

Les ressources informatiques en Français : validation B2i

Les critères du B2i correspondent à la 1^{ère} version de ce brevet, les équivalences avec le référentiel 2011 sont aisées.

Critères B2i Collège		Séances de validation
Domaines de compétence	Items à valider	Propositions d'activités
1. S'approprier un environnement informatique de travail	1.1) Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.	Claude Gueux 3°/ BIOGRAPHIE / Lettre 4°
	1.2) Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.	Claude Gueux 3°/ BIOGRAPHIE/ Lettre 4°
	1.3) Je sais organiser mes espaces de stockage.	
	1.4) Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.	Claude Gueux 3°/ BIOGRAPHIE/ Lettre 4°
	1.5) Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).	Claude Gueux 3°/ BIOGRAPHIE / Lettre 4°
	1.6) Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).	Claude Gueux 3°/ BIOGRAPHIE / Lettre 4°
2. Adopter une attitude responsable	2.1) Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.	Claude Gueux 3°/ BIOGRAPHIE
	2.2) Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.	
	2.3) Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.	Claude Gueux 3°/ BIOGRAPHIE
	2.4) Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).	
	2.5) J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...).	
	2.6) Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).	Claude Gueux 3°/ BIOGRAPHIE/ Lettre 4°
	2.7) Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective	
3. Créer, produire, traiter, exploiter des données	3.1) Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.	Claude Gueux 3°/ BIOGRAPHIE/ Lettre 4°
	3.2) Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.	
	3.3) Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).	Claude Gueux 3°/ BIOGRAPHIE
	3.4) Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.	
	3.5) Je sais réaliser un graphique de type donné.	
	3.6) Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.	
	3.7) Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.	
4. S'informer, se documenter	4.1) Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.	
	4.2) Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression).	Claude Gueux 3°/ BIOGRAPHIE
	4.3) je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).	Claude Gueux 3°/ BIOGRAPHIE
	4.4) Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...).	
	4.5) Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).	BIOGRAPHIE
5. Communiquer, échanger	5.1) Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.	
	5.2) Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.	Lettre 4°
	5.3) Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.	Claude Gueux 3°/ BIOGRAPHIE/ Lettre 4°
	5.4) Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.	Claude Gueux 3°/ BIOGRAPHIE/ Lettre 4°

FRANÇAIS

NIVEAU :	OBJECTIFS DES PROGRAMMES :	
Tous niveaux	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lecture : textes documentaires ◆ Expression écrite / orale : rédiger une biographie sur un auteur (une page maximum) ; reformulation ◆ Outils de la langue : 	
Interdisciplinarité : français, C.D.I.	Prérequis :	
Objectifs de la séance :	Matériel informatique :	
<ul style="list-style-type: none"> - rédiger un dossier pour l'étude d'une œuvre intégrale - utiliser le traitement de texte + internet - insérer une image - envoyer un message avec pièce jointe 	<ul style="list-style-type: none"> - salle informatique avec un PC / élève - traitement de texte - accès internet (+ messagerie pour variante) - imprimante 	
Préparation du professeur : créer et enregistrer un dossier (vide) intitulé « Biographie de... »		Domaines de compétence et items B2i à valider :
ACTIVITÉS :		
1. préciser la mise en page du dossier à réaliser : <ul style="list-style-type: none"> - titre (par exemple, <u>La vie et l'œuvre de...</u>) - sous-titre : « <i>Dossier réalisé par...(nom, prénom de l'élève), le ...(date) »</i> - imposer une police (et éventuellement, taille, parties en gras, couleur) - 1 page maximum 		
2. donner aux élèves le plan du dossier : <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Le portrait de l'auteur</u> (<i>image obligatoire, et texte si possible</i>) 2) <u>La biographie de l'auteur</u> (<i>ordre chronologique + évocation d'événements historiques et culturels majeurs</i>) 3) <u>Sitographie</u> (<i>indication précise des sources</i>) 		
3. limiter les recherches aux cinq ou dix premiers sites trouvés par le moteur de recherche		
4. travail de recherches : <ul style="list-style-type: none"> - mise en route de l'ordinateur avec mot de passe - ouvrir le logiciel de traitement de texte - créer un nouveau document avec le titre indiqué - l'enregistrer sous le nom de l'élève dans le dossier « Biographie de... » - accéder à un moteur de recherche - faire un choix dans les informations fournies - enregistrer les sites utilisés dans les favoris 		1.1 1.2 1.4 et / ou 2.6 4.3 4.5 4.2
5. travail de rédaction : <ul style="list-style-type: none"> - interdire le copier-coller « sauvage » des sites trouvés..... - citer clairement les sources - insertion d'une image (portrait de l'auteur) - insertion d'un tableau récapitulatif des œuvres avec dates de rédaction / publication - soigner la mise en page du dossier (polices, paragraphes, titres, etc) 		2.1 / 2.3 + 3.1 2.1 3.3 + 2.1 / 2.3 3.3 3.1
6. enregistrement définitif et impression : <ul style="list-style-type: none"> - enregistrement du document..... - aperçu avant impression et impression de la page créée 		1.6 / 2.6 1.5 + 1.6
7. variante : <ul style="list-style-type: none"> - envoyer le document créé en pièce jointe, avec un message, à l'adresse électronique fournie par le professeur..... 		5.3 / 5.4

FRANÇAIS

NIVEAU :

4^{ème}

OBJECTIFS DES PROGRAMMES :

- ◆ **Lecture :** correspondance (quotidienne ou forme littéraire) et / ou textes de critique sociale du XVIII^{ème}s.
- ◆ **Expression écrite / orale :** écrire une lettre
- ◆ **Outils de la langue :** situation d'énonciation ; registres de langue

Interdisciplinarité :
français, C.D.I.

Prérequis :

Objectifs de la séance :

- rédiger une lettre
- utiliser le traitement de texte
- envoyer un message avec pièce jointe

Matériel informatique :

- salle informatique avec un PC / élève
- traitement de texte
- accès internet + messagerie
- imprimante

Préparation du professeur : créer et enregistrer un dossier (vide) intitulé « Lettres » + un dossier (vide) intitulé « Sacha – Macha »

ACTIVITÉS :

Variante 1 :

a) après lecture d'un extrait de *Candide* de Voltaire (scène du Nègre de Surinam ou Eldorado ou...), les élèves rédigent la lettre que Candide adresse au Baron de Thunder-ten-tronckh (ou à Cunégonde ou à Pangloss) pour lui faire le récit de ses rencontres et découvertes ;
b) après lecture de la lettre XCIX des *Lettres persanes* de Montesquieu, les élèves rédigent la lettre qu'un extraterrestre, en visite sur la Terre, pourrait envoyer à ses congénères restés sur la planète QZ104B pour leur faire part de son étonnement devant la mode vestimentaire des Terriens.

1. travail de rédaction de la lettre:

- mise en route de l'ordinateur avec mot de passe
- ouvrir le logiciel de traitement de texte
- créer un nouveau document
- l'enregistrer sous le nom de l'élève dans le dossier « Lettres » préalablement créé par le professeur
- taper le texte de la lettre (ce texte aura été préparé par l'élève lors d'une heure de cours ou lors d'un travail à la maison).....
- soigner la mise en page de la lettre (paragraphes, titres, etc).....

2. enregistrement définitif et impression :

- enregistrement du document.....
- aperçu avant impression et impression de la page créée

3. envoi d'un message avec pièce jointe :

- envoyer la lettre en pièce jointe, avec un message, à l'adresse électronique fournie par le professeur

Variante 2 : après lecture du roman de Y.Hassan et R.Hausfater-Douieb, *De*

Sacha @ Macha, (roman par lettres - courriels), constitution de groupes de 2 élèves : l'un prend l'identité de Sacha, l'autre de Macha. L'élève - Sacha écrit un courriel adressé à l'élève -Macha avec en pièce jointe un document à définir en commun avec la classe (photographie ou...) et le destinataire lui enverra sa réponse par courriel. S'agissant d'une suite de texte, il sera demandé aux élèves de respecter les divers éléments du roman lu (cadre, personnages ...)

1. travail de rédaction de la lettre : idem variante 1

2. enregistrement définitif et impression : idem variante 1 ou facultatif

3. envoi d'un message avec pièce jointe :

- envoyer la lettre en pièce jointe, avec un message, à l'adresse électronique fournie par le professeur
- lire le message envoyé, ouvrir la pièce jointe et l'enregistrer dans le dossier « Sacha – Macha » sous la double identité personnage + nom de l'élève.....

Domaines de compétence et items B2i à valider :

1.1

1.2

1.4 et / ou 2.6

1.6 / 2.6

1.5 + 1.6

5.3 / 5.4

5.3 / 5.4

5.2 + 2.6

FRANÇAIS

<p>NIVEAU :</p> <p>3^{ème}</p>	<p>OBJECTIFS DES PROGRAMMES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Lecture : Victor HUGO, <i>Claude Gueux</i> ◆ Expression écrite / orale : rédiger un court dossier sur le véritable Claude Gueux (une page maximum) ◆ Outils de la langue : 	
<p>Interdisciplinarité : français, C.D.I., arts plastiques, éducation civique</p>	<p>Prérequis :</p>	
<p>Objectifs de la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - rédiger un dossier pour l'étude d'une œuvre intégrale - utiliser le traitement de texte + Internet - insérer une image - envoyer un message avec pièce jointe 	<p>Matériel informatique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - salle informatique avec un PC / élève - traitement de texte - accès Internet (+ messagerie pour variante) - imprimante 	
<p>Préparation du professeur : créer et enregistrer un dossier (vide) intitulé « Claude Gueux »</p> <p>ACTIVITÉS :</p> <p>1. préciser la mise en page du dossier à réaliser :</p> <ul style="list-style-type: none"> - titre <u>La véritable histoire de Claude Gueux</u> - sous-titre : « <i>Dossier réalisé par... (nom, prénom de l'élève), le ... (date)</i> » - imposer une police (+éventuellement taille, parties en gras, couleur) - 1 page maximum <p>2. donner aux élèves le plan du dossier :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Le portrait de Claude Gueux</u> (texte et image) 2) <u>La biographie de Claude Gueux</u> (en respectant l'ordre chronologique) 3) <u>Sitographie</u> (indication précise des sources) <p>3. limiter les recherches à deux sites :</p> <ul style="list-style-type: none"> - http://www.victorhugo2002.culture.fr/culture/celebrations/hugo/fr/index1.html - http://www.cg-aube.com/medias/documents/141_461.pdf <p>4. travail de recherches :</p> <ul style="list-style-type: none"> - mise en route de l'ordinateur avec mot de passe - ouvrir le logiciel de traitement de texte - créer un nouveau document avec le titre indiqué - l'enregistrer sous le nom de l'élève dans un dossier « Claude Gueux » préalablement créé par le professeur - accéder à un moteur de recherche et enregistrer les 2 sites à utiliser dans les favoris <p>5. travail de rédaction :</p> <ul style="list-style-type: none"> - faire un choix dans les informations fournies par les archives de l'Aube, éviter le copier-coller « sauvage », mais utiliser les guillemets, citer clairement les sources et modifier la mise en forme des caractères..... - insertion d'une image (dessin de Théophile-Alexandre Steinlen) - soigner la mise en page du dossier (paragraphes, titres...) <p>6. enregistrement définitif et impression :</p> <ul style="list-style-type: none"> - enregistrement du document..... - aperçu avant impression et impression de la page créée <p>7. variante :</p> <ul style="list-style-type: none"> - envoyer le document créé en pièce jointe, avec un message, à l'adresse électronique fournie par le professeur..... 		<p>Domaines de compétence et items B2i à valider :</p> <p>1.1 1.2</p> <p>1.4 et / ou 2.6</p> <p>4.2</p> <p>2.1 / 2.3 + 3.1 3.3 + 2.1 / 2.3 3.1</p> <p>1.6 / 2.6 1.5 + 1.6</p> <p>5.3 / 5.4</p>