

**OBJET : Éléments d'organisation du brevet de technicien supérieur « Services informatiques aux organisations » en vue de la session 2013**

**Références**

- décret n° 95-665 du 9 mai 1995 modifié portant règlement général du brevet de technicien supérieur modifié par les décrets n° 96-195 du 8 mars 1996, n° 96-778 du 4 septembre 1996, n° 2002-1086 du 7 août 2002, n°2004-1380 du 15 décembre 2004 ;
- arrêté du 9 mai 1995 fixant les conditions d'habilitation à mettre en œuvre le contrôle en cours de formation en vue de la délivrance du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel, et du brevet de technicien supérieur ;
- arrêté du 9 mai 1995 relatif au positionnement en vue de la préparation du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel et du brevet de technicien supérieur ;
- arrêté du 24 juin 2005 fixant les conditions de dispenses d'unités au brevet de technicien supérieur ;
- arrêté du 22 juillet 2008 fixant définition et conditions de délivrance de certaines spécialités de brevet de technicien supérieur ;
- arrêté du 26 avril 2011 portant création et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « services informatiques aux organisations » ;
- note de service du 14 décembre 2011 précisant le thème concernant l'épreuve E3 « analyse économique, managériale et juridique des services informatiques ».

En vue de la session 2013 du BTS services informatiques aux organisations, certaines dispositions relatives à l'organisation de l'examen doivent être précisées dès la première année de mise en œuvre du nouvel arrêté. C'est l'objet de la présente circulaire.

**1. Éléments liés à l'organisation générale de l'examen**

**LIVRETS SCOLAIRES**

Les livrets scolaires seront strictement conformes au modèle qui est joint en **ANNEXE I**. Afin d'assurer leur bonne exploitation dans le cadre des délibérations des jurys, les établissements de formation devront respecter les consignes suivantes :

1. Au regard de chaque sous-unité d'enseignement représentée par une ligne sur le livret, seront portées une note et une appréciation pour chacun des semestres des deux années.
2. Toutes les rubriques devront être complétées. Les résultats antérieurs reprendront les données du BTS informatique de gestion pour les trois premières sessions.
3. La visualisation graphique au verso ne prendra en compte que les résultats de la deuxième année (sauf pour l'enseignement d'algorithmique appliquée) et la moyenne de la classe y sera obligatoirement ramenée à 10.

## **2. Instructions complémentaires relatives aux modalités d'évaluation dans le cadre de certaines épreuves**

### **ÉPREUVE E22 : Algorithmique appliquée**

La définition de l'épreuve figure dans l'annexe V de l'arrêté du 26 avril 2011. Elle prend appui sur une situation problème, des consignes écrites et éventuellement la fourniture de composants décrits dans un document préparatoire conformément à l'**annexe II.1** présentée ci-après.

Chaque fois que cela est possible, l'épreuve se déroule dans l'établissement où le candidat a reçu sa formation et sur l'équipement utilisé durant sa formation.

Au cours de l'épreuve, le candidat est autorisé à utiliser tous les moyens de communication disponibles dans le centre d'examen à l'exception de tout service de communication ou d'échanges, synchrone ou asynchrone, avec des tiers. Il est informé que les connexions qu'il réalise peuvent faire l'objet d'un contrôle par la commission d'interrogation.

En forme ponctuelle comme en CCF, l'évaluation de la prestation du candidat est réalisée en prenant appui sur le document présenté en **annexe II-2**, qui comprend deux parties :

- une grille « d'aide à l'évaluation » basée sur les critères d'évaluation tels qu'ils figurent au référentiel (cf. définition de l'épreuve et les critères d'évaluation) qui permet de positionner la prestation du candidat et fonde également l'harmonisation entre les commissions d'interrogation ;
- une fiche d'appréciation qui permet de justifier la note attribuée (note globale sur 20 arrondie au demi point supérieur) ; cette appréciation synthétique, destinée à être portée à la connaissance du candidat à sa demande, sera en conséquence obligatoirement remplie pour tous les candidats, quelle que soit la note attribuée.

### **Cas de l'évaluation par épreuve ponctuelle**

Les candidats subissent l'épreuve sur le matériel du centre d'examen ou sur un équipement qu'ils ont apporté. Ils sont invités à prendre connaissance, avant l'épreuve, des caractéristiques des équipements disponibles dans le centre d'examen auprès des autorités académiques.

Le président de jury veillera à organiser l'harmonisation des évaluations des différentes commissions, en s'appuyant notamment sur une comparaison des résultats obtenus à l'aide des grilles « d'aide à l'évaluation » et des notes attribuées.

Une simulation du déroulement de l'épreuve est présentée en **annexe II.3**.

***Il appartient à chaque académie de prévoir éventuellement une procédure de constitution d'une banque de sujets pour cette épreuve.***

### **Cas de l'évaluation par contrôle en cours de formation**

#### ***Définition***

Le contrôle en cours de formation dans les sections de techniciens supérieurs est défini par le décret 95-665 du 9 mai 1995 fixant le règlement général du brevet de technicien supérieur (modifié par le décret n° 2004-1380 du 15 décembre 2004, l'arrêté du 9 mai 1995 fixant les conditions d'habilitation) et la note de service 97-077 du 18 mars 1997 relative à la mise en œuvre du CCF au brevet de technicien supérieur, au baccalauréat professionnel et au brevet professionnel.

#### ***Période d'évaluation***

Le contrôle en cours de formation doit avoir lieu au plus tard en fin de première année de formation.

### ***Évaluation***

La commission d'interrogation est constituée du professeur (ou formateur) chargé de l'enseignement d'algorithmique appliquée en STS services informatiques aux organisations.

### ***Modalités d'organisation***

La convocation des candidats et celle de la commission d'interrogation sont effectuées par le chef d'établissement.

En cas d'absence justifiée d'un candidat, une autre date d'évaluation lui est proposée. En cas d'absence injustifiée ou réitérée, le candidat sera déclaré absent à l'épreuve et le diplôme ne pourra lui être délivré.

La note proposée (sur 20 points) par la commission d'interrogation et la grille d'aide à l'évaluation sont consignées sous la responsabilité du chef d'établissement. EN AUCUN CAS, la note proposée n'est communiquée au candidat.

Conformément à la réglementation, le jury peut demander communication des dossiers d'évaluation des candidats. Ces documents sont tenus à la disposition du jury et de l'autorité rectorale pour la session considérée jusqu'à la session suivante.

Les documents ayant servi à l'évaluation des candidats doivent être conservés dans l'établissement durant toute la durée de la formation des étudiants.

La transmission au jury des propositions de notes (bordereau récapitulatif pour l'ensemble des candidats et fiche d'évaluation finale pour chaque candidat) sera effectuée sous la responsabilité du chef d'établissement à une date fixée par le recteur de chaque académie ou le directeur du SIEC.

### ***Modalités de validation***

Conformément à la réglementation, le jury procède à l'examen des documents fournis, formule toute remarque et observation qu'il juge utile et arrête la note définitive.

À cet effet, une commission d'harmonisation, émanation du jury, se réunit pour effectuer ce travail d'évaluation préalablement à la délibération du jury. Pour faciliter l'harmonisation des notes proposées en CCF, il est souhaitable que chaque établissement de formation concerné soit représenté au sein de cette commission.

## **ÉPREUVE E4 : Conception et maintenance de solutions informatiques**

L'épreuve est définie dans l'annexe V de l'arrêté du 26 avril 2011. Elle prend appui sur l'une des deux situations professionnelles réalisées dans un contexte conforme au cahier des charges national publié au BOEN n° du **[à compléter ultérieurement]** et présentées dans le dossier remis par le candidat selon le modèle de fiche proposé en **annexe III.1**.

Avant le déroulement de l'épreuve, la commission d'interrogation choisit pour chacun des candidats qu'elle va interroger :

- la situation professionnelle qui sera l'objet de l'interrogation ;
- l'expression des besoins qui sera remise au candidat au moment de l'interrogation. Celle-ci devra être suffisamment circonscrite pour permettre une réponse sur la durée de la préparation.

L'expression des besoins peut utiliser le modèle de document proposé en **annexe III.2**.

Durant l'épreuve, y compris dans les phases de préparation, le candidat est autorisé à utiliser tous les moyens de communication disponibles dans le centre d'examen **à l'exception de tout service de communication ou d'échanges synchrones ou asynchrones avec des tiers**. Il est informé que les connexions qu'il réalise peuvent faire l'objet d'un contrôle par la commission d'interrogation.

Au cours de l'épreuve, la commission privilégie une attitude facilitatrice. Elle peut être amenée à étendre l'interrogation à la maîtrise de l'environnement technologique présenté, en l'absence de réponse à la demande formulée initialement.

En forme ponctuelle comme en CCF, l'évaluation de la prestation du candidat est réalisée en s'appuyant sur le document présenté en **annexe III-3**, qui comprend deux parties :

- au recto, une grille « d'aide à l'évaluation » basée sur les critères d'évaluation tels qu'ils figurent au référentiel (cf. définition de l'épreuve et les critères d'évaluation) qui permet de positionner la prestation du candidat et fonde également l'harmonisation entre les commissions d'interrogation ;
- au verso, une fiche d'appréciation qui permet de justifier la note attribuée (note globale sur 20 arrondie au demi point supérieur) ; cette appréciation synthétique, destinée à être portée à la connaissance du candidat à sa demande, sera en conséquence obligatoirement remplie pour tous les candidats, quelle que soit la note attribuée.

### **Cas de l'évaluation par épreuve ponctuelle**

Les autorités académiques fixent la date de remise du dossier et, avant l'épreuve, confient à une commission spécifique le soin d'en contrôler la conformité. Un modèle de fiche de contrôle de conformité est proposé en **annexe III.4**.

Chaque fois que cela est possible, l'épreuve se déroule dans l'établissement où le candidat a reçu sa formation. Il y a lieu de prévoir la présence d'une personne ressource sur le site du centre d'examen durant toute la durée de l'épreuve, afin de veiller à la disponibilité des équipements pour les candidats et la commission d'interrogation. Les contraintes d'organisation des préparations, lors des deux phases de l'épreuve, peuvent nécessiter la présence de surveillants.

Les candidats subissent l'épreuve sur les équipements du centre d'examen ou sur un équipement qu'ils ont apporté. Ils sont invités à prendre connaissance, avant l'épreuve, des caractéristiques des équipements disponibles dans le centre d'examen auprès des autorités académiques.

Pour préparer le déroulement de l'épreuve, il est nécessaire que la commission d'interrogation prenne connaissance des contextes et des situations professionnelles mis en œuvre par les candidats. Une réunion des commissions d'interrogation est donc à organiser avant le déroulement de l'épreuve. Il est recommandé de placer cette réunion la première demi-journée dans chaque centre d'interrogation concerné.

Compte tenu du temps nécessaire à la préparation des équipements et aux délibérations de la commission, il convient de prévoir l'interrogation d'au plus cinq candidats par jour et par commission.

Une simulation du déroulement de l'épreuve est présentée en **annexe III.5**.

Le président de jury veillera à organiser l'harmonisation des évaluations des différentes commissions, en s'appuyant notamment sur une comparaison des résultats obtenus à l'aide des grilles « d'aide à l'évaluation » et des notes attribuées.

## **Cas de l'évaluation par contrôle en cours de formation**

### **Définition**

Le contrôle en cours de formation dans les sections de techniciens supérieurs est défini par le décret 95-665 du 9 mai 1995 fixant le règlement général du brevet de technicien supérieur (modifié par le décret n° 2004-1380 du 15 décembre 2004, l'arrêté du 9 mai 1995 fixant les conditions d'habilitation) et la note de service 97-077 du 18 mars 1997 relative à la mise en œuvre du CCF au brevet de technicien supérieur, au baccalauréat professionnel et au brevet professionnel.

### **Période d'évaluation**

Le contrôle en cours de formation doit avoir lieu, au plus tard, pour le 21 juin 2013.

### **Évaluation**

Elle est effectuée par deux professeurs : un professeur chargé de l'enseignement de modules « projets personnalisés encadrés » et un professeur chargé de l'enseignement de modules de spécialisation correspondant.

Les évaluations des candidats sont étalées au cours de la période préalablement fixée.

### **Modalités d'organisation**

La convocation des candidats et celle de la commission d'interrogation sont effectuées par le chef d'établissement. Le contrôle de conformité du dossier est assuré par l'équipe pédagogique. Un modèle de fiche de contrôle de conformité est proposé en **annexe III.4**.

En cas d'absence justifiée d'un candidat, une autre date d'évaluation lui est proposée. En cas d'absence injustifiée ou réitérée, le candidat sera déclaré absent à l'épreuve et le diplôme ne pourra lui être délivré.

La note proposée par la commission d'interrogation et la grille d'aide à l'évaluation sont consignées sous la responsabilité du chef d'établissement. En AUCUN CAS, la note proposée n'est communiquée au candidat.

Les documents ayant servi à l'évaluation des candidats doivent être conservés dans l'établissement durant toute la durée de la formation.

La transmission au jury des propositions de notes (bordereau récapitulatif pour l'ensemble des candidats et fiche d'évaluation finale de chaque candidat sera effectuée sous la responsabilité du chef d'établissement à une date fixée par le recteur de chaque académie ou le directeur du SIEC.

### **Modalités de validation**

Conformément à la réglementation, pour chacun des candidats, le jury procède à l'examen des documents fournis, formule toute remarque et observation qu'il juge utile et arrête la note définitive.

À cet effet, une commission d'harmonisation, émanation du jury, se réunit pour effectuer ce travail d'évaluation préalablement à la délibération du jury. Pour faciliter l'harmonisation des notes proposées en CCF, il est souhaitable que chaque établissement de formation concerné soit représenté au sein de cette commission.

## **Épreuve E6 : Parcours de professionnalisation**

L'épreuve est définie dans l'annexe V de l'arrêté du 26 avril 2011. Le tableau de synthèse associé au portefeuille de compétences professionnelles du candidat, tel que prévu dans la définition de l'épreuve, est conforme au modèle proposé en **annexe IV.1**.

Durant l'épreuve, la commission d'interrogation peut être amenée à consulter le portefeuille de compétences professionnelles du candidat, généralement sous un format numérique.

En forme ponctuelle comme en CCF, l'évaluation de la prestation du candidat est réalisée en s'appuyant sur le document présenté en **annexe IV.2**, qui comprend deux parties :

- au recto, une grille « d'aide à l'évaluation » basée sur les critères d'évaluation tels qu'ils figurent au référentiel (cf. définition de l'épreuve et les critères d'évaluation), qui permet de positionner la prestation du candidat et fonde également l'harmonisation entre les commissions d'interrogation ;
- au verso, une fiche d'appréciation qui permet de justifier la note attribuée (note globale sur 20 arrondie au point supérieur) ; cette appréciation synthétique, destinée à être portée à la connaissance du candidat à sa demande, sera en conséquence obligatoirement remplie pour tous les candidats, quelle que soit la note attribuée.

### **Cas de l'évaluation par épreuve ponctuelle**

Les autorités académiques fixent la date de remise du dossier et, avant l'épreuve, confient à une commission spécifique le soin d'en contrôler la conformité. Un modèle de fiche de contrôle de conformité est proposé en **annexe IV.3**.

Le candidat doit s'assurer que la commission d'interrogation est en mesure de consulter la totalité de son portefeuille de compétences professionnelles.

La composition de la commission est prévue dans la définition de l'épreuve. La présence effective d'un professionnel du secteur des services informatiques est à privilégier autant que possible. Chaque centre de formation fournira aux autorités académiques les coordonnées de professionnels du secteur d'activités qui participeront au déroulement des épreuves, en proportion du nombre de candidats présentés (un professionnel pour quatre candidats présentés).

Le président de jury veillera à organiser l'harmonisation des évaluations des différentes commissions, en s'appuyant notamment sur une comparaison des résultats obtenus à l'aide des grilles « d'aide à l'évaluation » et des notes attribuées.

### **Cas de l'évaluation par contrôle en cours de formation**

#### **Définition**

Le contrôle en cours de formation dans les sections de techniciens supérieurs est défini par le décret 95-665 du 9 mai 1995 fixant le règlement général du brevet de technicien supérieur (modifié par le décret n° 2004-1380 du 15 décembre 2004, l'arrêté du 9 mai 1995 fixant les conditions d'habilitation) et la note de service 97-077 du 18 mars 1997 relative à la mise en œuvre du CCF au brevet de technicien supérieur, au baccalauréat professionnel et au brevet professionnel.

#### **Période d'évaluation**

Le contrôle en cours de formation doit avoir lieu, au plus tard, pour le 21 juin 2013.

#### **Évaluation**

La composition de la commission est prévue dans la définition de l'épreuve. La présence effective d'un professionnel du secteur des services informatiques est à privilégier autant que possible. Il est de la responsabilité de l'équipe pédagogique de s'assurer de la présence de professionnels dans le déroulement de l'épreuve, tout en garantissant l'équité entre les candidats dans la composition des commissions d'interrogation.

Les évaluations des candidats sont étalées dans la période préalablement fixée.

#### **Modalités d'organisation**

La convocation des candidats et celle de la commission d'interrogation sont effectuées par le chef d'établissement. Le contrôle de conformité du dossier est assuré par l'équipe pédagogique. Un modèle de fiche de contrôle de conformité est proposé en **annexe IV.3**.

En cas d'absence justifiée d'un candidat, une autre date d'évaluation lui est proposée. En cas d'absence injustifiée ou réitérée, le candidat est déclaré absent et le diplôme ne pourra lui être délivré.

La note proposée par la commission d'interrogation et la grille d'aide à l'évaluation sont consignées sous la responsabilité du chef d'établissement. En AUCUN CAS, la note proposée n'est communiquée au candidat.

Les documents ayant servi à l'évaluation des candidats doivent être conservés dans l'établissement durant toute la durée de la formation.

La transmission au jury des propositions de notes (bordereau récapitulatif pour l'ensemble des candidats et fiche d'évaluation finale pour chaque candidat sera effectuée sous la responsabilité du chef d'établissement à une date fixée par le recteur de chaque académie ou le directeur du SIEC.

### ***Modalités de validation***

Conformément à la réglementation, pour chacun des candidats, le jury procède à l'examen des documents fournis, formule toute remarque et observation qu'il juge utile et arrête la note définitive.

À cet effet, une commission d'harmonisation, émanation du jury, se réunit pour effectuer ce travail d'évaluation préalablement à la délibération du jury. Pour faciliter l'harmonisation des notes proposées en CCF, il est souhaitable que chaque établissement de formation concerné soit représenté au sein de cette commission.

ANNEXE I : BTS services informatiques aux organisations : livret scolaire (recto-verso)

|                                                                    |         |                                                                                                                                                                             |  |                              |         |                               |  |                        |  |
|--------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|---------|-------------------------------|--|------------------------|--|
| BTS                                                                |         | SPÉCIALITÉ<br>SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS                                                                                                                      |  | NOM (en lettres capitales) : |         |                               |  | ÉTABLISSEMENT (cachet) |  |
| Année de l'examen<br>20...                                         |         | PARCOURS (à cocher) :<br><input type="checkbox"/> Solutions d'infrastructure, systèmes et réseaux<br><input type="checkbox"/> Solutions logicielles et applications métiers |  | Prénom :                     |         |                               |  |                        |  |
|                                                                    |         |                                                                                                                                                                             |  | Date de naissance :          |         |                               |  |                        |  |
| CLASSE DE 1                                                        |         | MATIÈRES ENSEIGNÉES                                                                                                                                                         |  | CLASSE DE 2                  |         | APPRÉCIATIONS DES PROFESSEURS |  |                        |  |
| 1er sem.                                                           | 2e sem. | moynenne                                                                                                                                                                    |  | 1er sem.                     | 2e sem. | moynenne                      |  |                        |  |
|                                                                    |         | CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION                                                                                                                                              |  |                              |         |                               |  |                        |  |
|                                                                    |         | EXPRESSION ET COMMUNICATION EN LANGUE ANGLAISE                                                                                                                              |  |                              |         |                               |  |                        |  |
|                                                                    |         | MATHÉMATIQUES                                                                                                                                                               |  |                              |         |                               |  |                        |  |
|                                                                    |         | ALGORITHMIQUE APPLIQUÉE                                                                                                                                                     |  |                              |         |                               |  |                        |  |
|                                                                    |         | ANALYSE ÉCONOMIQUE, MANAGÉRIALE ET JURIDIQUE DES SERVICES INFORMATIQUES (AEMJSI)                                                                                            |  |                              |         |                               |  |                        |  |
| Méthodes et techniques informatiques                               |         |                                                                                                                                                                             |  |                              |         |                               |  |                        |  |
|                                                                    |         | ENSEIGNEMENT COMMUN <sup>3 4</sup>                                                                                                                                          |  |                              |         |                               |  |                        |  |
|                                                                    |         | ENSEIGNEMENT DE SPÉCIALISATION <sup>3 4</sup>                                                                                                                               |  |                              |         |                               |  |                        |  |
|                                                                    |         | PROJETS PERSONNALISÉS ENCADRÉS <sup>4</sup>                                                                                                                                 |  |                              |         |                               |  |                        |  |
| Enseignements facultatifs                                          |         |                                                                                                                                                                             |  |                              |         |                               |  |                        |  |
|                                                                    |         | LANGUE VIVANTE II                                                                                                                                                           |  |                              |         |                               |  |                        |  |
|                                                                    |         | MATHÉMATIQUES APPROFONDIES                                                                                                                                                  |  |                              |         |                               |  |                        |  |
| AVIS DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS ÉVENTUELLES <sup>5</sup> |         |                                                                                                                                                                             |  |                              |         |                               |  |                        |  |
| COTATION DE LA CLASSE                                              |         |                                                                                                                                                                             |  |                              |         |                               |  |                        |  |
| Fréquence des avis <sup>6</sup>                                    |         |                                                                                                                                                                             |  |                              |         |                               |  |                        |  |
| Effectif total de la classe                                        |         |                                                                                                                                                                             |  |                              |         |                               |  |                        |  |
| TF                                                                 |         |                                                                                                                                                                             |  |                              |         |                               |  |                        |  |
| FAV                                                                |         |                                                                                                                                                                             |  |                              |         |                               |  |                        |  |
| DFP                                                                |         |                                                                                                                                                                             |  |                              |         |                               |  |                        |  |
| RÉSULTATS DE LA SECTION LES 3 DERNIÈRES ANNÉES                     |         |                                                                                                                                                                             |  |                              |         |                               |  |                        |  |
| Années                                                             |         |                                                                                                                                                                             |  |                              |         |                               |  |                        |  |
| Présents                                                           |         |                                                                                                                                                                             |  |                              |         |                               |  |                        |  |
| Reçus                                                              |         |                                                                                                                                                                             |  |                              |         |                               |  |                        |  |
| %                                                                  |         |                                                                                                                                                                             |  |                              |         |                               |  |                        |  |
| Date et signature du candidat et remarques éventuelles             |         |                                                                                                                                                                             |  |                              |         |                               |  |                        |  |

(1) Année antérieure à celle de l'examen

(2) Année de l'examen

(3) Moyenne des différents modules de la période

(4) Appréciations formulées par l'équipe pédagogique

(5) "très favorable" OU "favorable" OU "doit faire ses preuves à l'examen"

(6) En pourcentage entier de l'effectif total de la classe

| DISCIPLINES<br>ENSEIGNÉES   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                    | 3             | 4                       | 5                                                                                | 6                                                              | 7                                                                            |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                             | CULTURE GÉNÉRALE ET<br>EXPRESSION                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EXPRESSION ET<br>COMMUNICATION EN<br>LANGUE ANGLAISE | MATHÉMATIQUES | ALGORITHMIQUE APPLIQUÉE | ANALYSE ÉCONOMIQUE,<br>MANAGÉRIALE ET JURIDIQUE<br>DES SERVICES<br>INFORMATIQUES | METHODES ET TECHNIQUES<br>INFORMATIQUES<br>ENSEIGNEMENT COMMUN | METHODES ET TECHNIQUES<br>INFORMATIQUES<br>ENSEIGNEMENT DE<br>SPÉCIALISATION |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |
| Profil du candidat en rouge | Pour chaque discipline, moyenne de la classe et moyenne du candidat, arrondies à l'entier le plus proche, sont ramenées à 10.<br><i>Exemple : si moyenne de la classe = 11,5 et moyenne de l'élève = 13,9, la moyenne de l'élève à faire apparaître sur la courbe est 13,9/11,5*10 soit 12,09, arrondie à 12.</i> |                                                      |               |                         |                                                                                  |                                                                |                                                                              |





## ANNEXE IV - Épreuve E6 Parcours de professionnalisation

#### IV.1 : tableau de synthèse associé au portefeuille de compétences (modèle)

Ce tableau imprimé au format A3 présente pour chaque situation professionnelle constitutive du portefeuille de compétences, les activités du référentiel mobilisées. Une zone permet de présenter l'attestation de réalité des situations professionnelles. Il est disponible dans une feuille de calcul en format électronique jointe à la circulaire.

| NOM et Prénom du candidat :                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - TABLEAU DE SYNTHÈSE   |  | N° du candidat : |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|------------------|--|
| Situation professionnelle                                                                  | Situations obligatoires                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | Participation à un projet d'évolution d'un SI (solution applicative et d'infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat)<br>Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance liés au domaine de spécialité du candidat<br>Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services<br>Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | Période (sous la forme MMAA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A1.1. Analyse du cahier des charges d'un service à produire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A1.2. Étude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A1.3. Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A1.2.1. Elaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A1.2.2. Rédaction des spécifications techniques de la solution retenue                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A1.2.3. Évaluation des risques liés à l'adoption d'un service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A1.2.4. Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A1.2.5. Définir des niveaux d'habilitation associés à un service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A1.3.1. Test d'intégration et d'acceptation d'un service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A1.3.2. Définir des éléments nécessaires à la continuité d'un service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A1.3.3. Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A1.3.4. Déploiement d'un service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A1.4.1. Participation à un projet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A1.4.2. Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A1.4.3. Gestion des ressources                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A2.1.1. Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d'un service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A2.1.2. Évaluation et maintien de la qualité d'un service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A2.2.1. Suivi et résolution d'incidents                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A2.2.2. Suivi et réponse à des demandes d'assistance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A2.2.3. Réponse à une interruption de service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A2.3.1. Identification, qualification et évaluation d'un problème                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |  |                  |  |
|                                                                                            | A2.3.2. Proposition d'amélioration d'un service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A3.1.1. Proposition d'une solution d'infrastructure                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A3.1.2. Maquettage et prototypage d'une solution d'infrastructure                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A3.1.3. Prise en compte du niveau de sécurité nécessaire à une infrastructure              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A3.2.1. Installation et configuration d'éléments d'infrastructure                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A3.2.2. Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux ou obsolètes                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A3.2.3. Mise à jour de la documentation technique d'une solution d'infrastructure          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A3.3.1. Administration sur site ou à distance des éléments d'un réseau, de serveurs, ...   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A3.3.2. Planification des sauvegardes et gestion des restaurations                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A3.3.3. Gestion des identités et des habilitations                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A3.3.4. Automatisation des tâches d'administration                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A3.3.5. Gestion des indicateurs et des fichiers d'activité                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A4.1.1. Proposition d'une solution applicative                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A4.1.2. Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A4.1.3. Conception ou adaptation d'une base de données                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A4.1.4. Définir des caractéristiques d'une solution applicative                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A4.1.5. Prototypage de composants logiciels                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A4.1.6. Gestion d'environnements de développement et de test                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A4.1.7. Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A4.1.8. Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A4.1.9. Rédaction d'une documentation technique                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A4.1.10. Rédaction d'une documentation d'utilisation                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A4.2.1. Analyse et correction d'un dysfonctionnement, d'un problème de qualité de ...      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A4.2.2. Adaptation d'une solution applicative aux évolutions de ses composants             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A4.2.3. Réalisation des tests nécessaires à la mise en production d'éléments mis à jour    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A4.2.4. Mise à jour d'une documentation technique                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A5.1.1. Mise en place d'une gestion de configuration                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A5.1.2. Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A5.1.3. Suivi d'une configuration et de ses éléments                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A5.1.4. Étude de propositions de contrat de service (client, fournisseur)                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A5.1.5. Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A5.1.6. Évaluation d'un investissement informatique                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A5.2.1. Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A5.2.2. Veille technologique                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A5.2.3. Régler des compléments de formation ou d'auto-formation ...                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| A5.2.4. Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |                  |  |
| SITUATIONS VÉCUES EN STAGE DE PREMIÈRE ANNÉE DANS L'ORGANISATION ...                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SITUATIONS VÉCUES EN FORMATION                                       |  |                  |  |
| SITUATIONS VÉCUES EN STAGE DE DEUXIÈME ANNÉE DANS L'ORGANISATION ...                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SITUATIONS VÉCUES EN STAGE DE DEUXIÈME ANNÉE DANS L'ORGANISATION ... |  |                  |  |

## ANNEXE III - Épreuve E4 conception et maintenance de solutions informatiques

### III.1 : fiche de présentation d'une situation professionnelle (modèle)

|                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>BTS Services informatiques aux organisations<br/>Session 20..</b>                                                                                                                                          |                                                         |
| <b>E4 – Conception et maintenance de solutions informatiques<br/>Coefficient 4</b>                                                                                                                            |                                                         |
| <b>DESCRIPTION D'UNE SITUATION PROFESSIONNELLE</b>                                                                                                                                                            |                                                         |
| Épreuve ponctuelle <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                   | Contrôle en cours de formation <input type="checkbox"/> |
| PARCOURS SISR <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                        | PARCOURS SLAM <input type="checkbox"/>                  |
| NOM et prénom du candidat <sup>1</sup> :                                                                                                                                                                      | N° candidat <sup>2</sup> :                              |
| <b>Contexte de la situation professionnelle<sup>3</sup></b>                                                                                                                                                   |                                                         |
| <b>Intitulé de la situation professionnelle</b>                                                                                                                                                               |                                                         |
| Période de réalisation :<br>Modalité : <input type="checkbox"/> Individuelle                                                                                                                                  | Lieu :<br><input type="checkbox"/> En équipe            |
| <b>Conditions de réalisation<sup>4</sup> (ressources fournies, résultats attendus)</b>                                                                                                                        |                                                         |
| <b>Productions associées</b>                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| <b>Modalités d'accès aux productions</b><br><i>Il s'agit, par exemple, des identifiants, mots de passe, URL d'un espace de stockage et de la présentation de l'organisation du stockage.</i>                  |                                                         |
| <b>Présenter au verso une description détaillée de la situation professionnelle retenue et des productions réalisées en mettant en évidence la démarche suivie, les méthodes et les techniques utilisées.</b> |                                                         |

<sup>1</sup> En CCF, de l'étudiant.

<sup>2</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle.

<sup>3</sup> Conformément au référentiel du BTS SIO, le contexte doit être conforme au cahier des charges national en matière d'environnement technologique dans le domaine de spécialité correspondant au parcours du candidat.

<sup>4</sup> En référence à la description des activités des processus prévue dans le référentiel de certification.

### III.2 : document de préparation de l'épreuve E4

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>BTS Services informatiques aux organisations</b><br><b>Session 20..</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| <b>E4 – Conception et maintenance de solutions informatiques</b><br><b>Coefficient 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| <b>EXPRESSION DES BESOINS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
| Épreuve ponctuelle <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Contrôle en cours de formation <input type="checkbox"/> |
| PARCOURS SISR <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PARCOURS SLAM <input type="checkbox"/>                  |
| NOM et prénom du candidat <sup>1</sup> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | N° JURY <sup>2</sup> :                                  |
| N° candidat <sup>3</sup> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Date :                                                  |
| Contexte de la situation professionnelle retenue                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| Intitulé de la situation professionnelle retenue                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| <b>Modifications à opérer</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
| <b>Liste des documents fournis</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| <b>Production attendue</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| <b>Nature de la documentation professionnelle à présenter en appui de la solution</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| <input type="checkbox"/> Rapport de test                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Autre :                        |
| <input type="checkbox"/> Documentation technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'incident                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| <input type="checkbox"/> Documentation utilisateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| <i>Au cours de l'épreuve, le candidat est autorisé à utiliser tous les moyens de communication disponibles dans le centre d'examen <b>à l'exception de tout service de communication ou d'échanges synchrones ou asynchrones avec des tiers</b>. L'ensemble des connexions qu'il réalise peuvent faire l'objet d'un contrôle par la commission d'interrogation.</i> |                                                         |

<sup>1</sup> En CCF, de l'étudiant.

<sup>2</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle. Pour l'épreuve en CCF, indiquer le nom des professeurs de la commission.

<sup>3</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle.

### III.3 : grille d'aide à l'évaluation (recto)

|                                                                                                                |                          |                                                         |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>BTS Services informatiques aux organisations</b>                                                            |                          |                                                         |                          |                          |
| <b>Session 20..</b>                                                                                            |                          |                                                         |                          |                          |
| <b>E4 – Conception et maintenance de solutions informatiques</b>                                               |                          |                                                         |                          |                          |
| <b>Coefficient 4</b>                                                                                           |                          |                                                         |                          |                          |
| <b>GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION</b>                                                                            |                          |                                                         |                          |                          |
| Épreuve ponctuelle <input type="checkbox"/>                                                                    |                          | Contrôle en cours de formation <input type="checkbox"/> |                          |                          |
| PARCOURS SISR <input type="checkbox"/>                                                                         |                          | PARCOURS SLAM <input type="checkbox"/>                  |                          |                          |
| NOM et prénom du candidat <sup>1</sup> :                                                                       |                          | N° JURY <sup>2</sup> :                                  |                          |                          |
| N° candidat <sup>3</sup> :                                                                                     |                          | Date :                                                  |                          |                          |
| <b>Critères d'évaluation</b>                                                                                   | Très<br>insuffisant      | Insuffisant                                             | Bien                     | Très bien                |
| <b>Première phase : entretien d'explicitation</b>                                                              |                          |                                                         |                          |                          |
| Interprétation de l'expression des besoins                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adéquation des spécifications techniques proposées                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Qualité de la démarche de réalisation envisagée                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Prise en compte des observations du jury                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Deuxième phase : recette de la solution</b>                                                                 |                          |                                                         |                          |                          |
| Conformité de la solution aux exigences de la demande                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Justification de la démarche suivie                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Qualité de la réalisation                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Analyse critique de la solution proposée                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Critère global</b>                                                                                          |                          |                                                         |                          |                          |
| Qualité et efficacité de la communication professionnelle                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Pénalités</b>                                                                                               |                          |                                                         |                          |                          |
| Non-conformité au cahier des charges national (15 points de pénalité)                                          |                          |                                                         |                          |                          |
| Absence d'une situation professionnelle (10 points de pénalité)                                                |                          |                                                         |                          |                          |
| <b>Note :</b>                                                                                                  |                          |                                                         |                          | <b>/20</b>               |
| <b>À cette fiche est annexé le document d'expression des besoins selon le modèle présenté en annexe III.2.</b> |                          |                                                         |                          |                          |

<sup>1</sup> En CCF, de l'étudiant.

<sup>2</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle. Pour l'épreuve en CCF, indiquer le nom des professeurs responsables de l'évaluation.

<sup>3</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle.

### III.3 : grille d'aide à l'évaluation (verso)

|                                                                                          |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>BTS Services informatiques aux organisations</b><br><b>Session 20..</b>               |                                     |
| <b>E4 – Conception et maintenance de solutions informatiques</b><br><b>Coefficient 4</b> |                                     |
| Nom et prénom du candidat :                                                              |                                     |
| Appréciation globale                                                                     |                                     |
| Questionnement complémentaire éventuel                                                   |                                     |
|                                                                                          | Date et signature des évaluateurs : |

### III.4 : modèle de fiche de contrôle de conformité pour l'épreuve E4

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>BTS Services informatiques aux organisations</b><br><b>Session 20..</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| <b>E4 – Conception et maintenance de solutions informatiques</b><br><b>Coefficient 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
| <b>CONTRÔLE DE CONFORMITÉ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
| <b>NOM et prénom du candidat :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>N° Candidat :</b> |
| <p>Conformément à l'arrêté du 22 juillet 2008 (BO n° 32 du 28 août 2008) fixant définition et conditions de délivrance de certaines spécialités de brevet de technicien supérieur dont l'annexe I définissant le contrôle de conformité du dossier support d'épreuve, une commission de contrôle a été chargée d'apprécier la conformité des dossiers des candidats.</p> <p>Après vérification, votre candidature ne peut être retenue pour le(s) motif(s) ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Absence de dossier</li><li><input type="radio"/> Dépôt du dossier au-delà de la date fixée par les autorités académiques</li></ul> <p>Afin de pouvoir vous présenter à l'épreuve, vous êtes prié(e) de :</p> <p>Sans régularisation de votre part, vous ne pourrez subir l'épreuve et le diplôme ne pourra vous être délivré.</p> <p>Date du contrôle : <span style="float: right;">Visa :</span></p> |                      |

### II.3 : Exemple de programmation du déroulement de l'épreuve E22

### PROPOSITION D'ORGANISATION SUR UNE JOURNÉE (12 candidats)

| P                              |                      |                        |                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| table                          | équip.               | can.                   |                                                                                                                                                                                                     |
| Phase préalable <sup>(1)</sup> | 10 mn                | Assistance et candidat | (1) La phase préalable montre au candidat, autorisé à prendre des notes, l'accès aux ressources mises à sa disposition et la procédure concernant les sauvegardes qu'il lui appartient d'effectuer. |
| Préparation sur table          | 30 mn                | Candidat               |                                                                                                                                                                                                     |
| Préparation sur équipement     | 30 mn                | Candidat               |                                                                                                                                                                                                     |
| Phase d'interrogation          | 30 mn <sup>(2)</sup> | Examineur et candidat  | (2) Une marge de 10 minutes est incluse pour la mise en place du candidat, avant l'oral, et le remplissage de la grille d'évaluation par l'examineur, après l'oral.                                 |

Dans tous les cas présentés ci-dessous, il est nécessaire que les équipements utilisés soient préparés avant la journée de passage des candidats. Ces équipements doivent être opérationnels sans délai, dès le début de la préparation les utilisant. Il faut mettre en oeuvre au moins trois équipements de préparation et un équipement d'interrogation.

**L'assistance est assurée par une personne ressource de l'établissement.**

[illegible]

Une telle configuration requiert au minimum 2 sujets par demi-journée. Par mise en loge de certains candidats, il est possible de réduire ce nombre à un sujet par demi-journée.

Par exemple, la mise en loge du candidat 1 durant 30 minutes, après son épreuve, et celle du candidat 6 durant 30 minutes, avant son épreuve, suffisent pour utiliser un sujet unique pour 6 candidats.

## ANNEXE II - Épreuve E22 algorithmique appliquée

## II.1 : Document de préparation au déroulement de l'épreuve E22

|                                                     |  |                          |                                |
|-----------------------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------|
| <b>BTS Services informatiques aux organisations</b> |  |                          |                                |
| <b>Session 20..</b>                                 |  |                          |                                |
| <b>E22 – Algorithmique appliquée</b>                |  |                          |                                |
| Coefficient 1                                       |  |                          |                                |
| <b>SITUATION PROBLÈME</b>                           |  |                          |                                |
| Épreuve ponctuelle                                  |  | <input type="checkbox"/> | Contrôle en cours de formation |
| PARCOURS SISR                                       |  | <input type="checkbox"/> | PARCOURS SLAM                  |
| NOM et prénom du candidat <sup>1</sup> :            |  | N° JURY <sup>2</sup> :   |                                |
| N° candidat <sup>3</sup> :                          |  | Date :                   |                                |
| Intitulé court de la situation problème proposée    |  |                          |                                |
| Consignes                                           |  |                          |                                |
| Documents ou composants fournis                     |  |                          |                                |

<sup>1</sup> En CCF, de l'étudiant.

<sup>2</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle. Pour l'épreuve en CCF, indiquer le nom du professeur responsable de l'évaluation.

<sup>3</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle.

## II.2 : grille d'aide à l'évaluation de l'épreuve E22 (recto)

|                                                                                          |                          |                                                         |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>BTS Services informatiques aux organisations</b><br><b>Session 20..</b>               |                          |                                                         |                          |                          |
| <b>E22 – Algorithmique appliquée</b><br><b>Coefficient 1</b>                             |                          |                                                         |                          |                          |
| Épreuve ponctuelle <input type="checkbox"/>                                              |                          | Contrôle en cours de formation <input type="checkbox"/> |                          |                          |
| NOM et prénom du candidat <sup>1</sup> :                                                 |                          | N° commission <sup>2</sup> :                            |                          |                          |
| N° du candidat <sup>3</sup> :                                                            |                          | Date :                                                  |                          |                          |
| Intitulé court de la situation problème proposée :                                       |                          |                                                         |                          |                          |
| <b>Critères d'évaluation</b>                                                             | Très<br>insuffisant      | Insuffisant                                             | Bien                     | Très bien                |
| <b>Maîtrise des connaissances</b>                                                        | <b>Note /8</b>           |                                                         |                          |                          |
| -                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Production commentée :</b>                                                            | <b>Note /6</b>           |                                                         |                          |                          |
| Efficacité de la solution proposée                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pertinence de la solution proposée                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Correction de l'utilisation du formalisme retenu                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cohérence de l'utilisation du formalisme retenu                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lisibilité de la solution proposée                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Mise en œuvre commentée :</b>                                                         | <b>Note /6</b>           |                                                         |                          |                          |
| Qualité de la mise en œuvre                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Efficacité de l'implémentation                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pertinence de l'utilisation des composants logiciels fournis                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adéquation des tests de validation effectués                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Capacité à proposer des corrections pertinentes                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Note globale</b>                                                                      | <b>Note /20</b>          |                                                         |                          |                          |
| Joindre le document descriptif de la situation problème proposée (grille en annexe II.1) |                          |                                                         |                          |                          |

<sup>1</sup> En CCF, de l'étudiant.

<sup>2</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle. Pour l'épreuve en CCF, indiquer le nom du professeur responsable de l'évaluation.

<sup>3</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle.

## II.2 : grille d'aide à l'évaluation de l'épreuve E22 (verso)

|                                                                            |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>BTS Services informatiques aux organisations</b><br><b>Session 20..</b> |                                            |
| <b>E22 – Algorithmique appliquée</b><br><b>Coefficient 1</b>               |                                            |
| <b>NOM et prénom du candidat :</b>                                         |                                            |
| <b>Appréciation globale</b>                                                |                                            |
|                                                                            |                                            |
| <b>Questionnement complémentaire éventuel</b>                              |                                            |
|                                                                            |                                            |
|                                                                            | <b>Date et signature de l'évaluateur :</b> |

## II.3 : Indications relatives à l'utilisation de la grille d'aide à l'évaluation

### Indications générales :

- Les compétences seront évaluées sur la totalité de l'épreuve, plutôt qu'au sein de questions spécialisées. Mais, si leur utilisation suffit à leur évaluation, il n'y a pas lieu de pénaliser au prétexte d'un traitement non exhaustif des questions proposées.
- Toute latitude est laissée dans la pondération des sous-rubriques « Production commentée » et « Mise en œuvre commentée », afin d'adapter l'évaluation aux caractéristiques de la situation problème proposée.
- L'évaluation s'effectue sur la base des traces écrites, des implémentations et exécutions en machine et de la présentation orale.
- Les efficacités spatiale et temporelle ne peuvent être évaluées que dans le cadre de demandes spécifiques au sujet utilisé.

### Indications spécifiques aux compétences à évaluer :

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maîtrise des connaissances                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• types de données ;</li><li>• utilisation des opérateurs, des fonctions ;</li><li>• structures d'exécution, etc.</li></ul> <i>Lorsqu'il est demandé au candidat d'interpréter un algorithme proposé dans le sujet, ce critère est le principal concerné.</i>                |
| Pertinence et efficacité de la solution proposée                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• pertinence : répond aux consignes ;</li><li>• efficacité : permet d'obtenir une solution correcte.</li></ul> <i>Cela concerne également les cas où la description fournie dans l'énoncé est incomplète, est fournie par l'exemple ou qu'une amélioration est réclamée.</i> |
| Cohérence et correction de l'utilisation du formalisme retenu    | <i>Pas d'exigence particulière quant au formalisme utilisé mais il doit être en conformité avec l'expression de la solution, clair et aussi homogène que possible.</i>                                                                                                                                             |
| Lisibilité                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• indentations éventuelles ;</li><li>• choix des noms de variables ;</li><li>• commentaires pertinents et bien placés ;</li><li>• indication claire du rôle, des E/S, etc.</li></ul>                                                                                         |
| Qualité de la mise en œuvre                                      | Aptitude globale à transcrire correctement l'algorithme en programme.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Efficacité de l'implémentation                                   | Aptitude à choisir les structures, composants et types les plus adéquats.                                                                                                                                                                                                                                          |
| Pertinence de l'utilisation des composants logiciels disponibles | <i>Ne concerne que le cas où de tels composants sont proposés (par exemple, des fonctions à utiliser pour l'écriture des algorithmes, pour le test des programmes, leur mise au point...).</i>                                                                                                                     |
| Adéquation des tests de validation effectués                     | Valeurs suffisamment variées, sollicitation convenable des différents tests booléens, repérage des singularités, etc.                                                                                                                                                                                              |
| Aptitude à proposer des éléments de correction pertinents        | <i>L'absence de correction due à une résolution immédiatement convenable sera évidemment interprétée comme une autocorrection pleinement satisfaisante.</i>                                                                                                                                                        |

## IV.2 : grille d'aide à l'évaluation de l'épreuve E6 (recto)

|                                                                                                                               |                          |                                                         |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>BTS Services informatiques aux organisations</b>                                                                           |                          |                                                         |                          |                          |
| <b>Session 20..</b>                                                                                                           |                          |                                                         |                          |                          |
| <b>E6 – Parcours de professionnalisation</b>                                                                                  |                          |                                                         |                          |                          |
| <b>Coefficient 3</b>                                                                                                          |                          |                                                         |                          |                          |
| <b>GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION</b>                                                                                           |                          |                                                         |                          |                          |
| Épreuve ponctuelle <input type="checkbox"/>                                                                                   |                          | Contrôle en cours de formation <input type="checkbox"/> |                          |                          |
| PARCOURS SISR <input type="checkbox"/>                                                                                        |                          | PARCOURS SLAM <input type="checkbox"/>                  |                          |                          |
| NOM et prénom du candidat <sup>1</sup> :                                                                                      |                          | N° JURY <sup>2</sup> :                                  |                          |                          |
| N° candidat <sup>3</sup> :                                                                                                    |                          | Date :                                                  |                          |                          |
| <b>Critères d'évaluation</b>                                                                                                  | Très<br>insuffisant      | Insuffisant                                             | Bien                     | Très bien                |
| <b>Entretien centré sur le parcours de professionnalisation</b>                                                               |                          |                                                         |                          |                          |
| Présentation et analyse critique du parcours de professionnalisation                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Variété des situations professionnelles rencontrées                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Note :</b>                                                                                                                 |                          |                                                         |                          | <b>/10</b>               |
| <b>Entretien sur les compétences relevant du processus de gestion du patrimoine informatique</b>                              |                          |                                                         |                          |                          |
| Pertinence d'usage de la gestion de configurations                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Efficacité de l'organisation de la veille technologique au service de la construction des compétences                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Degré de maîtrise des compétences évaluées relevant du processus de gestion du patrimoine informatique<sup>4</sup></b>     |                          |                                                         |                          |                          |
| -                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Note :</b>                                                                                                                 |                          |                                                         |                          | <b>/10</b>               |
| <b>Pénalités</b>                                                                                                              |                          |                                                         |                          |                          |
| Absence de situation(s) professionnelle(s) exigée(s) par le référentiel (5 points de pénalité par type de situation manquant) |                          |                                                         |                          |                          |
| Portefeuille de compétences manquant ou non consultable (10 points de pénalité)                                               |                          |                                                         |                          |                          |
| <b>Note :</b>                                                                                                                 |                          |                                                         |                          | <b>/20</b>               |

<sup>1</sup> En CCF, de l'étudiant.

<sup>2</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle. Pour l'épreuve en CCF, indiquer le nom des professeurs responsables de l'évaluation.

<sup>3</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle.

<sup>4</sup> Préciser les compétences évaluées.

#### IV.2 : grille d'aide à l'évaluation de l'épreuve E6 (verso)

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>BTS Services informatiques aux organisations</b><br><b>Session 20..</b> |
| <b>E6 – Parcours de professionnalisation</b><br><b>Coefficient 3</b>       |
| <b>NOM et prénom du candidat<sup>1</sup> :</b>                             |
| <b>Appréciations sur le déroulement de la première phase</b>               |
|                                                                            |
| <b>Appréciations sur le déroulement de la deuxième phase</b>               |
|                                                                            |
| <b>Appréciation globale</b>                                                |
|                                                                            |
| <b>Date et signature des évaluateurs :</b>                                 |
|                                                                            |

---

<sup>1</sup> En CCF, de l'étudiant.

### IV.3 : modèle de fiche de contrôle de conformité pour l'épreuve E6

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>BTS Services informatiques aux organisations</b><br><b>Session 20..</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| <b>E6 – Parcours de professionnalisation</b><br><b>Coefficient 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
| <b>CONTRÔLE DE CONFORMITÉ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| <b>NOM et prénom du candidat :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>N° Candidat :</b> |
| <p>Conformément à l'arrêté du 22 juillet 2008 (BO n° 32 du 28 août 2008) fixant définition et conditions de délivrance de certaines spécialités de brevet de technicien supérieur dont l'annexe I définissant le contrôle de conformité du dossier support d'épreuve, une commission de contrôle a été chargée d'apprécier la conformité des dossiers des candidats.</p> <p>Après vérification, votre candidature ne peut être retenue pour le(s) motif(s) ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Absence de dossier</li><li><input type="checkbox"/> Dépôt du dossier au-delà de la date fixée par les autorités académiques</li><li><input type="checkbox"/> Durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen</li><li><input type="checkbox"/> Absence d'attestation de la réalité des activités et missions conduites<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> par le centre de formation</li><li><input type="checkbox"/> par une tutrice ou un tuteur de stage</li></ul></li></ul> <p>Afin de pouvoir vous présenter à l'épreuve, vous êtes prié(e) de :</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>Sans régularisation de votre part, vous ne pourrez subir l'épreuve et le diplôme ne pourra vous être délivré.</p><br><br><br><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="width: 45%;">Date du contrôle :</div><div style="width: 45%;">Visa :</div></div> |                      |