

Créer une activité base de données rapidement dans Moodle



Table des matières

Objectifs	3
Introduction	4
I - Ajouter une base de données	5
II - Importer des préférences dans une activité "Base de données" de Moodle	7

Objectifs

- savoir créer une activité base de données dans un cours Moodle
- importer des préférences dans la base de données

Introduction

L'activité "base de données" permet **à l'enseignant et à ses élèves de créer facilement des bases de fiches** (texte, images...).

Les **usages de cette activité sont très nombreux**, ce qui en fait son intérêt.

Cependant, elle n'est **pas simple à mettre en place, à moins de disposer de préréglages** qui permettent d'avoir très rapidement une base de données fonctionnelles.

Dans ce module, nous verrons :

1. comment ajouter une activité base de données à un cours existant
2. comment importer des préréglages

Nous vous conseillons de **suivre les étapes proposées** et de **les réaliser au fur et à mesure** dans votre propre cours Moodle.

I Ajouter une base de données


L'activité base de données permet à *l'enseignant et/ou l'étudiant* de **construire, afficher et faire une recherche dans une banque de fiches** concernant tout sujet imaginable. Les types de format de ces fiches sont quasi-illimités ; avec images, fichiers, URL, caractères alphanumérique, etc.

Dans cette partie, nous allons voir comment ajouter **une activité base de données** à votre cours.

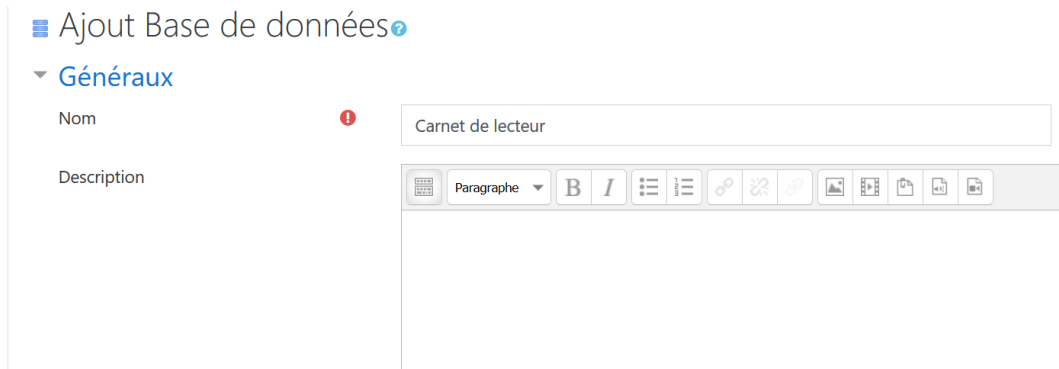
Vous pouvez :

- regarder la vidéo ci-dessous ou
- suivre les explications détaillées

Méthode

<p>Pour ajouter une base de données, cliquez sur "Ajouter une activité ou une ressource".</p>	<p style="text-align: right;">Modifier ▾</p> <p>+ Ajouter une activité ou une ressource</p> <p><i>Ajouter du contenu dans une section de Moodle</i></p>
<p>Ensuite, choisissez l'activité Base de données dans la liste et validez.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="radio"/>  Base de données </div> <p><i>Sélection de l'activité "Base de données" dans la fenêtre d'ajout de ressources et d'activités de Moodle</i></p>

Vous devez au minimum ajouter un **titre** à votre activité (c'est ce que l'élève verra dans la page de son cours) et éventuellement une **description** (qui peut servir de consigne).



Ajout Base de données ?

▼ Généraux

Nom ! Carnet de lecteur

Description

Paragraphe B I [Liste à puces] [Liste à puces] [Liens] [Image] [Table] [Tableau croisé] [Tableau croisé]

Ajout d'un titre et d'une description à une activité base de données de Moodle

Plusieurs **réglages** vous sont proposés : nous examinerons par la suite les possibilités qu'ils offrent.



▼ Fiches

Approbation requise Non ▾

Permettre la modification des fiches approuvées Oui ▾

Autoriser les commentaires Non ▾

Fiches requises avant consultation Aucun ▾

Nombre maximal de fiches Aucun ▾

Réglages possibles d'une activité base de données de Moodle

Pour le moment, cliquez sur **Enregistrer et afficher** en bas de la page.

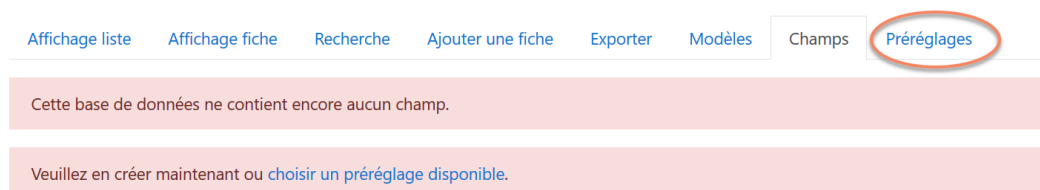
Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler

Enregistrer une activité base de données de Moodle

Votre activité **base de données** est maintenant créée. Mais elle est vide : elle ne contient aucun champ.

Dans la partie suivante, nous verrons comment **ajouter des champs** ou **utiliser des préreglages** pour votre **base de données**.

Carnet de lecteur



Affichage liste Affichage fiche Recherche Ajouter une fiche Exporter Modèles Champs Préréglages

Cette base de données ne contient encore aucun champ.

Veuillez en créer maintenant ou [choisir un préreglage disponible](#).

Utiliser les préreglages dans une activité base de données de Moodle

II Importer des préréglages dans une activité "Base de données" de Moodle

Mettre en place une activité *base de données* dans Moodle peut s'avérer complexe.

Cependant, l'*opération est grandement simplifiée si vous utilisez des préréglages* déjà créés.

Cette partie vous explique *comment importer des préréglages dans votre base de données*.

Attention

Cette partie suppose que vous sachiez déjà *comment créer une base de données* dans votre cours Moodle.

Si ce n'est pas le cas, vous pouvez consulter *cette ressource* (cf. p.5) .

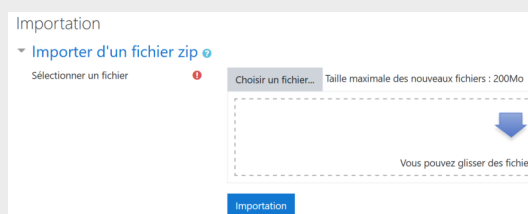
Méthode

Pour ajouter un préréglage à votre base de données, cliquez sur *Préréglages*.



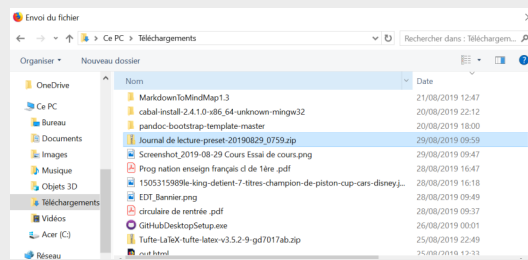
Utiliser les préréglages dans une activité base de données de Moodle

Vous pouvez ensuite *importer un préréglage* que vous avez auparavant téléchargé sur votre ordinateur.



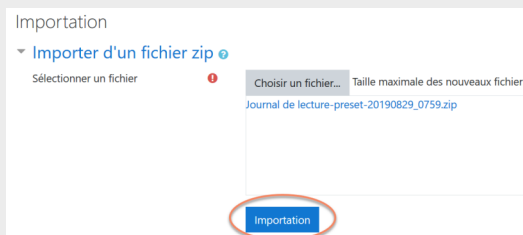
Importer un préréglage dans une activité base de données de Moodle

Sélectionnez depuis votre ordinateur le fichier qui contient le préreglage.



Sélection d'un préreglage dans une activité base de données de Moodle

Et **importez-le** dans votre base de données.



Sélection d'un préreglage dans une activité base de données de Moodle

Moodle vous proposera ensuite d'**ajouter automatiquement les champs prévus dans les préreglages**.



Ajout des champs d'un préreglage dans une activité base de données de Moodle

Les anciens champs qui ne sont pas mis en

Écraser les réglages actuels

Continuer

Ajout des champs d'un préreglage dans une activité base de données de Moodle

Votre base de données est maintenant fonctionnelle et vous ou vos élèves pouvez y **ajouter des fiches**.

Carnet de lecteur

[Affichage liste](#) [Affichage fiche](#) [Recherche](#) [Ajouter une fiche](#) [Exporter](#) [Modèles](#) [Champs](#) [Préférences](#)

Nouvelle fiche



Journal de lecture

Ajouter une nouvelle note dans votre journal de lecture.

Nom de l'auteur :



Titre de l'oeuvre :



Base de données de Moodle après importation des préférences