



Objectifs : découvrir des fonctions d'Excel + étudier l'évolution de la population active

1. Reproduire le tableau suivant concernant l'évolution de la population active :

|   | A    | B                       | C      | D        | E                  | F      | G        |
|---|------|-------------------------|--------|----------|--------------------|--------|----------|
| 1 |      | Effectifs (en millions) |        |          | Répartition (en %) |        |          |
| 2 |      | Hommes                  | Femmes | Ensemble | Hommes             | Femmes | Ensemble |
| 3 | 1946 | 12,6                    | 6,7    |          |                    |        |          |
| 4 | 1962 | 13,2                    | 6,6    |          |                    |        |          |
| 5 | 1999 | 14,3                    | 12,2   |          |                    |        |          |

Rappel icônes

|  |                                |
|--|--------------------------------|
|  | Centrer sur plusieurs cellules |
|  | Centrer                        |
|  | Gras                           |
|  | Italique                       |
|  | Copier                         |
|  | Coller                         |

**Savoir mettre en valeur un tableau**

2. Sélectionnez B1-D1, puis centrez sur plusieurs cellules. Idem E1-G1.
3. Sélectionnez A2-G5, puis cliquez sur l'icône « centrer ».
4. Sélectionner A3-G5 puis cliquez sur "Format" → "cellule" → "nombre" → catégorie : nombre → 1 décimale

**Savoir faire un calcul et recopier une formule**

Pour additionner plusieurs cellules, on peut soit écrire les coordonnées des cellules à l'aide du pavé numérique du clavier, soit cliquer sur la cellule à l'aide de la souris.

• **Addition**

5. Complétez l'équation suivante en indiquant les coordonnées des cellules :  $D3 =$
6. Cliquez sur D3 et faites le calcul approprié.
7. Pour éviter de réécrire la même formule en D4 et D5, utilisez la fonction d'Excel « recopier la formule » (cf. encadré).

• **Répartition**

8. Complétez l'équation suivante en indiquant les coordonnées des cellules :  $E3 = \frac{\quad}{\quad} \times 100$
9. Reprenez les opérations décrites dans le 5 pour calculer rapidement les colonnes E, F et G.
10. Faites une phrase avec les données trouvées en E3 et F3, et une autre phrase avec les données de E5 et F5 :

*En ... , sur 100 ... il y avait ... hommes et ... femmes.*

*En ... , sur 100 ... il y avait ... hommes et ... femmes.*

• **Variation**

11. Reproduisez le tableau suivant sous le 1<sup>er</sup> tableau.

|    | A         | B                                      | C             | D               |
|----|-----------|--|---------------|-----------------|
| 8  |           | <b>Variation absolue (en millions)</b> |               |                 |
| 9  |           | <b>Hommes</b>                          | <b>Femmes</b> | <b>Ensemble</b> |
| 10 | 1946-1999 |  |               |                 |

12. Complétez l'équation suivante en indiquant les coordonnées des cellules :  $B10 = \quad - \quad$

**Savoir recopier un tableau**

16. Recopiez le tableau précédent : Sélectionnez les cellules A8-D10, cliquer sur l'icône « copier », cliquez sur A13 puis cliquez sur « coller ». Changez le titre.

|    | A         | B                               | C             | D               |
|----|-----------|---------------------------------|---------------|-----------------|
| 13 |           | <b>Taux de variation (en %)</b> |               |                 |
| 14 |           | <b>Hommes</b>                   | <b>Femmes</b> | <b>Ensemble</b> |
| 15 | 1946-1999 |                                 |               |                 |

Recopier une formule

- (1) Cliquez sur la cellule dont la formule est à recopier.
- (2) Pointez le curseur de la souris sur le coin en bas à droite de la cellule sélectionnée, une croix s'affiche.
- (3) Cliquez et maintenez le doigt sur la souris.
- (4) Sélectionnez toutes les cellules de destination, qui vont accueillir la formule.
- (5) Relâchez le doigt de la souris.

13. Remplissez le tableau : Sélectionnez B10 et recopiez la formule en ligne (vers C10 et D10).

14. Faites une phrase avec le nombre obtenu en C10.

*Entre ... et ..., le nombre...*

15. Commentez les résultats obtenus.

17. Complétez l'équation suivante en indiquant les coordonnées des cellules :

$$B15 = \frac{\quad}{\quad} \times 100$$

18. Remplissez le tableau en utilisant la formule ci-dessus et en la recopiant à l'aide de la souris dans les autres cellules.

19. Commentez les résultats obtenus.