

PRESENTATION DE L'ACTIVITE

Il s'agit pour l'enseignant, pendant une séance menée en classe complète, d'apporter une aide individualisée et qualitative à un ou plusieurs élèves en le(s) recevant à la table d'appui.

OBJECTIFS

La table d'appui est un espace matérialisé dans la classe et dédié exclusivement à l'aide de l'enseignant. L'enseignant y délivre une aide précise, ponctuelle et rapide en réponse à une difficulté ou à un besoin identifié.

Pendant ce temps, le reste de la classe travaille en mode auto-géré (plan de travail, autonomie, travaux de groupe, ...)

COMPETENCES TRAVAILLEES

La table d'appui peut être utilisée lors de toutes les activités menées en classe.

Ce dispositif permet aux élèves de développer leurs « Méthodes et outils pour apprendre ». Il exige de l'élève qu'il reconnaisse le besoin d'être aidé et qu'il parvienne à formuler précisément ce qui lui pose problème.

OUTIL DE DIFFERENCIATION :

L'élève se rend de lui-même à la table d'appui (pas plus de 10 minutes).



Points de vigilance

▪ L'aménagement au sein de la classe :

Si l'enseignant dispose de sa propre salle, un îlot permanent peut être aménagé au fond de la salle. Si l'enseignant ne dispose pas de sa propre salle ou si la salle est trop exigüe, l'enseignant peut dédier une table à cette aide. (Pour pouvoir consacrer de l'aide à un élève tout en gérant le reste du groupe, l'enseignant veillera à s'installer de manière à avoir la meilleure visibilité sur la classe, soit tout devant, soit derrière, face aux élèves.)

▪ La gestion du reste de la classe :

L'enseignant propose à la classe un exercice (à réaliser seul, en binôme ou en groupe), aux consignes explicitées et qui peut être mené sans intervention supplémentaire de sa part.

Thème 2 Le choix laissé aux élèves

Annexe 5 Laisser aux élèves le choix de solliciter l'aide de l'enseignant à la table d'appui

Travailler en autonomie s'apprend. Lors des premières séances avec l'utilisation de la table d'appui, l'enseignant veillera à faire avec la classe le bilan des atouts et faiblesses du dispositif pour conduire peu à peu ses élèves vers l'autonomie.

▪ Deux écueils à dépasser :

- Le risque du refus de l'aide :

Lors de sa première mise en place, l'enseignant doit présenter le dispositif à la classe et en lister les atouts. L'enseignant favorise le dialogue avec les élèves, leur explique ce qu'ils gagnent à accepter l'aide proposée mais respecte leur décision de bénéficier ou non de cette aide supplémentaire.

- le risque du sur-étayage :

Avant de recevoir les élèves à la table d'appui, il faut les laisser se confronter à la situation d'apprentissage. L'enseignant ne doit pas apporter trop rapidement son aide, sous peine de perte d'autonomie pour les élèves.

DESCRIPTION D'ACTIVITES

Oral

- Pour faire passer un oral blanc : oral du DNB, partie d'épreuve de l'EAF.

Lecture

- Pour délivrer une aide préalable : lire avec certains élèves le texte qui va être étudié pour en faciliter la compréhension.

Ecriture

- Lors d'une rédaction, pour débloquer l'écriture et éviter la copie blanche.
- Pour rédiger ensemble la réponse à une question.

Etude de la langue

- Pour vérifier les acquis des séances précédentes : « Expliquez-moi ce qu'est une phrase complexe ».

Evaluation

- Pour apporter les adaptations prescrites par les PAP (lecture des consignes ou du texte à voix haute...)
- Pour répondre aux questions des élèves et les mettre en confiance.
- Pour une correction individualisée, pour analyser avec un élève les erreurs sur sa copie.

Mais aussi...

- Pour mener avec les élèves des entretiens individualisés qui ne concernent pas directement le cours (orientation, mise en place d'un contrat de confiance, ...)

PROLONGEMENTS POSSIBLES

L'enseignant peut choisir de désigner lui-même les élèves qui se rendent à la table d'appui.

Thème 2 Le choix laissé aux élèves

Annexe 5 Laisser aux élèves le choix de solliciter l'aide de l'enseignant à la table d'appui

