



RISQUE ROUTIER (RR)

A Les principaux dangers, les situations dangereuses, les événements dangereux et les dommages potentiels

Dans l'activité professionnelle, le risque routier se matérialise à 2 moments différents :

- trajet : les trajets pour aller du domicile au travail et en revenir
les trajets pour aller prendre le repas et en revenir
- mission : les déplacements effectués pendant le travail et demandés par l'employeur

Les accidents de la route sont potentiellement graves. Environ la moitié des décès liés au travail surviennent lors d'un déplacement sur la voie publique.

De nombreux salariés (chauffeur, dépanneur, commercial, ouvrier du bâtiment...) passent une partie importante de la journée de travail sur la route. Ils sont amenés à se déplacer sur la route pour aller réaliser leur activité professionnelle chez un client ou sur un chantier.

Les véhicules utilisés pour le travail sont principalement :

- camion : permis C, destiné au transport de marchandises vers un client
- véhicule léger : permis B, pour les déplacements vers les clients, chantiers sans transport de matériel ou marchandise
- véhicule utilitaire léger (VUL) : permis B, pour les déplacements vers les clients ou chantiers, avec ou sans personnel, des outils et équipements ainsi que du matériel. Le poids total autorisé en charge (PTAC) de ces véhicules est limité à 3,5 tonnes.

Les professionnels qui utilisent un véhicule dans le cadre de leur travail n'ont pas nécessairement conscience que la conduite est aussi un acte de travail qui les expose au risque routier.

B Renseignements utiles

Les bonnes pratiques pour le risque routier sont regroupées en 4 chapitres. Quelques exemples sont proposés ci-dessous.

Le management des déplacements

Des déplacements peuvent être évités par :

- la préparation du déplacement, qui suppose d'emmener tout ce qui est nécessaire pour la mission
- l'organisation du chantier pour que le matériel soit disponible sur chantier et évite les « aller – retour »
- l'utilisation du restaurant d'entreprise
- utiliser les transports en commun (train, bus). Il y a beaucoup moins d'accidents qu'avec les véhicules personnels (auto, moto, scooter...)
- choisir la route la plus sûre : il y a moins d'accidents sur l'autoroute
- favoriser le covoiturage, si possible dans le cadre d'une charte de covoiturage
- enfin, ne pas oublier la bicyclette et la marche à pied

Management des véhicules

Les véhicules doivent être bien entretenus. Un carnet de suivi et d'entretien permet de noter les remarques (entretien, pression des pneus ...) du responsable des véhicules et des différents conducteurs.

- choisir un véhicule avec une séparation cabine - zone de chargement. Elle protège les utilisateurs en cas de collision.
- arrimer les charges pour éviter que ces charges ne deviennent des « projectiles » en cas de choc frontal.
Exemple : à 50 km/h, un choc frontal transforme une charge de 30 Kg en projectile de 1200 Kg.

Lors de l'achat ou de la location d'un véhicule, il faut tenir compte des équipements de sécurité disponibles.

Par exemple s'assurer qu'ils disposent d'un air bag conducteur et passagers.

Il existe des équipements pour :

- faciliter les manœuvres en marche arrière
- améliorer les conditions de conduite et de travail
- atténuer la gravité en cas de choc frontal ou sortie de route
- connaître les cas de surcharge et la pression des pneumatiques
- ...

Le management des communications

- organiser le travail pour supprimer les besoins de communication téléphonique pendant les déplacements entre le siège de l'entreprise et le personnel en déplacement
- organiser des moments de communication à l'initiative du personnel en déplacement. De cette manière, il le fera « véhicule à l'arrêt »
- limiter le nombre de personnes qui contactent téléphoniquement le personnel en déplacement

Le management des compétences

- calculer la charge (matériel, outillage...) qu'il est possible de transporter. Utiliser les informations disponibles sur la carte grise

$\text{CHARGE UTILE DISPONIBLE} = \text{PTAC} - (\text{PV} + \text{poids des personnes transportées} + \text{aménagement fixe})$

PTAC : poids total autorisé en charge

PTR : poids total roulant.

PV : poids à vide

Arrimer les charges dans la zone de chargement du VUL et sur la galerie.

Vérifier la pression des pneus. (l'éclatement des pneus arrières de VUL est 3X plus fréquent que sur un véhicule léger.

C'est notamment dû au sous gonflage et à la surcharge)

Certaines entreprises organisent des formations de 2 jours à la conduite en sécurité des véhicules

Bibliographie

Vous trouverez toutes les ressources et liens utiles sur :

<http://www.risque-routier-professionnel.fr/>

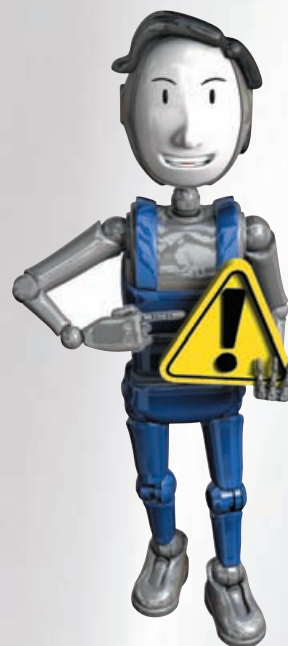
<http://www.cram-alsace-moselle.fr/editorial/spip.php?rubrique8>

<http://www.risque-routier-professionnel.fr/Le-quiz-VUL-roulez-pro-en-toute.html>

<http://www.ajcpro.fr/>

<http://pedro.artifrance.fr/>

<http://www.inrs.fr> puis rubrique « se documenter », « dossier web » et « risque routier »





D Outil d'observation

J'analyse le risque routier dans mon entreprise

Les trajets domicile travail

Le moyen de locomotion utilisé	à pied	moto	scooter	vélo	voiture	transport en commun (lequel)	autre lequel ?
MOI : je viens dans l'entreprise en							
LE PERSONNEL : classer de 1 (le plus utilisé) à 7 (le moins utilisé) les moyens de transport employés pour se rendre au travail							

Pour le personnel de l'entreprise	Oui	Non	S. O.	commentaires, explications exemples...
1. L'utilisation des transports en commun est encouragée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Le co-voiturage est encouragé (% du personnel concerné) il existe une charte de covoiturage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Le stationnement est possible dans l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Des indications (marquage au sol, panneaux...) facilite la circulation dans l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Un local aménagé permettant de prendre son repas est disponible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Une cantine (avec restauration) est disponible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. L'accès au local « repas » ou la cantine est possible sans circuler sur la voie publique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. L'entreprise a recensé les modes de déplacement (domicile / travail)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Les accidents

	Oui	Non	S. O.	commentaires, explications exemples...
1. Les accidents survenus pendant le trajet domicile / travail sont suivis (nombre, lieu, conséquence, jours d'arrêt, coût...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Les accidents survenus lors des déplacements effectués pendant le travail sont suivis (nombre, lieu, conséquence, jours d'arrêt, coût...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. a. ces accidents (trajet et travail) sont analysés (circonstances, causes...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b. l'analyse est faite uniquement s'il y a dommages corporels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Le cas échéant, des mesures de prévention sont décidées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Le « document unique » fait référence au risque routier professionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

🕒 Les déplacements effectués pendant le travail (missions)

Recensement des déplacements professionnels par type de véhicule

	véhicule personnel (nombre)	kilométrage annuel pour véhicule personnel	véhicule de société (nombre)	kilométrage total annuel	kilométrage annuel moyen par véhicule
véhicules légers					
utilitaires légers de plus de 3,5 tonnes					
véhicules de moins de 3,5 tonnes					
deux roues					

Les véhicules de société

	Oui	Non	S. O.	commentaires, explications exemples...
1. Les équipements de sécurité (airbag conducteur et passager, ESP, navigation, rétroviseur grand angle...) sont inscrits dans le cahier des charges lors de l'achat ou la location d'un véhicule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Une personne est chargée du suivi de la flotte de véhicule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Dans chaque véhicule, il existe un carnet de suivi (utilisateurs, trajets, kilométrages, contrôles, incidents, pannes...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Les véhicules sont périodiquement vérifiés (pneumatiques, éclairage...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

le véhicule utilisé par mon équipe

Les déplacements	véhicule décrit	explications	exemple
1 Type de véhicule			
2 Poids total autorisé en charge (voir carte grise)			
3 Poids total roulant autorisé (voir carte grise)			
4 Poids à vide (voir carte grise)			
5 Objet des déplacements			
6 Kilométrage annuel			
7 Nombre moyen de personnes transportées dans le véhicule			
8 Nombre de conducteurs différents autorisés à utiliser le véhicule			
9 Distance moyenne parcourue chaque jour			
10 Réseau le plus emprunté : (urbain, route, route sinueuse, autoroute, mixte, chantier...)			
11 Un carnet de suivi et d'entretien existe			

le véhicule utilisé par mon équipe

Les déplacements	véhicule décrit	explications	exemple
<p>12 Quelles informations sont consignées dans ce carnet ?</p> <p>13 Le chargement du véhicule est composé de quoi : (ex : ...outillage à main, électroportatif, échelle, tondeuse, ...caisse à outils, matériaux vrac, tubes...)</p> <p>14 Le poids de ce chargement permet de respecter le PTAC (poids total autorisé en charge)</p> <p>15 Les parcours les plus fréquents (ex : porte à porte, tournée, aller – retour, longs déplacements...)</p> <p>L'aménagement du véhicule</p> <p>1 Nombre total de places (conducteur + passagers) du véhicule</p> <p>2 La cabine est séparée par une cloison de séparation pleine</p> <p>3 Un pack sécurité (gilet + triangle) est disponible dans la cabine</p> <p>4 Les charges transportées sont arrimées à la caisse</p> <p>5 Le véhicule est équipé d'une galerie de toit. Qui est chargé d'arrimer les charges sur la galerie ?</p> <p>6 Les sangles, élastiques, filets, cordes...servant à l'arrimage des charges (caisse et galerie) sont en bon état ?</p> <p>7 Un carnet de suivi et d'entretien existe</p> <p>8 Quelles informations sont consignées dans ce carnet ?</p>			

Organisation des déplacements de travail

	Oui	Non	S. O.	commentaires, explications exemples...
1. L'utilisation des transports en commun pour les déplacements professionnels est privilégiée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Les tournées sont organisées pour limiter au minimum les déplacements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. La circulation sur autoroute est privilégiée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Les pièces, matériels et fournitures sont livrés directement sur le chantier ou chez le client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Tous les outils et équipements nécessaires au chantier sont toujours dans le véhicule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Sensibilisation et formation du personnel

	Oui	Non	S. O.	commentaires, explications exemples...
1. L'entreprise sensibilise et forme le personnel au risque d'accident sur le trajet domicile / lieu de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. L'entreprise sensibilise et forme le personnel au risque d'accident lors des missions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. L'entreprise organise des formations sur l'utilisation des véhicules utilitaires pour la personne embauchée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. L'entreprise s'assure régulièrement que le personnel dispose du permis nécessaire au véhicule utilisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Gestion des communications

	Oui	Non	S. O.	commentaires, explications exemples...
1. L'organisation de l'entreprise (tournée, client, activité...) permet de supprimer le besoin de communiquer par téléphone pendant la mission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Les communications entre les salariés en déplacement et l'entreprise se font « véhicule à l'arrêt ».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. L'entreprise a défini qui communique avec le personnel en déplacement. Comment cette règle est elle connue ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. L'utilisation du téléphone portable au volant est interdite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bilan

J'indique dans le cadre ci-dessous comment l'entreprise peut améliorer la prévention du risque routier (trajet et mission) pour les salariés