

Un parcours Moodle peut être restauré à partir d'une sauvegarde préalablement effectuée. Vous devez utiliser le fichier mbz obtenu suite à une sauvegarde de parcours Moodle.

Les étapes à réaliser sont les suivantes.

## Etape 1 : Créer un parcours Moodle vide.

1. Se rendre sur le tableau de bord de Moodle.
2. A partir de la zone « rechercher /créer un cours », cliquer sur « créer un cours ».

Rechercher/créer un cours

Rechercher des cours



Rechercher

Créer un cours


3. Créer un parcours Moodle. Pour cela :
  - Compléter les champs « Nom complet » et « Nom abrégé ».
  - Au bas de page cliquer sur « enregistrer et afficher »

Ajouter un cours

### ▼ Généraux


Nom complet du cours   

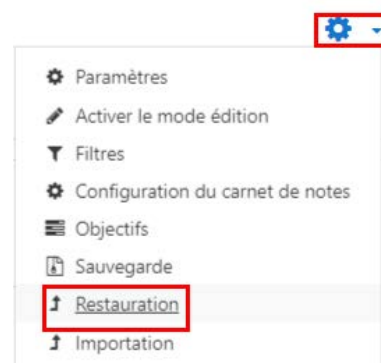
Nom abrégé du cours   



## Etape 2 : Restaurer votre copie de sauvegarde.

Vous venez de créer la structure d'un parcours Moodle. L'étape suivante consiste à restaurer votre copie d'un cours à l'intérieur de cette structure.

4. Cliquer sur  pour accéder aux paramètres du cours puis sur « restauration ».



The screenshot shows the settings menu for a Moodle course. The 'Restauration' option is highlighted with a red box. The menu items are: Paramètres, Activer le mode édition, Filtres, Configuration du carnet de notes, Objectifs, Sauvegarde, Restauration, and Importation.

5. L'écran suivant apparait :

## Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers



Choisir un fichier...

Taille maximale des nouveaux fichiers : 200Mo



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Restauration

Cliquer sur « choisir un fichier » pour déposer le fichier de sauvegarde d'un parcours MOODLE (au format mbz).

Lorsque le transfert du fichier est finalisé, cliquer sur « Restauration ».

6. Plusieurs écrans successifs apparaissent. Il suffit dans chaque cas de cliquer sur « continuer » en conservant les réglages proposés puis sur le dernier écran proposé de cliquer sur « effectuer la restauration ».

Étape précédente

Annuler

Effectuer la restauration

7. Plusieurs possibilités de restauration sont offertes. Sélectionner la partie « restaurer comme un nouveau cours » avant de cliquer sur « continuer ».

**Remarque :** Si vous avez créé plusieurs catégories, un choix supplémentaire sera à réaliser. Il faudra dans ce cas préciser la catégorie dans laquelle devra apparaître le cours.

## Restaurer comme nouveau cours

Restaurer comme nouveau cours



Sélectionner une catégorie

Nom



Personnel



PERSONNEL



Numérique

Rechercher

Continuer