

# Intégrer un cours dans Moodle (Restauration)

Dans ma page Moodle de mon ENT, je crée un nouveau cours :

The screenshot shows the Moodle user interface for Yannick Schaffar. The header includes 'lyc-lavoisier' and 'Librairie'. The main content area is titled 'Mon espace personnel ...' and contains a message about the school's digital transition. Below this is a 'Mon activité' calendar and a 'Brèves' section. On the right, the 'Mes cours' section lists several courses, and at the bottom, there is a 'Créer un nouveau cours' button. A blue arrow points from the text 'je crée un nouveau cours' to this button.

Je lui donne un nom :

The screenshot shows the 'Modifier les paramètres du cours' page. The 'Généraux' section is expanded, showing the following fields: 'Nom complet du cours' (with a blue arrow pointing to it), 'Nom abrégé du cours', 'Catégorie de cours' (set to 'Cours et espaces pédagogiques / SCHAFFAR Yannick'), 'Visible' (set to 'Afficher'), 'Date de début du cours' (set to '2 juin 2016'), and 'N° d'identification du cours' (set to 'yannick.schaff'). The 'Description' section is partially visible at the bottom.

Je peux le paramétrer : je choisis la taille maximale de dépôt et je coche le suivi d'achèvement si je veux donner la possibilité aux élèves de cocher les activités déjà réalisées.

▼ Fichiers et dépôts

Taille maximale des fichiers déposés 80Mo

▼ Suivi d'achèvement

Activer le suivi de l'achèvement des activités Oui

J'inscris des élèves à mon cours, je sélectionne une cohorte (classe) synchronisée avec l'ENT :

### Utilisateurs inscrits

Inscrire des utilisateurs Inscrire une cohorte

Rechercher Méthodes d'inscription Tout Rôle Tout Statut Tout Filtre Réinitialiser

Prénom / Nom / Adresse de courriel Dernier accès Rôles Groupes Méthodes d'inscription

Je clique sur le bouton d'inscription puis sur Terminer :

Inscrire une cohorte

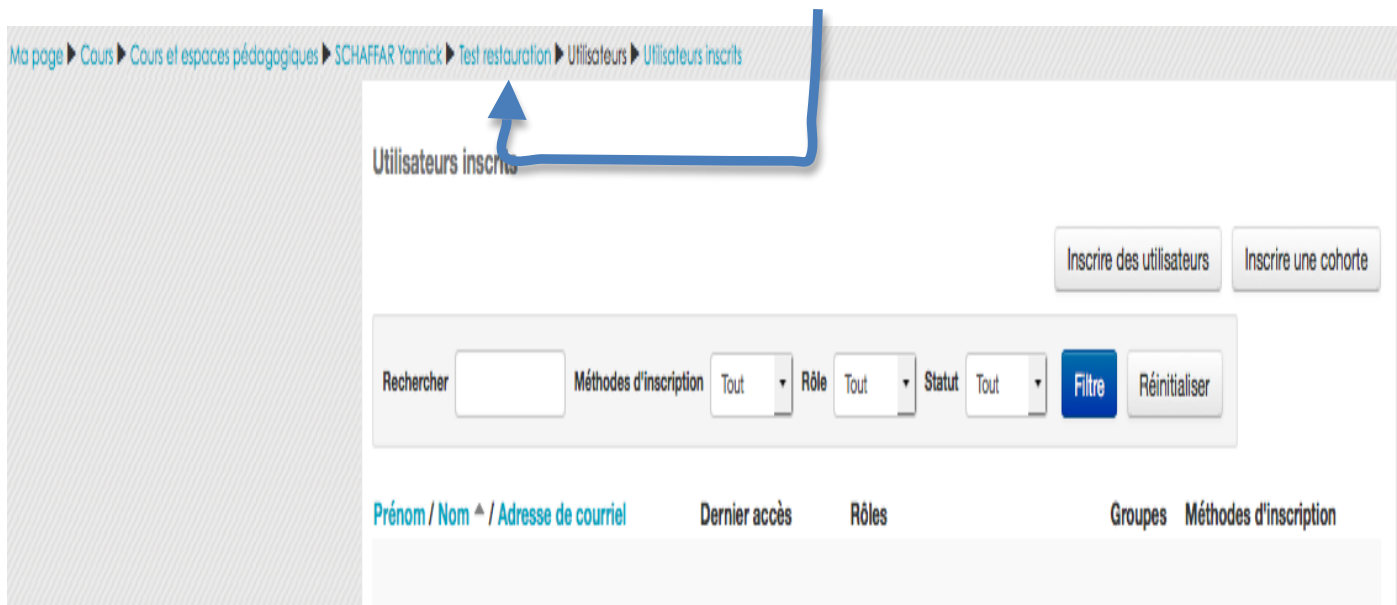
Attribution des rôles: Elève

Inscrire une cohorte	Inscrire des utilisateurs	1ES	35
Inscrire une cohorte	Inscrire des utilisateurs	1ES1	35
Inscrire une cohorte	Inscrire des utilisateurs	1PCE	24
Inscrire une cohorte	Inscrire des utilisateurs	1S1	33
Inscrire une cohorte	Inscrire des utilisateurs	1S2	33
Inscrire une cohorte	Inscrire des utilisateurs	1S3	33
Inscrire une cohorte	Inscrire des utilisateurs	1S4	20
Inscrire une cohorte	Inscrire des utilisateurs	1STL1	33
Inscrire une cohorte	Inscrire des utilisateurs	1STL2	32
Inscrire une cohorte	Inscrire des utilisateurs	1STL3	31
Inscrire une cohorte	Inscrire des utilisateurs	2015_1ES1	33
Inscrire une cohorte	Inscrire des utilisateurs	2015_1ES2	24
Inscrire une cohorte	Inscrire des utilisateurs	2015_1PCE	24
Inscrire une cohorte	Inscrire des utilisateurs	2015_1S1	36
Inscrire une cohorte	Inscrire des utilisateurs	2015_1S2	28
Inscrire une cohorte	Inscrire des utilisateurs	2015_1S3	24

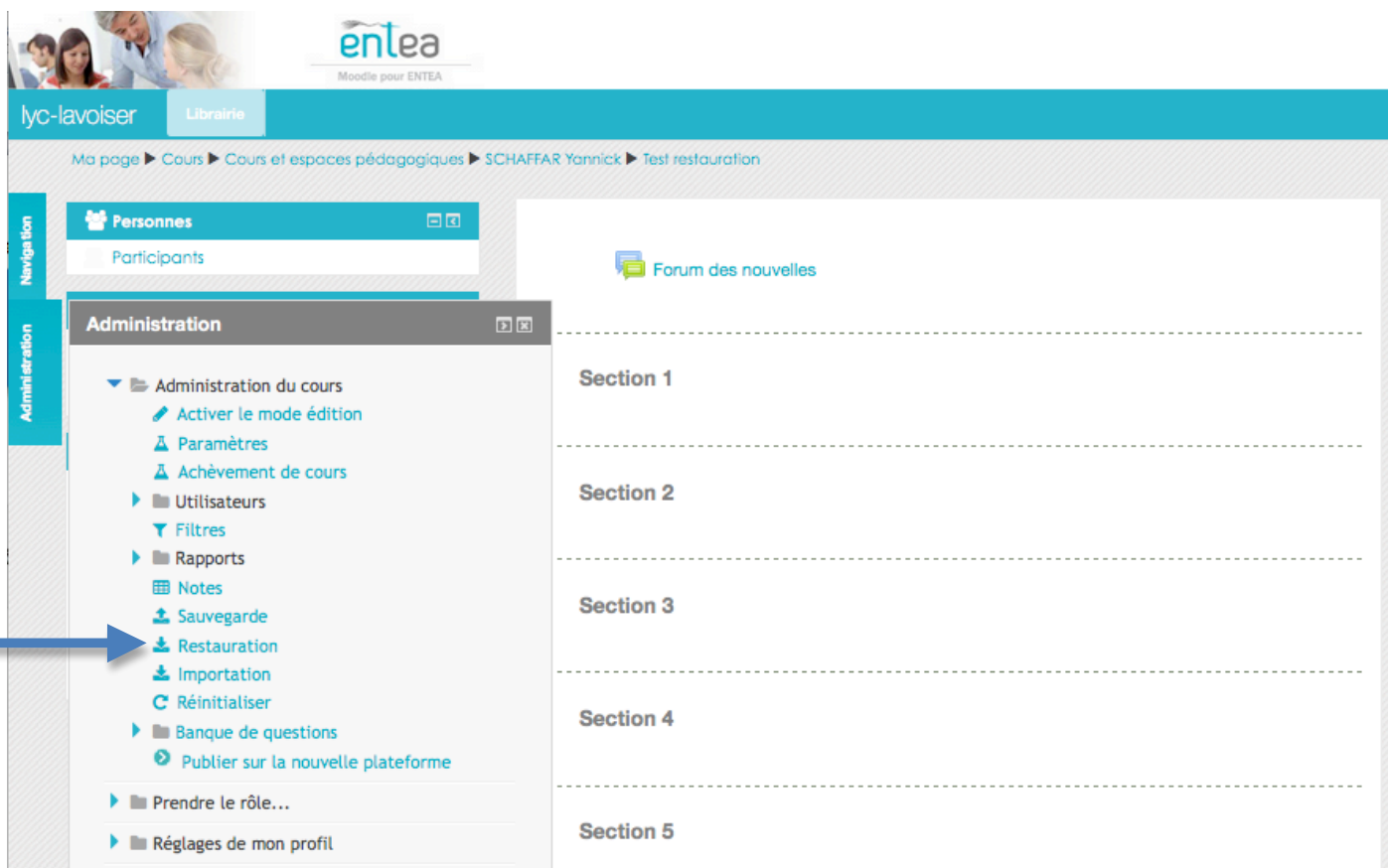
Rechercher:

Terminer l'inscription des utilisateurs

Pour aller dans mon cours, je clique dessus dans le fil d'Ariane :



Dans le menu Administration, je vais restaurer un cours (la sauvegarde permet au contraire d'exporter un cours ; l'importation concerne un de mes cours déjà présent dans Moodle, pour dupliquer un cours pour chacune de ses classes par exemple) :



Je glisse mon fichier mbz dans l'espace de restauration puis je restaure :



Je suis ensuite le processus de restauration, dans lequel je peux voir ce que je récupère :

1. Confirmer ▶ 2. Destination ▶ 3. Réglages ▶ 4. Schéma ▶ 5. Revoir ▶ 6. Effectuer la restauration ▶ 7. Terminer

### Détails de la sauvegarde

Type	Cours
Format	Moodle 2
Mode	Général
Date de la sauvegarde	lundi 9 mai 2016, 08:27
Version de Moodle	2.6.3+ (Build: 20140522) [2013111803.02]
Version de sauvegarde	2.6 [2013111800]
URL de la sauvegarde	https://lyc-lavoiser.moodle.entea.fr [b4de782059b10d990fa8a76b6d712ebb]

### Réglages des sauvegardes

Convertir en IMS Common Cartridge 1.1	✗	Inclure les utilisateurs inscrits	✗
Anonymiser les informations des utilisateurs	✗	Inclure les attributions de rôles	✗
Inclure les activités	✓	Inclure les blocs	✓
Inclure les filtres	✓	Inclure les commentaires	✗
Inclure les badges	✗	Inclure les événements du calendrier	✗
Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité	✗	Inclure les historiques du cours	✗
Inclure les historiques des notes	✗	Inclure la banque de questions	✓


## Détails du cours

Titre 201 Entreprise  
Identifiant original 86

## Sections du cours


Section : 0 Inclus dans la sauvegarde (pas de données utilisateur)

Activités

Module	Titre	Info utilisateur
 Étiquette	Entreprise et production	✗


Section : I. La diversité des entreprises Inclus dans la sauvegarde (pas de données utilisateur)

Activités

Module	Titre	Info utilisateur
 Wiki	I. La diversité des entreprises	✗

Section : II. Etude de cas d'une entreprise Inclus dans la sauvegarde (pas de données utilisateur)

Activités

Module	Titre	Info utilisateur
 Wiki	II. Etude de cas d'une entreprise	✗

Continuer

Je clique sur Continuer en bas de page

Ensuite je choisis la destination, attention, j'ai plusieurs choix et c'est le bouton Continuer sur lequel je vais appuyer qui va déterminer la destination choisie (il y a trois boutons Continuer sur la page).

Puisque j'ai créé un cours à cet effet, je choisis de restaurer dans ce cours :

### Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

Continuer

### Restaurer dans un cours existant

Fusionner le cours sauvegardé dans le cours existant

Supprimer le contenu du cours existant, puis restaurer

Ensuite je veille bien à ne pas intégrer les utilisateurs du cours (il faut décocher la case correspondante si celui qui a exporté son cours ne l'avait pas fait)

1. Confirmer ▶ 2. Destination ▶ 3. Réglages ▶ 4. Schéma ▶ 5. Revoir ▶ 6. Effectuer la restauration ▶ 7. Terminer

### Réglages de restauration

Inclure les utilisateurs inscrits	<input type="checkbox"/>
Restaurer comme inscriptions manuelles	<input type="checkbox"/>
Inclure les attributions de rôles	<input type="checkbox"/>
Inclure les activités	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les blocs	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les filtres	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les commentaires	<input type="checkbox"/>
Inclure les badges	<input type="checkbox"/>
Inclure les événements du calendrier	<input type="checkbox"/>
Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité	<input type="checkbox"/>
Inclure les historiques du cours	<input type="checkbox"/>
Inclure les historiques des notes	<input type="checkbox"/>

Annuler Suivant

Je peux choisir ce que je restaure, quelles activités :

1. Confirmer ▶ 2. Destination ▶ 3. Réglages ▶ 4. Schéma ▶ 5. Revoir ▶ 6. Effectuer la restauration ▶ 7. Terminer

### Réglages du cours

Nom du cours:

Nom abrégé du cours:

Date de début du cours:

Écraser la configuration du cours:

Sélectionner:  Tout  Aucun (Afficher les types d'options)

<b>Section 0</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Données utilisateur	Non
Entreprise et production	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Non
<b>I. La diversité des entreprises</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Données utilisateur	Non
I. La diversité des entreprises	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Non
<b>II. Etude de cas d'une entreprise</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Données utilisateur	Non
II. Etude de cas d'une entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Non

Je vais ensuite jusqu'au bout du processus de Restauration.