



<b>CFA</b>	Dénomination :					
	Téléphone :					
	Adresse courriel :					
	Professeur chargé du suivi :	20		20		Mme/M
20			20		Mme/M	
<b>Apprenti</b>	Nom :					
	Prénom :					
	Adresse :					
	Courriel :					
	Téléphone :					
<b>Entreprise</b>	Dénomination :					
	Adresse :					
	Téléphone :					
	Courriel :					
	Chef d'entreprise :					
	Maître d'apprentissage (si différent) :					
<b>Diplôme préparé en :</b>	Ponctuel	<b>OUI</b>		Contrôle en Cours de Formation	<b>NON</b>	
<b>Informations diverses :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrêté du 3 septembre 1997 portant sur la délivrance du Brevet Professionnel Agent Technique de Prévention et de Sécurité.</li> <li>- Référentiel de certification (<i>annexe II</i>).</li> <li>- Règlement d'examen (<i>annexe III</i>).</li> <li>- Définition des épreuves ponctuelles et des situations d'évaluation en cours de formations (<i>annexe IV</i>).</li> <li>- Tableau de correspondance des épreuves (<i>annexe V</i>).</li> <li>- Arrêté du 2 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur (<i>version consolidée au 09 octobre 2016</i>).</li> <li>- Arrêté du 3-3-2016 - J.O. du 30-3-2016 - Définition des épreuves et règlements d'examen des unités d'enseignement général : modification</li> </ul>					

Le document de liaison transpose les compétences et savoirs associés du référentiel des activités professionnelles dans le monde professionnel.

Le document de liaison a pour vocation de permettre aux acteurs de la formation en alternance de suivre le déroulement des apprentissages menés avec l'apprenti(e) en entreprise et en centre de formation.

### **a. Les tableaux de compétences**

L'ensemble des compétences sont découvertes puis mobilisées au fil des activités effectuées en entreprise.

Les savoirs associés sont abordés par les enseignants en centre de formation.

Régulièrement l'équipe de formation (enseignants et maître d'apprentissage) renseigne le document de liaison en indiquant :

Pour les compétences, une à trois croix par ligne en fonction du niveau progressif du jeune :

**D = Débutant**

**ECA = En Cours d'Acquisition**

**A = Autonome**

Pour les savoirs-associés, la date de traitement du thème en centre de formation.

Pour tous, l'objectif est de rendre l'apprenti(e) autonome pour l'ensemble des compétences en passant, progressivement, en fonction des activités confiées et des capacités de l'apprenti(e), du niveau débutant (D) au niveau autonome (A).

Le document de liaison est complété par l'enseignant et/ou maître d'apprentissage lors de rencontres régulières avec l'apprenti(e).

Les objectifs de ces rencontres privilégiées sont :

- d'une part faire état des progrès réalisés par l'apprenti(e),
- d'autre part lister les compétences non abordées et ainsi les programmer lors d'activités futures.

Lorsqu'une compétence ne peut être vue en entreprise, le maître d'apprentissage en informe l'enseignant du CFA par l'intermédiaire du document de liaison (indication sur la ligne de la compétence : Non vu).

### **b. Les fiches navettes**

La complémentarité de la formation s'appuie sur la collecte d'information effectuée par les apprenti(e)s au gré des fiches navettes remises par l'enseignant.

Les apprenti(e)s renseignent, avec ou sans l'aide du maître d'apprentissage, selon le degré de difficulté et d'autonomie, les fiches navettes au fur et à mesure des savoirs associés vus au CFA.

L'exploitation pédagogique de ces fiches navettes permettra aux enseignants de mettre les savoirs dans un contexte professionnel réaliste.

### **c. Le suivi de l'apprenti**

La visite de l'enseignant constitue une précieuse étape d'ajustement pour dresser un bilan des activités et des comportements professionnels de l'apprenti(e).

En entreprises, des rencontres individuelles sont organisées par le maître d'apprentissage permettant de dresser les contenus de la formation avec l'apprenti(e).

En centre de formation, des entretiens individuels sont organisés, avec ou sans le maître d'apprentissage, en complément des conseils de classe.

## Rencontre Maître d'apprentissage / Apprenti(e)

	Semestre 01 (date) ..... / ..... / .....	Semestre 02 (date) ..... / ..... / .....	Semestre 03 (date) ..... / ..... / .....	Semestre 04 (date) ..... / ..... / .....
Signature du Maître d'apprentissage Cachet de l'entreprise				
Signature de l'apprenti(e)				

CADRE	COMPETENCES	APPRENTI(E)	ACTIVITES DE L'APPRENTI(E)			FICHE NAV. N°	SAVOIRS ASSOCIES EN CFA	
		<input type="checkbox"/> Je découvre <input checked="" type="checkbox"/> J'ai compris	D	ECA	A		DATE	
C.1 - PREVENIR INCENDIE MALVEILLANCE RISQUES TECHNIQUES	Procéder à l'inventaire des risques propres à une entreprise.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						<p><b>Contexte réglementaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablissements relevant du Code du Travail ;</li> <li>- Etablissements recevant du public (ERP) ;</li> <li>- Immeubles de grande hauteur (IGH) ;</li> <li>- Immeubles de très grande hauteur (ITGH) ;</li> <li>- Bâtiments à usage d'habitation ;</li> <li>- Installations industrielles classées (ICPE) ;</li> <li>- Etablissements industriels à risques (SEVESO).</li> </ul> <p><b>Démarche méthodologique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser la démarche ;</li> <li>- Identifier les dangers et les analyser ;</li> <li>- Identifier et localiser les équipements de sécurité ;</li> <li>- Estimer les conséquences ;</li> <li>- Mesurer les indicateurs de prévention et de protection...</li> </ul> <p><b>INCENDIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractéristiques de la combustion ;</li> <li>- Systèmes de sécurité incendie (SSI) ;</li> <li>- Moyens de secours ;</li> <li>- Consignes de prévention et de mise en sécurité (intervention / évacuation)...</li> </ul> <p><b>MALVEILLANCE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risques et principes physiques ;</li> <li>- Cadre juridique de la sûreté ;</li> <li>- Moyens techniques de prévention et de protection ;</li> <li>- Installations de télésurveillance et de télésécurité ;</li> <li>- Moyens organisationnels de la sûreté...</li> </ul> <p><b>RISQUES TECHNIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspects constructifs et le suivi de conformité ;</li> <li>- Exploitation du site et de ses installations ;</li> <li>- Interventions des entreprises extérieures...</li> </ul>
	Effectuer l'analyse des risques.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Proposer les moyens aptes à les prévenir.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Repérer l'emplacement des équipements et des installations de prévention et de sécurité.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Identifier la nature de ces équipements.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Apprécier l'adéquation des équipements et des installations de prévention avec les risques courus.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Rendre compte des anomalies constatées dans l'adéquation entre les équipements, les installations et les risques.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	S'assurer que le ou les dispositifs d'alarme ou d'alerte sont en leur lieu et place et en état de fonctionnement normal.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	S'assurer que les liaisons sont correctement établies entre les différents points du dispositif.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Proposer ou mettre en place des mesures adaptées (matériels et/ou personnels) en cas de défaillance d'un dispositif automatisé d'alarme ou d'alerte.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Recevoir des informations transmises par des moyens de surveillance à distance.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Constater les anomalies système et en rendre compte.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
Remédier aux anomalies système constatées dans la limite des consignes reçues et en rendre compte.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris							
							<p><b>Légende :</b></p> <p><b>D</b> = Débutant  <b>ECA</b> = En Cours d'Acquisition  <b>A</b> = Acquis</p> <p><input type="checkbox"/> Je découvre  <input checked="" type="checkbox"/> J'ai compris</p>	

CADRE	COMPETENCE	APPRENTI(E)	ACTIVITES DE L'APPRENTI(E)			FICHE NAV. N°	SAVOIRS ASSOCIES EN CFA	
		<input type="checkbox"/> Je découvre <input checked="" type="checkbox"/> J'ai compris	D	ECA	A		DATE	
PREVENTION DES ACCIDENTS ET SECOURS AUX PERSONNES	Identifier les lieux et sites présentant des anomalies, des dysfonctionnements ou des risques particuliers dans la protection et la sécurité des personnes.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						<p><b>Démarche méthodologique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et analyser les dysfonctionnements et les risques liés...</li> <li>- Identifier et localiser les équipements de sécurité et /ou de protection ;</li> <li>- Estimer les conséquences ;</li> <li>- Mettre en place des mesures de prévention et de protection.</li> </ul> <p><b>Le plan de prévention (PP) ;</b></p> <p><b>Le document unique d'évaluation des risques (DUER)</b></p> <p><b>Les procédures PPI, POI, PPSP...</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Textes législatifs et réglementaires constituant le cadre légal des moyens techniques et humains de surveillance ;</li> <li>- Obligations et contraintes légales liées au déploiement des moyens technologiques de surveillance ;</li> <li>- Obligations et contraintes légales liées à une activité de surveillance humaine ;</li> <li>- Droit du travail ;</li> <li>- Convention collective et accords de branches ;</li> <li>- Gestion et planification du temps de travail ;</li> <li>- Cadre juridique des technologies de sécurité (vidéosurveillance / vidéoprotection, contrôle d'accès, etc.) ;</li> <li>- Cadre juridique des activités privées de sécurité.</li> </ul>
	Proposer des solutions adaptées aux anomalies et dysfonctionnements.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	S'assurer que le ou les matériels de secours aux personnes sont en leur lieu et place et en état de fonctionnement.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Rédiger et mettre en place des documents d'évaluations des risques.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
C. 1 - PREVENIR RELATIONS HUMAINES ET TACHES ADMINISTRATIVES (RESPONSABILITE INDIVIDUELLE OU ENCADREMENT)	Connaître les différents aspects juridiques, matériels et humains à prendre en compte pour gérer ou organiser son ou ses activités dans le cadre de l'autonomie qui lui est impartie.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Connaître les règles qui président à l'établissement des documents, registres et annexes devant rendre compte de ses activités.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Connaître et savoir exploiter le système documentaire normalisé conformément aux procédures applicables.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Organiser et maintenir les relations fonctionnelles avec les services d'assistance.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Organiser et planifier le travail d'une équipe.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Répartir les tâches en fonction des compétences démontrées ou supposées acquises par chaque membre de l'équipe.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Assurer la cohésion de l'équipe en tenant compte des aspects relationnels, physiques et psychologiques des personnes.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Exercer le commandement et donner des ordres de façon à ce que ceux-ci soient interprétés et exécutés sans ambiguïté préjudiciable à la qualité de l'intervention.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
						<p><b>Légende :</b></p> <p><b>D</b> = Débutant  <b>ECA</b> = En Cours d'Acquisition  <b>A</b> = Acquis</p> <p><input type="checkbox"/> Je découvre  <input checked="" type="checkbox"/> J'ai compris</p>		

CADRE	COMPETENCE	APPRENTI(E) <input type="checkbox"/> Je découvre <input checked="" type="checkbox"/> J'ai compris	ACTIVITES DE L'APPRENTI(E)			FICHE NAV. N°	SAVOIRS ASSOCIES EN CFA	
			D	ECA	A		DATE	
C. 1 - PREVENIR INSTALLATIONS TELESURVEILLANCE TELESECURITE	Déterminer si l'installation de surveillance à distance équipant un site à prendre en charge correspond aux exigences définies par le cahier des charges en fonction des risques encourus.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris					<p><b>Contexte réglementaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Etablissements relevant du Code du Travail ;</li> <li>-Etablissements recevant du public (ERP) ;</li> <li>-Immeubles de grande hauteur (IGH) ;</li> <li>-Immeubles de très grande hauteur (ITGH) ;</li> <li>-Bâtiments à usage d'habitation ;</li> <li>-Installations industrielles classées (ICPE) ;</li> <li>-Etablissements industriels à risques (SEVESO).</li> </ul> <p><b>Démarche méthodologique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etudier les référentiels APSAD R.31 et R.81 ;</li> <li>- Réaliser une analyse de risque ;</li> <li>- Concevoir une solution technique de détection intrusion ;</li> <li>- Connaître et savoir établir les documents N81, DC81, DI81, Q81 ;</li> <li>- Préparer les opérations préalables à la réception des équipements ;</li> <li>- Etudier, analyser et maîtriser les opérations de maintenance préventive et curative ;</li> <li>- Expliquer le principe de fonctionnement d'un système de détection d'intrusion et des matériels le constituant ;</li> <li>- Connaître les normes et les caractéristiques techniques ;</li> <li>- Définir l'adéquation de l'installation aux besoins de la surveillance du site ;</li> <li>- Connaître l'objectif du système de détection d'intrusion ;</li> <li>- Contrôler l'environnement nécessaire pour une bonne efficacité du système, architecture du système ;</li> <li>- Repérer les fonctions de surveillance, détection, signalisation, envoi de l'information, organisation de l'intervention ;</li> <li>- Distinguer les équipements de détection intrusion, détecteurs (<i>périphérique, périmétrique, volumétrique, surfacique, ponctuel</i>), centrales (<i>boucles, bus, radio</i>), systèmes de signalisation d'alarme.</li> </ul>	
	Proposer le cas échéant les modifications permettant de rendre cette installation conforme aux exigences du télésurveilleur.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Déterminer si les exigences d'un utilisateur d'une station centrale de télésurveillance sont compatibles avec les capacités et performances de cette station et celles de sa propre installation.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Conseiller un utilisateur potentiel d'une station centrale de télésurveillance sur ce qu'il peut en attendre.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Saisir (ou faire saisir) sur le système informatique d'une centrale de télésurveillance les données relatives à un site à surveiller.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Configurer (ou faire configurer) le fichier manuel permettant de pallier l'éventuelle défaillance d'un système informatique.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Gérer les modifications des données relatives à un site à surveiller sur un système informatique et dans un fichier manuel.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Vérifier que la capacité des installations téléphoniques ou de transmission/réception et les ressources en personnel d'une station de télésurveillance correspondent à son volume d'activité ou permettent la prise en charge d'un ou plusieurs sites nouveaux.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Effectuer (ou faire effectuer) les contrôles périodiques d'une station de télésurveillance.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
S'assurer des contrôles périodiques des abonnés d'une station de télésurveillance.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris							
<p><b>Légende :</b></p> <p><b>D</b> = Débutant  <b>ECA</b> = En Cours d'Acquisition  <b>A</b> = Acquis</p> <p><input type="checkbox"/> Je découvre  <input checked="" type="checkbox"/> J'ai compris</p>								

CADRE	COMPETENCE	APPRENTI(E) <input type="checkbox"/> Je découvre <input checked="" type="checkbox"/> J'ai compris	ACTIVITES DE L'APPRENTI(E)			FICHE NAV. N°	SAVOIRS ASSOCIES EN CFA	
			D	ECA	A		DATE	
C.1 - PREVENIR INSTALLATIONS TELESURVEILLANCE TELESECURITE	Organiser le travail du personnel de la centrale de télésurveillance.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Démonstration des performances et des limites des équipements et des systèmes ;</li> <li>- Appréhension le fonctionnement et la qualité des prestations opérées par une station de télésurveillance ;</li> <li>- Définition du type de liaison nécessaire à l'exploitation d'un système de sécurité et/ou de sûreté à distance (<i>télésurveillance</i>) selon le référentiel APSAD R31.</li> <li>- Procédures de sécurité, d'exploitation, de maintenance ;</li> <li>- Réception et traitement des informations reçues et/ou à transmettre ;</li> <li>- Protocoles et supports de transmission ;</li> <li>- Caractéristiques des stations certifiées.</li> </ul>	
	Rendre compte oralement et par écrit au(x) supérieur(s) hiérarchique(s) selon les consignes reçues et l'autonomie impartie.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Vérifier la conformité des informations reçues avec les obligations techniques et contractuelles.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Assurer la sauvegarde et le classement des documents ayant valeur contractuelle ou juridique.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
C.2 - INTERVENIR INCENDIE MALVEILLANCE RISQUES TECHNIQUES	Choisir les moyens matériels et les équipements adaptés au sinistre.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						<p><b>Démarche méthodologique :</b></p> <p><b>INCENDIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les équipements de protection collectifs et individuels nécessaires aux interventions ;</li> <li>- Réagir, analyser rapidement les situations critiques ou à risques et prendre les décisions adaptées ;</li> <li>- Renseigner et sensibiliser le personnel au respect des différentes consignes de sécurité incendie ;</li> <li>- Évaluer les résultats d'un exercice incendie et en tirer les conséquences (<i>procédures, formation, etc.</i>).</li> </ul> <p><b>MALVEILLANCE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filtrer et gérer les flux de personnes et de véhicules ;</li> <li>- Exercer la surveillance statique comme l'intervention sur alarmes avec méthode et efficacité ;</li> <li>- Perfectionner son mode de communication pour une transmission efficace de l'information.</li> <li>- Connaître et maîtriser les techniques professionnelles : <ul style="list-style-type: none"> <li>- positionnement et déplacement ;</li> <li>- abordage d'une personne, d'un groupe ;</li> <li>- abordage d'un véhicule ;</li> </ul> </li> <li>- Savoir approcher, pénétrer et progresser dans un Bâtiment...</li> </ul>
	Choisir les personnels en fonction de leurs compétences au vue du sinistre et/ou défaut et des ressources en personnels disponibles.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Discerner les limites de l'intervention et de l'action à mener.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Analyser la nature et l'importance du sinistre ou du défaut et des risques qu'ils génèrent.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Définir s'il est possible ou non d'intervenir seul avec les moyens disponibles.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Confirmer le cas échéant la nécessité de faire appel aux services de secours et d'assistance.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Préparer l'intervention du ou des services de secours et d'assistance.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Indiquer et/ou remonter les faits constatés de façon claire et précise.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
	Mettre en œuvre des moyens de protection des personnes susceptibles d'accéder sur les lieux du sinistre ou du défaut.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris						
Prendre en compte, centraliser et traiter toutes les informations reçues.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris				<p><b>Légende :</b></p> <p><b>D = Débutant</b></p> <p><b>ECA = En Cours d'Acquisition</b></p> <p><b>A = Acquis</b></p> <p><input type="checkbox"/> Je découvre</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> J'ai compris</p>			

CADRE	COMPETENCE	APPRENTI(E) <input type="checkbox"/> Je découvre <input checked="" type="checkbox"/> J'ai compris	ACTIVITES DE L'APPRENTI(E)			FICHE NAV. N°	SAVOIRS ASSOCIES EN CFA			
			D	ECA	A		DATE			
C.2 - INTERVENIR	INSTALLATIONS TELESURVEILLANCE TELESECURITE	Effectuer ou faire effectuer éventuellement la levée de doute après réception d'une alarme.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre juridique et déontologie de la profession ;</li> <li>- Gestion des alarmes en station de télésurveillance et application des consignes correspondantes ;</li> <li>- Gestion et suivi des équipes mobiles d'intervention ;</li> <li>- Levée de doute, demande d'intervention et suivi de l'action ;</li> <li>- Gestion de l'évènement, du logiciel de télésurveillance, des éléments de traitement et de processus ;</li> <li>- Accueil téléphonique, maîtrise du comportement relationnel, de la transcription et du compte-rendu ;</li> <li>- Vérifications préventives du bon fonctionnement ;</li> <li>- Mise en place des cadrages de surveillance ;</li> <li>- Définition des cadrages de détection et d'identification, aide à la gestion de flux et à la surveillance de valeurs, recherches dans des enregistrements...</li> </ul> <p><b>Démarche méthodologique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer un PC Sécurité et de son équipe au quotidien ;</li> <li>- Organiser le fonctionnement de l'équipe de sécurité ;</li> <li>- Concevoir un plan de formation des agents de l'équipe ;</li> <li>- Reconnaître et gérer des conflits (<i>interne à l'équipe</i>) ;</li> <li>- Gérer des situations conflictuelles (<i>extérieure à l'équipe</i>) ;</li> <li>- Contrôler l'état d'avancement et résultats des actions engagées par l'équipe ;</li> <li>- Effectuer un compte rendu oral ou écrit ;</li> <li>- Appliquer et faire appliquer par les agents de sécurité les consignes et les procédures de sécurité ;</li> <li>- Etablir un planning prévisionnel des rondes, des vérifications et des contrôles à réaliser ;</li> <li>- Traiter les incidents techniques relevés lors des rondes ou par appels au PCS ;</li> <li>- Assurer la gestion du PC Sécurité en situation de crise ;</li> <li>- Accueillir, guider ou faire guider les secours...</li> </ul>			
		Aviser les personnes habilitées et les services de secours et d'assistance concernés en cas d'alarme.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris							
		Donner l'ordre à l'équipe d'intervention de se rendre sur place pour la levée de doute.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris							
		Assurer le suivi de l'intervention et de la progression de l'équipe d'intervention.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris							
		Déclencher éventuellement l'intervention des services de secours et d'assistance en cas de levée de doute positive.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris							
	RELATIONS HUMAINES ET TACHES ADMINISTRATIVES	Organiser le travail et répartir les tâches entre les membres de l'équipe.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris							
		Assurer la cohésion de l'équipe en tenant compte des aspects relationnels, physiques et psychologiques des personnes.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris							
		Exercer le commandement en donnant des ordres de façon telle que ceux-ci soient interprétés et exécutés sans ambiguïté préjudiciable à la qualité de l'intervention.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris							
		Rendre compte oralement et/ou par écrit au(x) supérieur(s) hiérarchique(s).	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris							
		Etablir un rapport ou renseigner des fiches ou registres de façon claire et précise.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris							
	PREVENTION DES ACCIDENTS ET SECOURS AUX PERSONNES	Intervenir efficacement face à une situation d'accident.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris							
		Participer et/ou porter les premiers secours à des personnes blessées ou victimes d'un malaise.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris							
		Mettre en application ses compétences au profit de la santé et de la sécurité au travail, dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention.	<input type="checkbox"/> Je découvre <input type="checkbox"/> J'ai compris							
								<b>Légende :</b>		
								<b>D = Débutant</b>		
							<b>ECA = En Cours d'Acquisition</b>			
							<b>A = Acquis</b>			
							<input type="checkbox"/> Je découvre			
							<input checked="" type="checkbox"/> J'ai compris			

Contenu du document validé  
par l'inspecteur de l'Education  
Nationale responsable du  
diplôme :

- *Philippe VIAIN IE-ET Economie Gestion*

Informations diverses :

Validé SAA le 28/04/2017 C.Ph