

PowerPoint

Présentation générale de l'outil

PowerPoint est le logiciel de création et de présentation de diaporama édité par Microsoft. Il a des équivalents gratuits souvent utilisés dans les établissements scolaires. Pour une utilisation basique, Open Office Impress et Libre Office Impress n'ont rien à envier à Powerpoint. Il suffit de créer des diapositives puis d'insérer du texte, des images et même des vidéos ou du son.

Utilisation dans le cadre du TraAM

Je n'ai pas utilisé la fonction diaporama de Powerpoint car il s'agissait de rédiger un article ; c'est la facilité de mise en page de Powerpoint qui m'intéressait. Les élèves ont travaillé la mise en forme du texte (styles de police, colonnes) et ont inséré des images.

E. D. (Anglais)

J'ai utilisé cet outil avec les élèves pour dans le cadre de petits exposés. C'est un excellent support pour la production orale : il installe le propos en toute confiance, l'anime et l'étaye. J'ai également utilisé cet outil lors d'un spectacle pour animer le fond de scène et illustrer les textes récités par les artistes. Ce fut du plus bel effet ! Les élèves ont créé le diaporama très facilement à partir du scan de leurs œuvres graphiques : une diapo à fond noir + une image, tout simplement.

N. G. (FLE/FLS)

Aspects positifs

- beaucoup d'élèves savent déjà utiliser cet outil (prise en main travaillée avec les collègues de techno), ce qui permet de se concentrer rapidement sur la production.
- correcteur intégré qui permet une auto-correction
- production finale de qualité (mise en page avec des colonnes, images choisies de bonne qualité, etc)

Limites

- certains élèves savent à peine l'utiliser et écrivent très lentement sur un clavier. Il est donc difficile de savoir si le résultat final insuffisant est lié à un niveau faible en anglais de l'élève ou à une utilisation imparfaite de l'outil.

E. U. (Anglais)

- les mises en page programmées sont parfois contraignantes : insérer des images demande un enregistrement préalable dans un dossier, cela ne marche pas toujours, cela prend du temps. Pour insérer des images, je simplifie la tâche par l'utilisation d'une diapositive « vide » à choisir dans le ruban supérieur, à l'onglet « Accueil » → « Nouvelle diapositive » → « disposition » → « vide ». Les images se copient/collent ainsi directement du document source au PP. Pour insérer du texte (c'est pratique pour les légendes des images), c'est la même chose : copier/coller directement du document source sur la diapo : un espace texte est créé. Si la diapo doit porter un titre, on peut choisir une diapo dans « Disposition » → « Titre seul ».

N. G. (FLE/FLS)

Pistes d'exploitation et questionnement.

Les élèves apprécient cet outil et se l'approprient facilement. Il stimule leur créativité : mise en page, effets graphiques, animations programmées.

Il est également très utile pour l'enseignant pour présenter un cours de manière dynamique. L'attention des élèves est vite captée, et ils adorent les effets graphiques et les animations sonores.