

			BILAN 1				BILAN 2				BILAN 3							
	ACTIVITES	COMPETENCES	Compétences à aborder	NE	NA	EVA	A	Compétences à aborder	NE	NA	EVA	A	Compétences à aborder	NE	NA	EVA	A	
FONCTION 1 : Contribution au fonctionnement de la structure ou du service par la mise en œuvre d' un projet d' animation	A.1.1. Prise en compte du contexte d'exercice et du projet de la structure	Identification des caractéristiques de la structure et du public accueilli											X					
		Recueil des caractéristiques démographiques, sociologiques, culturelles et économiques du territoire d'exercice	X					X						X				
		Exploitation et analyse des données collectées	X					X						X				
		Repérage du rôle des différents acteurs présents dans la structure et sur le territoire	X					X						X				
		Identification des axes et des enjeux du projet de la structure pour une prise en compte dans le projet d'animation						X						X				
		Contribution à l'élaboration et à l'évolution du projet de la structure												X				
	A.1.3. Communication professionnelle au sein de la structure et en direction des acteurs	Communication interne																
		Communication au sein de l'équipe professionnelle sur ses activités, ses projets							X					X				
		Participation à l'élaboration d'une stratégie de communication							X					X				
		Actualisation des informations												X				
		Communication externe																
		Recueil des demandes, des besoins et des attentes du public							X					X				
		Mise en œuvre d'actions de promotion et de valorisation des projets d'animation												X				
		Contribution à la communication autour du projet de la structure																
Relations avec les acteurs participant à la mise en œuvre des projets d'animation												X						

FONCTION 3 : Animation visant l' épanouissement, la socialisation et l' exercice des droits citoyens

A3.1. Conception d'activités socioéducatives et socioculturelles	Elaboration des activités socioéducatives dans le respect de la réglementation en vigueur et en lien avec le projet de la structure						X						X				
	Elaboration d'activités adaptées aux caractéristiques, aux capacités, aux rythmes, aux besoins et aux demandes des publics						X						X				
	Choix de démarches et de méthodes éducatives visant la participation et l'implication des publics accueillis						X						X				
	Choix d'activités au sein d'un répertoire d'activités d'expression, d'activités physiques ou scientifiques et techniques						X						X				
	Soutien à l'émergence d'activités à l'initiative des publics												X				
	Elaboration ou adaptation des processus et des outils d'évaluation des activités												X				
	Gestion du budget des activités en lien avec le responsable de la structure							X						X			
3.2. Réalisation d'activités socioéducatives et socioculturelles	Mise en œuvre des conditions favorables à la participation et à l'implication du public accueilli						X						X				
	Animation d'activités socioéducatives en assurant un cadre sécurisant						X						X				
	Gestion du groupe au cours de l'activité						X						X				
	Observation et prise en compte des propositions du public au cours de l'activité						X						X				
	Adaptation de l'activité en fonction des attitudes et des comportements des personnes ou des situations imprévues												X				
	Evaluation et bilan de l'activité													X			
A.3.3. Encadrement du public sur l'intégralité du temps d'accueil	Accueil du public dans sa diversité et au cours des différents temps de la journée	X					X						X				
	Présentation au public des activités proposées au sein de la structure	X					X						X				
	Dialogue avec les acteurs éducatifs et/ou les partenaires	X					X						X				
	Observation des attitudes, des comportements et des interactions sociales	X					X						X				
	Repérage, traitement et/ou signalement des situations particulières au responsable	X					X						X				
	Organisation et animation des temps transitionnels, informels et/ou de vie quotidienne dans un cadre sécurisant	X					X						X				