parties du dossier
- Identifier les annexes

INTRODUCTION

- Lister les objectifs de la PFMP
- Présenter le choix du lieu de la PFMP (nom, situation géographique)
- Annoncer le plan du dossier sous forme de phrases

CONTEXTE PROFESSIONNEL

- Présenter la structure : lieu, statut public/privé/associatif
- Les différents services avec l'organisation du personnel : organigramme, horaires, projet, fonctionnement de la structure...
- Les missions et activités : prestations, nombre de résidents...
- Les missions du stagiaire au cours de la PFMP

COORDONNER ET CONDUIRE UNE EQUIPE DE BIO-NETTOYAGE

- Présenter les rôles et les compétences du coordinateur et des membres de l'équipe
- Présenter les moyens/outils de communication et les modes d'animation utilisés dans la structure pour coordonner l'équipe de bio-nettoyage

PLANIFICATION ET ORGANISATION DES ACTIVITES

- Présenter un planning d'activités en précisant les critères pris en compte, les points de vigilance et la mise à disposition du matériel, des produits et des équipements
- Présenter des outils de traçabilité des opérations

ANALYSE D'UNE ACTIVITE DE BIO-NETTOYAGE

- Présenter un plan de nettoyage d'une zone observée
- Présenter l'agent qui réalise cet entretien
- Lister les produits et matériels nécessaire à l'entretien de cette zone
- Présenter un produit d'entretien utilisé en justifiant son emploi dans le protocole, en précisant les pictogrammes de danger si présent et en identifiant les règles de sécurité et d'hygiène concernant son utilisation et son stockage
- Lister les équipements de protection adaptés à l'activité à réaliser
- Identifier et justifier un besoin de formation qui pourrait-être proposé à l'agent

PARTICIPER A LA MISE EN ŒUVRE DE LA DEMARCHE QUALITE

- Décrire un dysfonctionnement, une anomalie ou un évènement indésirable (origine)
- Analyser la situation en utilisant une méthode d'analyse (QOQCP, Méthode 5M)
- Présenter le document d'enquête qualité complété pour ce dysfonctionnement : son rôle, sa fréquence d'utilisation, sa saisie
- Décrire la procédure de signalement mise en place : qui complète ? qui le signe ? pour qui ?
- Décrire les mesures correctives mises en place

CONCLUSION

- Justifier si les objectifs ont été atteints
- Lister les points positifs et à améliorer lors de cette PFMP
- Conclure sur l'évolution de votre projet pédagogique