



Mémo à destination de l'acteur ENSEIGNANT

Gestion de l'EPS en CCF aux BGT, BCP et CAP

1. Table des matières

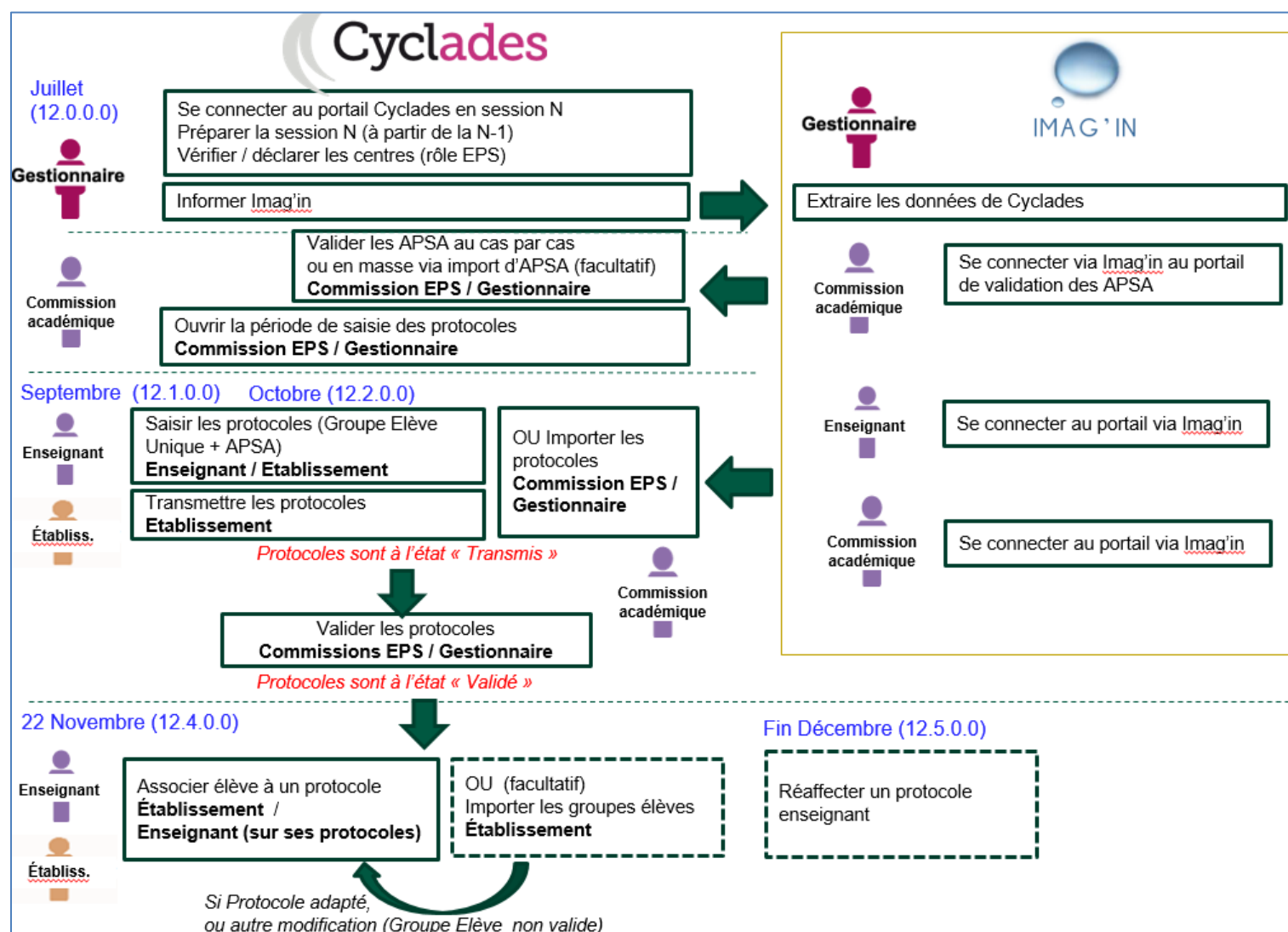
1. Contexte	2
2. Tableau de bord	4
3. Créer des protocoles	4
4. Consulter/modifier des protocoles	6
5. Associer les élèves à un protocole	7

1. Contexte

Les fonctionnalités jusqu'à présent gérées dans EPSNet migrent dans Cyclades à partir de la session 2024. Par conséquent l'application EPSNet ne sera plus utilisée à partir de cette session.

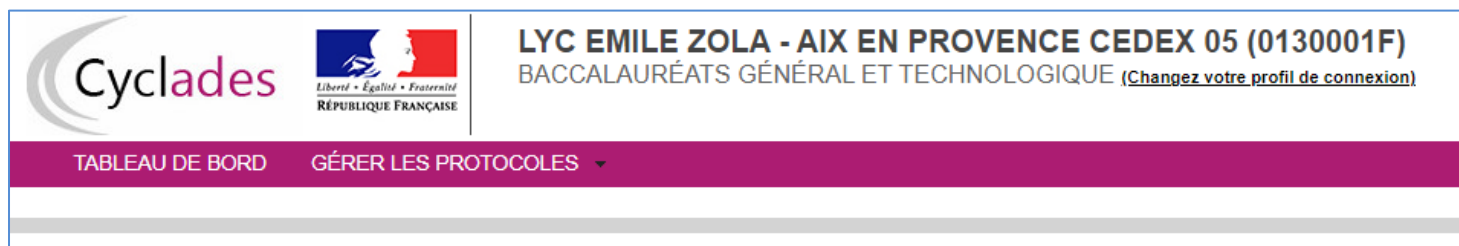
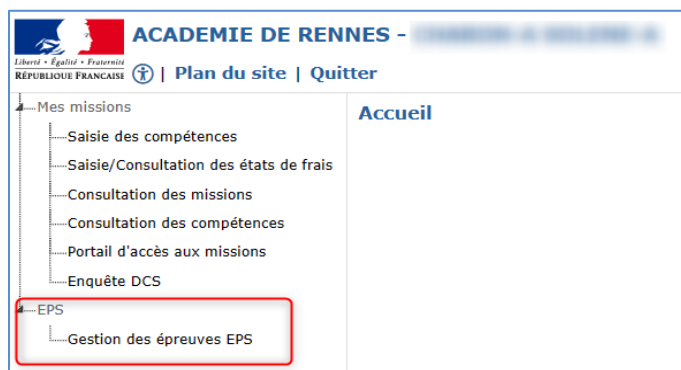
L'objectif de ce document est de fournir un document global des fonctionnalités offertes pour l'acteur Enseignant pour mener à bien les différentes étapes de gestion de l'épreuve EPS en Contrôle Continu de Formation aux BGT, BCP et CAP.

Toutes ces étapes sont résumées dans ce schéma :



MEMO - Enseignant

Pour réaliser ces opérations, l'acteur Enseignant passe par l'application Imag'in, et accède ainsi au portail Cyclades, par exemple :



Définition : une **APSA** est une **Activité Physique Sportive et Artistique**.

2. Tableau de bord

Cette activité me permet d'avoir une synthèse des informations concernant la création de mes protocoles.

⇒ [TABLEAU DE BORD](#)

Tableau de bord

BGT-2024

► Tableau de Bord

Date de Validation des APSA par la commission : 11/09/2023

CA1-Courses
CA1-Sauts
CA2-Course d'orientation
CA2-Escalade
CA2-Laser Run
CA4-Boccia
CA4-Laser run

Date de saisie officielle des protocoles : du 12/09/2023 à 00:00 au 30/09/2023 à 00:00

La saisie des protocoles est actuellement : ouverte

Protocole	Groupe	Professeur	Co-évaluateur	Date dernière modification
CA1-Courses - CA2-Course d'orientation - CA4-Boccia	GR1	PROFEPS	COEVAL	Le 11/09/2023 à 15h27
CA1-Sauts - CA2-Course d'orientation - CA4-Boccia	GR2	PROFEPS	COEVAL	Le 12/09/2023 à 15h12
CA1-Courses - CA2-Escalade - CA4-Boccia	GR3	PROFEPS	COEVAL	Le 12/09/2023 à 15h25

Date de validation des protocoles par la commission :

Enregistrer

Rafraîchir

Dans ce tableau je retrouve, si une liste d'APSAs a été validée par la Commission Académique EPS, la date de validation ainsi que les APSAs gérées par mon établissement.

Les dates d'ouverture de la saisie des protocoles sont également indiquées. C'est le cas aussi de l'état l'ouverture de la saisie : « fermée » ou « ouverte » (« ouverte » dans la copie d'écran). La saisie des protocoles est à l'état "ouverte" dès que la date de début de la période de saisie des protocoles est atteinte.

Lorsque mes protocoles sont tous finalisés j'en informe mon chef d'établissement afin qu'il les transmette à la Commission Académique EPS ou au gestionnaire DEC éventuellement.

3. Créer des protocoles

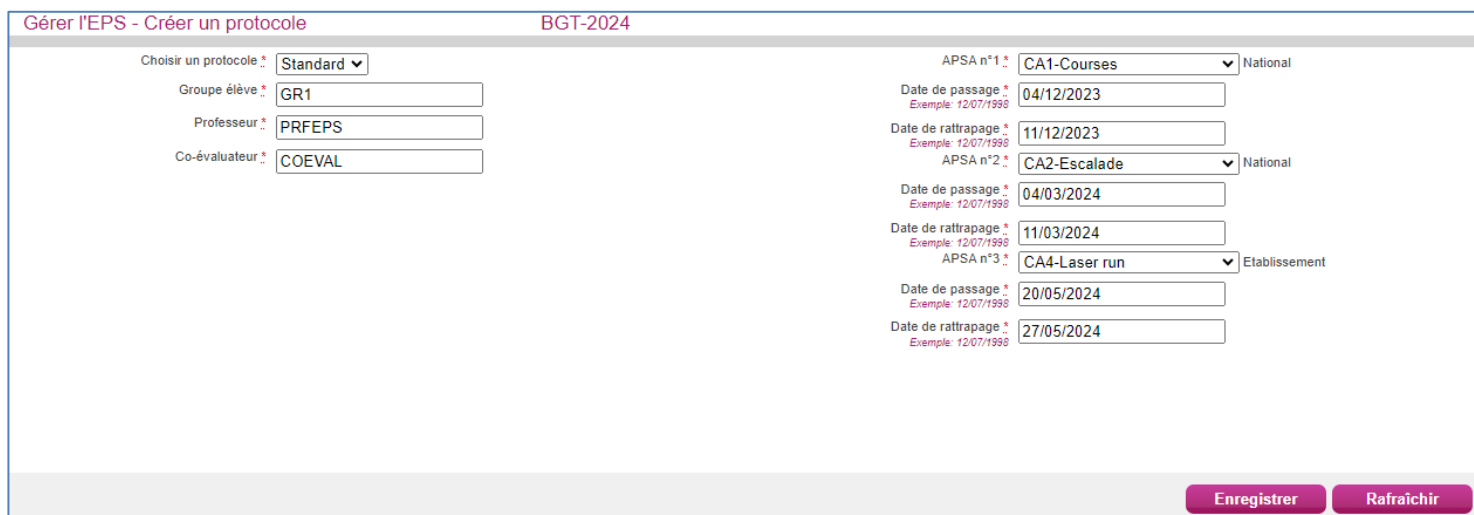
Pour créer des protocoles, 2 conditions doivent être réunies :

- la date de début de la saisie des protocoles doit être atteinte,
- les protocoles ne sont pas transmis pour validation (à la Commission Académique EPS ou éventuellement au gestionnaire DEC).

Si c'est le cas j'utilise l'activité :

⇒ [GÉRER LES PROTOCOLES - Créer un protocole](#)

MEMO - Enseignant



Dans la partie gauche de l'écran :

- vous choisissez un type de protocole : « Standard » ou « Adapté », « Adapté » servant pour les candidats avec aménagement.

Pour les protocoles adaptés,

- Aux BGT et au BCP, 1 APSA au moins peut être sélectionnée, les deuxième et troisième sont facultatives,
- Au CAP, au moins une APSA doit être sélectionnée, la deuxième est facultative.

- vous saisissez un Groupe élève. **Nota ! Le Groupe élève saisi est très important, il est obligatoire dans CYCLADES.**
 - Si le groupe Elève est renseigné dans le logiciel de scolarité et si vous disposez d'un fichier issu de votre logiciel, contenant pour chaque élève, son groupe, le chef établissement pourra l'importer dans Cyclades.** Cela permettra l'affectation automatique des protocoles aux élèves via ces groupes.
 - Si le groupe Elève n'est pas renseigné dans le logiciel de scolarité,** ou si vous n'avez pas la fonctionnalité pour les exporter et réimporter dans Cyclades, saisissez un groupe élève significatif pour vous. Vous devrez alors répartir les candidats dans ces groupes via une activité dédiée et livrée ultérieurement dans Cyclades.

Une fois le protocole créé dans Cyclades, le groupe élève n'étant plus modifiable, il faudra supprimer un protocole puis le recréer si le groupe élève n'est pas correctement renseigné.

- vous saisissez le nom du professeur,
- et au BGT vous saisissez le nom du Co-évaluateur.

Dans la partie droite, vous définissez par passage d'APSA :

- l'APSA retenue parmi la liste des APSAs (*),
- la date de passage,
- la date de rattrapage.

MEMO - Enseignant

(*) comment est constituée la liste des APSAs ?

Si une liste d'APSAs a été validée par la Commission Académique EPS ou éventuellement par la DEC pour votre établissement, cette liste sera présentée. S'il me manque une APSA pour créer un protocole, j'en informe mon chef d'établissement pour procéder à l'ajout.


NB ! Si aucune APSA n'a été validée pour votre établissement, elles seront toutes présentées.

Lors de la création d'un protocole standard les APSAs sélectionnées doivent être de champs d'apprentissage différents.

Le type « National » d'une APSA ne concerne que les candidats du BGT. Pour ce même domaine, pour un protocole standard, au moins deux activités doivent être de type National. La troisième activité peut être de type Académique ou Etablissement.

Lorsque que le protocole est finalisé, je l'enregistre en cliquant sur le bouton :

Enregistrer

L'icône  qui s'affiche m'indique que le protocole est enregistré. Je pourrai si besoin le modifier (voir chapitre suivant) s'il n'a pas été transmis.

4. Consulter/modifier des protocoles

Pour gérer des protocoles, 2 conditions doivent être réunies :

- la date de début de la saisie des protocoles doit être atteinte,
- les protocoles ne sont pas transmis à la commission.

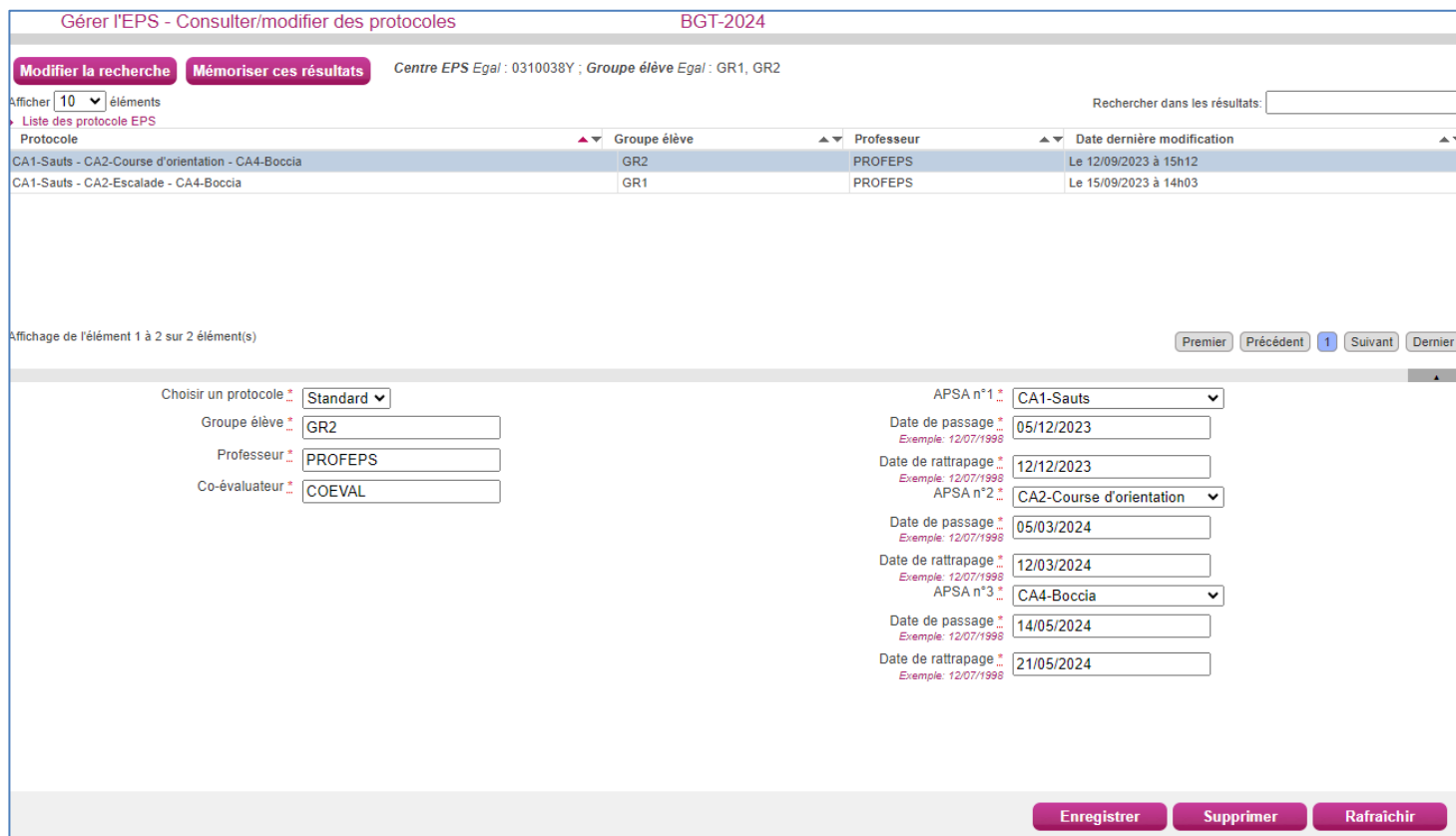
Si c'est le cas, pour modifier des protocoles (voire en supprimer) j'utilise l'activité :

⇒ [GÉRER LES PROTOCOLES – Consulter/modifier des protocoles](#)



MEMO - Enseignant

Tout d'abord des critères de recherche sont proposés. Le centre EPS est rempli par défaut et est non modifiable. Vous pouvez ajouter un critère (ou plusieurs) pour cibler plus précisément les protocoles à gérer. Dans l'exemple ci-dessus c'est le critère de recherche « Groupe élève » qui est utilisé.



Gérer l'EPS - Consulter/modifier des protocoles BGT-2024

Modifier la recherche | Mémoriser ces résultats | Centre EPS Egal : 0310038Y ; Groupe élève Egal : GR1, GR2

Afficher 10 éléments | Rechercher dans les résultats:

Protocole	Groupe élève	Professeur	Date dernière modification
CA1-Sauts - CA2-Course d'orientation - CA4-Boccia	GR2	PROFEPS	Le 12/09/2023 à 15h12
CA1-Sauts - CA2-Escalade - CA4-Boccia	GR1	PROFEPS	Le 15/09/2023 à 14h03

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 élément(s)

Premier | Précédent | 1 | Suivant | Dernier

Choisir un protocole : Standard

Groupe élève : GR2

Professeur : PROFEPS

Co-évaluateur : COEVAL

APSA n°1 : CA1-Sauts

Date de passage : 05/12/2023
Exemple: 12/07/1998

Date de rattrapage : 12/12/2023
Exemple: 12/07/1998

APSA n°2 : CA2-Course d'orientation

Date de passage : 05/03/2024
Exemple: 12/07/1998

Date de rattrapage : 12/03/2024
Exemple: 12/07/1998

APSA n°3 : CA4-Boccia

Date de passage : 14/05/2024
Exemple: 12/07/1998

Date de rattrapage : 21/05/2024
Exemple: 12/07/1998

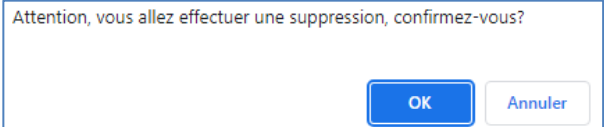
Enregistrer | Supprimer | Rafraîchir


Dans la partie haute de l'écran sont affichés les protocoles correspondant à mes critères de recherche. Lorsque je sélectionne un protocole à modifier, son détail s'affiche dans la partie basse de l'écran.

Lorsque que le protocole est modifié, je l'enregistre en cliquant sur le bouton : **Enregistrer**.

L'icône  **Enregistrement effectué** qui s'affiche m'indique que le protocole est enregistré.

Je peux également supprimer un protocole : pour cela il faut cliquer sur le bouton : **Supprimer**.

Une fenêtre de confirmation s'affiche : .

Si je confirme, le protocole est supprimé et l'icône  **Suppression effectuée** s'affiche.

5. Associer les élèves à un protocole

⇒ [GÉRER LES PROTOCOLES - Associer les élèves à un protocole](#)

MEMO - Enseignant

Cette activité me permet vérifier et d'associer les élèves à un protocole.

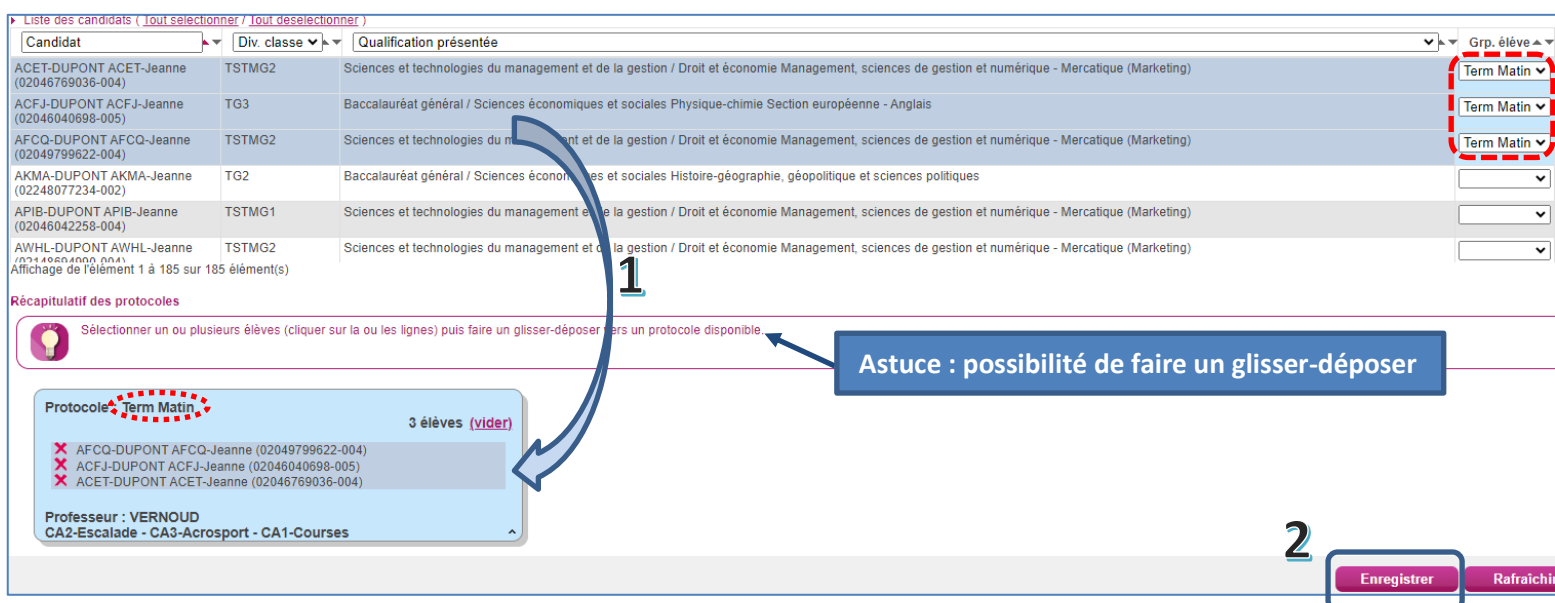
Attention !

Tous les protocoles créés (par l'établissement ou un autre enseignant) sont affichés.

Il est néanmoins possible de retirer un élève d'un protocole créé par quelqu'un d'autre (établissement ou enseignant) pour le mettre dans un des miens. Par contre, je ne pourrai pas mettre un élève dans un protocole créé par quelqu'un d'autre.

Pour associer des élèves à un de mes protocoles :

1. Sélectionner un ou plusieurs élèves en cliquant successivement dessus, puis faire un glisser – déposer dans un protocole. Vous pouvez aussi utiliser la liste déroulante « Grp. Elève » pour associer un protocole. La valeur saisie sur une ligne pourra être reportée sur les autres si plusieurs ont été sélectionnées.
2. N'oublier pas d'Enregistrer.



Liste des candidats (tout sélectionner / tout deselectonner)

Candidat	Div. classe	Qualification présentée	Grp. élève
ACET-DUPONT ACET-Jeanne (02046769036-004)	TSTM2	Sciences et technologies du management et de la gestion / Droit et économie Management, sciences de gestion et numérique - Mercatique (Marketing)	Term Matin
ACFJ-DUPONT ACFJ-Jeanne (02046040698-005)	TG3	Baccalauréat général / Sciences économiques et sociales Physique-chimie Section européenne - Anglais	Term Matin
AFCQ-DUPONT AFCQ-Jeanne (02049799622-004)	TSTM2	Sciences et technologies du management et de la gestion / Droit et économie Management, sciences de gestion et numérique - Mercatique (Marketing)	Term Matin
AKMA-DUPONT AKMA-Jeanne (02248077234-002)	TG2	Baccalauréat général / Sciences économiques et sociales Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques	
APIB-DUPONT APIB-Jeanne (02046042258-004)	TSTM1	Sciences et technologies du management et de la gestion / Droit et économie Management, sciences de gestion et numérique - Mercatique (Marketing)	
AWHL-DUPONT AWHL-Jeanne (02146604000-004)	TSTM2	Sciences et technologies du management et de la gestion / Droit et économie Management, sciences de gestion et numérique - Mercatique (Marketing)	

Récapitulatif des protocoles

Sélectionner un ou plusieurs élèves (cliquer sur la ou les lignes) puis faire un glisser-déposer vers un protocole disponible.

Astuce : possibilité de faire un glisser-déposer

Protocoles : Term Matin

3 élèves (vider)

- ✗ AFCQ-DUPONT AFCQ-Jeanne (02049799622-004)
- ✗ ACFJ-DUPONT ACFJ-Jeanne (02046040698-005)
- ✗ ACET-DUPONT ACET-Jeanne (02046769036-004)

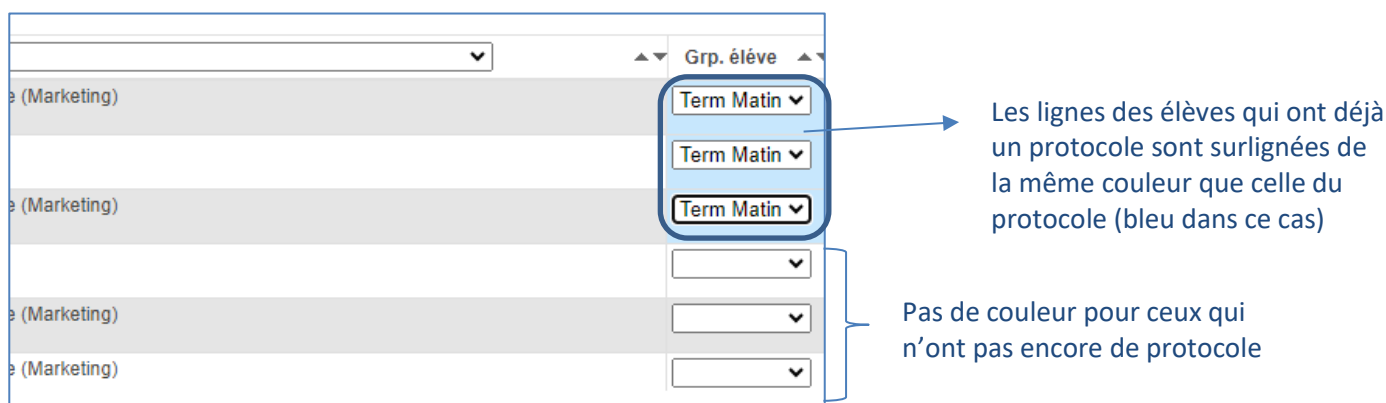
Professeur : VERNOUD
CA2-Escalade - CA3-Acrosport - CA1-Courses

2

Enregistrer Rafraîchir

Cet écran me permet de voir et de filtrer par « Division de classe » ou même par Qualification présentée (« Série » ou « Spécialité ») si des élèves ont déjà été associés à un protocole. Si besoin, vous pouvez également filtrer par « Nom », « Prénom », ou « Numéro candidat ».

Un visuel me permet de distinguer à l'écran les élèves déjà associés à un protocole :



Grp. élève

Term Matin

Term Matin

Term Matin

Les lignes des élèves qui ont déjà un protocole sont surlignées de la même couleur que celle du protocole (bleu dans ce cas)

Pas de couleur pour ceux qui n'ont pas encore de protocole

MEMO - Enseignant

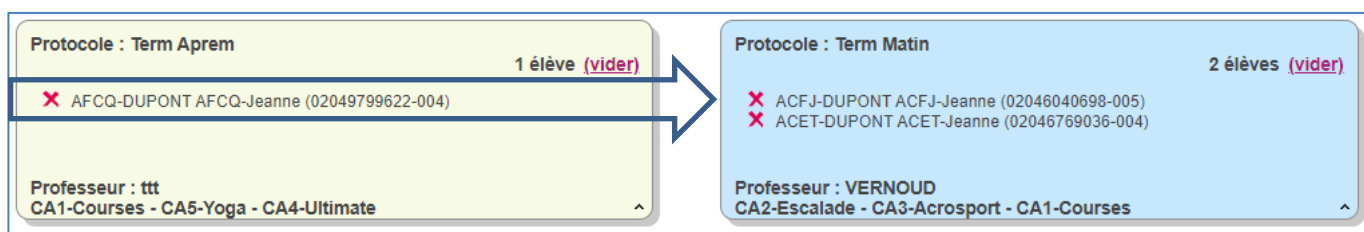
Pour changer de protocole à un élève, plusieurs possibilités :

- Modifier le groupe élève dans le menu déroulant de la colonne « Grp. élève » :

Pour rappel un groupe élève correspond à un unique protocole et inversement.



- Faire un glisser-déposer d'élèves d'un protocole à l'autre :

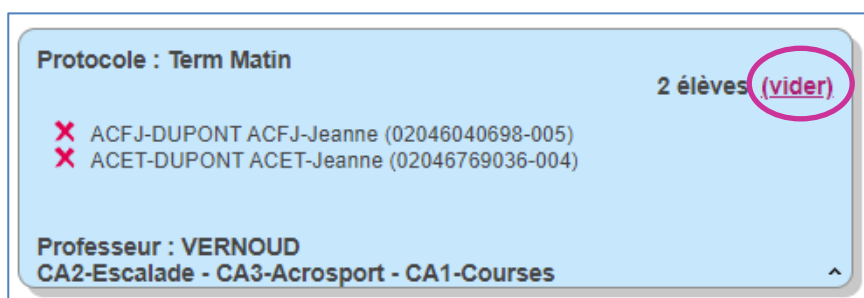


- Je peux enlever un élève de mon protocole en cliquant sur la croix devant son nom :



Par contre, je ne peux pas enlever un élève d'un protocole créé par quelqu'un d'autre, sauf à le mettre dans un de mes protocoles par glisser-déposer.

- Je peux vider entièrement mon protocole en cliquant sur la mention « vider » à côté du nombre d'élèves associés au protocole :



Par contre, je ne peux pas vider entièrement un protocole créé par quelqu'un d'autre, sauf à déplacer tous les élèves du protocole par glisser-déposer.