

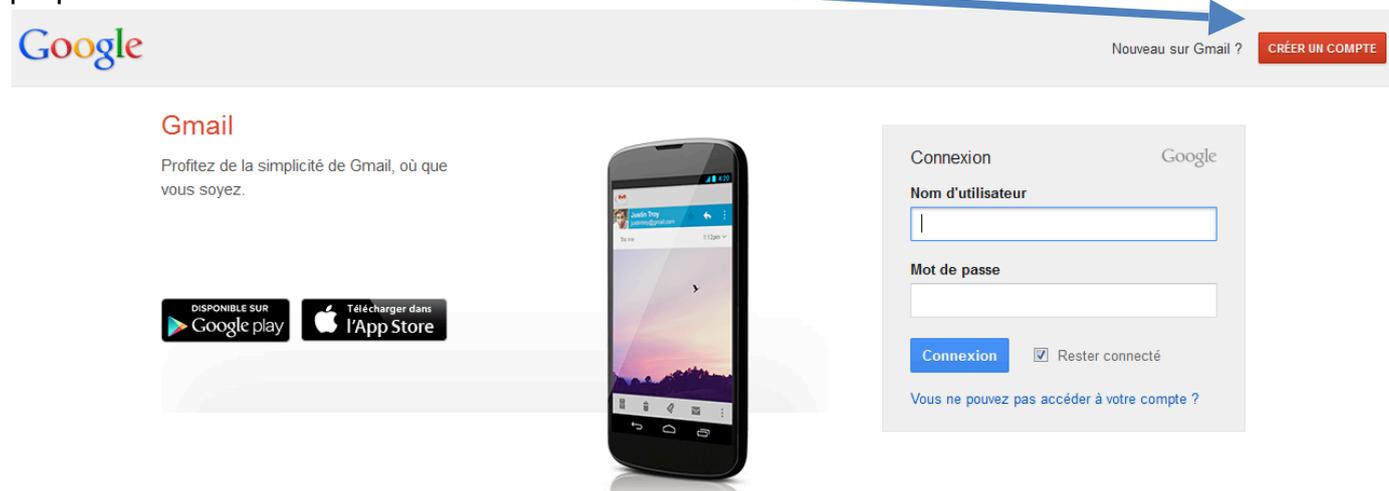
FAIRE TRAVAILLER LES ELEVES EN COLLABORATION AVEC GOOGLE DRIVE

Cet outil permet, entre autres, de travailler à plusieurs sur un même document en même temps, il n'existe qu'une seule version en permanence. On peut donc travailler à distance, en simultané ou non. Enfin, les interventions de chaque collaborateur au document sont identifiables grâce à l'historique des révisions (très utile pour le professeur).

Afin de pouvoir utiliser les fonctionnalités de Google Drive, il est préférable d'avoir une adresse mail Gmail.

Créer une adresse Gmail :

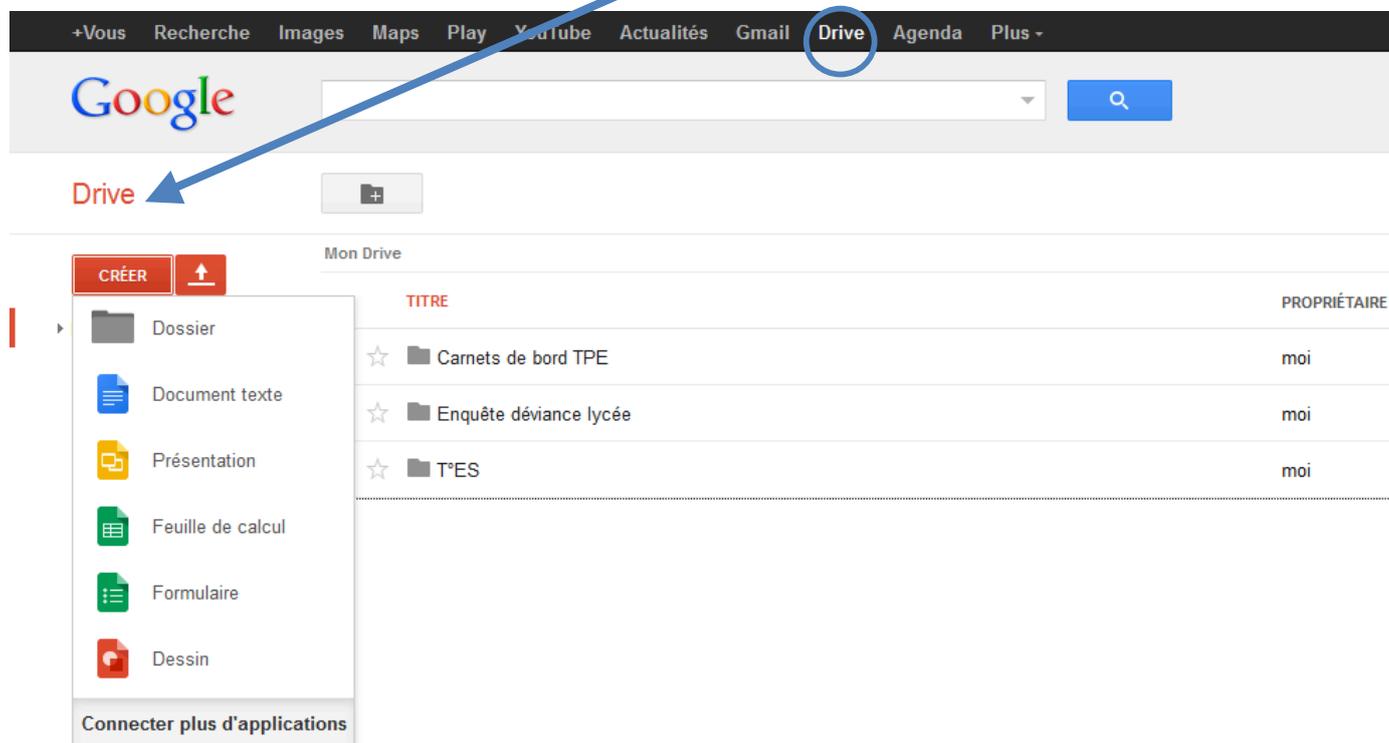
Taper « Gmail » dans un moteur de recherche afin d'accéder à l'interface. Cliquez sur « Créer un compte » en haut à droite puis remplissez le formulaire demandé et suivez les différentes étapes proposées.



Créer un document sous Google Drive :

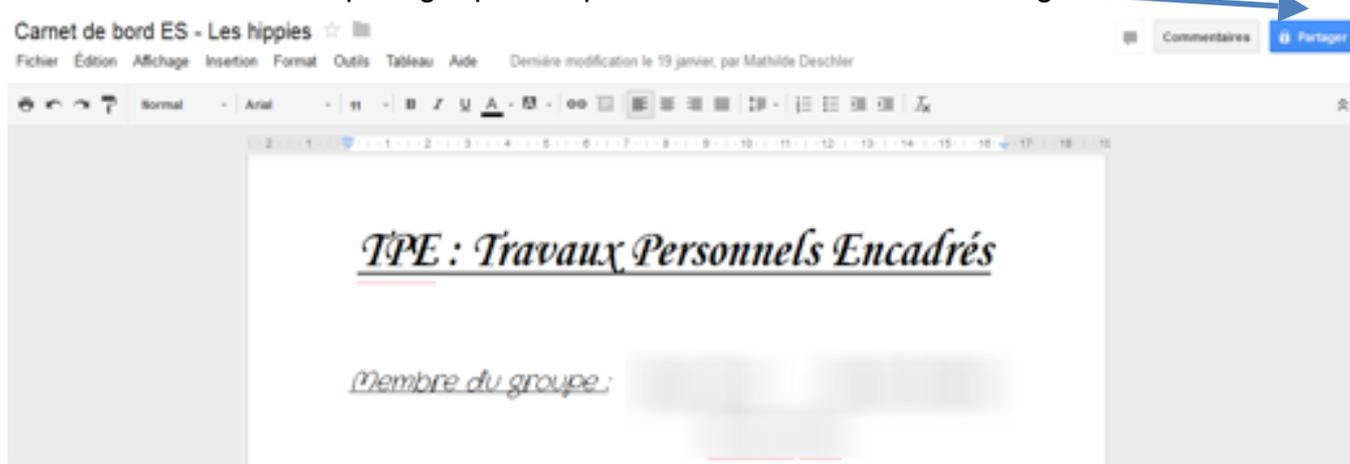
Sur la page d'accueil de Google, cliquez en haut sur « Drive »

Une fois dans Google Drive, cliquez à gauche sur « Créer » puis choisissez le type de document voulu (texte, tableur, formulaire...).

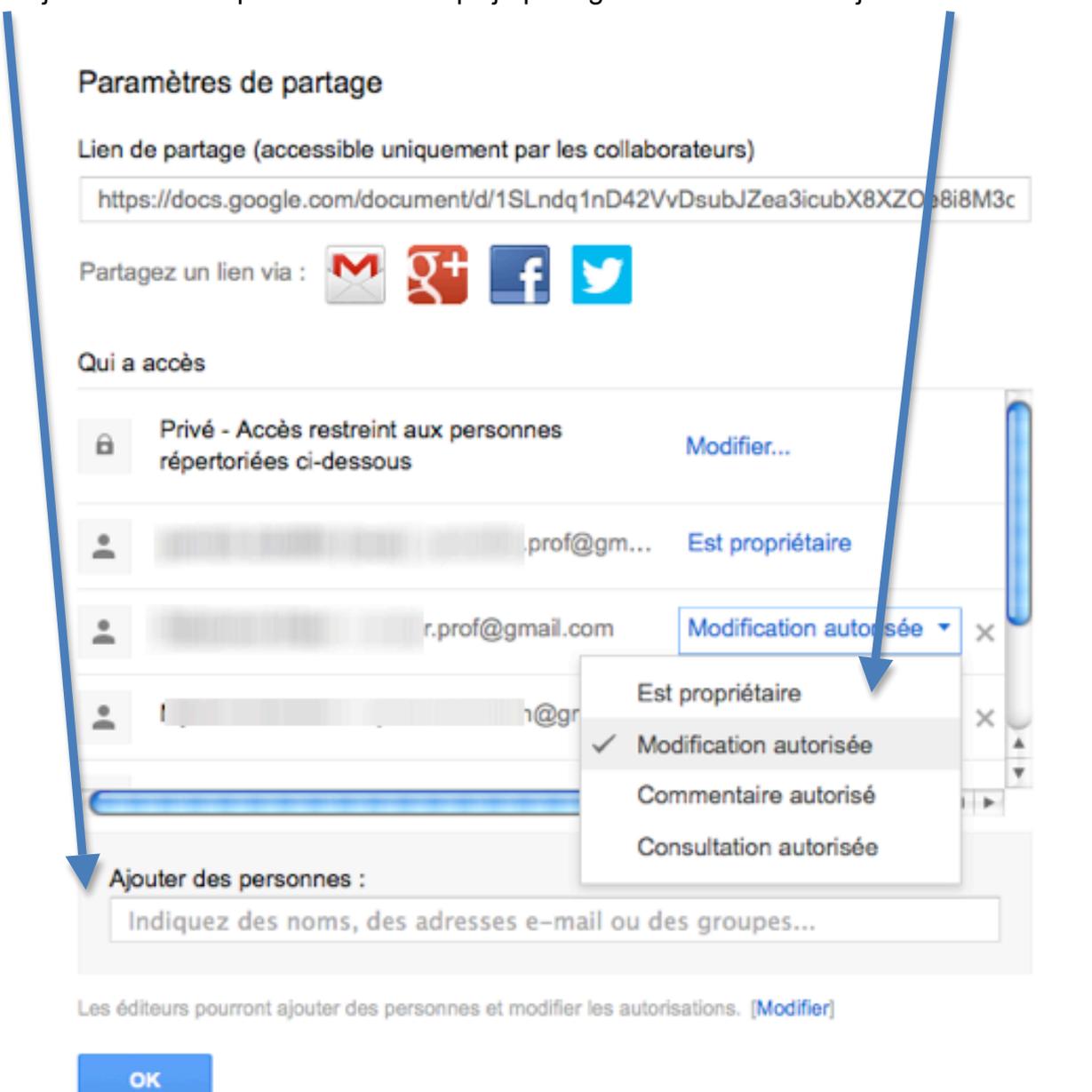


Partager un document :

Aller sur le document à partager puis cliquer en haut à droite sur « Partager »



J'ajoute alors des personnes avec qui je partage mon document et j'attribue des droits :



Une fois le document créé, chacun peut écrire en même temps sur le document. Celui ci est enregistré en temps réel.

Utilisation possible : écriture de devoir à plusieurs (construire une introduction par exemple), carnet de bord ou dossier en TPE, création de fiches de révision...

Une fois le document partagé, je peux suivre les révisions en cliquant sur la dernière modification.

The screenshot shows a document editor interface. At the top, there is a title bar with 'Sites en SES' and a star icon. Below it, a menu bar includes 'Fichier', 'Édition', 'Affichage', 'Insertion', 'Format', 'Outils', 'Tableau', and 'Aide'. A 'Commentaires' button and a 'Partager' button (with a lock icon) are visible. The document content area shows three lines of text: 'INSEE' (blue), 'EDUSCHOL' (purple), and 'Eloge des SES' (orange). On the right side, a 'Historique des révisions' panel is open, showing a list of revisions. The first revision is dated 'novembre 14, 09:46' and lists contributors: Stéphanie (purple), Nicolas P. (pink), Mylène (cyan), and Joanne (orange). Below this, there are several other revisions with timestamps like '09:45', '09:43', '09:42', and '09:41'. A 'Restaurer cette révision' button is visible. At the bottom of the panel, there is a checkbox for 'Afficher les modifications' (checked) and a button for 'Afficher moins de détails'. A blue arrow points to the 'Partager' button in the top right corner.

Je vois alors apparaître tous les contributeurs et en couleur, ce que chacun à écrit. Je vois aussi à quel moment le document a été modifié.