



## Cahier des charges pour la mise en œuvre des CCF

### CAP Agent Accompagnant au Grand Âge (AAGA)

Le **CCF est une modalité d'évaluation certificative qui porte sur les compétences** en mobilisant les connaissances, les savoirs et savoir-faire définis dans l'arrêté de création du diplôme professionnel.

**L'évaluation par CCF est réalisée par sondage** sur les lieux où se déroule la formation (établissement et milieu professionnel), par les formateurs eux-mêmes (enseignants et/ou tuteurs ou maîtres d'apprentissage), **au moment où les candidats ont atteint le niveau requis** ou ont bénéficié des apprentissages nécessaires et suffisants pour aborder une évaluation certificative.

**Le CCF s'effectue dans le cadre même de la formation, en établissement et en milieu professionnel.** Les activités et les supports d'évaluation prennent donc en compte la diversité des équipements utilisés pour la formation et les spécificités du contexte local. Le CCF autorise ainsi une grande diversité des mises en situation d'évaluation (problématiques professionnelles, démarches expérimentales, activités des entreprises locales ...).

Parce qu'il se déroule pendant la formation et non à l'issue de celle-ci, **le CCF permet de rétroagir sur la formation.** Les situations d'évaluation peuvent donner lieu à des synthèses qui aident le candidat à se situer dans sa formation et constituent pour lui un élément de motivation.

Les résultats aux situations d'évaluation donnent lieu à une **proposition de note argumentée** par unité qui est faite par l'équipe pédagogique au **jury qui reste seul compétent pour arrêter la note définitive.**

Récapitulatif des épreuves certificatives en CCF – CAP 2AGA

Epreuves		Où ?	Quand ?	Qui ?	Quoi ?	Support ?	Conditions ?
Dans le cadre du CCF	EP1 – Services et entretien dans l'environnement collectif de la personne	<b>SE1 : en PFMP</b> Coeff. 4	Dernière année de formation	Tuteur et professeur de la spécialité	Tout ou partie des compétences	PFMP	<b>Bilan effectué en fin de PFMP</b> sur l'ensemble des activités réalisées
	Coefficient : 7 (dont coefficient 1 pour le chef d'œuvre)				CT1 - Adopter une posture professionnelle adaptée. CT2 - Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire. C1.1 - Assurer la mise en place et le service des repas. C1.2 - Remettre en état les matériels et entretenir les espaces collectifs + Savoirs associés		
	2 SE (situation d'évaluation)	<b>SE2 : en centre de formation</b> Coeff. 2	Dernière année de formation	Professeur de la spécialité et professionnel dans la mesure du possible	C1.3 - Entretien du linge + Savoirs associés	Fiche relative à l'entretien du linge :  - présentation du contexte d'intervention - description de l'activité menée	<b>Epreuve orale en 2 temps :</b>  - Présentation des activités menées par le candidat (5 min max) en s'appuyant sur la fiche - Entretien avec les membres de la commission (10 min max)
EP2 – Promotion de l'autonomie de la personne dans son espace privé	<b>SE 1 : en PFMP</b> Coeff. 6	Dernière année de formation	Tuteur et professeur de la spécialité	Tout ou partie des compétences	PFMP	<b>Bilan effectué en fin de PFMP</b> mené par le tuteur et le professeur de la spécialité sur l'ensemble des activités réalisées	
Coefficient : 6				CT3 - Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnelle. CT4 - Etablir une relation bienveillante et sécurisante avec le résident. C2.1 - Promouvoir l'autonomie dans les actes essentiels de la vie quotidienne. C2.2 - Entretien et personnaliser la sphère privée. + Savoirs associés			
1 SE (situation d'évaluation)							

## Fiche synthèse des évaluations EP1 et EP2

Cocher	Tableau récapitulatif des attestations de PFMP	Propositions de notes	
<b>EP1 : Services et entretien dans l'environnement collectif de la personne</b>			
Situation n°1 en PFMP			
	Grille d'évaluation		<b>/80</b>
	Attestation de PFMP		
Situation n°2 en centre de formation			
	Grille d'évaluation		<b>/40</b>
	Attestation de PFMP (3 semaines minimum)		
<b>EP2 – Promotion de l'autonomie de la personne dans son espace privé</b>			
	Grille d'évaluation		<b>/80</b>
	Attestation de PFMP		

Grille d'évaluation CAP Agent accompagnant au grand âge		Session 202....					
Epreuve EP1 - SE1 : Services et entretien dans l'environnement collectif de la personne <b>Milieu professionnel</b>		CCF	Coefficient : 4				
NOM et prénom du candidat							
Activité : activités mises en œuvre en PFMP de 3 semaines minimum Le bilan est conduit par le tuteur et par le professeur d'enseignement professionnel Utiliser les appréciations portées sur le document de liaison							
COMPETENCES	Critères d'évaluation	Pds	NR	1	2	3	4
<b>CT1- Adopter une posture professionnelle adaptée</b>							
<b>CT1.1. Prendre en compte la dimension santé et sécurité au travail</b>	<input type="checkbox"/> Dans le cadre de sa pratique, prévenir les risques professionnels • Identifier les risques professionnels et particulièrement ceux liés à l'activité phy-sique • Observer et analyser la situation de travail afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d'être encourues <input type="checkbox"/> Participer à la maîtrise du risque en mettant en œuvre des mesures de prévention et de protection collective ou individuelle	8%					0,00
<b>CT1. 2 Adopter un regard critique sur sa pratique professionnelle</b>	<input type="checkbox"/> Evaluer le déroulement et les résultats de ses activités <input type="checkbox"/> Expliciter son intervention en présentant les choix effectués <input type="checkbox"/> Proposer et mettre en œuvre des solutions de remédiations	5%					0,00
<b>C T2 Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire</b>							
<b>CT2.1 Communiquer au sein d'une équipe pluriprofessionnelle</b>	<input type="checkbox"/> Discerner les informations à transmettre <input type="checkbox"/> Transmettre et rendre compte de ses observations et de ses interventions <input type="checkbox"/> Participer à une réunion de travail et aux transmissions	10%					0,00
<b>CT.2.2 Respecter l'organisation et les proto-coles établis</b>	<input type="checkbox"/> Respecter l'organisation du service <input type="checkbox"/> Respecter les protocoles de la structure	8%					0,00
<b>C.T2.3 S'adapter à une si-tuation imprévue</b>	<input type="checkbox"/> Réorganiser son activité en fonction des nouvelles contraintes <input type="checkbox"/> Appliquer les protocoles d'urgence	5%					0,00
<b>C 1.1 Assurer la mise en place et le service des repas</b>							
<b>C1.1.1 Maintenir et remettre en température des préparations culinaires élaborés à l'avances</b>	<input type="checkbox"/> Préparer les matériels de maintien et de remise en température <input type="checkbox"/> Contrôler les températures <input type="checkbox"/> Maintenir et remettre en température <input type="checkbox"/> Contrôler la conformité qualitative et quantitative des préparations culinaires	8%					0,00
<b>C1.1.2 Mettre en place des éléments nécessaires au service et dresser l'assiette</b>	<input type="checkbox"/> Disposer les produits non alimentaires et alimentaires sur les espaces de distribution <input type="checkbox"/> Participer à la mise en valeur des espaces de distribution <input type="checkbox"/> Vérifier et mettre en fonctionnement des matériels assurant la conservation pendant le service	7%					0,00
<b>C 1.1.3 Servir le repas en toute conformité</b>	<input type="checkbox"/> Conserver et servir à bonne température <input type="checkbox"/> Dresser les plats, les collations à table <input type="checkbox"/> Servir des portions, les boissons <input type="checkbox"/> Aider à la prise des repas si besoin <input type="checkbox"/> Repérer les signes de déshydratation et la dénutrition <input type="checkbox"/> Appliquer les mesures préventives dans le cadre du service <input type="checkbox"/> Créer une ambiance agréable/dimension sociale du repas	15%					0,00
<b>C 1.2 Remettre en état les matériels et entretenir les espaces collectifs</b>							
<b>C 1.2.1 Desservir l'espace repas</b>	<input type="checkbox"/> Prendre en compte les capacités de la personne <input type="checkbox"/> Desservir l'espace repas <input type="checkbox"/> Conserver les denrées non consommées <input type="checkbox"/> Trier et évacuer les déchets	15%					0,00
<b>C1.2.2 Gérer le matériel de l'espace plonge</b>	<input type="checkbox"/> Entretien et ranger la vaisselle	7%					0,00
<b>C.1.2.3 Réaliser l'entretien journalier et périodique des espaces collectifs</b>	<input type="checkbox"/> Ordonner les opérations <input type="checkbox"/> Choisir les matériels, les accessoires, les consommables <input type="checkbox"/> Réaliser un dépoussiérage, un nettoyage ou bionettoyage des espaces et des équi-pements	12%					0,00
<b>Total / 20</b>	La note est générée automatiquement	100%	<b>0,0</b>				0,00
Appréciations :		Noms des évaluateurs:					

NR : Non réalisé

1 : Ne réalise pas les performances attendues / N'énonce pas ou peu de savoir

2 : Ne réalise pas les performances attendues / Enonce des savoirs sans les mobiliser dans une situation donnée

3 : Réalise une partie des performances attendues en autonomie / Enonce des savoirs pour justifier son action

4 : Réalise l'ensemble des performances attendues en autonomie / Enonce des savoirs pour justifier son action

Grille d'évaluation CAP Agent accompagnant au grand âge		Session 202....					
Epreuve EP1 - SE2 : Services et entretien dans l'environnement collectif de la personne Centre de formation		CCF	Coefficient : 2				
NOM et prénom du candidat							
<p>Activité : à partir d'une PFMP, présenter une fiche relative à l'entretien du linge et s'entretenir avec un jury.            Contenu de la fiche relative à l'entretien du linge:            – présentation du contexte d'intervention;            – description de l'activité menée.</p>							
COMPETENCES	Critères d'évaluation	Pds	NR	1	2	3	4
<b>C1.3 - Entretien le linge</b>							
<b>C 1.3.1 Gérer le linge sale</b>	<input type="checkbox"/> Collecter/ entreposer le linge <input type="checkbox"/> Trier le linge selon le procédé de lavage (à la main, à la machine) <input type="checkbox"/> Trier le linge selon le code d'entretien	19%					
<b>C 1.3.2 Assurer le suivi du linge sous-traité</b>	<input type="checkbox"/> Trier le linge <input type="checkbox"/> Réceptionner le linge <input type="checkbox"/> Contrôler les stocks	19%					
<b>C 1.3.3 Laver, sécher, re-passer et plier le linge</b>	<input type="checkbox"/> Laver en machine le linge <input type="checkbox"/> Mettre en place le séchage naturel ou mécanique <input type="checkbox"/> Repasser le linge <input type="checkbox"/> Plier le linge <input type="checkbox"/> Entretien les accessoires vestimentaires <input type="checkbox"/> Entreposer le linge en vue du repassage <input type="checkbox"/> Entretien le matériel de repassage	28%					
<b>C 1.3.4 Réaliser des travaux de réfection du linge et du suivi</b>	<input type="checkbox"/> Raccorder un vêtement <input type="checkbox"/> Adapter un vêtement (ourlet/bouton...) <input type="checkbox"/> Marquer le linge <input type="checkbox"/> Réaliser l'inventaire du linge	9%					
<b>C 1.3.5 Distribuer et ranger le linge</b>	<input type="checkbox"/> Trier le linge et les vêtements vestimentaires <input type="checkbox"/> Stocker le linge en fonction de la distribution <input type="checkbox"/> Ranger le linge dans l'espace privé	19%					
<b>Aptitudes professionnelles décelées au cours de l'entretien</b>							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualités d'écoute et de reformulation</li> <li>Maîtrise de soi, attitude respectueuse et courtoise</li> <li>Tenue professionnelle adaptée</li> <li>Posture adaptée</li> <li>Langage et vocabulaire adaptés</li> </ul>	6%					
<b>Total / 20</b>	La note est générée automatiquement	100%	<b>0,0</b>				0,00
Appréciations :		Noms des évaluateurs:					
<p>NR : Non réalisé            1 : Ne réalise pas les performances attendues / N'énonce pas ou peu de savoir            2 : Ne réalise pas les performances attendues / Enonce des savoirs sans les mobiliser dans une situation donnée            3 : Réalise une partie des performances attendues en autonomie / Enonce des savoirs pour justifier son action            4 : Réalise l'ensemble des performances attendues en autonomie / Enonce des savoirs pour justifier son action</p>							
<p><b>en l'absence de la fiche le candidat se verra attribuer zéro à cette épreuve.</b></p>							

## FICHE SITUATION 2 : ENTRETIEN DU LINGE

### C1.3 Entretien le linge

Contexte d'intervention	
Circuit du linge	
Procédures utilisées	
Matériel utilisé	
Type de linge traité	
Description de l'activité menée	
Réception et contrôle du linge / vêtements	
Tri, collecte et entreposage du linge sale	
Lavage et séchage du linge / vêtements	
Réalisation de petits travaux (marquage, réfection...)	
Repassage, pliage, conditionnement du linge / vêtements	
Distribution et rangement du linge propre	
Anomalies rencontrées	

Nom et prénom de l'élève :

Date de la PFMP :

Nom de la structure d'accueil :

Grille d'évaluation CAP Agent accompagnant au grand âge		Session 202....					
Epreuve EP2 : Promotion de l'autonomie de la personne dans son espace privé <b>Milieu professionnel</b>		CCF	Coefficient : 6				
NOM et prénom du candidat							
Activité : activités mises en œuvre en PFMP de 3 semaines minimum Le bilan est conduit par le tuteur et par le professeur d'enseignement professionnel Utiliser les appréciations portées sur le document de liaison							
COMPETENCES	Critères d'évaluation	Pds	NR	1	2	3	4
<b>C T3 Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnelle</b>							
<b>CT3.1 Identifier le cadre de son intervention</b>	<input type="checkbox"/> Identifier et respecter ses obligations réglementaires et contractuelles <input type="checkbox"/> Intervenir en respectant les limites de ses compétences <input type="checkbox"/> Identifier les personnes et les lieux ressources <input type="checkbox"/> Se situer en tant qu'acteur de prévention des risques professionnels <input type="checkbox"/> Mettre en place des moyens de prévention d'incidents, d'accidents pour la personne âgée : • Identifier les risques pour la personne âgée • Utiliser le matériel de sécurité adapté à la personne âgée	5%					0,00
<b>CT3.2 Prendre en compte le degré d'autonomie de la personne</b>	<input type="checkbox"/> Identifier les capacités de la personne âgée <input type="checkbox"/> Prendre en compte les documents d'accompagnement (projet de vie)	8%					0,00
<b>CT3.3 Identifier les ressources et les contraintes techniques de son intervention</b>	<input type="checkbox"/> Repérer le contexte de l'activité : lieu, équipement, matériel, produits disponibles <input type="checkbox"/> Exploiter les ressources techniques <input type="checkbox"/> Alerter sur l'état des stocks	5%					0,00
<b>CT3.4 Prendre en compte les dimensions éthiques et déontologiques de son intervention</b>	<input type="checkbox"/> Respecter l'altérité de la personne âgée <input type="checkbox"/> Respecter les règles professionnelles applicables au contexte	5%					0,00
<b>C T4 Etablir une relation bienveillante et sécurisante avec le résident</b>							
<b>CT4.1 Communiquer avec la personne de manière appropriée</b>	<input type="checkbox"/> Susciter ou répondre à un processus d'interactions non verbales et verbales <input type="checkbox"/> Etablir des repères verbaux et non verbaux permettant la sécurisation de la per-sonne âgée	8%					0,00
<b>CT4.2 Prendre en compte les besoins et les attentes de la personne</b>	<input type="checkbox"/> Ecouter la personne âgée <input type="checkbox"/> Faire exprimer les besoins et les attentes de la personne âgée <input type="checkbox"/> Repérer et justifier les besoins de la personne <input type="checkbox"/> Répondre aux besoins et attentes de la personne âgée	8%					0,00
<b>C 2.1.1 Réaliser une réfection de lit inoccupé</b>	<input type="checkbox"/> Choisir le matériel nécessaire à la réfection du lit <input type="checkbox"/> Réaliser la technique de réfection du lit <input type="checkbox"/> Trier le linge sale <input type="checkbox"/> Eliminer les déchets	8%					0,00
<b>C 2.1.2 Favoriser le confort, le sommeil et le repos</b>	<input type="checkbox"/> Aménager et sécuriser l'espace pour favoriser le confort, le sommeil	5%					0,00
<b>C 2.1.3 Contribuer aux activités motrices</b>	<input type="checkbox"/> Mettre en place un environnement sécurisé pour favoriser les déplacements <input type="checkbox"/> Encourager la personne à maintenir une activité motrice <input type="checkbox"/> Favoriser la mobilité	8%					0,00
<b>C 2.1.4 Solliciter et aider la personne pour : son bien-être socio-esthétique, se vêtir et se dévêtir et la prise des repas</b>	Pour la réalisation du bien-être socio-esthétique, du vêtir et dévêtir, la prise des repas et la préservation de la continence de la personne : <input type="checkbox"/> Mettre en place un environnement adapté à la réalisation <input type="checkbox"/> Accompagner, encourager et valoriser la personne	7%					0,00
<b>C 2.1.5 Préserver la continence</b>		7%					0,00
<b>C 2.1.6 Surveiller l'état de la personne et intervenir en conséquence</b>	<input type="checkbox"/> Identifier les signes d'urgence, des signes d'alerte <input type="checkbox"/> Observer les signes physiques ou comportementaux <input type="checkbox"/> Transmettre les éléments observés	5%					0,00
<b>C 2.2 Entretien et personnaliser la sphère privée</b>							
<b>C 2.2.1 Nettoyer et décontaminer les espaces privés dans le cadre de l'entretien journalier et périodique</b>	<input type="checkbox"/> Identifier les revêtements et les matériaux : <input type="checkbox"/> Réaliser l'entretien courant des différentes pièces et du matériel <input type="checkbox"/> Réaliser l'entretien périodique des espaces <input type="checkbox"/> Repérer les dysfonctionnements et agir en conséquence	14%					0,00
<b>C 2.2.2 Contribuer à la personnalisation de l'espace privé</b>	<input type="checkbox"/> Prendre en compte les souhaits de la personne et de sa famille <input type="checkbox"/> Trier, classer les affaires personnelles, les consommables <input type="checkbox"/> Stimuler les capacités intellectuelles et cognitives, les liens affectifs <input type="checkbox"/> Proposer des solutions de personnalisation de l'espace	7%					0,00
<b>Total / 20</b>	La note est générée automatiquement	100%	<b>0,0</b>				
Appréciations :		Noms des évaluateurs:					

NR : Non réalisé

1 : Ne réalise pas les performances attendues / Enonce des savoirs sans les mobiliser dans une situation donnée  
 2 : Ne réalise pas les performances attendues / Enonce des savoirs sans les mobiliser dans une situation donnée  
 3 : Réalise une partie des performances attendues en autonomie / Enonce des savoirs pour justifier son action  
 4 : Réalise l'ensemble des performances attendues en autonomie / Enonce des savoirs pour justifier son action

## Absence d'un candidat à une ou plusieurs situations d'évaluation

### Absence justifiée

L'unité en CCF comprend plusieurs situations d'évaluation	Absent à une ou plusieurs situations	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il est proposé au candidat de repasser son (ou ses) évaluation(s) à une autre date.</li> <li>En cas d'impossibilité (ex : congé longue maladie), la note « zéro » est attribuée pour la (ou les) situation(s) manquée(s).</li> </ul>
	Absent à toutes les situations	<ul style="list-style-type: none"> <li>La note « zéro » est attribuée à l'unité. Le diplôme peut néanmoins lui être attribué s'il obtient la moyenne générale requise pour l'obtention du diplôme.</li> <li>Dans le cas où le diplôme ne peut lui être délivré, le candidat peut, sur autorisation du recteur, se présenter à des épreuves de remplacement lorsque cette modalité est prévue par le règlement général du diplôme et selon les conditions fixées par ce règlement.</li> <li>Dans certaines circonstances (ex : hospitalisation) et sur avis du recteur, le candidat qui réintègre l'établissement avant les épreuves ponctuelles peut demander à se présenter à celles-ci.</li> </ul>
L'unité en CCF comprend une situation d'évaluation	Absent à la situation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dans certaines circonstances (ex : hospitalisation) et sur avis du recteur, le candidat qui réintègre l'établissement avant les épreuves ponctuelles peut demander à se présenter à celles-ci.</li> </ul>

### Absence non justifiée

L'unité en CCF comprend plusieurs situations d'évaluation	Absent à une ou plusieurs situations	<ul style="list-style-type: none"> <li>La note « zéro » est attribuée pour la (ou les) situation(s) manquée(s). L'évaluateur indique « absent » sur la grille d'évaluation de chaque situation manquée.</li> <li>La note attribuée à cette unité sera fonction du règlement d'examen concerné (moyenne des notes obtenues, degré d'acquisition de compétences terminales ...).</li> </ul>
L'unité en CCF comprend une situation d'évaluation	Absent à toutes les situations	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'évaluateur indique « absent » à l'unité et le diplôme ne peut lui être attribué.</li> </ul>
	Absent à la situation	