

AT : La recherche documentaire

Etape 3 : Exploitation et traitement des sources

Capacités travaillées :

- Constituer et structurer un corpus documentaire
- Evaluer la qualité des informations, des documents sélectionnés
- Sélectionner les informations pertinentes et les organiser
- Présenter le résultat d'un travail de recherche, en respectant les contraintes imposées par ce support.

Situation :

Vous êtes engagé dans une recherche documentaire, à partir du thème du **Handicap**. Au cours de la première étape, vous avez choisi un sujet :

Puis formulé **un objet d'étude précis** :

et une **problématique** :

La deuxième étape, vous a permis de mettre en œuvre une stratégie pour identifier des sources documentaires variées et utilisables.

La 3^{ème} étape de la recherche documentaire repose sur la sélection et l'exploitation des ressources trouvés, lors de la séance précédente. Ce travail doit aboutir à la rédaction du dossier documentaire. Il s'agit d'un document de plusieurs pages, structuré, qui présente le résultat final de votre travail de recherche. Il répond à des normes de présentation précise, qu'il faudra appliquer.

Question : Comment exploiter les ressources identifiées ?

Activité 1 : En quoi les documents identifiés sont ils utilisables ?

Parmi les résultats obtenus à la séance précédente (étape 2 de la recherche), vous devez sélectionner les documents les plus adaptés à votre recherche.

1. Rappeler les critères de qualité d'une information, d'une source (rappel synthèse méthodologique n°2).
2. Choisir 4 documents de nature variée en fonction de ces critères. Justifier vos choix de manière détaillée.

Activité 2 : Quel est le contenu des documents à conserver ?

Vous procéder à l'analyse de chaque document sélectionné.

1. Sauvegarder et /ou imprimer les 4 documents retenus dans l'activité 1/.
2. Lire/regarder chacun des documents, puis compléter le tableau suivant pour chaque source.

Tableau d'analyse d'une source documentaire

Identification	Titre du document	
	Auteur	
	source	
	Date	
Contenu	Nombre de parties	
	Structuration : (nom des principales parties)	
	Informations retenues (donc utiles pour répondre à la problématique)	
Source	Référence bibliographique	

Activité 3 : Comment organiser l'ensemble des données recueillies ?

Vous disposez maintenant de 4 fiches.

1. Echanger votre fiche avec l'un des membres de votre groupe (physiquement, en présentiel ; par mail via mbn, ou tout autre moyen).

Il faut maintenant organiser les informations que vous avez obtenues. Assurez vous qu'elles permettent de répondre à votre problématique.

2. Classer les informations obtenues/retenues en fonction de critères que vous aurez choisi. Par exemple : par idées (causes/conséquences ; aspect juridique/ sanitaire... ; opinions identiques ou proches/ opposées), par chronologie (des réponses à un problème peuvent être présentées des plus anciennes aux plus récentes, ou l'inverse)...
3. Dégager un plan possible.
4. Rédiger votre réponse à la problématique, en 2 pages. (police Calibri, taille du texte 12, interligne 1.15, marges justifiées)

Remarque : Eviter le « copier/coller », il vaut mieux une rédaction maladroite, plutôt qu'un plagiat.

Soyez attentif, à l'équilibre de chacune de vos parties.

Activité 4 : Comment se présente un dossier documentaire ? Travail de la prochaine séance d'AT (groupe A, Groupe B, mercredi 10 février)

La phase finale du travail, consiste à présenter l'ensemble de votre travail.