

Séquence n°13 Rencontre CM2 - Thann

Rencontre des CM de l'école Primaire de et des 6èmes du Collège Rémy Faesch de Thann du lundi 07 juin 2010

séance 1 : préparation de la séance informatique

au vidéoprojecteur
le travail en binôme (un CM / un 6^{ème})
la notion de « mentor »
explication du document initial / final

séance 2 : le protocole



PROTOCOLE : Voici comment vous allez devoir procéder :

- ☛ J'ouvre ENTEA
- ☛ J'ouvre ma messagerie
- ☛ J'ouvre le message : « Rencontre CM2 - Faesch »
- ☛ Je lis attentivement le contenu du message
- ☛ J'ouvre la pièce-jointe et je l'enregistre :
 - a. je la **renomme** en précisant les noms du binôme : « ECOLE xxxxxxxxxxxx**Martin+Dupont** Rencontre avec le collègue Faesch »
 - b. je l'enregistre sur le Bureau du PC
- ☛ J'ouvre ce nouveau document renommé « ECOLE xxxxxxxxxxxx**Martin+Dupont** Rencontre avec le collègue Faesch »
- ☛ Je renseigne ce document renommé « ECOLE xxxxxxxxxxxx**Martin+Dupont** Rencontre avec le collègue Faesch » (2 tableaux)
- ☛ Je l'enregistre à nouveau en faisant « fichier / Enregistrer »
- ☛ Je retourne au message et je fais « répondre »

- ☛ Je modifie la fenêtre « OBJET » en ajoutant nos noms « **ECOLExxxxxxxxxxxxxxxx**Martin+Dupont** Rencontre avec le collègueFaesch** »
- ☛ J'écris la réponse suivante :

« Bonjour, nous vous envoyons notre travail. Bonne journée. Martin et Dupont. »
- ☛ J'ajoute mon nom dans la fenêtre « destinataire »
- ☛ J'insère mon document en pièce jointe (« Parcourir » puis « Bureau » puis mon document)
- ☛ Je vérifie et j'envoie.

séance 3 : le message sur Entea

voir messagerie personnelle sur Entea

EXPEDITEUR : le professeur de français du collègue

OBJET : « rencontreCM2Thann »

séance 4 : le document initial

voir document annexe « rencontreCM2Faesch »

(et/ou messagerie Entea)

séance 5 : les binômes en salle informatique

voir répartition horaire des binômes en 3 groupes

séance 6 : le document final

voir messagerie Entea : document initial renseigné et renommé

séance 7 : le bilan