LIVRET Portfolio de compétences



Logo de l’étalissement

|  |
| --- |
| ÉLEVE / APPRENTI |
| **NOM :** | **PRENOM :** |
| ANNÉE SCOLAIRE :  | CLASSE : | Seconde MRCAutre …………….. |
| ANNÉE SCOLAIRE :  | CLASSE : | Bac pro C&V option A Bac pro C&V option BBac pro Métiers de l’Accueil |

**Je m’engage à mettre à jour mon portfolio et à le présenter régulièrement à mon professeur réfèrent.**

Date Signature

Pourquoi mon portfolio  ?

Tout au long de votre formation, vous allez constituer votre « portfolio »

⮚ Il s’agit d’un dossier personnel numérique, dans lequel vous allez collecter un certain nombre de documents significatifs, sélectionnés par vous-même ainsi que par vos professeurs d’enseignement professionnel. Ces documents seront puisés dans vos expériences personnelles et professionnelles, vécues en entreprise et tout au long de votre formation au lycée.

**⮚ L’objectif premier de ce livret est de centraliser vos travaux significatifs qui permettront à vos enseignants de vous positionner sur l’acquisition (ou non) des compétences dans le cadre de votre formation.**

⮚ Il est **primordial** de vous impliquer pour construire et personnaliser ce portfolio car celui-ci sera votre outil permettant:

* De vous présenter
* De visualiser vos progrès, vos points forts et vos réflexions.
* D’avoir un certain nombre de travaux significatifs qui serviront aussi à la validation des compétences.

⮚ Afin de créer votre portfolio numérique de compétences, il est recommandé de suivre la procédure suivante.

A- Créez votre dossier **« portfolio »** dans votre espace numérique de travail

* (Nom : PORTFOLIO Initiale prénom + Nom)

B- Suivez le plan de présentation proposé dans le Sommaire

1. Votre présentation personnelle
* Votre CV
* Autres supports de présentation possibles
1. Activités significatives réalisées en centre de formation *(liste non exhaustive)*
* Fiches descriptives d’activité
* Supports numériques

*( ex : PP ou autres outils de présentation…)*

* Supports de communication visuelle

 *( ex : ( flyers, logo, communication réseaux sociaux, carton d’invitation VP, Annonces sur réseau)*

* Vidéos, capsules audios
* Compte-rendu rédigé
* Interview
* Organigramme
* Mise à jour site web
* Réalisation d’une plaquette commerciale
* Rédaction d’une lettre ou d’un mail
* Autre document/ support réalisé

3. Activités en milieu professionel

 A- Activités significatives réalisées en PFMP (*liste non exhaustive)*

* Fiches descriptives d’activité
* Fiches signalétiques
* Supports numériques

*( ex : PP ou autres outils de présentation…)*

* Activités en entreprise

*(ex : Enquête de satisfaction, opération de fidélisation… )*

* Supports de communication visuelle

 *( ex : ( flyers, logo, communication réseaux sociaux, carton d’invitation VP Annonces sur réseau)*

* Vidéos, capsules audios
* Compte-rendu rédigé
* Interview
* Organigramme
* Mise à jour site web
* Réalisation d’une plaquette commerciale
* Rédaction d’une lettre ou d’un mail
* Autre document/ support réalisé

 B - Bilans des périodes de formation en milieu professionnel (PFMP)

C - Exemple de bilan à compléter à l’issue de chaque PFMP

Les documents de cadrage proposés ci-après sont valables sur l’ensemble du parcours de formation. Ce portfolio est un outil de développement des compétences et de valorisation de la créativité de chaque élève/apprenti.

Tous les outils proposés ci-dessous sont valables pour la Seconde, la 1 ère et la Ter

Chaque élève/apprenti présentera dans son portfolio à **minima** :

|  |  |
| --- | --- |
| Seconde |  4 activités significatives |
| 1 ère |  4 activités significatives |
| Ter |  4 activités significatives |

Chaque élève/apprenti présentera une variété de supports et de types d’activités réalisés en PFMP ou en centre de formation.

Exemple de composition du Portfolio

|  |
| --- |
| **I-Présentation personnelle**  |
| A-Mon Curriculum Vitae | Page |
| B-Autres supports de présentation possibles | Page |
|  |  |
|  |  |
| **II-Activités menées au lycée/ en centre de formation**  |
| Activités significatives N° réalisées **en centre de formation** *A dupliquer selon le nombre* | Page |
|  |  |
|  |  |
| **III- Activités menées en milieu professionnel** |
| A-Activités significatives N° réalisées en PFMP *A dupliquer selon le nombre* | Page |
| B-Bilan sur l’attitude et le savoir être en PFMP | Page |
| C-Exemple de bilan à compléter à l’issue de chaque PFMP  | Page |
|  |  |

I- Présentation personnelle

A- Mon Curriculum Vitae

B- Autres supports de présentation

II- Activités menées au lycée / en centre de formation

Il convient de faire apparaître les activités retenues par les élèves/apprentis afin d’avoir une analyse reflexive de leur action. Pour se faire, une fiche de synthèse dont vous voyez un exemple ci-dessous, accompagnera l’activité.

|  |
| --- |
| **FICHE DE SYNTHÈSE N°** |
| **1- Forme retenue** |
| Supports numériques  *( PP, ou autres supports de présentation…)*Vidéos ou création audioSupports de communication visuelle  *( flyers, logo, communication réseaux sociaux, carton d’invitation VP )*Compte-rendu rédigéOrganigramme |  Mise à jour site webFiche descriptive d’activitéRéalisation d’une plaquette commercialeRédaction d’une lettre ou d’un mail Autre document/ support réalisé |
| **2- Niveau de formation**2nde 1 ère Ter**3- Degré de difficulté** situation courante situation complexe situation critique Activité réalisée :  En autonomie  Avec de l’aide**4- Présentation de l’activité et son contexte :** Intitulée de l’activité :Outils mobilisés : Description de l’activité : *Avant :**Pendant :**Après* :Résultats obtenus :**5- Votre analyse sur l’activité :*** Listez les compétences que vous avez travaillées lors de ce travail

-* Quelles sont les tâches confiées que vous sauriez refaire seul.e ?

-----* Expliquez les points sur lequels vous pensez avoir progressé pendant cette activité.

---Résultats obtenus :

|  |  |
| --- | --- |
|  | A présenter en annexe : tout document /support pertinent pour illustrer les propos descrits ci-dessus . |

 |

III- Activités menées en milieu professionnel

A-Activités significatives réalisées en PFMP.

Il convient de faire apparaître les activités retenues par les élèves/apprentis afin d’avoir une analyse reflexive de leur action. Pour se faire, une fiche de synthèse dont vous voyez un exemple ci-dessous, accompagnera l’activité.

|  |
| --- |
| **FICHE DE SYNTHÈSE N°** |
| **1- Forme retenue** |
| Supports numériques  *( PP, ou autres supports de présentation…)*Vidéos ou création audioSupports de communication visuelle  *( flyers, logo, communication réseaux sociaux, carton d’invitation VP )*Compte-rendu rédigéOrganigramme |  Mise à jour site webRéalisation d’une plaquette commercialeRédaction d’une lettre ou d’un mail Autre document/ support réaliséFiche signalétiqueFiche descriptive d’activité |
| **2- Niveau de formation**2nde 1 ère Ter**3- Degré de difficulté** situation courante situation complexe situation critique Activité réalisée :  En autonomie  Avec de l’aide**4- Présentation de l’activité et son contexte :** Intitulée de l’activité :Outils mobilisés : Description de l’activité : *Avant :**Pendant :**Après* :Résultats obtenus :**5- Votre analyse sur l’activité :*** Listez les compétences que vous avez travaillées lors de ce travail

-* Quelles sont les tâches confiées que vous sauriez refaire seul.e ?

-----* Expliquez les points sur lequels vous pensez avoir progressé pendant cette activité.

---Résultats obtenus :

|  |  |
| --- | --- |
|  | A présenter en annexe : tout document /support pertinent pour illustrer les propos descrits ci-dessus . |

 |

B- Bilan à compléter l’issue de chaque PFMP

*( à dupliquer pour chaque PFMP )*

1- Quel était le métier découvert ? ……………………………………….

2- Quelle formation faut-il davantage suivre pour accéder au métier découvert ?

Bac pro C&V option A Bac pro C&V option B Bac pro Métiers de l’Accueil

3- Avez-vous eu l’impression que cette PFMP vous ait plu ?

Pas du tout  Très peu Plutôt oui Beaucoup

4- Pourquoi avez-vous cette impression ?

5- A la fin de cette PFMP, votre motivation pour la profession est :

Moins importante Inchangée Plus importante

6- Listez les tâches principales qui vous ont été confiées et complétez votre perception de ces dernières en cochant une des cases des colonnes du tableau.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tâches confiées pendant la PFMP**  | **Vous avez aimé** |
| **Pas du tout** | **Un peu** | **Beaucoup** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7 – Que décidez-vous de faire pour la prochaine PFMP ?

(pour les années de Seconde et de 1 ère)

Retourner dans le même lieu

Changer de lieu mais rester dans le même secteur d’activité

Découvrir un autre métier en lien avec la relation client

C- Bilan sur l’attitude et le savoir être en PFMP. (auto-évaluation)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Attitudes | PFMP 1 | PFMP 2 | Remarques  |
| N | D | A | E | N | D | A | E |  |
| Respecter les horaires de travail et faire preuve de ponctualité |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Communiquer de façon professionnelle |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Se présenter et avoir une tenue adaptée au milieu professionnel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faire preuve de curiosité professionnelle |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faire preuve de discrétion, de respect du secret professionnel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Effectuer son travail en respectant les consignes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faire preuve de motivation et s’impliquer dans son travail |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faire preuve de dynamisme, de participation active |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faire preuve d’efficacité dans son travail |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S’intégrer au sein de l’équipe  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tenir compte des remarques formulées pour progresser |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garder la maîtrise de soi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

N = Novice  / D = Débrouillé / A= Averti / E= Expert