

Numéro du candidat : _____

Heure de passage : _____

Activité principale	Activité secondaire
---------------------	---------------------

Compétences à évaluer / Cadre Phases 1 (C3) et 2 (C3 et C4)

En cas d’absence de dossier, le candidat n’est pas interrogé lors de la phase 2. Attention à la notation.

Compétences majeures	Phase 1	Phase 2	Questions posées / situations rencontrées
C3.1 Accueillir le client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C3.2 Identifier les besoins du client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C3.3 Argumenter et conseiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C3.4 Proposer des services et conseiller les clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C3.5 Conclure la vente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C3.6 Participer à l’actualisation du fichier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C3.7 Prendre en compte les réclamations courantes et les transmettre au responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C3.8 Participer au développement des ventes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C3.9 Réaliser des livraisons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fin Phase 1			
C4.2 Participer aux manifestations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Volet économique et social			
Prise en compte des institutions nationales et/ou locales et de leurs principes d’action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prise en compte de l’activité de l’entreprise dans son rôle et sa performance économique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prise en compte des réalités juridiques de l’entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prise en compte des réalités sociales de l’entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5 - ENVIRONNEMENT ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET SOCIAL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES
Savoirs & limites de savoirs

S.5.1. Démocratie et citoyenneté	
La démocratie Les institutions politiques Les collectivités territoriales Le citoyen : droits, obligations L'impôt	Énoncer les principes fondamentaux d'un régime démocratique
	Discerner les rôles respectifs du Président de la République, du gouvernement, du Parlement
	Citer les collectivités territoriales et identifier leurs principales compétences Identifier les relations du citoyen avec les collectivités territoriales
	Énumérer les différents types de consultations électorales
	Mettre en évidence le rôle des principaux impôts (impôt sur le revenu, TVA, impôts locaux)
S.5.2. L'entreprise dans l'activité économique	
Les besoins, les biens et les services Le circuit économique simplifié et ses acteurs Le rôle de l'entreprise L'acheminement des produits Le prix de vente L'entreprise et ses performances	Distinguer biens et services.
	Identifier les acteurs de la vie économique (ménages, entreprises, institutions financières et administratives).
	Préciser le rôle de l'entreprise dans l'économie : Marché, environnement, approvisionnement
	Décrire les divers modes d'approvisionnement et d'acheminement des produits floraux, en appliquant la réglementation en vigueur
	Expliquer, dans la communauté européenne, les effets de la monnaie unique, du principe de la libre circulation des personnes et des biens
	Différencier le prix de vente du prix de revient
	Calculer un prix de vente avec un coefficient multiplicateur
Prendre en compte la rentabilité dans l'activité de l'entreprise	
S.5.3. L'entreprise et le droit	
Les formes juridiques de l'entreprise Les contrats de vente et de transport	Identifier la forme juridique d'une entreprise donnée Différencier l'entreprise individuelle et l'entreprise sociétaire
	Lister les principales sociétés commerciales : dénomination et sigles usuels et préciser leurs principales caractéristiques Identifier pour chaque type de contrat : l'objet, les conditions de validité, les parties, les obligations et droits essentiels des parties, les clauses particulières
S.5.4. L'entreprise et le salarié	
L'organisation du travail La réglementation du travail : le règlement intérieur L'organisation des relations collectives Le contrat de travail Les représentants du personnel La protection des risques sociaux	Décrire l'organisation du travail en entreprise et ses évolutions
	Analyser et préciser le rôle du règlement intérieur. En dégager les règles légales ou conventionnelles : conditions de travail, durée du travail
	Dégager le rôle d'une convention collective
	Lister les grandes composantes de la convention collective en fleuristerie (rémunération, droit à la formation).
	Citer les différents types de contrat de travail
	Préciser les droits et devoirs des salariés et des employeurs
	Distinguer les différents cas de rupture et leurs conséquences
	Différencier les rôles respectifs des syndicats, des délégués du personnel, du comité d'entreprise
	Énoncer les bases du système de protection et d'indemnisation
Connaître les démarches et formulaires nécessaires en cas d'accident de travail et de maladie	