| Réglementation Archives | Consignes Conseils | Auteur | Utilisateur | Fréquence de mise à jour | Fréquence d’utilisation | Ressources | Durée d’archivage |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vérification de l’efficacité du PMS | Réaliser un planning de vérification | Responsable d’établissement | Chaque personne dédiée | Annuelle | En fonction de la fréquence établie pour chaque action de vérification | [Annexe 3.2.1](https://drive.google.com/file/d/1MYDiboK3mHZ5rJ2Iv7W1bl4JD0FBP1QY/view?usp=sharing) |  |