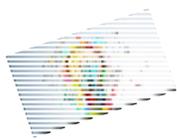


Les démarches à réaliser sur iPackEPS – Bac Général & Technologique, Bac Professionnel



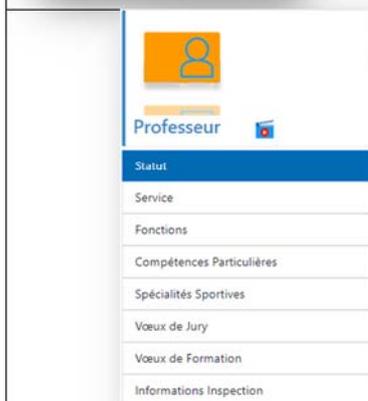
- ☑ Pour la totalité de l'application, pensez de haut en bas et de gauche à droite
- ☑ Cet icône  signifie qu'une vidéo est accessible en cliquant et vous donne la démarche.
- ☑ Ce site vous accompagnera dans toutes les saisies d'iPackEPS : <https://ipackeps.ac-creteil.fr/spip.php?rubrique1> . Les tutoriels sont tous accompagnés de vidéos et de Q/R.



Menu Etablissement

- Configuration établissement (coches à réaliser)
- Gestion EPI (coches à réaliser)
- Gestion AS (coches à réaliser)

Si rien n'est coché, situation bloquante.



Ma Fiche Professeur

Saisir les différentes informations dans tous les onglets.

Nota bene : lors de la configuration, pensez à vous cocher « Coordonnateur EPS » (dans « Fonctions ») pour disposer des droits d'actualisation des autres menus.



Menu Mes élèves

- C'est dans ce menu que vous pourrez saisir les Inaptitudes de vos élèves et envoyer les certificats médicaux.

Nous vous conseillons de configurer iPackEPS dans sa globalité (au moins jusqu'au placement des élèves dans les groupes avec les protocoles associés) de manière à avoir une saisie des CM plus adaptée.

Rappel des mentions obligatoires sur le CM...

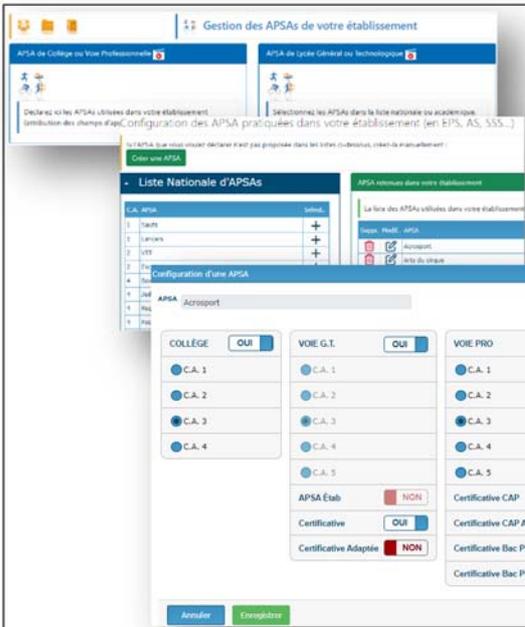


Dossiers et Projets > Dossier EPS > Classes

- Configurez, Organisez et importez vos élèves
- Les droits « Coordonnateur » sont nécessaires pour Actualiser.

Vos groupes (spécifiques aux menus / protocoles) ne sont pas créés ici...

NB : Il est nécessaire de remplir « Axes et projets » (hérités des années précédentes) et « équipe EPS », mais nous sommes ici réunis pour les examens. [Un article présentant la saisie « de A à Z » est disponible.](#)



Dossiers et Projets > Dossier EPS > APSA



- Choisissez vos APSA (cliquez sur le + pour les ajouter au tableau de droite – votre établissement)
- Configurez les APSA certificatives en choisissant bien le CA.
- **Pensez à décocher les APSA qui ne sont plus certificatives.**

iPackEPS vous demandera les référentiels des activités déclarées certificatives afin de valider votre dossier certificatif.

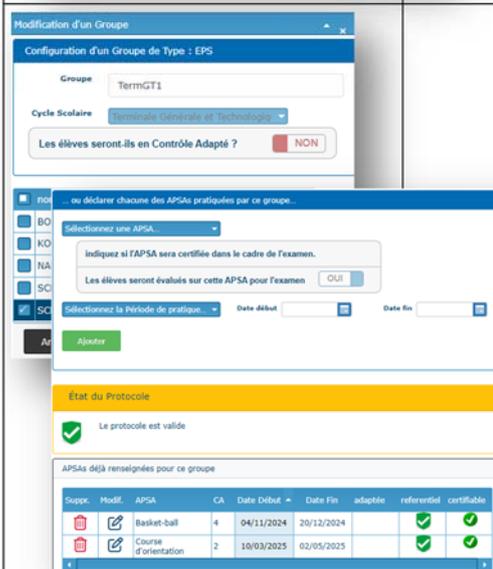


Dossiers et Projets > Dossier EPS > Périodes



- Définissez vos périodes.

Chaque fin de période vous sera proposée comme date d'évaluation dans le dossier certificatif.



Dossiers et Projets > Dossier EPS > Groupes



- Créez vos « Groupes EPS » : les regroupements d'élèves ayant le même protocole et le même enseignant. Ce sera un « lot » dans Cyclades.
- Définissez les APSA enseignées et cochez bien « Les élèves seront évalués sur cette APSA pour l'examen » si c'est le cas.
- En cas de protocole adapté, créez un groupe similaire, et cochez « adapté ».

iPackEPS vous renseigne en direct de l'Etat du protocole et de sa validité (nombre d'APSA certificatives, présence de référentiel).

Dossiers et Projets > Dossier EPS > Elèves



- Il s'agit ici de placer les élèves dans les groupes que vous avez créés, en les passant de la colonne de gauche (classes) à celle de droite (groupes).



Il vous restera l'emploi du temps à saisir.

Référentiels APSAs Certificatives Voie Générale

Référentiels Enseignement Commun
 Dans le tableau ci-dessous, pour chacune de vos APSAs déclarées certificative, vous pouvez cliquer sur le bouton "Envoyer" si une APSA semble manquante, vérifiez qu'elle est bien déclarée certificative (dossier complet).

Suppr.	Vissu.	Envoi Référentiel	Statut	APSA	C.A.	Nb Groupes	Date Envoi Référentiel
				Biathlon Athlétique (acad)	1	0	en attente
				Courses	1	0	31/05/2023

Dossiers et Projets > Dossier Certificatif

- **Dépôt Référentiels** : C'est ici que vous déposez vos référentiels qui seront examinés en commission. La couleur du bouclier détermine le caractère de validation du référentiel.

iPackEPS vous demande les référentiels des APSA que vous avez déclarées comme certificatives dans le menu « APSA »

Protocole d'Évaluation des Épreuves Certificatives

Dans le tableau ci-dessous, pour chacune de vos épreuves déclarées certificatives, indiquez les dates d'évaluation / rattrapage et co-évaluateur. Si une épreuve n'est pas évaluée, ne renseignez pas ces dates, et appliquez ce cas particulier dans la zone de commentaires.

Validé	Inédit	Copier	Professeur(s)	APSA	Date Examen	Date Rattrapage	Co-Évaluateur
			ARNOUX C.A. 2	Armes (C.A. 2)	18/09/2024	18/10/2024	Coordinateur externe
			THOMAS T1	SCHEISS LAURENT	05/03/2025	07/03/2025	MAURICE SOBIELE
				Cours de Remplacement (C.A. 2)	05/03/2025	07/03/2025	BOURNASSOU JEAN PIERRE

Vous pouvez ici apporter vos commentaires sur votre dossier certificatif

- **Protocole d'Évaluation des Épreuves** : Choisissez l'examen (petit cadre en haut à gauche) puis définissez les dates d'évaluation et de rattrapage. Le co-évaluateur n'est pas nécessaire en CAP.

Bilan des Protocoles

Divisions / Protocoles

Nombre de Divisions = 0 (Aucune Division : Est-ce normal ?)
 Nombre de Groupes = 3
 Nombre de Protocoles = 3
 Nombre de Protocoles Valides = 2
 Nombre de Protocoles Non Valides = 1

Erreurs détectées :

CAP2 : Il manque des dates d'évaluation

- **Dépôt de Documents pour la CAHPN**

- **Transfert des données vers Cyclades :**

Vérifiez votre « Bilan des Protocoles, vous devriez avoir vos X groupes avec le même nombre de protocoles, valides. Vos élèves seront aussi transférés.

Cas des inaptitudes et certificats médicaux : à saisir et envoyer lorsque cette configuration est terminée.