

Notes

"notes relatives à la formation "gestion de classe" du 28.08.2018 - ESPE - A.Caneloro"

Introduction

- La gestion de classe n'est pas un objectif en soi, le but est de mettre les élèves au travail : un élève occupé et intéressé n'est plus à gérer ! Il y a effectivement des gestes professionnels et des attitudes qui facilitent la gestion de la classe mais cela ne peut être efficace sans une réflexion pédagogique et un cours solidement préparé en amont.
- Enlever l'idée reçue : tout se joue la première heure
Il y a effectivement des choses qui se mettent en place du début et à la fois quasiment tout se rattrape (avec + ou – de facilité)
- Dans ce qui suit, il y a des propos qui ne se discutent pas comme par exemple respecter ses élèves, et certains propos qui sont le fruit d'une réflexion personnelle, d'échanges avec des collègues, ils peuvent être discutés, l'essentiel étant alors de se les approprier ; si l'enseignant n'est pas convaincu, ce sera difficile de mettre en place un conseil.
Attention cependant, convaincu ou pas, si l'établissement a décidé d'un fonctionnement commun, il s'applique. Pensez d'ailleurs à demander le document d'harmonisation des pratiques s'il existe.

Conseils en suivant le déroulement d'une heure de cours

- L'entrée
Refuser que les élèves cherchent à parler avant même l'arrivée. C'est en général une tentative d'avoir une indulgence à un oubli (ex : j'ai pas mon cahier car ma petite sœur...). Si c'est une question, elle va se répéter encore, il est préférable d'attendre d'être installés en classe pour distribuer la parole et répondre une seule fois à la question. Cela montre également que la parole de chacun est importante. Veillez toute fois à démarrer le cours par une mise au travail rapide et ne pas trop prolonger ce temps.
Un bonjour individualisé à l'entrée de la classe permet de considérer tous ses élèves une première fois.
Veiller à surveiller couloir et salle en se mettant à l'entrée de la porte. Garder debout la classe.
Il est important d'avoir un plan de classe sinon les élèves ont comme premier objectif d'avoir une certaine place et d'ailleurs s'ils ne l'ont pas, ils sont déçus et commencent le cours dans de mauvaises conditions.
Plusieurs stratégies pour le plan de classe : l'enseignant décide (en connaissant les élèves, par ordre alphabétique...) ou l'enseignant autorise les élèves à choisir leur place mais prévient qu'il ajustera en fonction et impose que cette place soit ensuite gardée. Si un élève veut un changement, il est possible de l'envisager mais il faut le demander (ne pas mettre le professeur devant le fait accompli) et ce changement pourra être effectif le cours suivant. D'ailleurs un changement risque d'avoir un impact sur la place d'un élève qui n'a rien demandé, il est alors important de prévenir cet élève voire de lui demander s'il est d'accord.
Pour les élèves en retard, appliquer ce qui est prévu par l'établissement mais avec bon sens (un élève qui a 30s de retard peut être accepté !)
- L'appel
Il est à faire rapidement, mais pas forcément tout de suite et surtout pas en appelant réellement tout le monde. Avec un plan de classe il est très rapide de voir les élèves manquants et cela peut être fait pendant que les élèves sortent leurs affaires ou pendant des questions flash de début de cours.
- Rythmer l'heure (très lié à la pédagogie)
Varier les supports (video / diapo / audio / différents documents)
Faire varier l'activité des élèves (temps calmes / participations...) et avoir prévu cela lors de la conception de la séance
- La prise de parole
Insister sur la nécessité de demander la parole, tenir bon en ne considérant pas la réponse donnée à la volée même si on l'espère depuis plusieurs minutes.

- Le déplacement dans la classe / hors de la classe
Interdits sauf en cas de travail en groupe ou quand le prof l'autorise. Même pour de fausses bonnes raisons (jeter un mouchoir).
Les élèves qui demandent à se rendre à l'infirmierie cherchent souvent à quitter la classe pour se balader. Proposer à l'élève d'attendre 5 min voire de poser sa tête sur la table. S'il redemande, l'autoriser à s'y rendre. En général, un élève qui souhaitait « juste » sortir comprend que cela n'a pas fonctionné et il oublie de redemander, ce qui ne sera pas le cas d'un élève réellement malade. D'ailleurs, il est plus prudent, si un élève est vraiment malade, de téléphoner à la vie scolaire pour le faire accompagner par un adulte plutôt qu'un autre élève.
- Gestions des dernières minutes
Rester absolument le maître à bord !! Des élèves qui partent quand bon leur semble partent avec l'idée que l'enseignant ne gère pas.
Ne pas faire noter les devoirs dans la précipitation. Il est possible de faire ranger avant si cela s'y prête et finir alors à l'oral à la manière d'un quiz ou de proposer de revenir sur le cours avec « Aujourd'hui, qu'a-t-on appris, que doit-on retenir ? »
- La sortie
Lutter contre : « la cloche sonne, je range ». Il est très intéressant d'organiser la sortie. Les élèves rangent et sont informés que l'enseignant indiquera l'ordre de sortie. Les élèves comprennent rapidement que l'enseignant laisse partir les élèves prêts et sages en premier. L'enseignant n'a plus qu'à dire « bonne journée à la colonne de la fenêtre, bonne journée « X » et « Y » etc... L'occasion pour lui de voir que les élèves ont pris leurs affaires et de veiller à la propreté. L'occasion également de reconsidérer tous les élèves comme à l'entrée en classe. Restent assis à leur place les élèves que l'enseignant veut voir ou qui veulent voir l'enseignant. Il faut absolument éviter que les élèves ne viennent au bureau et l'entourent car cela ne permet pas de voir ce qui se passe et il arrive certaines fois que les élèves prennent des affaires qui s'y trouvent (clés, carnets de correspondance, affaires de l'enseignant)
- La propreté de la salle
Il est normal de rendre une salle propre. Les élèves participent au rangement. En quittant la salle, l'enseignant demande de ramasser les papiers à proximité. En disant « Ce n'est peut-être pas à toi, mais peux-tu prendre en partant ces papiers ? » l'enseignant évitera que l'élève ne dise : « je ne ramasse pas ce n'est pas à moi ». Un enseignant qui ramasse un papier pendant ce temps de sortie montre aux élèves qu'il s'inquiète de la propreté et cela participe à se faire respecter.

L'élève difficile / le conflit

- Prévenir et investir sur le long terme pour éviter d'arriver au conflit, c'est ce qui reste le plus efficient
En amont :
 - Estime de soi par rapport à la visibilité qu'a l'élève des réussites
 - Mettre en évidence à quoi sert ce qu'on apprend (pédagogie du projet), besoin de sentir qu'ils ont le pouvoir de changer les choses
 - Le plaisir d'être là
 - Relation avec les parents
- Ne jamais être en colère / se maîtriser. Différer une remarque pour mieux la préparer. Il ne faut pas croire qu'avoir une répartie immédiate est toujours efficient. Un élève qui cherche l'affrontement sera démuni si l'enseignant ne rentre pas dans la joute verbale qu'il souhaitait engager.
Ne pas hésiter à mettre l'élève devant la salle (en le voyant encore, mais en le séparant des élèves), donner une tâche rapide aux autres et revenir vers lui pour rependre, sans spectateur, le problème. Cela laisse à l'enseignant le temps de se préparer et à l'élève le temps de réfléchir et de se calmer. L'idéal est alors que l'enseignant adopte une posture à la fois ferme et bienveillante.

Exemple : Une élève avait refusé d'enlever sa veste en cherchant le spectacle, lors de cette discussion décalée devant la salle, l'enseignant lui a dit en baissant le ton par rapport au moment où il avait envoyé l'élève à la porte : « je refuse de commencer mon heure à me fâcher pour une veste, je te propose de rentrer t'asseoir, et dans la minute qui suit tu enlèves ta veste sans que je ne redemande ». Cette porte de sortie offerte, l'élève a choisi de la saisir.

- Régler le problème intégralement et rapidement
Ne pas laisser la situation se dégrader/ne pas reprendre un élève en classe si « l'histoire » n'est pas réglée mais pour autant ne pas attendre que d'autres la règlent pour soi. Il est important d'avoir eu une discussion et que la situation soit apaisée pour un retour serein en classe.
- Faire appel aux différents partenaires pour ne pas rester seul et montrer une cohérence aux élèves.
- Mettre de côté (voir avec les collègues)
- Les sanctions :
 - Justes
 - Graduées
 - Adaptées
 - Miser sur l'auto-évaluation / réparation
 - S'économiser ! (évolution de mes punitions)
 - Informer parents collègues etc
 - Assumer soi-même quand c'est possible : coller, par exemple, dans sa salle plutôt qu'en permanence et d'ailleurs dans ce cas ne pas donner un travail, car on ne punit pas avec des maths ! L'élève finit par s'ennuyer et il demandera un travail ou suivra le cours de la classe. D'ailleurs que fait-on si un élève ne fait pas le travail donné en colle, on redonne une colle... c'est sans fin. On peut d'ailleurs prévenir l'élève : tu seras collé chez moi, apporte du travail à faire.
 - Être capable « d'oublier » si la sanction est faite.
- Les vérités (phrases avec lesquelles nous devrions tous être d'accord !)
 - Ne jamais ridiculiser/humilier un élève
 - Ne pas ajouter du bruit quand il y en a
 - Ne pas donner des sanctions sans y avoir réfléchi (ex : celui qui... aura 4 heures de colle, heures qu'on ne trouvera pas dans l'edt de l'élève)
 - Ne pas hésiter à demander de l'aide

Relations élèves /prof (adulte)

- Garder sa place d'adulte
- Savoir s'excuser, reconnaître une erreur
- Ne pas se faire piéger dans un échange de place (ex : le tel portable, les profs ne sont pas soumis au règlement du carnet). Il y a un juste milieu à trouver entre donner l'exemple et faire ce qu'on veut ! On peut par exemple s'excuser d'être en retard mais pour autant, on n'en donne pas la raison.
- Considérer les élèves en évitant la démagogie
- Maintenir des limites fixes
C'est rassurant et structurant pour les élèves. C'est d'ailleurs un moyen de se faire apprécier !
- Éviter d'avoir trop de règles.
Si on dit par exemple que ce qui compte c'est « le respect, l'honnêteté et les efforts fournis » cela suffit et inclut presque tous les cas de figure.
Certains enseignants font signer une chartre de bonne conduite, mais on peut se poser la question s'il est vraiment utile de prévenir, par exemple, les élèves qui ne faut rien jeter dans la classe... ils le savent depuis bien longtemps ! Et une liste des mauvaises idées n'est peut-être pas une bonne idée !
- Ne pas jouer les Assistantes Sociales et savoir passer le relais aux différents partenaires. Travailler d'ailleurs sous le couvert du chef d'établissement.
- Le secret professionnel.