





## Actions culturelles transfrontalières et régionales proposées par la DARILV (ACA) - 1er et 2nd degrés - 2022/2023

Les champs en rouge doivent obligatoirement être renseignés pour que la demande soit prise en compte

## Action:

Pour Augenblick, merci de vous rendre sur cette page : https://pedagogie.ac-strasbourg.fr/dareic/projets-regionaux-transfrontaliers-eten-pays-germanophones/action-culturelle-en-langue-regionale/augenblick/

Veillez à ouvrir le formulaire avec Acrobat Reader. Pour savoir comment procéder, consulter le document "Procédure de demande de

Renseignements co	ncernant l'école	ou l'établisseme	ent et la ou les	classe(	(s) participante	e(s)
_ = = 5. = .	Nom de l'école ou (en toutes lettres pas		nt :			
Adresse :	,	,,,		Commune :		
Département :	•	Circonscription:		N° RNE :		:
Type d'établissement :		Statut :			REP / REP+	·:
N° de tél. :		Eurodistrict :				
Adresse mail :						
Nombre de classes/g	roupes participa	ant au projet :				
Nombre total d'élèves	participant au pro	jet :				
Préciser le nombre d'é	lèves concernés p	par niveau :				
Maternelle : ÁÁRPS :	MS :Á	GS:				
<b>9`fa YbhU]fY</b> :#ЮÛÁ	ÔÒF:Á	CE2:	CM1 :		CM2 :	
Collège : ÁÁA6ème :	5ème :	4ème :	3ème :	Dont 9	SEGPA:	
Lycée: ÁÁÁ 2nde:	1ère :	Tale :				
Nombre d'élèves en :	section bilingue	ou Abibac :				
Coordonnées des	s enseignant(e)s	responsables d	u projet			
Nom et prénom	1	Adresse	e courriel		Discip	oline enseignée
Rubrique facult	ative : renseigne interventi	ements concerna ons organisées				ulturelle (hors
Nom et prénom :		Langue d'intervention :				
Adresse :		Structure culturelle :				
				Non	nbre d'heures d	'atelier sollicitées :

Courriel:

Le CV et le numéro de SIRET seront nécessaires

Renseignements sur la ou les classe(s) partenaire(s) 1

Ecole ou établissement partenaire : Commune :

Pays : Land, canton ou département :

Nom du (de la) directeur(trice) de l'école partenaire :

Nombre de classes participantes :

Nombre d'élèves par niveau :

Maternelle: PS: MS: GS:

Elémentaire: CP: CE1: CE2: CM1: CM2:

Collège: 6ème: 5ème: 4ème: 3ème:

Lycée: 2nd: 1ère: Term:

Nombre d'élèves en classe bilingue :

Nom de l'enseignant(e) responsable du projet :

Adresse mail:

Renseignements sur la ou les classe(s) partenaire(s) 2

Ecole ou établissement partenaire : Commune :

Pays: Land, canton ou département :

Nom du (de la) directeur(trice) de l'école partenaire :

Nombre de classes participantes :

Nombre d'élèves par niveau :

Maternelle: PS: MS: GS:

Elémentaire: CP: CE1: CE2: CM1: CM2:

Collège: 6ème: 5ème: 4ème: 3ème:

Lycée: 2nd: 1ère: Term:

Nombre d'élèves en classe bilingue :

Nom de l'enseignant(e) responsable du projet :

Adresse mail:

Renseignements sur la ou les classe(s) partenaire(s) 3

Ecole ou établissement partenaire : Commune :

Pays: Land, canton ou département :

Nom du (de la) directeur(trice) de l'école partenaire :

Nombre de classes participantes :

Nombre d'élèves par niveau :

Maternelle: PS: MS: GS:

Elémentaire: CP: CE1: CE2: CM1: CM2:

Collège: 6ème: 5ème: 4ème: 3ème:

Lycée: 2nd: 1ère: Term:

Nombre d'élèves en classe bilingue :

Nom de l'enseignant(e) responsable du projet :

Adresse mail:

Remarques

Etapes du projet		
Action	Descriptif de l'action ou de la mobilité	Calendrier
Restitution		

Mobilités élèves			
	Déplacement 1	éplacements maximum) Déplacement 2	Déplacement 3
	Беріасеттеті т	Deplacement 2	Беріасеттеті 3
Destination			
(adresse)			
Dans l'Eurodistrict			
Motif			
déplacement			
Date aller			
Date retour			
Nombre d'élèves			
Type de transport			

Vous pouvez faire une **demande d'ordre de mission** pour des frais de déplacement et de repas, **en vue d'une réunion préparatoire en lien avec l'action prévue** dans une région germanophone limitrophe (Rhénanie-Palatinat, Bade-Wurttemberg, Sarre, cantons suisses germanophones). Cette demande nécessite l'accord préalable du chef d'établissement ou de l'inspecteur de circonscription.

Dans ce cas précis, merci de remplir le formulaire en cliquant sur le lien suivant : https://framaforms.org/demande-dordre-de-mission-pour-rencontre-preparatoire-aux-mobilites-en-pays-germanophone-1601038276

Budget prévisionnel			
Dépenses		Recettes	
Trais a microchamics.	Précisez le tarif horaire de l'intervenant :	Recettes propres à l'établissement :	
Préciser le nombre d'heures :		Familles :	
Coût des interventions :		FSE / Coopérative :	
Frais de déplacement intervenant :		Autres (préciser) :	
Coût déplacement élèves 1 :		Demande de subvention	
Coût déplacement élèves 2 :		(au Rectorat - DARILV)	
Coût déplacement élèves 3 :		Fonds commun Langue et	
Frais d'entrée dans une		Culture Régionales :	
structure culturelle (préciser) :		Eurodisctrict :	
Autres (préciser) :		Autres (préciser) :	
Total des dépenses :		Total des recettes :	

Le coût des mobilités des enseignants n'ont pas besoin d'apparaître dans le budget. Un ordre de mission avec frais sera établi par la DARILV.

Cadre réservé au directeur d'école / au chef d'établissement			
Nom / Prénom :			
Date :			
Avis:	Favorable	Défavorable	
Le remplissage de ce cadre a valeur d'engagement du directeur d'école / du chef d'établissement			

En cas de projet mené avec un(e) artiste ou professionnel(le) de la culture (<u>hors interventions organisées par la DARILV</u>), les compétences artistiques et linguistiques de l'intervenant(e) seront prises en compte. Le cas échéant, le curriculum vitae de l'intervenant(e) devra être joint au mail d'envoi du formulaire.

Attention, le formulaire de demande de subvention **ne doit pas être rempli à la main**, il doit être complété informatiquement (voir le tutoriel).

Une fois le formulaire rempli, il suffit de cliquer sur "fichier", puis "enregistrer sous" en utilisant la structure de nom de fichier suivante :

ACA nom de famille de l'enseignant(e) commune nom de l'établissement.pdf

Exemple: ACA\_Meyer\_Rosheim\_Rosenmeer.pdf

Dans le cas de demandes multiples, merci d'ajouter un numéro au nom du fichier.

Il devra ensuite être transféré au directeur d'école ou chef d'établissement par mail. Ce dernier valide la demande de subvention (en cochant la case prévue à cet effet) et envoie le formulaire par courriel à ce.maeri@ac-strasbourg.fr en y joignant les éventuelles pièces demandées.