

Bac pro GA :
Les ateliers rédactionnels et la co-
certification du point de vue des lettres

janvier 2016

Les attendus institutionnels

Qu'enseigner en lettres?

- Les compétences de notre programme : « les quatre compétences sont travaillées de façon articulée et cohérente tout au long de la formation » et « la maîtrise de la langue orale et écrite, les compétences de lecture, d'expression orale et d'écriture, la construction de l'identité culturelle, sont transversales aux différents objets d'étude ». (BO 19.02.09)
- Des savoirs rédactionnels : « Savoirs relevant de la maîtrise de la langue française, qualité de l'expression, gage de réussite sociale et professionnelle »
- En résumé : hiérarchiser, classer, synthétiser, reformuler, expliciter, trouver le *bon mot*, rendre l'écrit/la parole efficace, argumenter

Les attendus institutionnels

Les difficultés

- Organisation
- Contextes et situations de communication professionnels
- Quid du programme?
- Niveau des élèves

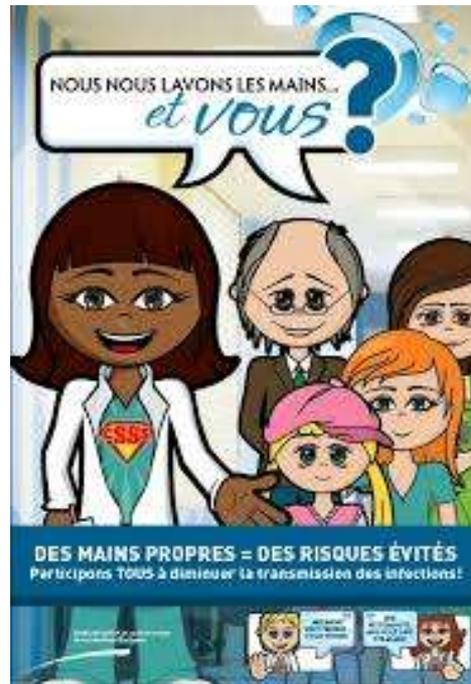
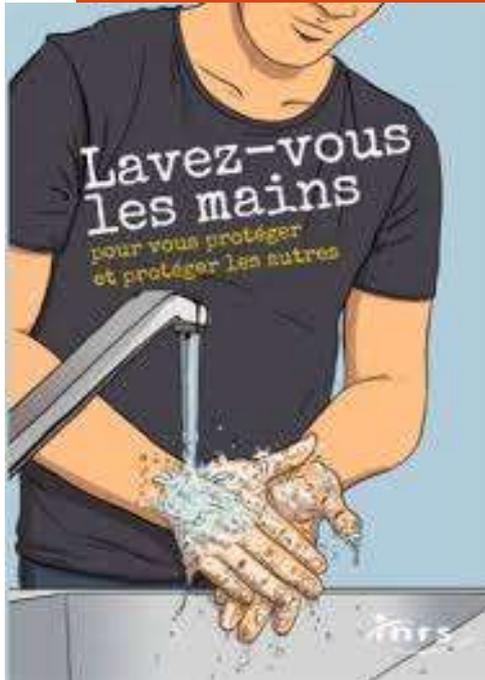
Les points d'appui

- EGLS
- Concertation/ coanimation : chaque professeur intervient dans les domaines **propres à sa discipline. En français : capacités et connaissances linguistiques du prog de bac pro.** Réflexion sur les démarches, les procédés mis en oeuvre
- **Discours commun** : en général et pro, mises en activité et non travaux théoriques, « détour par le métier peut être porteur de progrès dans son rapport à la langue » (M. Didier, IGEN)

Qu'enseigner en 2^{nde} ?

| Capacités | Connaissances | Attitudes |
|---|--|---|
| <p>Distinguer information, commentaire, prise de position.</p> <p>S'interroger sur le contexte de production d'une information, identifier les sources.</p> <p>Décoder les effets visuels dans la mise en scène de l'information.</p> | <p>Lexique : objectivité/subjectivité. Phrase active, passive, impersonnelle. Mots de reprise et cohérence textuelle.</p> <p>Énonciation, valeurs des pronoms, des temps et des modes verbaux.</p> <p>Lexique de l'humour, de l'adhésion et du refus. Déterminants. Substituts lexicaux et grammaticaux. Connecteurs d'énumération. Connecteurs qui introduisent l'analogie, la ressemblance. Modalisation : termes péjoratifs et mélioratifs. Procédés de la désignation et de la caractérisation. Expansions du nom. Connecteurs spatiaux et temporels. Discours rapportés. Dénotation, connotation.</p> | <p>utiliser l'Internet et les multimédias.</p> <p>Adapter, dans l'approche du texte et de l'image, son attitude au support utilisé et à la finalité de la lecture.</p> <p>Être curieux de différents langages artistiques.</p> <p>Activité : analyser des affiches (énonciation, temps) en vue d'une production</p> |

Un exemple en 2^{nde}



Je pense aux copains je me lave les mains !!!

Le lavage des mains est primordial pour se protéger contre le risque de contamination. En effet, les mains servent fréquemment à porter de la nourriture et à manger, ainsi qu'à toucher des objets, notamment des enfants. Si les mains sont souillées, les micro-organismes qui s'y trouvent peuvent être transmis à d'autres personnes par contact direct ou indirect.

Quand faut-il se laver les mains ?
De façon régulière et systématique notamment :

- avant de préparer et de manger
- après avoir utilisé des toilettes ou des WC
- après avoir touché un objet, un animal ou une personne
- après avoir toussé, éternué, craché ou avoir des écoulements de nez
- après avoir été en contact avec une personne malade
- après avoir touché un animal malade
- après avoir touché un objet appartenant à une personne malade
- après avoir touché un objet appartenant à une personne malade
- après avoir touché un objet appartenant à une personne malade



Qu'enseigner en 1ère ?

| Capacités | Connaissances | Attitudes |
|--|---|--|
| <p>Traiter et analyser l'information : repérage, sélection, reformulation, hiérarchisation, analyse de la valeur. Comprendre une stratégie d'explication, d'argumentation.</p> | <p>Lexique du raisonnement. Les formes de l'interrogation, l'interrogation indirecte. Les procédés de la généralisation, de la reformulation, de la condensation.</p> | <p>Goûter la puissance des mots et des ressources du langage. Être curieux des représentations variées de la réalité.</p> |
| <p>À l'écrit et à l'oral, identifier les idées essentielles d'un texte, le résumer.</p> | <p>Lexique : juste/injuste, tolérable/intolérable. Lexique de la morale, du droit, de l'engagement.</p> | <p>Prendre en notes un entretien téléphonique → proposer un courrier de réponse</p> |
| <p>Analyser une prise de position en fonction de son contexte de production et de réception.</p> | <p>Les propositions relatives. Connecteurs d'opposition, de cause et de conséquence.</p> | <p>Organiser les PO du lycée : prise de notes en réunions, conception affiches, flyers, guide de visite, articles (presse locale, site Internet)</p> |
| <p>Prendre en compte le point de vue de l'autre, le reformuler objectivement.</p> | <p>Types de phrases, ponctuation. Point de vue, modalisation du doute</p> | |
| <p>Argumenter à l'écrit</p> | | |

Un exemple en 1ère

Participation à l'organisation des PO

LYCÉE-CFA DES MÉTIERS JULES VERNE

PORTES OUVERTES

SAMEDI 14 FEVRIER 2015

31 Rue Saint-Nicolas 67700 Saverne

*L'ensemble des équipes du Lycée-CFA
des Métiers Jules Verne
vous invite à participer à leurs
portes ouvertes :*

- Présentation des plateaux techniques
- Informations concernant les formations
- Restauration sur place
- Animations et possibilités d'achats d'objets confectionnés (Boulangerie, Meuniserie)

☎ : 03 88 91 24 22 / Fax : 03 88 71 04 61 / ce.06700582@ac-strasbourg.fr

www.lycee-verne.fr



9H
16H

Cité scolaire César Baggio
LYCÉE DES SCIENCES DE L'INGÉNIEUR
ET DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

**SAMEDI 25 JANVIER
DE 9 H À 16 H**

CLASSE PRÉPARATOIRE AUX GRANDES ÉCOLES
LYCÉE MULTIMÉDIATIQUE
BTS
FORMATION CONTINUE
UNIVERSITÉ

ROYAUME PALACE SPOOD L.L.S.
03 20 58 27 99

CEFPPA
Adrien Zeiler

*La recette
du succès!*

Centre de Formation
des métiers de l'Hôtellerie Restauration

**Portes ouvertes
2015**

Samedi 28 mars 2015 de 9h30 à 18h

- Informations sur les métiers de l'Hôtellerie-Restauration, sur l'apprentissage et les filières de formation
- Offres de places d'apprentissage du CAP au BTS
- Rencontres avec les professionnels de l'Hôtellerie-Restauration
- Concours culinaires
- Rencontres avec les écoles hôtelières partenaires d'Allemagne, d'Italie et de Lituanie
- Démonstrations culinaires et de service, de découpages et de flambages
- Exposition d'art contemporain « Art & Saveurs »

Centre Européen de Formation et de Promotion
Professionnelle par Alliances pour l'Industrie Hôtelière
77 route du Rhin - 67400 Illbruck-Graffensteden
tél. 03 90 40 05 10 - fax 03 88 67 94 09 - www.cefppa.eu

Développement géré par la Chambre de Commerce et d'Industrie de Strasbourg et du Bas-Rhin,
par le Groupement des Hôtellers-Restaurateurs et Débitants de Biscuits du Bas-Rhin en association avec l'Éducation Nationale.

Qu'enseigner en T^{ale} ?

| Capacités | Connaissances | Attitudes |
|---|--|---|
| <p>présenter son opinion, entrer en contradiction avec autrui, s'impliquer dans son propos.</p> <p>Rédiger une argumentation (thèse, antithèse)</p> <p>Organiser sa pensée à l'oral, à l'écrit</p> <p>Comprendre comment la mise en scène de la parole contribue à son efficacité.</p> <p>Situer la visée d'une parole dans son contexte.</p> | <p>La phrase complexe.</p> <p>Connecteurs d'opposition.</p> <p>Procédés de la concession.</p> <p>Modalisation du jugement, valeurs du « je ».</p> <p>Procédés de la persuasion.</p> <p>Discours rapporté et citation</p> <p>Les procédés de l'éloquence</p> <p>Les procédés de soulignement et d'effacement du discours.</p> <p>Implicite, sous-entendus, lieu commun.</p> | <p>Être conscient des codes culturels et des usages sociaux du langage</p> <p>Avoir de la curiosité pour le débat d'idées</p> <p>Mesurer les pouvoirs de la parole.</p> <p>Prendre de la distance par rapport à une parole.</p> |

La parole, le discours

Argumenter, délibérer

Pistes pour l'année de T^{ale}

Le courrier de réclamation à un fournisseur

- Les procédés de l'interpellation du fournisseur.
- L'enchaînement des faits.
- La concordance des temps.
- L'argumentation - la réfutation, l'opposition – convaincre/persuader
- La tournure impersonnelle et passive.

Discours dans le cadre d'un projet (inauguration, accueil...)

- La parole en spectacle

Exemples de ce qui se fait dans l'académie

- Compte-rendus de réunions (Prix Littéraire 68, organisation des portes ouvertes)
- Articles du site Internet du lycée
- Librairie solidaire (communiquer, organiser)
- Enquêtes : pour l'Office de Tourisme...
- Partie administrative de la course « les Mulhousiennes »...
- La mascotte pour le lycée (organiser un concours, faire un sondage sur les produits dérivés, contacter des entreprises...)
- Le nom du lycée (mise en valeur par exposition)

Progression EDL

| 2 ^{nde} | 1 ^{ère} | Terminale |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Le lexique : professionnel, mots de reprise/substituts, adhésion/refus , péjoratif/mélioratif | <input type="checkbox"/> Le lexique : du raisonnement, juste/injuste, | |
| <input type="checkbox"/> Les temps et les pronoms : indicatif et conditionnel | <input type="checkbox"/> L'interrogation : | |
| <input type="checkbox"/> Les connecteurs : temporels, énumération, analogie | <input type="checkbox"/> Les connecteurs : d'opposition, de cause et de conséquence | <input type="checkbox"/> Les connecteurs : d'opposition |
| <input type="checkbox"/> La construction de la phrase : simple, active, passive, impersonnelle | <input type="checkbox"/> La construction de la phrase : les subordonnées, la ponctuation, les paragraphes | <input type="checkbox"/> La construction de la phrase complexe |
| <input type="checkbox"/> prendre des notes, relever des informations | <input type="checkbox"/> la reformulation , la condensation | <input type="checkbox"/> la synthèse |

Un exemple de grille : celle des épreuves de français

| | |
|---|---|
| <p>Invention</p> <p>Le récit de la rencontre et l'exposition du vœu sont précis.</p> <p>La réalisation du vœu s'inscrit dans le registre fantastique, et les sentiments éprouvés sont eux aussi extraordinaires.</p> <p>La longueur est convenable.</p> <p>Donc l'intérêt du lecteur est sollicité.</p> | <p>/ 4 points</p> <p>OUI -NON</p> <p>OUI-NON</p> <p>OUI-NON</p> |
| <p>Organisation</p> <p>Le mouvement du texte reprend les trois temps indiqués dans l'énoncé : exposition du vœu, effets de sa réalisation, sentiments éprouvés.</p> <p>Les connecteurs temporels sont utilisés de manière cohérente.</p> <p>Donc le lecteur suit le déroulement du récit produit.</p> | <p>/ 3 points</p> <p>OUI-NON</p> <p>OUI -NON</p> |
| <p>Expression</p> <p>La structure des phrases est globalement correcte.</p> <p>L'orthographe grammaticale est globalement correcte.</p> <p>Le lexique utilisé est globalement approprié et précis.</p> <p>Donc le lecteur comprend le texte produit sans effort particulier.</p> | <p>/ 3 points</p> <p>OUI-NON</p> <p>OUI-NON</p> <p>OUI-NON</p> |

Ex 1 : adaptation pour un atelier rédactionnel

| | |
|---|--|
| Contenu La situation d'énonciation est respectée Les informations nécessaires à la prise de commande sont présentes Donc les attentes sont présentes dans la production | / 4 points OUI -NON OUI-NON OUI-NON |
| Organisation Les paragraphes sont logiquement construits Les informations s'enchaînent Donc le destinataire suit le déroulement de l'écrit produit | / 3 points OUI-NON OUI -NON |
| Expression La structure des phrases est globalement correcte. L'orthographe grammaticale est globalement correcte. Le lexique utilisé est globalement approprié et précis. Donc le lecteur comprend le texte produit sans effort particulier. | / 3 points OUI-NON OUI-NON OUI-NON |

Ex 2 : adaptation pour un atelier rédactionnel (co-évaluation)

| | |
|--|---|
| Contenu La consigne et le contexte professionnel sont respectés Les informations nécessaires et pertinentes sont reprises Les fonctionnalités de l'outil bureautique sont maîtrisées Donc le document produit correspond à l'activité professionnelle proposée | / 4 points OUI - NON OUI - NON OUI - NON |
| Organisation Les fiches-outils et toutes les ressources ont été exploitées Les modifications d'éléments graphiques sont pertinentes Les transformations linguistiques sont adaptées Donc les modifications apportées ont permis d'améliorer le document | / 3 points OUI - NON OUI - NON OUI - NON |
| Expression La charte graphique est conforme Les contraintes formelles sont respectées L'expression (lexique, correction orthographique) est de qualité Donc la production finale respecte les règles formelles attendues ? | / 3 points OUI - NON OUI - NON OUI - NON |