

Récupérer ses messages (messagerie académique)  
Sur le site [www.ac-strasbourg.fr](http://www.ac-strasbourg.fr) je vais dans la rubrique messagerie :

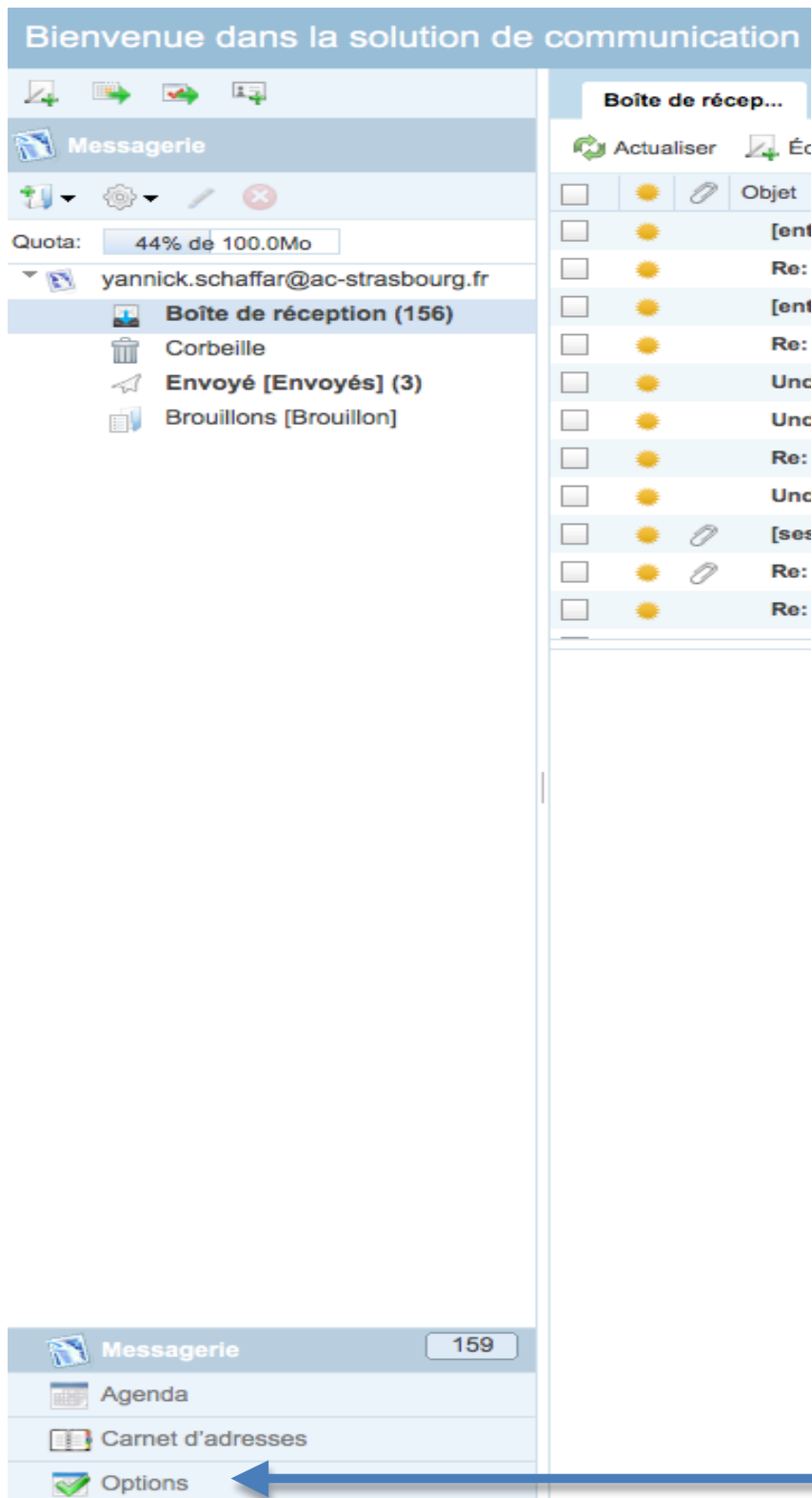
The screenshot shows the website interface for 'L'éducation nationale en Alsace'. At the top, there is a navigation bar with the date 'vendredi 3 juin 2016', 'Sites de l'académie', and 'Outils - personnels'. A dropdown menu is open under 'Outils - personnels', listing various services: 'Message', 'Espaces réservés Bas-Rhin', 'Espaces réservés Haut-Rhin', 'I-Prof du public', 'I-Professionnel du privé', 'Espace pédagogique', and 'Tous les outils et services'. The 'Message' option is highlighted with a blue arrow. Below the navigation bar, there are several content sections: 'Publics' (Élèves, étudiants, parents, adultes à la recherche d'une formation), 'Professionnels' (Personnels, candidats aux concours, recrutement), 'Académie de Strasbourg' (Espace Recteur, Espace presse, Politiques éducatives, Publications, Direction académique Bas-Rhin, Direction académique Haut-Rhin), 'important' (Admission Post Bac, Bourses, Posture vigipirate, Demande de dérogation), 'actualités' (Capital Filles, Déploiement de Capital Filles, Commémoration de la bataille de Verdun), and 'en direct des établissements' (Lycée-CFA Schweisguth, Lycée Jean-Monnet).

Je m'identifie avec mon identifiant académique et mon mot de passe (si je ne l'ai pas changé c'est mon NUMEN).

Je peux sur la même page :

- retrouver mes identifiants
- changer mon mot de passe
- augmenter mon quota si je l'ai atteint

The screenshot shows the login page for the communication solution. The main heading is 'Bienvenue dans la solution de communication de l'académie de Strasbourg'. Below this, there are two input fields: 'Nom d'utilisateur : yschaffar' and 'Mot de passe : .....'. To the right of the input fields, there are several links: 'Mode d'emploi du webmail', 'Connaître mon nom d'utilisateur (identifiant)', 'Gérer mon mot de passe et mon compte utilisateur', and 'Gérer le quota de ma boîte aux lettres'. At the bottom left, there is a 'Connexion' button, and at the bottom right, there is a 'Charte d'usage' link.



Si je veux rediriger mes messages vers une boîte personnelle, il faut que je ne conserve pas de copie de mes messages sur ma boîte académique sinon elle va être saturée :

Dans le bandeau de gauche je vais modifier mes options :

Je modifie mes options de transfert :

Bienvenue dans la solution de communication de l'académie de Strasbourg

**Généralités**

**Langue**

Langue : Français

**Format de date**

Format de date : JJ/MM/AA

Ordre :  MM JJ AA  JJ MM AA  AA MM JJ

Séparateur :  Trait d'union  Barre oblique /  Point

**Format de l'heure**

Format de l'heure :  12 heures  24 heures

**Démarrage convergence**

Service : Messagerie

J'active le transfert si je veux renvoyer mes messages académiques sur une autre boîte ; j'indique mon adresse (qui peut être celle d'entea si je ne veux pas mélanger mes boîtes professionnelles et personnelles) et je décoche « conserver une copie » afin que mes messages académiques ne remplissent pas ma boîte.

**Transfert**

**Activer le transfert automatique**

Activer le transfert automatique

Transférer à : monadresse@monfournisseur.com

Séparez les adresses par des virgules

**Conserver une copie du message**

Conserver une copie du message

Je n'oublie pas d'enregistrer (en bas à droite)