|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EP2 : Logistique et préparation de livraison**  **Document récapitulatif des compétences et compétences constitutives**  **Évaluation en ponctuel ou en CCF** | | | |
| **Durée de l’épreuve : 25 minutes** | | **Temps de préparation : 5 minutes** | |
| Académie : | | Session : | |
| Nom et Prénom du candidat : | | Date : | |
| **Compétences et compétences constitutives ciblées** | | | **Compétences constitutives choisies par les interrogateurs(\*)** |
| **Compétence 6 - Collecter les différents documents, repérer l’implantation et l’adressage, prélever, transférer, contrôler, saisir les informations et grouper les produits** | | | |
| **C6.1** | Collecter les informations et les documents nécessaires aux services et à la préparation de la tournée | |  |
| **C6.2** | Identifier le matériel, l’implantation et l’adressage des produits | |  |
| **C6.3** | Prélever les produits | |  |
| **C6.4** | Contrôler la qualité et la conformité des produits prélevés | |  |
| **C6.5** | Grouper les commandes | |  |
| **C6.6** | Sélectionner le matériel adapté au(x) produit(s) à déplacer | |  |
| **C6.7** | Vérifier l’état opérationnel du matériel sélectionné | |  |
| **C6.8** | Saisir les informations liées aux mouvements des stocks | |  |
| **Compétence 7 - Organiser la tournée, prendre en charge les produits et les services, charger et remettre la zone au standard** | | |  |
| **C7.1** | Préparer la prestation de service à mettre en œuvre | |  |
| **C7.2** | Exploiter les instruments de suivi de la marchandise et de la communication | |  |
| **C7.3** | Charger le véhicule | |  |
| **C7.4** | Déterminer un plan de tournée | |  |
| **C7.5** | Remettre au standard la zone de travail | |  |
| **Compétence 8 - Livrer, collecter les produits et exécuter les prestations de service** | | | |
| **C8.2** | Localiser et accéder au site | |  |
| **C8.2** | Exploiter les informations liées aux conditions de circulation | |  |
| **C8.3** | Remettre les produits aux clients | |  |
| **Compétence 9 - Gérer les retours de tournée et remonter les informations** | | | |
| **C9.1** | Gérer les retours en fin de tournée | |  |
| **C9.2** | Remonter les informations sur la réalisation de la tournée | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EP2 : Logistique et préparation de livraison**  **Document récapitulatif des compétences et compétences constitutives**  **Évaluation en ponctuel ou en CCF** | |
| **Durée de l’épreuve : 25 minutes** | **Temps de préparation : 5 minutes** |
| Académie : | Session : |
| Nom et Prénom du candidat : | Date : |
| **Première situation** | |
| **Compétence constitutive ciblée :** | |
| **Description du contexte ou de la situation professionnelle proposée par les membres du**  **jury** | |
| **Deuxième évaluation** | |
| **Compétence constitutive ciblée :** | |
| **Description du contexte ou de la situation professionnelle proposée par les membres du**  **jury** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Membres du jury d’interrogation*** | | |
| ***Nom et Prénom*** |  |  |
| ***Fonction*** | ***Professeur/Formateur*** | ***Professionnel***  ***OU***  ***Professeur/Formateur*** |
| ***Émargement*** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EP2 : Logistique et préparation de livraison**  **Épreuve en ponctuel** | | | | | | |
| **Durée de l’épreuve : 20 minutes** | | **Temps de préparation : 5 minutes** | | | | |
| **Exposé par le candidat : 10 minutes maxi.** | | **Entretien avec le jury : 10 minutes maxi.** | | | | |
| Académie : | | Session : | | | | |
| Nom et Prénom du candidat : | | Date : | | | | |
| **Critères d’évaluation** | | | **MI** | **MF** | **MS** | **TBM** |
| **Compétence 6 - Collecter les différents documents, repérer l’implantation et l’adressage, prélever, transférer, contrôler, saisir les informations et grouper les produits** | | | | | | |
| **C6.1** | ❑ Les informations et les documents collectés permettent la préparation  de la tournée dans le respect des procédures. | |  |  |  |  |
| **C6.2** | ❑ Le matériel, l’implantation et l’adressage des produits sont  correctement repérés. | |  |  |  |  |
| **C6.3** | ❑ Le prélèvement des produits est effectué dans le respect du plan de  circulation, des règles d’hygiène et de sécurité, de manutention et de  la prévention des risques professionnels. | |  |  |  |  |
| ❑ Les produits prélevés sont conformes à la commande. | |  |  |  |  |
| **C6.4** | ❑ Le contrôle de la marchandise est effectué de façon rigoureuse. | |  |  |  |  |
| **C6.5** | ❑ Le groupage est conforme à la commande du client. | |  |  |  |  |
| ❑ Le plan de palettisation et de regroupement est respecté. | |  |  |  |  |
| ❑ L’unité de charges est stable et équilibré. | |  |  |  |  |
| **C6.6** | ❑ Le matériel sélectionné est adapté à l’activité. | |  |  |  |  |
| **C6.7** | ❑ Le matériel sélectionné est opérationnel. | |  |  |  |  |
| **C6.8** | ❑ Les informations liées aux mouvements de stocks sont saisies sans  erreur. | |  |  |  |  |
| ❑L’inventaire est réalisé sans erreur et suivant le protocole de  l’organisation. | |  |  |  |  |
| **Compétence 7 - Organiser la tournée, prendre en charge les produits et les services, charger et remettre la zone au standard** | | | | | | |
| **C7.1** | ❑ Les prestations de services préparées correspondent à la commande  du client. | |  |  |  |  |
| **C7.2** | ❑ Les instruments de suivi sont exploités dans le respect des procédures  en vigueur. | |  |  |  |  |
| ❑ Les informations nécessaires à l’activité sont collectées et identifiées  sans erreur. | |  |  |  |  |
| **C7.3** | ❑ Les opérations de dépose des produits sont effectuées sans erreur et  sans heurts dans le respect du plan de chargement. | |  |  |  |  |
| ❑ Le plan de chargement respecte les caractéristiques du véhicule. | |  |  |  |  |
| ❑ Le plan de chargement proposé est adapté à :  - l’ordre d’enlèvement et/ou de livraison  - la répartition des charges  - la compatibilité des marchandises entre elles. | |  |  |  |  |
| **C7.4** | ❑ Le plan de tournée est adapté et prend en compte :  - le plan de chargement  - les contraintes réglementaires  - les demandes de service  - les informations liées aux conditions de circulation. | |  |  |  |  |
| **C7.5** | ❑ Les zones de travail sont conformes au standard. | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EP2 : Logistique et préparation de livraison**  **Épreuve en ponctuel** | | | | | |
| **Compétence 8 - Livrer, collecter les produits et exécuter les prestations de service** | | | | | |
| **C8.1** | ❑ L’utilisation des équipements permet de localiser correctement le site du client. |  |  |  |  |
| **C8.2** | ❑ L’itinéraire est adapté aux conditions de circulation. |  |  |  |  |
| ❑Le destinataire est identifié. |  |  |  |  |
| **C8.3** | ❑ Les règles relatives aux gestes et postures sont toutes respectées. |  |  |  |  |
| ❑ Les encaissements éventuels sont réalisés. |  |  |  |  |
| ❑ Les documents sont renseignés, émargés et ventilés. |  |  |  |  |
| ❑ Les moyens de suivi de la marchandise sont utilisés en conformité. |  |  |  |  |
| **Compétence 9 - Gérer les retours de tournée et remonter les informations** | | | | | |
| **C9.1** | ❑ Les supports de charge sont comptabilisés, contrôlés, restitués en conformité avec le protocole de l’organisation. |  |  |  |  |
| ❑ Les supports d’emballage non réutilisés sont repris dans le respect du protocole de développement durable. |  |  |  |  |
| ❑ Les produits non utilisés sont replacés sans erreur dans le circuit de distribution. |  |  |  |  |
| **C9.2** | ❑ Les comptes rendus prévus dans les procédures de l’organisation sont réalisés et transmis. |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Note** | | | | **/20** | |
| **Note** | | | | **/60** | |
| **Observations sur la prestation** | | | | | |

|  |
| --- |
| *(1)* ***MI*** *: Maîtrise insuffisante* ***MF*** *: Maîtrise fragile* ***MS*** *: Maîtrise satisfaisante* ***TBM*** *: Très bonne maîtrise* |