

S'informer / informer avec Twitter

Le présent document propose les ressources qui sont mises à disposition des élèves grâce à un parcours Moodle. Sa structure reprend celle du parcours par souci de simplicité.

La consigne ci-dessous est rappelée sur toutes les pages du parcours :



Vous êtes des journalistes. Réunis en **comité de rédaction**, vous devrez rédiger un tweet sur l'actualité de votre choix. Le travail comporte deux étapes:

A la maison : consulter les ressources et vérifier que vous avez bien acquis les connaissances nécessaires.

Au CDI : à partir des informations **nationales** ou **locales** diffusées par les fils Twitter, votre **comité de rédaction** doit sélectionner une actualité puis:

- Faire **une synthèse** de plusieurs tweets concernant cette actualité
- A partir de cette synthèse, rédiger **un tweet** (280 caractères maximum) pour présenter l'actualité choisie à vos camarades

SOMMAIRE :

Choisir mon groupe (inscrivez les 2 ou 3 membres de votre groupe sur Etherpad)

> *Mettre un Etherpad ou une autre solution d'écriture collaborative à disposition des élèves*

1. Twitter, un réseau social (Ressources à consulter + TEST noté)
2. Qu'est-ce qu'un comité de rédaction ? (Ressources à consulter + mots croisés non notés)
3. Fil Twitter - Informations nationales (Flux Twitter informations nationales)
4. Fil Twitter - Informations locales (Flux Twitter informations locales)

Fin du travail : le secrétaire du comité clique ici pour rédiger le tweet en ligne

> *Mettre un Etherpad ou une autre solution d'écriture collaborative à disposition des élèves*

1. Twitter, un réseau social

Objectif : découvrir les bases de Twitter.

Lire la définition et regarder la vidéo avant de faire le questionnaire.

Définition : Twitter est un service de micro-blogging qui existe depuis 2006 : il permet de publier de courts messages, les tweets, qui comportent 280 caractères au maximum. Il est très connu aux États-Unis (où se trouve la société qui gère le site) et s'est développé en France. Des célébrités ainsi que de nombreux acteurs politiques, ont rejoint ce réseau social. Il permet de critiquer l'actualité, de partager des textes, des photos et des vidéos, etc. De nombreux journalistes et blogueurs l'utilisent pour se tenir au courant des dernières nouvelles et en avertir les autres.

Source : Vikidia

Vidéo Paroles d'élus – Découvrir Twitter

<https://www.dailymotion.com/video/xt4vgb>

Les questions du test proposés sur Moodle :

1. Comment appelle-t-on un utilisateur de Twitter ?
2. Quel est le nom donné aux mots-clés qui permettent de marquer le sujet dont il est question dans un tweet ?
3. Twitter permet de (plusieurs réponses possibles) :
Veillez choisir au moins une réponse
 - Créer une communauté de proximité
 - D'être sûr que ce qui est écrit est exact
 - Faire remonter des informations
 - Diffuser un live Tweet
 - Réagir à un tweet selon cinq niveaux de satisfaction
4. On peut partager une vidéo grâce à Twitter.
Sélectionnez une réponse
 - Vrai
 - Faux
5. Dans quel pays est située l'entreprise privée qui gère Twitter?
Veillez choisir une réponse
 - Russie
 - France
 - Royaume-Uni
 - États-Unis

2. Qu'est-ce qu'un comité de rédaction ?



Définition : Dans un journal, un comité de rédaction est un ensemble de personnes qui décide de la ligne éditoriale de la publication, c'est à dire du choix des sujets à traiter. Il se compose de journalistes sous la direction d'un rédacteur en chef. Des experts, spécialistes des questions traitées peuvent être invités. Les comités de rédaction se réunissent régulièrement afin de passer en revue les dépêches et de décider quels sujets seront traités.

A l'issue de la réunion, le secrétaire de rédaction doit relire avec attention les articles. Il est le dernier garde-fou avant la publication.

Glossaire : Vocabulaire du journalisme

Lire attentivement ce glossaire puis, une fois que vous êtes prêts, faire les mots croisés.

5

5W

Répondre aux 5 W (de l'anglais : What Who Where When Why, ou en français : Quoi Qui Où Quand Pourquoi ?) dans chaque nouvelle constitue la règle fondamentale, incontournable, impérative du journalisme. Les quatre premiers W sont les plus importants. L'auditeur a besoin de repères : où ça s'est passé, quand, qui est concerné, qu'est-ce qui s'est passé ?

A

Accroche

Une ou deux phrases en tête d'article, destinée(s) à retenir, « accrocher » l'attention du lecteur. À la fin de l'article, on parle de « chute ».

B

Bouclage

Date limite à partir de laquelle il n'est plus possible de modifier le contenu d'une publication, sous peine de sortir en retard.

Brève

Par opposition au dossier ou à l'enquête, la brève est un texte court (dix lignes maximum). Elle donne, en trois ou quatre phrases, une information très concise, sans titre, qui répond obligatoirement aux questions : qui, quoi, quand, où, et parfois comment et pourquoi (=5W).

C

Comité de rédaction

Un comité de rédaction est un ensemble de personnes décidant de la ligne éditoriale que doit suivre une publication périodique. À sa tête se trouve un rédacteur en chef.

D

Déontologie

Ensemble des règles morales et des devoirs d'une profession. Les journalistes français se doivent de respecter une « Charte des devoirs professionnels », rédigée en 1918 par un syndicat des journalistes alors naissant.

F

Fact-checking

Pratique importée des États-Unis (au New York Times en particulier) de vérification des informations (faits, citations, dates, lieux, etc...) rapportées par un journaliste.

J

Journaliste

Personne qui a pour principale activité de collaborer à un journal. Le terme recouvre des fonctions très diverses et hiérarchisées, du rédacteur de base au directeur de la rédaction, en passant par le reporter et le photo-reporter (qui enquêtent sur le terrain), le secrétaire de rédaction, le chef de service, etc.

M

Marronnier

En argot journalistique, sujet qui revient de façon cyclique au fil des saisons, comme les feuilles des arbres, tels les régimes amaigrissants juste avant l'été, la rentrée des classes, les fêtes de fin d'année, etc.

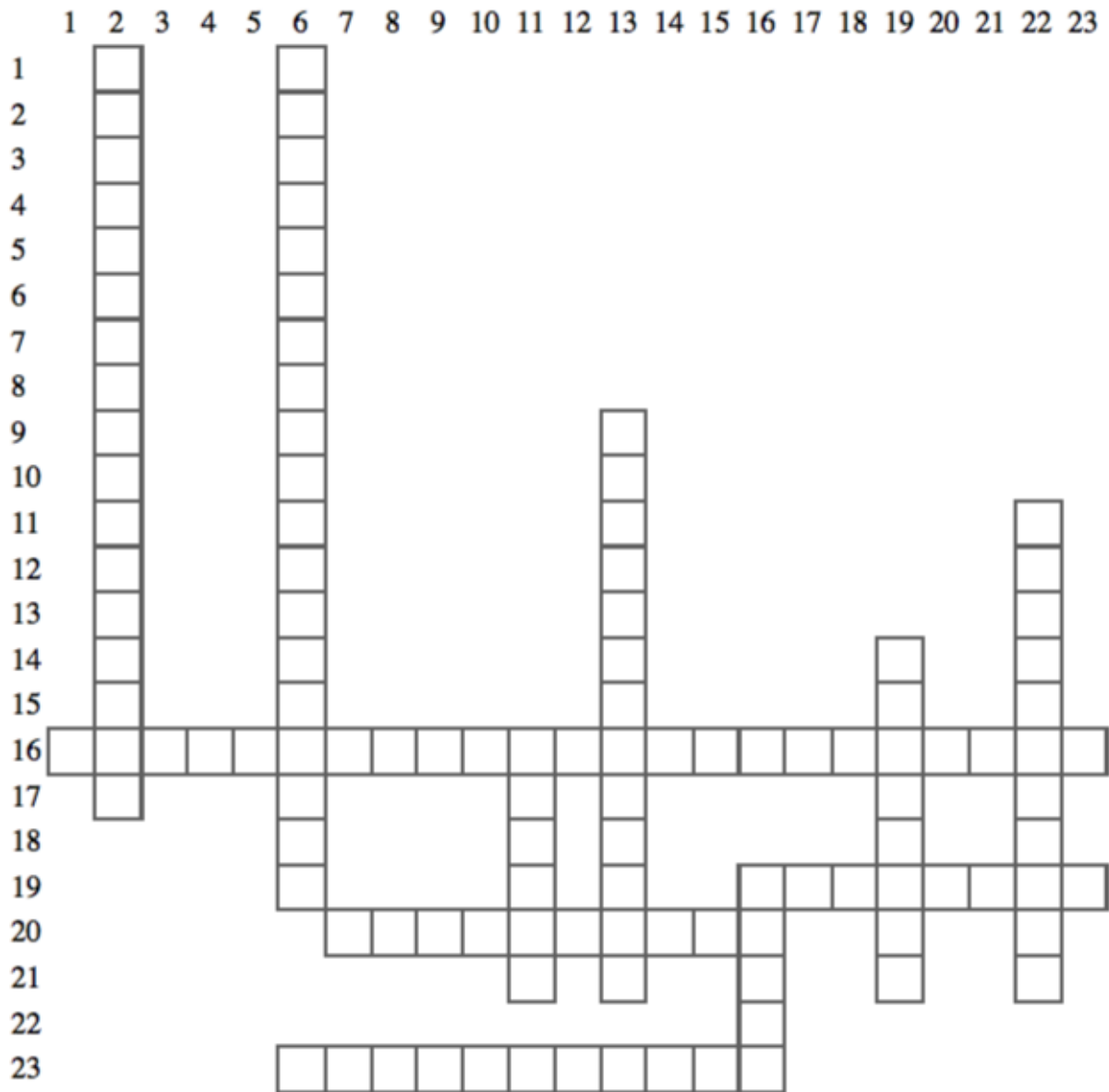
R

Rédacteur en chef

Journaliste responsable d'une rédaction (ou d'un secteur de celle-ci dans les journaux très importants). Autorité suprême après le directeur de rédaction et le directeur de publication, représentant légal du journal.

Mots croisés : connaissez-vous le vocabulaire du journalisme ?

Exemple de grille de mots-croisés. Moodle génère une grille nouvelle à chaque essai de l'élève.



Horizontalement

16: Journaliste chargé de veiller à la bonne réalisation du journal. Il reprend les textes, rédige chapeaux et légendes, travaille les titres, puis contrôle les étapes de fabrication jusqu'au bouclage.

19: Date limite à partir de laquelle il n'est plus possible de modifier le contenu d'une publication, sous peine de sortir en retard.

20: En argot journalistique, sujet qui revient de façon cyclique au fil des saisons, comme les feuilles des arbres, tels les régimes amaigrissants juste avant l'été, la rentrée des classes, les fêtes de fin d'année, etc. 23: Personne qui a pour principale activité de collaborer à un journal. Le terme recouvre des fonctions très diverses et hiérarchisées, du rédacteur de base

au directeur de la rédaction, en passant par le reporter et le photo-reporter (qui enquêtent sur le terrain), le secrétaire de rédaction, le chef de service, etc.

Verticalement

2: Journaliste responsable d'une rédaction (ou d'un secteur de celle-ci dans les journaux très importants). Autorité suprême après le directeur de rédaction et le directeur de publication, représentant légal du journal.

6: Un comité de rédaction est un ensemble de personnes décidant de la ligne éditoriale que doit suivre une publication périodique. À sa tête se trouve un rédacteur en chef.

11: Information exclusive, c'est-à-dire que l'on est seul à posséder, au moins pour quelques minutes. Rêve absolu de tout journaliste ou rédacteur en chef, difficile à obtenir : pratiquement toutes les agences diffusent les mêmes informations en même temps.

13: Pratique importée des Etats-Unis (au New York Times en particulier) de vérification des informations (faits, citations, dates, lieux, etc...) rapportées par un journaliste.

16: Par opposition au dossier ou à l'enquête, la brève est un texte court (dix lignes maximum). Elle donne, en trois ou quatre phrases, une information très concise, sans titre, qui répond obligatoirement aux questions : qui, quoi, quand, où, et parfois comment et pourquoi (=5W).

19: Une ou deux phrases en tête d'article, destinée(s) à retenir, « accrocher » l'attention du lecteur. À la fin de l'article, on parle de « chute ».

22: Ensemble des règles morales et des devoirs d'une profession. Les journalistes français se doivent de respecter une « Charte des devoirs professionnels », rédigée en 1918 par un syndicat des journalistes alors naissant.

Le comité de rédaction : fiches de personnages

Lors de la séance au CDI, les groupes/comités seront composés d'un rédacteur en chef, d'un secrétaire de rédaction et de plusieurs journalistes. Vous trouverez ci-dessous les fiches décrivant les rôles de ces journalistes.

Rédacteur en chef	Secrétaire de rédaction	Journaliste
Presse, radio, télévision, Web... tous les médias ont besoin d'un rédacteur en chef qui donne le ton et définit les contenus. Ce professionnel de l'information anime l'équipe de journalistes de sa rédaction.	Le secrétaire de rédaction (SR) est un journaliste d'un genre un peu particulier. Il affine, vérifie, corrige et rédige l'information. Un poste incontournable de la chaîne de production éditoriale.	Grand reporter, flash-man, webédacteur, présentateur TV... Le métier de journaliste recouvre des réalités très diverses. Mais cette profession exigeante reste difficile d'accès.

Les descriptions sont issues des fiches métiers ONISEP que vous pouvez consulter en cliquant sur la profession dans le tableau ci-dessus.

3. Fil Twitter - Informations nationales

@franceinfo, @lemondefr, @Mediapart, @Europe1, @CNEWS, @Libe, @Le_Figaro, @BFMTV...

4. Fil Twitter - Informations locales

@toutlebasrhin, @Alsace20, @Rue89Strasbourg, @StrasActu, @lalsace, @dnatweets, @BleuAlsace, @AFPStrasbourg...