



**Mémo à destination de l'acteur
ENSEIGNANT**

Gestion de l'EPS en CCF aux BGT, BCP et CAP

1. Table des matières

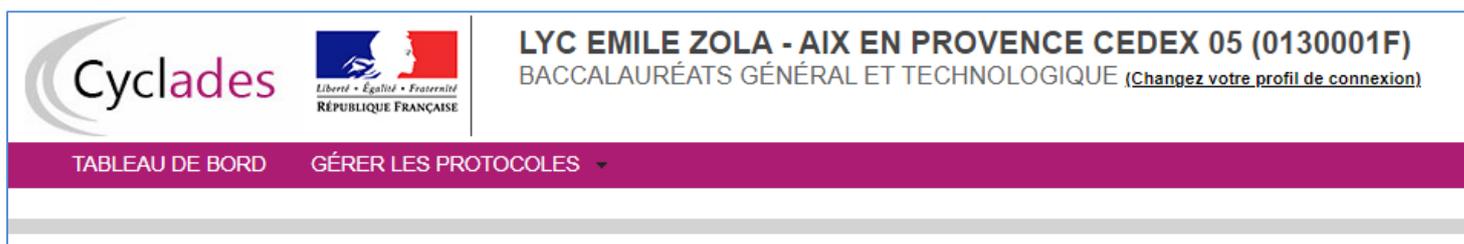
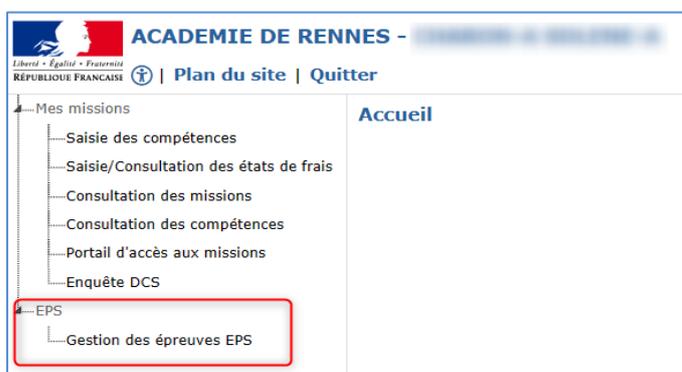
1. Contexte.....	2
2. Tableau de bord.....	3
3. Créer des protocoles.....	3
4. Consulter/modifier des protocoles.....	5
5. Associer les élèves à un protocole.....	7
6. Annexe : schéma général des différentes actions des différents acteurs.....	10

1. Contexte

Les fonctionnalités jusqu'à présent gérées dans EPSNet migrent dans Cyclades à partir de la session 2024. Par conséquent l'application EPSNet ne sera plus utilisée à partir de cette session.

L'objectif de ce document est de fournir un document global des fonctionnalités offertes pour l'acteur Enseignant pour mener à bien les différentes étapes de gestion de l'épreuve EPS en Contrôle Continu de Formation aux BGT, BCP et CAP.

Pour réaliser ces opérations, l'acteur Enseignant passe par l'application Imag'in, et accède ainsi au portail Cyclades, par exemple :



Définition : une **APSA** est une **Activité Physique Sportive et Artistique**.

Schéma général des différentes actions des différents acteurs

Vous retrouvez en annexe ([Annexe : schéma général des différentes actions des différents acteurs](#)), un schéma présentant, **pour tous les acteurs**, l'ensemble des opérations à effectuer au cours d'une session pour l'EPS CCF.

MEMO - Enseignant

2. Tableau de bord

Cette activité me permet d'avoir une synthèse des informations concernant la création de mes protocoles.

⇒ [TABLEAU DE BORD](#)

Tableau de bord		BGT-2024																							
<p>► Tableau de Bord</p> <p>Date de Validation des APSA par la commission : 11/09/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> CA1-Courses CA1-Sauts CA2-Course d'orientation CA2-Escalade CA2-Laser Run CA4-Boccia CA4-Laser run <p>Date de saisie officielle des protocoles : du 12/09/2023 à 00:00 au 30/09/2023 à 00:00</p> <p>La saisie des protocoles est actuellement : ouverte</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Protocole</th> <th>Groupe</th> <th>Professeur</th> <th>Co-évaluateur</th> <th>Date dernière modification</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CA1-Courses - CA2-Course d'orientation - CA4-Boccia</td> <td>GR1</td> <td>PROFEPS</td> <td>COEVAL</td> <td>Le 11/09/2023 à 15h27</td> </tr> <tr> <td>CA1-Sauts - CA2-Course d'orientation - CA4-Boccia</td> <td>GR2</td> <td>PROFEPS</td> <td>COEVAL</td> <td>Le 12/09/2023 à 15h12</td> </tr> <tr> <td>CA1-Courses - CA2-Escalade - CA4-Boccia</td> <td>GR3</td> <td>PROFEPS</td> <td>COEVAL</td> <td>Le 12/09/2023 à 15h25</td> </tr> </tbody> </table> <p>Date de validation des protocoles par la commission :</p>						Protocole	Groupe	Professeur	Co-évaluateur	Date dernière modification	CA1-Courses - CA2-Course d'orientation - CA4-Boccia	GR1	PROFEPS	COEVAL	Le 11/09/2023 à 15h27	CA1-Sauts - CA2-Course d'orientation - CA4-Boccia	GR2	PROFEPS	COEVAL	Le 12/09/2023 à 15h12	CA1-Courses - CA2-Escalade - CA4-Boccia	GR3	PROFEPS	COEVAL	Le 12/09/2023 à 15h25
Protocole	Groupe	Professeur	Co-évaluateur	Date dernière modification																					
CA1-Courses - CA2-Course d'orientation - CA4-Boccia	GR1	PROFEPS	COEVAL	Le 11/09/2023 à 15h27																					
CA1-Sauts - CA2-Course d'orientation - CA4-Boccia	GR2	PROFEPS	COEVAL	Le 12/09/2023 à 15h12																					
CA1-Courses - CA2-Escalade - CA4-Boccia	GR3	PROFEPS	COEVAL	Le 12/09/2023 à 15h25																					
				Enregistrer	Rafraîchir																				

Dans ce tableau je retrouve, si une liste d'APSA a été validée par la Commission Académique EPS, la date de validation ainsi que les APSAs gérées par mon établissement.

Les dates d'ouverture de la saisie des protocoles sont également indiquées. C'est le cas aussi de l'état l'ouverture de la saisie : « fermée » ou « ouverte » (« ouverte » dans la copie d'écran). La saisie des protocoles est à l'état "ouverte" dès que la date de début de la période de saisie des protocoles est atteinte.

Lorsque mes protocoles sont tous finalisés j'en informe mon chef d'établissement afin qu'il les transmette à la Commission Académique EPS ou au gestionnaire DEC éventuellement.

3. Créer des protocoles

Pour créer des protocoles, 2 conditions doivent être réunies :

- la date de début de la saisie des protocoles doit être atteinte,
- les protocoles ne sont pas transmis pour validation (à la Commission Académique EPS ou éventuellement au gestionnaire DEC).

Si c'est le cas j'utilise l'activité :

⇒ [GÉRER LES PROTOCOLES - Créer un protocole](#)

MEMO - Enseignant

Gérer l'EPS - Créer un protocole BGT-2024

Choisir un protocole *	Standard ▼	APSA n°1 *	CA1-Courses ▼	National
Groupe élève *	GR1	Date de passage *	04/12/2023	<small>Exemple: 12/07/1999</small>
Professeur *	PRFEPS	Date de rattrapage *	11/12/2023	<small>Exemple: 12/07/1999</small>
Co-évaluateur *	COEVAL	APSA n°2 *	CA2-Escalade ▼	National
		Date de passage *	04/03/2024	<small>Exemple: 12/07/1999</small>
		Date de rattrapage *	11/03/2024	<small>Exemple: 12/07/1999</small>
		APSA n°3 *	CA4-Laser run ▼	Etablissement
		Date de passage *	20/05/2024	<small>Exemple: 12/07/1999</small>
		Date de rattrapage *	27/05/2024	<small>Exemple: 12/07/1999</small>

Dans la partie gauche de l'écran :

- vous choisissez un type de protocole : « Standard » ou « Adapté », « Adapté » servant pour les candidats avec aménagement.

Pour les protocoles adaptés,

- Aux BGT et au BCP, 1 APSA au moins peut être sélectionnée, les deuxième et troisième sont facultatives,
- Au CAP, au moins une APSA doit être sélectionnée, la deuxième est facultative.

- vous saisissez un Groupe élève. **Nota ! Le Groupe élève saisi est très important, il est obligatoire dans CYCLADES.**
 - Si le groupe Elève est renseigné dans le logiciel de scolarité et si vous disposez d'un fichier issu de votre logiciel, contenant pour chaque élève, son groupe, le chef établissement pourra l'importer dans Cyclades.** Cela permettra l'affectation automatique des protocoles aux élèves via ces groupes.
 - Si le groupe Elève n'est pas renseigné dans le logiciel de scolarité, ou si vous n'avez pas la fonctionnalité pour les exporter et réimporter dans Cyclades, saisissez un groupe élève significatif pour vous.** Vous devrez alors répartir les candidats dans ces groupes via une activité dédiée et livrée ultérieurement dans Cyclades.

Une fois le protocole créé dans Cyclades, le groupe élève n'étant plus modifiable, il faudra supprimer un protocole puis le recréer si le groupe élève n'est pas correctement renseigné.

- vous saisissez le nom du professeur,
- et au BGT vous saisissez le nom du Co-évaluateur.

Dans la partie droite, vous définissez par passage d'APSA :

- l'APSA retenue parmi la liste des APSAs (*),
- la date de passage,
- la date de rattrapage.

MEMO - Enseignant

(*) comment est constituée la liste des APSAs ?

Si une liste d'APSAs a été validée par la Commission Académique EPS ou éventuellement par la DEC pour votre établissement, cette liste sera présentée. S'il me manque une APSA pour créer un protocole, j'en informe mon chef d'établissement pour procéder à l'ajout. Le chef d'établissement contacte l'inspection pédagogique régionale d'EPS régionale pour demander l'ajout de l'activité.

NB ! Si aucune APSA n'a été validée pour votre établissement, elles seront toutes présentées.

Lors de la création d'un protocole standard les APSAs sélectionnées doivent être de champs d'apprentissage différents.

Le type « National » d'une APSA ne concerne que les candidats du BGT. Pour ce même domaine, pour un protocole standard, au moins deux activités doivent être de type National. La troisième activité peut être de type Académique ou Etablissement.

Lorsque que le protocole est finalisé, je l'enregistre en cliquant sur le bouton :



L'icône  qui s'affiche m'indique que le protocole est enregistré. Je pourrai si besoin le modifier (voir chapitre suivant) s'il n'a pas été transmis.

Nota : les passages d'APSAs (et éventuels rattrapages) ne doivent se dérouler ni le week-end (sauf pour certains centres étrangers) et ni aux dates réservées définies par la Commission Académique EPS. Cette règle s'applique également pour la modification des protocoles (chapitre suivant).

Cas de la création de protocoles pour l'un de vos collègues

Vous pouvez être amené à créer un ou des protocoles à la place de vos collègues. Dans ce cas le nom du professeur (dans la zone de saisie 'Professeur') sera bien celui de votre collègue. Et afin que votre collègue puisse noter les APSAs dans Santorin, il faudra que votre chef d'établissement procède à une réaffectation des protocoles.

4. Consulter/modifier des protocoles

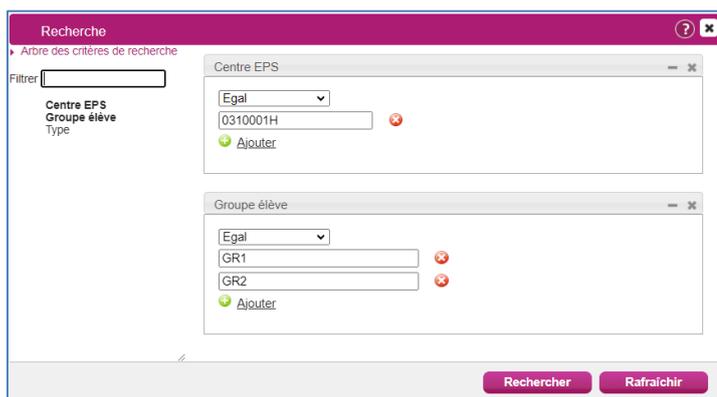
Pour gérer des protocoles, 2 conditions doivent être réunies :

- la date de début de la saisie des protocoles doit être atteinte,
- les protocoles ne sont pas transmis à la commission.

Si c'est le cas, pour modifier des protocoles (voire en supprimer) j'utilise l'activité :

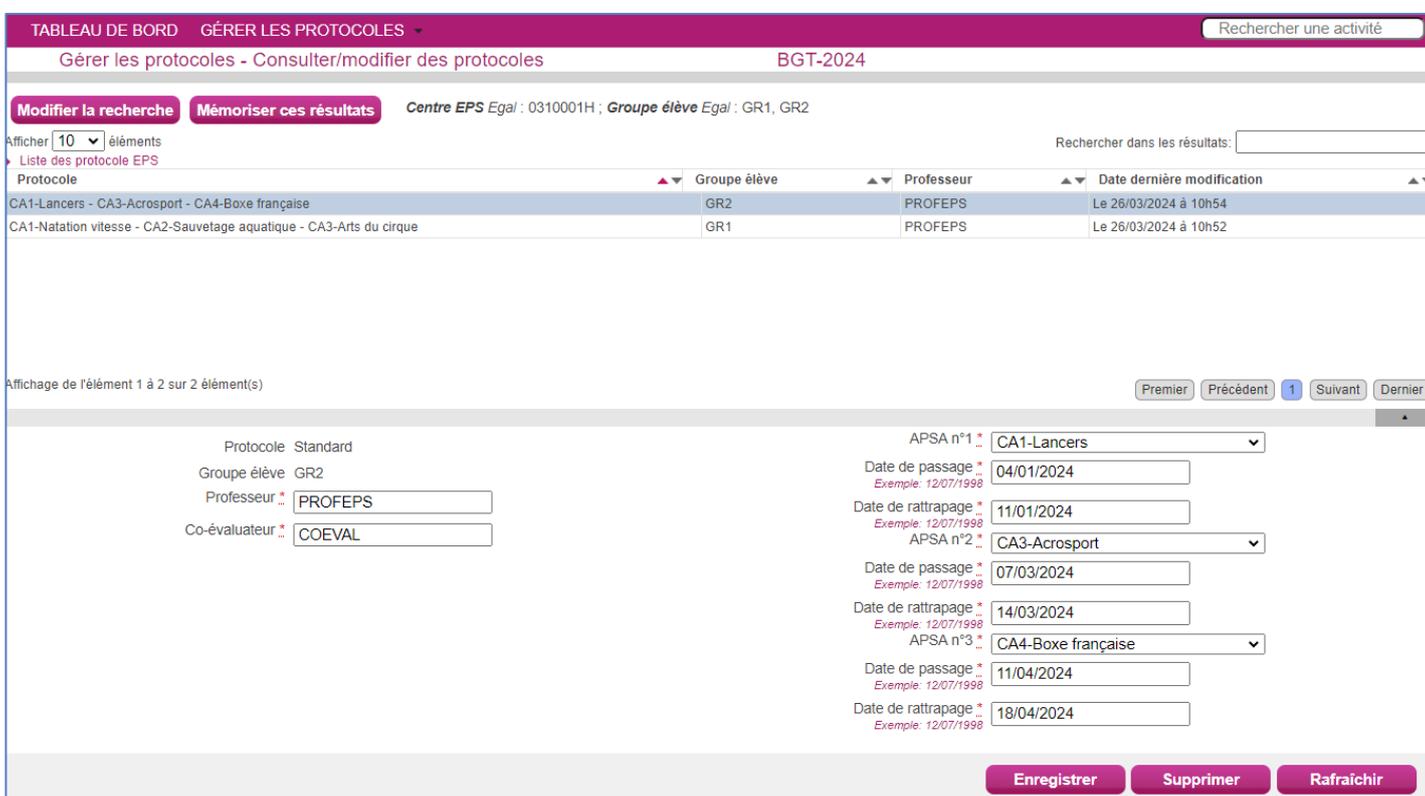
⇒ [GÉRER LES PROTOCOLES – Consulter/modifier des protocoles](#)

MEMO - Enseignant



The screenshot shows a search window titled 'Recherche'. On the left, there is a tree view with 'Centre EPS', 'Groupe élève', and 'Type'. The main area has two filter sections: 'Centre EPS' with a dropdown set to 'Egal' and a text input '0310001H'; and 'Groupe élève' with a dropdown set to 'Egal' and text inputs 'GR1' and 'GR2'. There are 'Ajouter' buttons and red 'X' icons for each filter. At the bottom, there are 'Rechercher' and 'Rafraîchir' buttons.

Tout d'abord des critères de recherche sont proposés. Le centre EPS est rempli par défaut et est non modifiable. Vous pouvez ajouter un critère (ou plusieurs) pour cibler plus précisément les protocoles à gérer. Dans l'exemple ci-dessus c'est le critère de recherche « Groupe élève » qui est utilisé.



The screenshot shows the 'GÉRER LES PROTOCOLES' dashboard for 'BGT-2024'. At the top, there are buttons for 'Modifier la recherche' and 'Mémoriser ces résultats', and a search bar. Below, a table lists protocols with columns for 'Protocole', 'Groupe élève', 'Professeur', and 'Date dernière modification'. Two protocols are listed: 'CA1-Lancers - CA3-Acrosport - CA4-Boxe française' (GR2, PROFEPS) and 'CA1-Natation vitesse - CA2-Sauvetage aquatique - CA3-Arts du cirque' (GR1, PROFEPS). Below the table, there are navigation buttons: 'Premier', 'Précédent', '1', 'Suivant', 'Dernier'. The bottom section shows the details of a selected protocol with fields for 'Protocole Standard', 'Groupe élève', 'Professeur', 'Co-évaluateur', and three 'APSA' entries, each with 'Date de passage' and 'Date de rattrapage' fields. At the bottom right, there are 'Enregistrer', 'Supprimer', and 'Rafraîchir' buttons.

Dans la partie haute de l'écran sont affichés les protocoles correspondant à mes critères de recherche. Lorsque je sélectionne un protocole à modifier, son détail s'affiche dans la partie basse de l'écran.

Lorsque que le protocole est modifié, je l'enregistre en cliquant sur le bouton :



L'icône  qui s'affiche m'indique que le protocole est enregistré.

MEMO - Enseignant

Je peux également supprimer un protocole : pour cela il faut cliquer sur le bouton :

Supprimer

Une fenêtre de confirmation s'affiche :

Attention, vous allez effectuer une suppression, confirmez-vous?

OK **Annuler**

Si je confirme, le protocole est supprimé et l'icône  **Suppression effectuée** s'affiche.

Nota ! Si les protocoles ont été transmis à la commission, le chef d'établissement doit demander une réouverture à l'inspection pédagogique régionale d'EPS pour permettre une modification d'un protocole « standard ». **Il est possible de modifier ou d'ajouter un protocole « adapté » tout au long de l'année sans validation.** Ces protocoles adaptés peuvent concerner un ou plusieurs élèves. Si un élève bascule dans une évaluation adaptée, il est possible de le retirer du protocole standard vers le protocole adapté.

5. Associer les élèves à un protocole

⇒ [GÉRER LES PROTOCOLES - Associer les élèves à un protocole](#)

Cette activité me permet vérifier et d'associer les élèves à un protocole.

Attention !

Tous les protocoles créés (par l'établissement ou un autre enseignant) sont affichés.

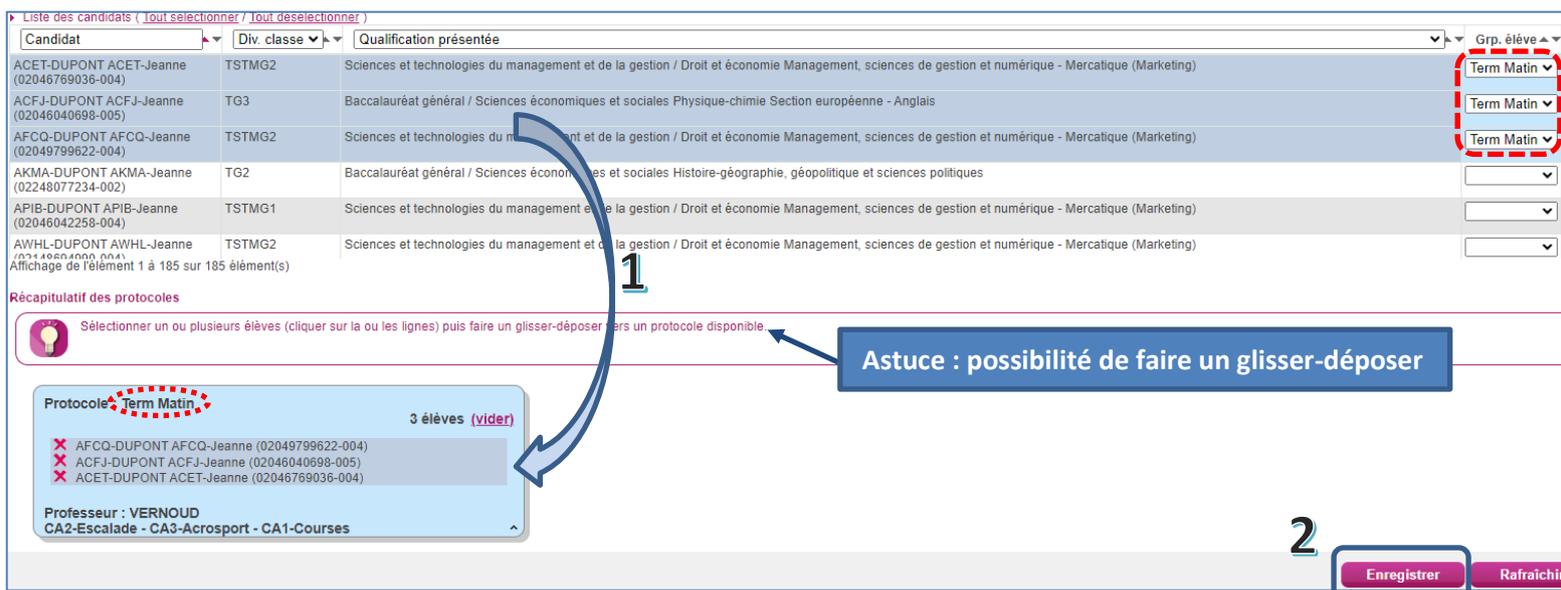
Il est néanmoins possible de retirer un élève d'un protocole créé par quelqu'un d'autre (établissement ou enseignant) pour le mettre dans un des miens. Par contre, je ne pourrai pas mettre un élève dans un protocole créé par quelqu'un d'autre.

Pour associer des élèves à un de mes protocoles :

1. Sélectionner un ou plusieurs élèves en cliquant successivement dessus, puis faire un glisser – déposer dans un protocole. Vous pouvez aussi utiliser la liste déroulante « Grp. Elève » pour associer un protocole. La valeur saisie sur une ligne pourra être reportée sur les autres si plusieurs ont été sélectionnées.

MEMO - Enseignant

2. N'oublier pas d'Enregistrer.



Liste des candidats (Tout sélectionner / Tout désélectionner)

Candidat	Div. classe	Qualification présentée	Grp. élève
ACET-DUPONT ACET-Jeanne (02046769036-004)	TSTMG2	Sciences et technologies du management et de la gestion / Droit et économie Management, sciences de gestion et numérique - Mercatique (Marketing)	Term Matin
ACFJ-DUPONT ACFJ-Jeanne (02046040698-005)	TG3	Baccalauréat général / Sciences économiques et sociales Physique-chimie Section européenne - Anglais	Term Matin
AFCQ-DUPONT AFCQ-Jeanne (02049799622-004)	TSTMG2	Sciences et technologies du management et de la gestion / Droit et économie Management, sciences de gestion et numérique - Mercatique (Marketing)	Term Matin
AKMA-DUPONT AKMA-Jeanne (02248077234-002)	TG2	Baccalauréat général / Sciences économiques et sociales Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques	
APIB-DUPONT APIB-Jeanne (02046042258-004)	TSTMG1	Sciences et technologies du management et de la gestion / Droit et économie Management, sciences de gestion et numérique - Mercatique (Marketing)	
AWHL-DUPONT AWHL-Jeanne (02046042258-004)	TSTMG2	Sciences et technologies du management et de la gestion / Droit et économie Management, sciences de gestion et numérique - Mercatique (Marketing)	

Récapitulatif des protocoles

Sélectionner un ou plusieurs élèves (cliquer sur la ou les lignes) puis faire un glisser-déposer vers un protocole disponible.

Protocoles : Term Matin 3 élèves (vider)

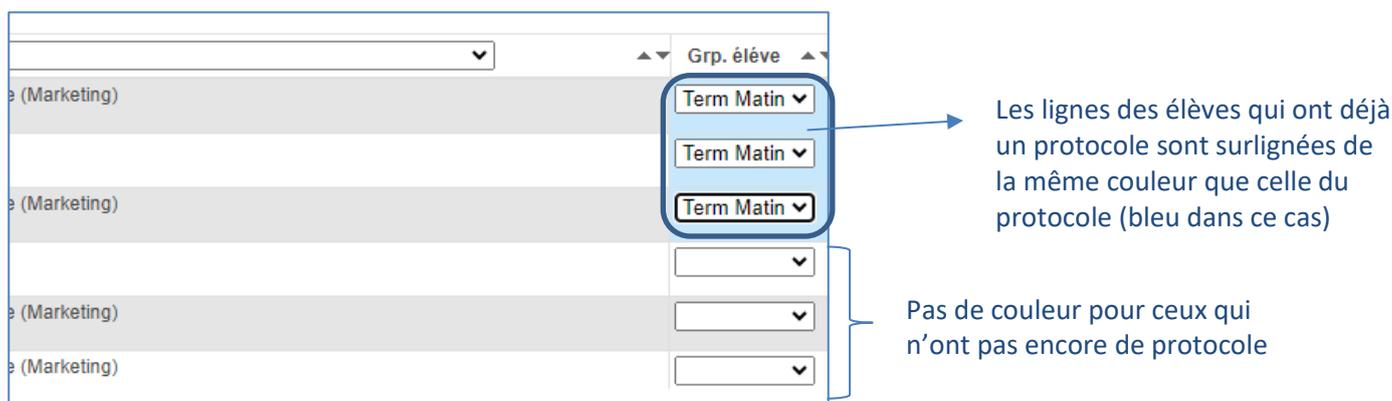
- ✗ AFCQ-DUPONT AFCQ-Jeanne (02049799622-004)
- ✗ ACFJ-DUPONT ACFJ-Jeanne (02046040698-005)
- ✗ ACET-DUPONT ACET-Jeanne (02046769036-004)

Professeur : VERNOUD
CA2-Escalade - CA3-Acrosport - CA1-Courses

Enregistrer Rafraichir

Cet écran me permet de voir et de filtrer par « Division de classe » ou même par Qualification présentée (« Série » ou « Spécialité ») si des élèves ont déjà été associés à un protocole. Si besoin, vous pouvez également filtrer par « Nom », « Prénom », ou « Numéro candidat ».

Un visuel me permet de distinguer à l'écran les élèves déjà associés à un protocole :



Grp. élève

Term Matin

Les lignes des élèves qui ont déjà un protocole sont surlignées de la même couleur que celle du protocole (bleu dans ce cas)

Pas de couleur pour ceux qui n'ont pas encore de protocole

Pour changer de protocole à un élève, plusieurs possibilités :

- Modifier le groupe élève dans le menu déroulant de la colonne « Grp. élève » :

Pour rappel un groupe élève correspond à un unique protocole et inversement.



Grp. élève

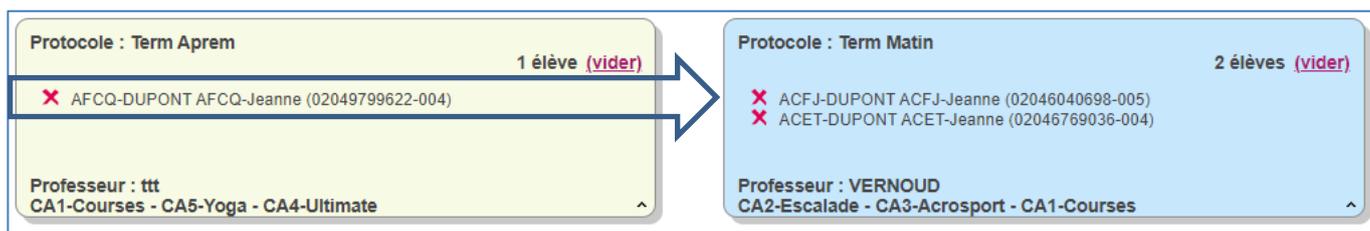
Term Matin

Term Matin

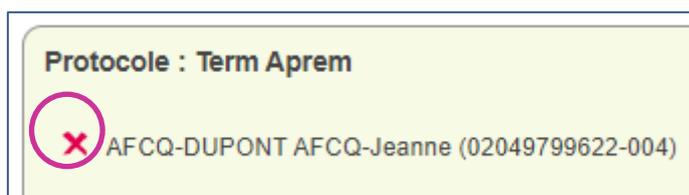
Term Matin

- Faire un glisser-déposer d'élèves d'un protocole à l'autre :

MEMO - Enseignant

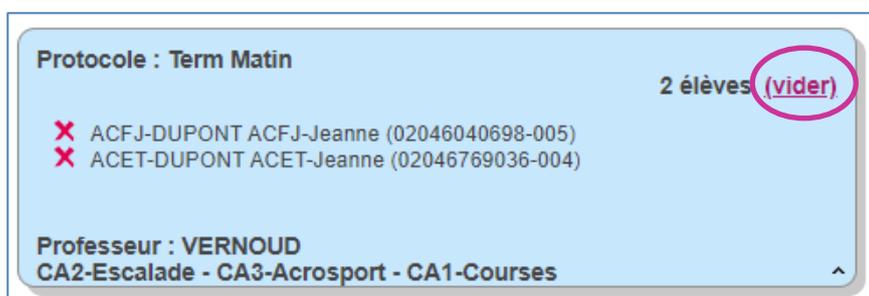


- Je peux enlever un élève de mon protocole en cliquant sur la croix devant son nom :



Par contre, je ne peux pas enlever un élève d'un protocole créé par quelqu'un d'autre, sauf à le mettre dans un de mes protocoles par glisser-déposer.

- Je peux vider entièrement mon protocole en cliquant sur la mention « vider » à côté du nombre d'élèves associés au protocole :



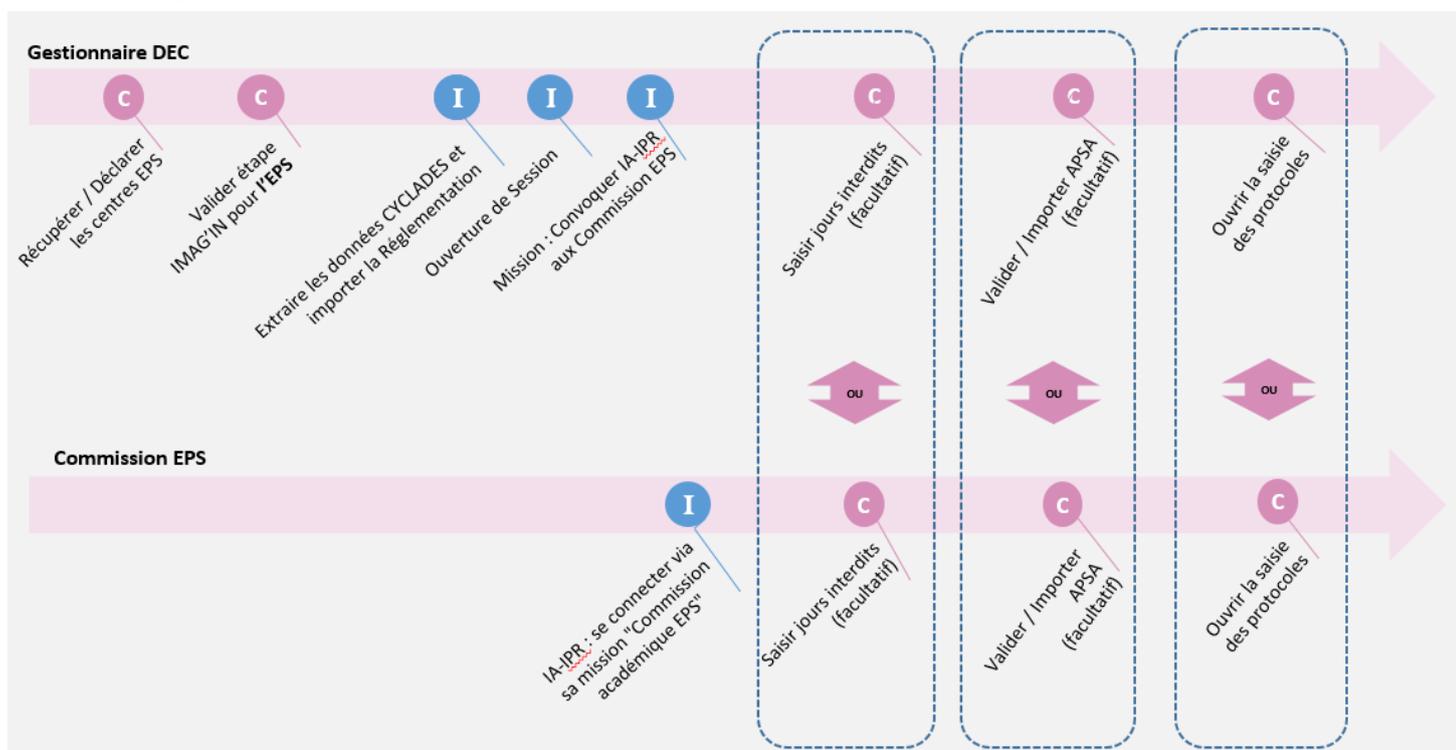
Par contre, je ne peux pas vider entièrement un protocole créé par quelqu'un d'autre, sauf à déplacer tous les élèves du protocole par glisser-déposer.

Bonne session sur Cyclades.

6. Annexe : schéma général des différentes actions des différents acteurs

Chronologie - préparation de la session pour l'EPS CCF

Niveau Académique



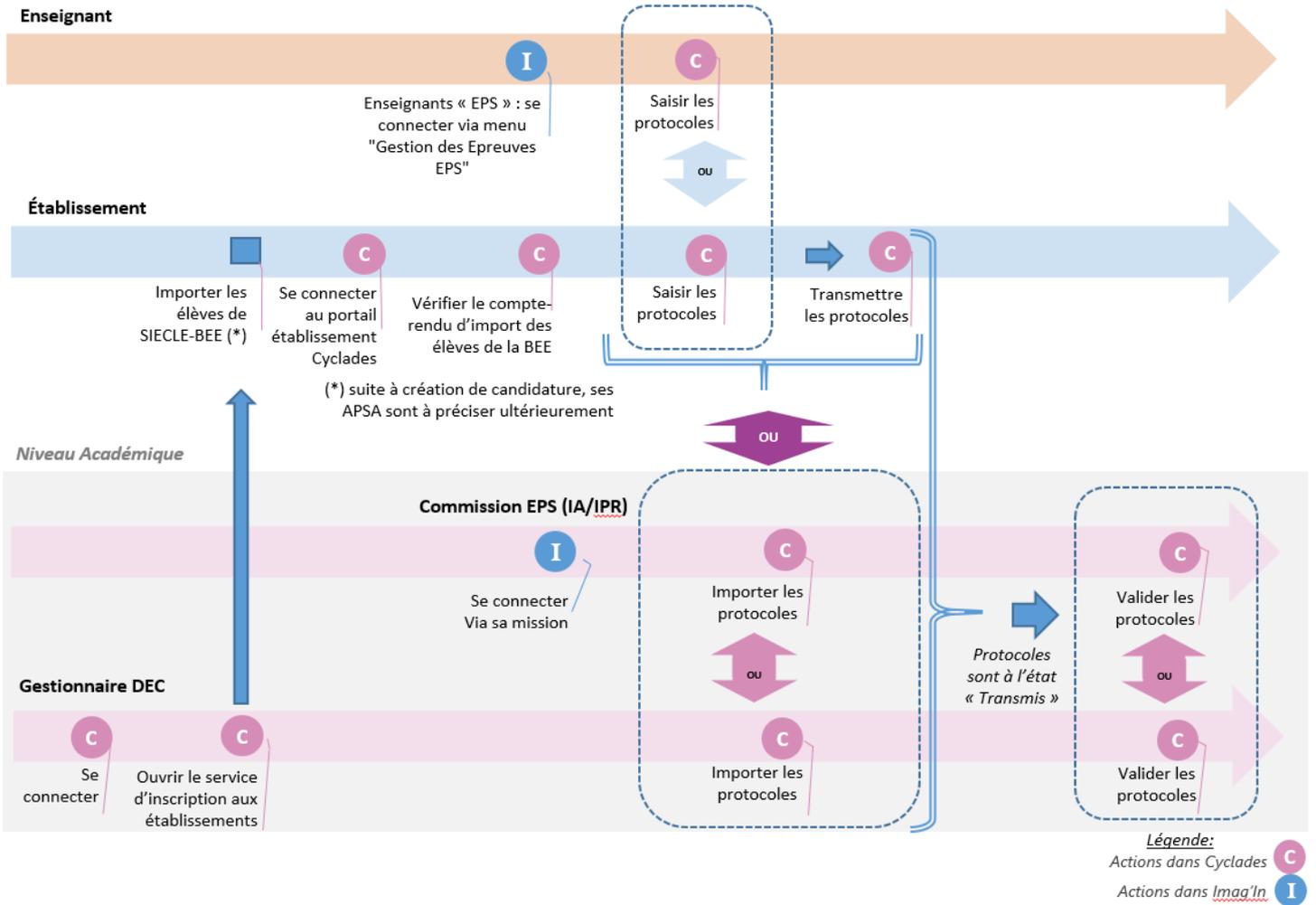
Légende:

Actions dans Cyclades **C**

Actions dans Imag'In **I**

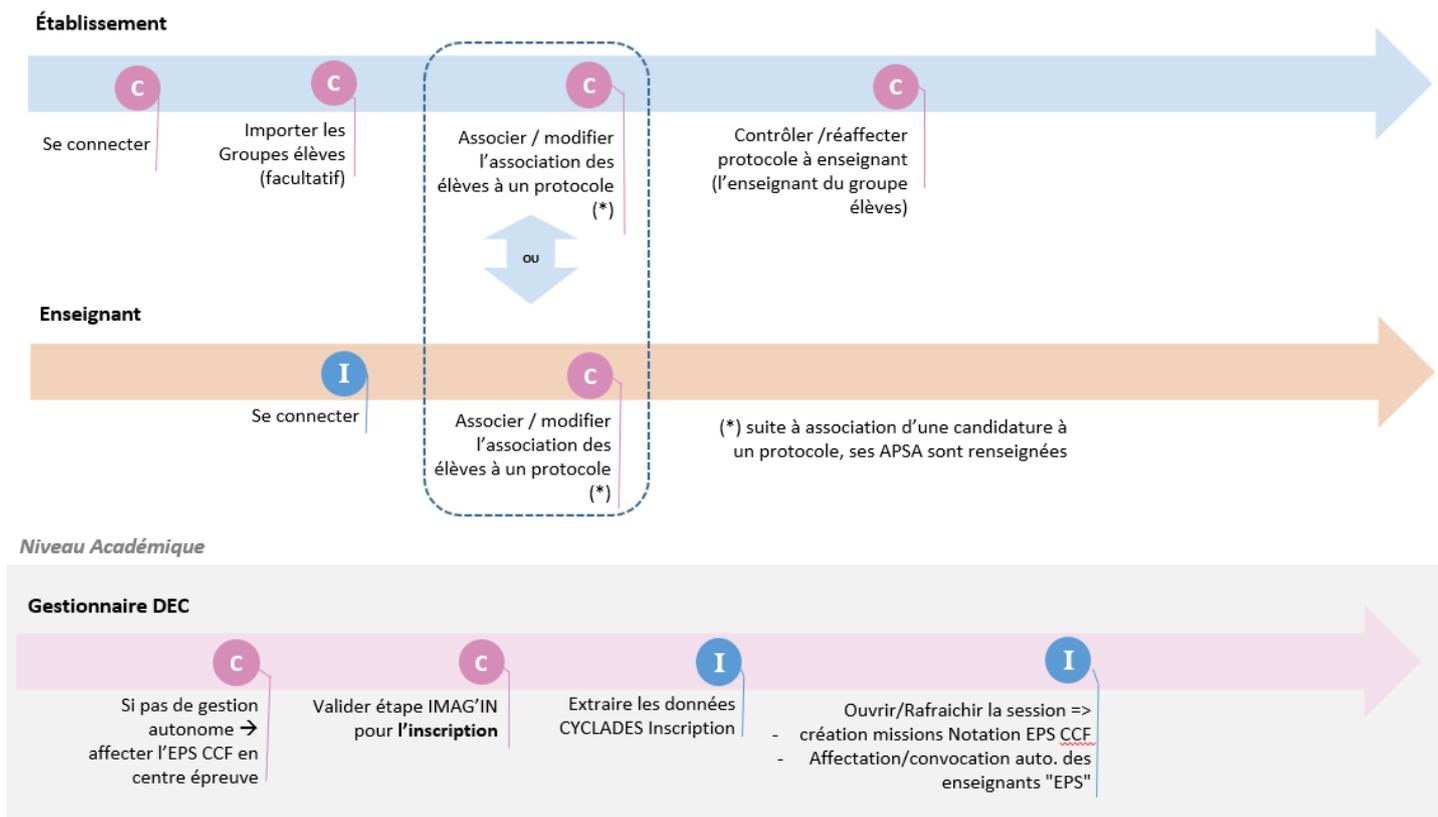
MEMO - Enseignant

Chronologie – inscription des candidats et création des protocoles



MEMO - Enseignant

Chronologie – association des élèves à un protocole (via les groupe élèves)



Légende:

- Actions dans Cyclades (C)
- Actions dans Imag'In (I)

MEMO - Enseignant

Chronologie notation de l'épreuve

