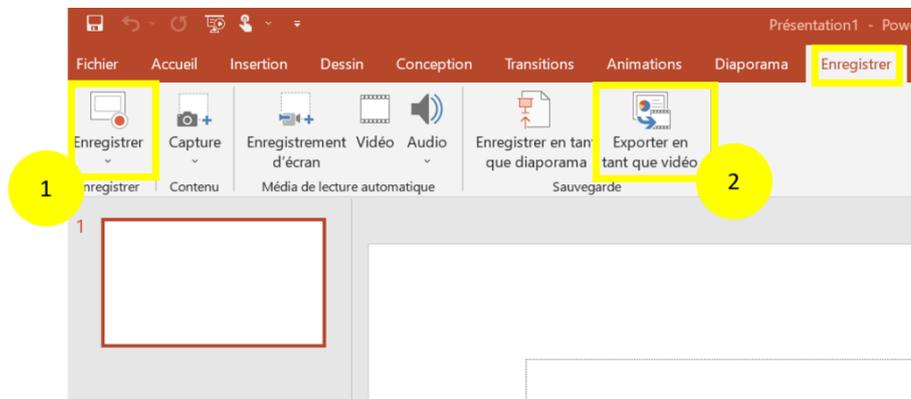


TUTORIEL - ÉVALUER UN ORAL SUR MOODLE

ÉTAPE 1 : L'ENREGISTREMENT DU DIAPORAMA PAR LES ÉLÈVES

Les élèves peuvent se filmer ou utiliser le logiciel pour créer une vidéo de leur présentation :



ÉTAPE 2 : LA CRÉATION DU DEVOIR SUR MOODLE

Activez le mode édition Mode d'édition . Cliquez sur  Ajouter une activité ou ressource et sélectionnez 

Complétez les paramètres de la manière suivante :

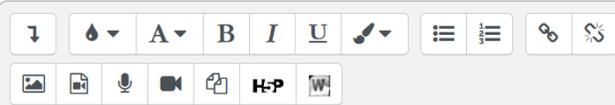
Ajout Devoir à L'épreuve orale

Tout déplier

▼ Généraux

Nom du devoir 

Instructions de l'activité 



Déposez la vidéo de votre exposé.

Il est possible de définir un créneau à respecter pour la remise des travaux dans la rubrique « Disponibilité ».

Types de remise

Types de remise Texte en ligne ? Remises de fichiers ?

Nombre maximum de fichiers à remettre ?

Taille maximale des fichiers remis ?

Types de fichiers acceptés ? Choisir Aucune sélection

Notifications

Informar les évaluateurs des travaux remis ?

Note

Note ?
Type
Note maximale

Cliquez sur le bouton « Enregistrer et revenir au cours » ou « Enregistrer et afficher » pour voir le résultat.

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

ÉTAPE 3 : LE DÉPÔT DE LA VIDÉO PAR LES ÉLÈVES

L'élève clique sur l'activité



Préparation à l'épreuve orale du brevet



Préparation à l'épreuve orale du brevet

puis sur « Ajouter un travail ».

Ajouter un travail

Il dépose sa vidéo en suivant les étapes ci-dessous :



Préparation à l'épreuve orale du brevet

Déposez la vidéo de votre exposé.

▼ Ajouter un travail

1

Remises de fichiers

Taille maximale des fichiers : 200 Mo ; nombre maximal de fichiers : 1

Fichiers

Enregistrer Annuler

2

3

4

Sélecteur de fichiers

Déposer un fichier

Fichiers récents

Fichiers personnels

Wikimedia

Annexe

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Déposer ce fichier

▼ Ajouter un travail

5

Remises de fichiers

Taille maximale des fichiers : 200 Mo ; nombre maximal de fichiers : 1

Fichiers

Exposé 4AGR1.wmv

Enregistrer Annuler

Après enregistrement, le travail apparaît comme "Remis pour évaluation". L'élève pourra toujours **le modifier** ou le supprimer jusqu'à la date limite de dépôt définie.

[DNBoral](#) / Préparation à l'épreuve orale du brevet



DEVOIR

Préparation à l'épreuve orale du brevet

Modifier le travail

Supprimer travail remis

Statut de remise

| | |
|--------------------------|--|
| Numéro de tentative | Ceci est la tentative 1. |
| Statut des travaux remis | Remis pour évaluation |
| Statut de l'évaluation | Non évalué |
| Dernière modification | samedi 23 novembre 2024, 00:22 |
| Remises de fichiers | Exposé 4AGR1.wmv 23 novembre 2024, 00:22 |

ÉTAPE 4 : LA CORRECTION DU DEVOIR CÔTÉ ENSEIGNANT

L'enseignant clique sur l'activité puis sur « Consulter tous les travaux remis » pour accéder à la liste.

DNBoral / Préparation à l'épreuve orale du brevet



DEVOIR

Préparation à l'épreuve orale du brevet

Devoir Paramètres Évaluation avancée Plus ▾

Consulter tous les travaux remis

Évaluer

Il a alors accès à la liste des élèves qui ont remis leur travail. Il peut ajouter sa note et sa remarque.

| Statut | Note | Modifier | Dernière modification (travail remis) | Remises de fichiers | Dernière modification (note) | Feedback par commentaires | Note finale |
|-----------------------|--|------------|---------------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|
| Remis pour évaluation | Évaluer <input type="text"/> / 20,00 | Modifier ▾ | samedi 23 novembre 2024, 00:22 | Exposé 4AGR1.wmv | 23 novembre 2024, 00:22 | <input type="text"/> | - |

Il peut aussi cliquer sur « Évaluer » pour ouvrir une page entière par élève.

Travail remis

Remis pour évaluation

Non évalué

L'étudiant peut modifier ce travail remis

Exposé 4AGR1.wmv 23 novembre 2024, 00:22

Note

Note sur 20

Note actuelle dans le carnet de notes

Non évalué

Feedback par commentaires

Réglages de tentative

Tentatives supplémentaires
Manuellement
Nombre maximal de tentatives
Illimité
Numéro de tentative
1

Notifier l'étudiant