

Tutoriel : Utiliser « l'Atelier » dans Moodle

Le module d'activité atelier permet de récolter, lire et évaluer par les pairs des travaux de participants.

Les participants remettent des fichiers numériques (par exemple des documents de textes riches, des feuilles de calculs, etc.) et peuvent aussi saisir directement des textes au moyen d'un éditeur de texte.

Les travaux remis sont évalués au moyen d'un formulaire d'évaluation multi-critères défini par l'enseignant. Au moyen de travaux exemplaires proposés par l'enseignant avec des évaluations de référence, les participants peuvent tester le processus d'évaluation par les pairs et vérifier leur compréhension du formulaire d'évaluation. Les participants ont l'opportunité d'évaluer un ou plusieurs travaux de pairs, si nécessaire, anonymement.

Les participants peuvent obtenir deux notes dans l'activité atelier : une pour le travail qu'ils remettent et l'autre pour la qualité de leur évaluation des travaux de pairs. Les deux notes sont enregistrées dans le carnet de notes.

Etape 1 : Importer l'atelier Moodle

1) Sur votre tableau de bord, créez un cours.

The screenshot displays the Moodle dashboard interface. At the top, a welcome message reads "Bienvenue de nouveau, [nom] ! 🙌". Below this, the "Mes cours" section features a filter for "Catégorie" and "Enseignant", with a list of courses including "1ère SPE SES", "2nd SES", and "11e SPE SES". A red arrow points from the "Créer un cours" button in the right-hand sidebar to the "Créer un cours" button in the "Rechercher/créer un cours" section. The sidebar also includes "Mes sites du réseau" (Campus commun Académie de Strasbourg), a search bar for courses, and a link to the "Plateforme de partage de ressources moodle" (iam).

2) Il faut maintenant restaurer l'atelier fourni. Cliquez sur l'onglet « Plus », « Restaurer un cours ».

Cours / Espaces de cours enseignants / FRANCK MATHIEU / Gestion des cours et catégories
/ Ajouter un cours

FRANCK MATHIEU

Catégorie Paramètres Corbeille Plus ▾

Ajouter un cours

Restaurer un cours
Référentiels de compétences
Banque de contenus

Tout déplier

▼ **Généraux**

Nom complet du cours

Nom abrégé du cours

Catégorie de cours **x Espaces de cours enseignants / FRANCK MATHIEU**
Rechercher ▾

Visibilité du cours Afficher ▾

Date de début du cours 21 mars 2024 00:00

Date de fin du cours

3) Dans la section « Importer un fichier de sauvegarde », insérez le fichier « 1ère-Socialisation-Atelier.mbz ».

Catégorie Paramètres Corbeille Plus ▾

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers Choisir un fichier... Taille maximale des nouveaux fichiers : 200 Mo

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Restauration

requis

Zone de sauvegarde de cours

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
----------------	-------	--------	-------------	--------------

Gérer les fichiers de sauvegarde

Zone de sauvegarde privée

Sélecteur de fichiers



Déposer un fichier

- Fichiers disponibles
- Fichiers récents
- Téléchargement d'URL
- Fichiers personnels
- Wikimedia
- Banque de contenus

Annexe

Choisir le fichier 1ère - Soc...telier.mbz

Enregistrer sous

Auteur

Choisir une licence ?

Tous droits réservés

Déposer ce fichier

Choisissez les fichiers à transférer

< > [Grid] [List] Evaluation - Utilisation d... [Rechercher]

1ère - Socialis... - Atelier

1ère - Socialis...telier.mbz

TraAM Evaluation - Atelier...tion 1ère

Annuler **Transférer**

Sélecteur de fichiers



Déposer un fichier

- Fichiers disponibles
- Fichiers récents
- Téléchargement d'URL
- Fichiers personnels
- Wikimedia
- Banque de contenus

Annexe
Choisir le fichier

Enregistrer sous

Auteur

Choisir une licence ?
Tous droits réservés

Déposer ce fichier

4) Cliquez sur « Restauration ».

Catégorie Paramètres Corbeille Plus ▾

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers Choisir un fichier... Taille maximale des nouveaux fichiers : 200 Mo

1ère - Socialisation - Atelier.mbz

Restauration

requis

Zone de sauvegarde de cours

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
----------------	-------	--------	-------------	--------------

Gérer les fichiers de sauvegarde

Zone de sauvegarde privée

5) Sur la page suivante, en bas, cliquez sur « Continuer ».

Inclure les utilisateurs inscrits	✗
Anonymiser les informations des utilisateurs	✗
Inclure les attributions de rôles	✗
Inclure les activités et ressources	✓
Inclure les blocs	✓
Inclure les fichiers	✓
Inclure les filtres	✓
Inclure les commentaires	✗
Inclure les badges	✗
Inclure les événements du calendrier	✗
Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité	✗
Inclure les journaux du cours	✗
Inclure les historiques des notes	✗
Inclure la banque de questions	✓
Inclure les groupes et groupements	✗
Inclure les compétences	✓
Inclure les champs personnalisés	✓
Inclure le contenu de la banque de contenus	✓
Inclure les fichiers de cours obsolètes	✗

[Continuer](#)



6) Sélectionner votre cours dans lequel vous voulez insérer l'atelier, et cliquez sur « Continuer ».

Restaurer dans un cours existant

Sélectionner un cours

Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
<input checked="" type="radio"/> Numérique Tests	Numérique Tests
<input type="radio"/> 2nd - Le jeu de l'île déserte_1	2nd - Le jeu de l'île déserte copie 1
<input type="radio"/> Commission Numérique - [REDACTED]	Commission Numérique - [REDACTED]
<input type="radio"/> 2nd - Le jeu de l'île déserte	2nd - Le jeu de l'île déserte
<input type="radio"/> T1e SPE SES - [REDACTED]	T1e SPE SES - [REDACTED]
<input type="radio"/> 1ère SPE SES - [REDACTED]	1ère SPE SES - [REDACTED]
<input type="radio"/> 2nd SES - [REDACTED]	2nd SES - [REDACTED]
<input type="radio"/> PREPA IEP	PREPARATION IEP
<input type="radio"/> EAS	Education à la sexualité

Rechercher des cours

[Continuer](#)



7) Sur les pages suivantes, en bas, cliquez sur « Suivant », jusqu'à parvenir à la dernière page, où vous devrez cliquer sur « Effectuer la restauration ». Cliquez ensuite sur « Continuer ».

<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les blocs	
<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les filtres	
Inclure les commentaires	✗
Inclure les badges	✗
Inclure les événements du calendrier	✗
Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité	✗
Inclure les journaux du cours	✗
Inclure les historiques des notes	✗
Inclure les groupes et groupements	✗
<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les compétences	
<input type="checkbox"/> Inclure les champs personnalisés	
<input checked="" type="checkbox"/> Inclure le contenu de la banque de contenus	
<input type="checkbox"/> Inclure les fichiers de cours obsolètes	

[Annuler](#) [Suivant](#)



[Catégorie](#) [Paramètres](#) [Corbeille](#) [Plus ▾](#)

1. Confirmer ▶ 2. Destination ▶ 3. Réglages ▶ 4. **Schéma** ▶ 5. Revoir ▶ 6. Effectuer la restauration ▶ 7. Terminer

Réglages du cours

<input checked="" type="checkbox"/> TD - L'entretien ethnographique	Non
---	-----

[Étape précédente](#) [Annuler](#) [Suivant](#)

Inclure les badges	✗
Inclure les événements du calendrier	✗
Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité	✗
Inclure les journaux du cours	✗
Inclure les historiques des notes	✗
Inclure les groupes et groupements	✗
Inclure les compétences	✓
Inclure les champs personnalisés	✗
Inclure le contenu de la banque de contenus	✓
Inclure les fichiers de cours obsolètes	✗

Réglages du cours

TD - L'entretien ethnographique	-	Non
---------------------------------	---	-----

[Étape précédente](#) [Annuler](#) [Effectuer la restauration](#)



1. Confirmer ▶ 2. Destination ▶ 3. Réglages ▶ 4. Schéma ▶ 5. Revoir ▶ 6. Effectuer la restauration ▶ 7. Terminer

Le cours a été correctement restauré.

Continuer

8) L'atelier configuré est à présent disponible dans votre cours Moodle.

Numérique Tests

Cours Notes Banque de questions Compétences

▼ Généralités

Tout replier



TD - L'entretien ethnographique

Déposez vos synthèses ici, puis, évaluez vos pairs.

▼ Section 2

▼ Section 3

9) Voici ensuite la présentation de l'atelier

Numérique Tests / TD - L'entretien ethnographique



TD - L'entretien ethnographique

Atelier Paramètres Formulaire d'évaluation Attribution des travaux remis Plus ▾

Phase de remise

Phase de mise en place Passer à la phase de configuration ○	Phase de remise Phase actuelle ●	Phase d'évaluation Passer à la phase d'évaluation ○	Phase de notation des évaluations Passer à la phase de notation des évaluations ○	Fermé Terminer l'atelier ○
<ul style="list-style-type: none">✓ Saisir la description de l'atelier✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux✓ Préparer le formulaire d'évaluation	<ul style="list-style-type: none">✓ Fournir des instructions pour l'évaluation✓ Attribuer les travaux attendus : 0 remis : 0 à attribuer : 0✓ Passer à la phase suivante		<ul style="list-style-type: none">✓ Calculer les notes des travaux remis attendus : 0 calculées : 0✓ Calculer les notes des évaluations attendus : 0 calculées : 0✓ Fournir une conclusion à l'activité	

Instructions pour la remise du travail ▾

Une fois votre synthèse rédigée, publiez-la dans cet atelier.

Rapport de remise de l'atelier ▾

Remis (0) / non remis (0)

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

?

Étape 2 : Phase de remise

1) Une fois les travaux des élèves publiés, cliquez sur « Attribuer les travaux ».

Numérique Tests / TD - L'entretien ethnographique

TD - L'entretien ethnographique

Atelier Paramètres Formulaire d'évaluation Attribution des travaux remis Plus ▾

Phase de remise

Phase de mise en place Passer à la phase de configuration ○	Phase de remise Phase actuelle ● Fournir des instructions pour l'atelier Attribuer les travaux remis : 0 à attribuer : 0 Passer à la phase suivante	Phase d'évaluation Passer à la phase d'évaluation ○	Phase de notation des évaluations Passer à la phase de notation des évaluations ○ Calculer les notes des travaux remis attendues : 0 calculées : 0 Calculer les notes des évaluations attendues : 0 calculées : 0 Fournir une conclusion à l'activité	Fermé Terminer l'atelier ○
---	--	---	--	--------------------------------------

Instructions pour la remise du travail ▾
Une fois votre synthèse rédigée, publiez-la dans cet atelier.

Rapport de remise de l'atelier ▾
Remis (0) / non remis (0)

Prénom A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z ?

2) Pour sélectionner le mode d'attribution, cliquez sur l'onglet « Attribution manuelle » et cliquez sur l'attribution que vous souhaitez.

TD - L'entretien ethnographique

Atelier Paramètres Formulaire d'évaluation Attribution des travaux remis Plus ▾

Attribution manuelle ▾

Attribution manuelle

1 2 3 »

TD - L'entretien ethnographique

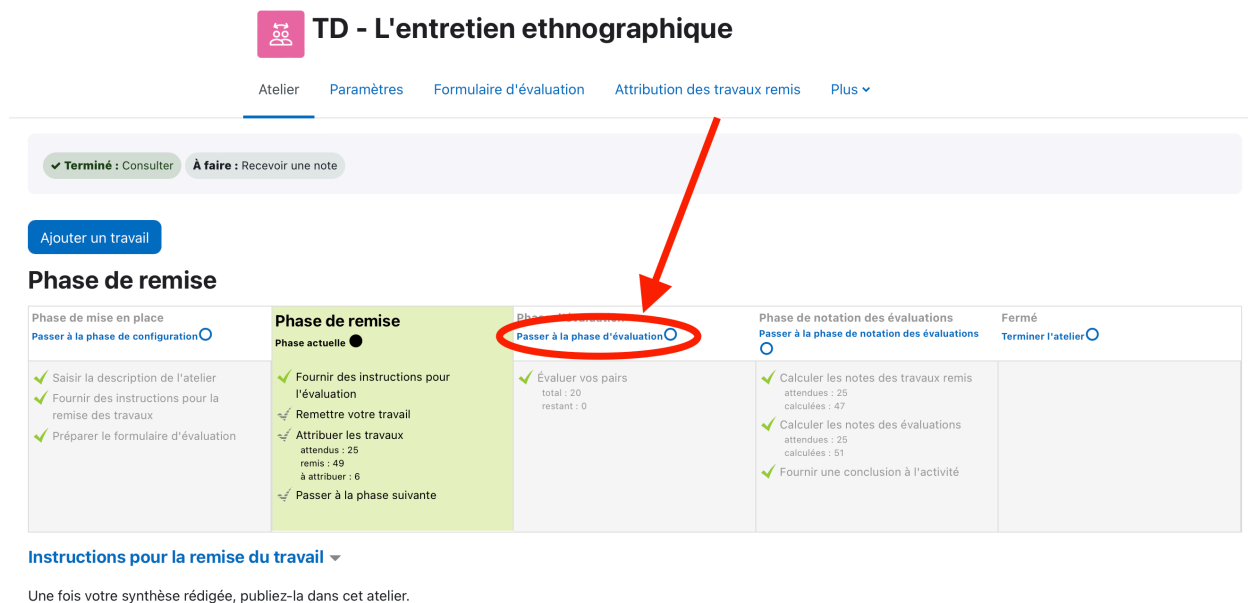
Atelier Paramètres Formulaire d'évaluation Attribution des travaux remis Plus ▾

- ✓ Attribution manuelle
- Attribution aléatoire
- Attribution programmée

Attribution manuelle

1 2 3 »

3) Une fois cela fait, cliquez sur « Passer à la phase d'évaluation ».



TD - L'entretien ethnographique

Atelier Paramètres Formulaire d'évaluation Attribution des travaux remis Plus ▾

✓ Terminé : Consulter À faire : Recevoir une note

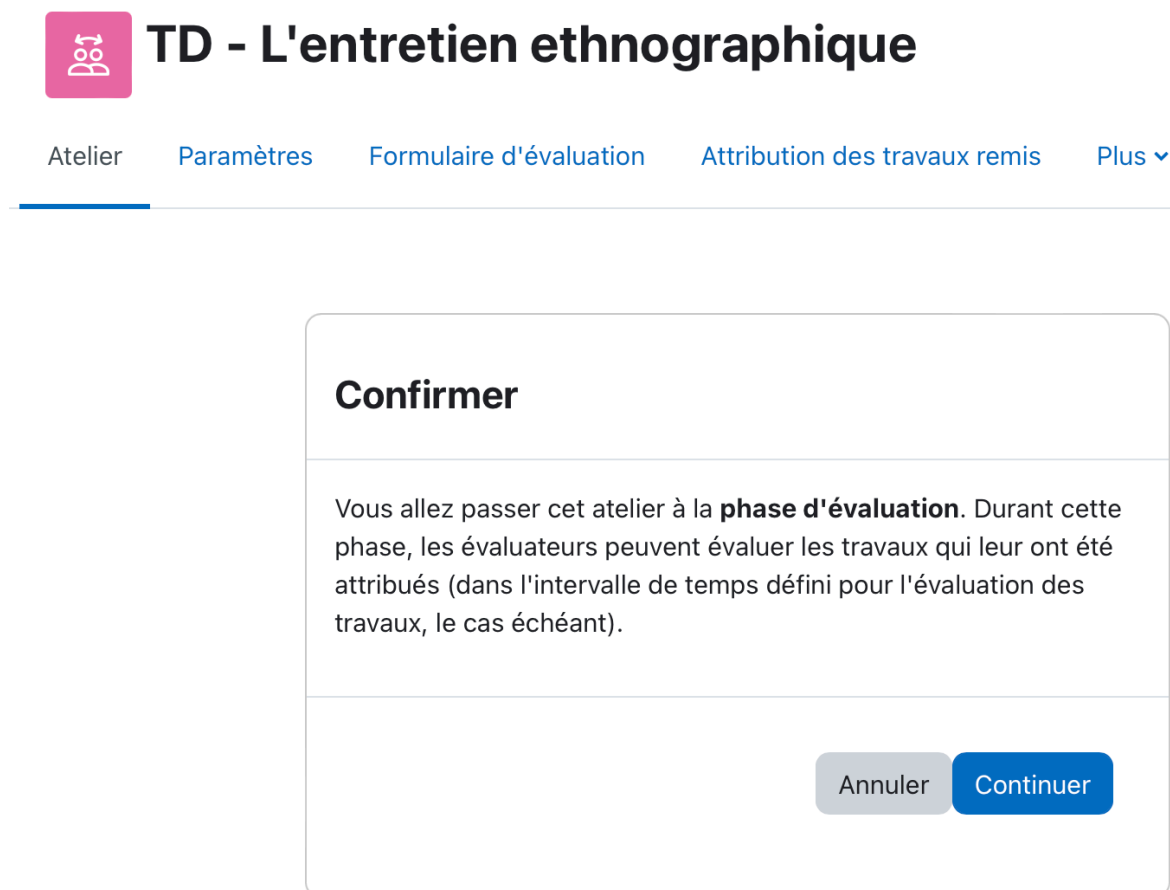
Ajouter un travail

Phase de remise

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase de notation des évaluations	Fermé
Passer à la phase de configuration	Phase actuelle	Passer à la phase de notation des évaluations	Terminer l'atelier
<ul style="list-style-type: none">✓ Saisir la description de l'atelier✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux✓ Préparer le formulaire d'évaluation	<ul style="list-style-type: none">✓ Fournir des instructions pour l'évaluation✗ Remettre votre travail✗ Attribuer les travaux attendus : 25 remis : 49 à attribuer : 6✗ Passer à la phase suivante	<ul style="list-style-type: none">✓ Évaluer vos pairs total : 20 restant : 0	<ul style="list-style-type: none">✓ Calculer les notes des travaux remis attendus : 25 calculées : 47✓ Calculer les notes des évaluations attendus : 25 calculées : 51✓ Fournir une conclusion à l'activité

[Instructions pour la remise du travail](#)

Une fois votre synthèse rédigée, publiez-la dans cet atelier.



TD - L'entretien ethnographique

Atelier Paramètres Formulaire d'évaluation Attribution des travaux remis Plus ▾

Confirmer

Vous allez passer cet atelier à la **phase d'évaluation**. Durant cette phase, les évaluateurs peuvent évaluer les travaux qui leur ont été attribués (dans l'intervalle de temps défini pour l'évaluation des travaux, le cas échéant).

Annuler Continuer

Étape 3 : Phase d'évaluation

- 1) Laisser les élèves procéder à l'évaluation de leurs pairs. Une fois cela fait, cliquez sur « Passer à la phase de notation des évaluations ».

Atelier Paramètres Formulaire d'évaluation Attribution des travaux remis Plus ▾

Terminé : Consulter À faire : Recevoir une note

Phase d'évaluation

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
Passer à la phase de configuration	Passer à la phase de remise des travaux	Phase actuelle ●	Passer à la phase de notation des évaluations	Terminer l'atelier
<ul style="list-style-type: none">✓ Saisir la description de l'atelier✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux✓ Préparer le formulaire d'évaluation	<ul style="list-style-type: none">✓ Fournir des instructions pour l'évaluation✗ Remettre votre travail✗ Attribuer les travaux attendus : 25 remis : 49 à attribuer : 6	<ul style="list-style-type: none">✓ Évaluer vos pairs total : 20 restant : 0✓ Passer à la phase suivante	<ul style="list-style-type: none">✓ Calculer les notes des travaux remis attendus : 25 calculées : 47✓ Calculer les notes des évaluations attendus : 25 calculées : 51✓ Fournir une conclusion à l'activité	

Votre travail remis ▶

Rapport d'évaluation de l'atelier ▾



TD - L'entretien ethnographique

Atelier Paramètres Formulaire d'évaluation Attribution des travaux remis Plus ▾

Confirmer

Vous allez passer cet atelier à la **phase de notation**. Durant cette phase, les participants ne peuvent pas modifier leur travail remis, ni leurs évaluations. Les enseignants peuvent utiliser les outils de notation pour calculer les notes finales et fournir un feedback aux évaluateurs.

Annuler

Continuer

2) Cochez les cases correspondantes au niveau de l'élève pour chaque critère. Voici un exemple :

Formulaire d'évaluation ▼

Critère 1

Le guide d'entretien a été utilisé et respecté

- Pas du tout
- Pas assez
- À peu près
- Oui

Critère 2

Le récit est organisé et structuré

- Pas du tout
- Pas assez
- À peu près
- Oui

Critère 3

Le récit comprend une introduction qui présente le profil de l'enquêté et sa configuration familiale.

- Pas du tout
- Pas assez
- À peu près
- Oui

Critère 4

Chaque paragraphe est rédigé sous la forme AEI.

- Pas du tout
- Pas assez
- À peu près

- 3) Vous pouvez également inscrire un commentaire général pour le travail d'un élève. Pour cela, remplissez le « Feedback Général » en bas de la page.

Pas assez
 À peu près
 Oui

Feedback général

Feedback pour l'auteur

↓ 🔥 A B I U ↻ ☰ ☱ 🔗 🔗 🖼️ H-P

Un ensemble correct, mais qui ne met pas assez en avant le contenu du cours, notamment les différents mécanismes de la socialisation. Il faut également revoir la structure des paragraphes et du récit, car la méthode AEI n'est pas toujours respectée.

Pondération de l'évaluation

[Enregistrer et fermer](#) [Enregistrer et continuer les modifications](#) [Annuler](#)

- 4) Une fois la correction faite, cliquez sur « Enregistrer et fermer ». Puis, passez à l'élève suivant.

A peu près
 Oui

Feedback général

Feedback pour l'auteur

↓ 🔥 A B I U ↻ ☰ ☱ 🔗 🔗 🖼️ H-P

Un ensemble correct, mais qui ne met pas assez en avant le contenu du cours, notamment les différents mécanismes de la socialisation. Il faut également revoir la structure des paragraphes et du récit, car la méthode AEI n'est pas toujours respectée.

Pondération de l'évaluation

[Enregistrer et fermer](#) [Enregistrer et continuer les modifications](#) [Annuler](#)

5) Dans l'onglet « Réglages de la notation des évaluations », choisissez votre mode de comparaison. Cliquez ensuite sur « Recalculer les notes ».

Atelier Paramètres Formulaire d'évaluation Attribution des travaux remis Plus ▾

✓ Terminé : Consulter À faire : Recevoir une note

Phase de notation des évaluations

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
Passer à la phase de configuration	Passer à la phase de remise des travaux	Passer à la phase d'évaluation	Phase actuelle ●	Terminer l'atelier
<ul style="list-style-type: none">✓ Saisir la description de l'atelier✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux✓ Préparer le formulaire d'évaluation	<ul style="list-style-type: none">✓ Fournir des instructions pour l'évaluation✗ Remettre votre travail✗ Attribuer les travaux attendus : 25 remis : 49 à attribuer : 6	<ul style="list-style-type: none">✓ Évaluer vos pairs total : 20 restant : 0	<ul style="list-style-type: none">✓ Calculer les notes des travaux remis attendus : 25 calculées : 47✓ Calculer les notes des évaluations attendus : 25 calculées : 51✓ Fournir une conclusion à l'activité➤ Passer à la phase suivante	

Méthode de notation des évaluations ?

▼ Réglages de la notation des évaluations

Comparaison des évaluations ?

[Recalculer les notes](#)

✓ Terminé : Consulter À faire : Recevoir une note

Phase de notation des évaluations

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
Passer à la phase de configuration	Passer à la phase de remise des travaux	Passer à la phase d'évaluation	Phase actuelle ●	Terminer l'atelier
<ul style="list-style-type: none">✓ Saisir la description de l'atelier✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux✓ Préparer le formulaire d'évaluation	<ul style="list-style-type: none">✓ Fournir des instructions pour l'évaluation✗ Remettre votre travail✗ Attribuer les travaux attendus : 25 remis : 49 à attribuer : 6	<ul style="list-style-type: none">✓ Évaluer vos pairs total : 20 restant : 0	<ul style="list-style-type: none">✓ Calculer les notes des travaux remis attendus : 25 calculées : 47✓ Calculer les notes des évaluations attendus : 25 calculées : 51✓ Fournir une conclusion à l'activité➤ Passer à la phase suivante	

Méthode de notation des évaluations ?

▼ Réglages de la notation des évaluations

Comparaison des évaluations ?

[Recalculer les notes](#)

[Rapport d'évaluation de l'atelier](#) ▾

6) Vous obtiendrez pour chaque élève une « Note pour le travail remis » et une « Note pour l'évaluation », chacune sur 10 points.

Prénom A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 »

Prénom / Nom de famille	Travail remis / Dernière modification	Notes reçues	Note pour le travail remis (sur 10)	Notes données	Note pour l'évaluation (sur 10)
AA	Entretien ethnographique modifié le mardi 28 novembre 2023, 20:25	7 (10) ← MF 8 (10) ← ES	7	9 (10) → JP	10
AB	Synthèse modifié le mardi 28 novembre 2023, 19:46	9 (9) ← MF 10 (10) ← RG 10 (10) ← AM	9	9 (9) → JP	9
OB	la socialisation d'un enfant modifié le samedi 25 novembre 2023, 15:35	10 (10) ← MF - (-) ← AO	10	9 (6) → RG	6
GB	Synthèse entretiens ethnographique modifié le mercredi 22 novembre 2023, 14:02	7 (10) ← MF	7	7 (8) → AS	8
YC	Aucun travail remis par cet utilisateur	-	-	7 (10) → KZ	10
LC	Récit d'analyse modifié le mardi 28 novembre 2023, 22:18	8 (10) ← MF 10 (10) ← AS	9	- (-) → CF	-
CF	Entretien ethnographique modifié le lundi 27 novembre 2023, 21:53	- (-) ← LC 3 (10) ← MF	3	7 (10) → TS	10

6) Concluez votre activité en cliquant sur « Terminer l'atelier ».

TD - L'entretien ethnographique

Atelier Paramètres Formulaire d'évaluation Attribution des travaux remis Plus ▾

✓ Terminé : Consulter À faire : Recevoir une note

Phase de notation des évaluations

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Ferme
Passer à la phase de configuration	Passer à la phase de remise des travaux	Passer à la phase d'évaluation	Phase actuelle	Terminer l'atelier
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Saisir la description de l'atelier ✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux ✓ Préparer le formulaire d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fournir des instructions pour l'évaluation ✗ Remettre votre travail ✗ Attribuer les travaux attendus : 25 remis : 49 à attribuer : 6 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Évaluer vos pairs total : 20 restant : 0 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Calculer les notes des travaux remis attendus : 25 calculés : 47 ✓ Calculer les notes des évaluations attendus : 25 calculés : 51 ✓ Fournir une conclusion à l'activité ✓ Passer à la phase suivante 	

Méthode de notation des évaluations

▼ Réglages de la notation des évaluations

Comparaison des évaluations



TD - L'entretien ethnographique

Atelier

Paramètres

Formulaire d'évaluation

Attribution des travaux remis

Plus ▾

Confirmer

Vous allez fermer cet atelier. Ceci permettra aux notes calculées d'apparaître dans le carnet de notes. Les étudiants pourront voir leur travail et les évaluations qu'ils ont reçues.

Annuler

Continuer