



académie
Strasbourg

MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Académie de Strasbourg

Inspection de l'enseignement technique Économie gestion

Recommandations pédagogiques

Concerne : Liaison Programme économie gestion et référentiel enseignement professionnel Baccalauréat professionnel ASSP

PROGRAMME

Les Connaissances associées aux compétences sont réparties autour de cinq axes : le contexte professionnel, l'insertion dans l'organisation, l'organisation de l'activité, la vie de l'organisation, les mutations et leurs incidences.

Axe 1 : Le contexte professionnel

- Thème 1.1 Un secteur professionnel, une diversité de métiers
- Thème 1.2 La diversité des organisations, leur finalité et leur réalité
- Thème 1.3 Les domaines d'activités des organisations
- Thème 1.4 L'environnement économique, juridique et institutionnel

Axe 2 : L'insertion dans l'organisation

- Thème 2.1 La recherche d'emploi
- Thème 2.2 L'embauche et la rémunération
- Thème 2.3 La structure de l'organisation
- Thème 2.4 Les règles de vie au sein de l'entreprise

Axe 3 : L'organisation de l'activité

- Thème 3.1 L'activité commerciale
- Thème 3.2 L'organisation de la production et du travail
- Thème 3.3 La gestion des ressources humaines

Axe 4 : La vie de l'organisation

- Thème 4.1 L'organisation créatrice de richesses
- Thème 4.2 Les relations avec les partenaires extérieurs
- Thème 4.3 La création et la reprise d'entreprise

Axe 5 : Les mutations et leurs incidences

- Thème 5.1 Les mutations de l'environnement
- Thème 5.2 Les mutations de l'organisation
- Thème 5.3 Les incidences sur le personnel

Le tableau propose par axe et thème, les compétences et Connaissances associées en économie gestion rapprochée des Connaissances et Limites des pôles professionnels du baccalauréat professionnel ASSP. Ce tableau est un support de travail qui inclut une colonne Enseignants / Période permettant d'identifier au sein de l'établissement les personnes investies.

De nombreuses Connaissances sont développées par le programme et le référentiel du baccalauréat professionnel. Des synergies peuvent être initiées afin d'optimiser les volumes horaires et les évaluations.

Ce document tend à initier cette dynamique suite aux travaux d'analyse et de rédaction menés par :

- Mme Bernasconi Anne, Lycée Storck - Guebwiller
- Mme Boulahtit Souad, Lycée économique Schweisguth - Sélestat
- Mme Fergant Marie-Josée, Lycée Storck - Guebwiller
- Mme Laborie Sarah, Lycée JJ Henner - Altkirch
- Mme Merouche Catherine, Lycée du Rebberg - Mulhouse
- Mme Nguyen Duy Sabine, Institut Sonnenberg - Carspach
- M Leder Jérémie, Lycée Blaise Pascal - Colmar
- M Megherbi Liazid, Lycée J Vogt – Masevaux

Ph VIAIN – IEN-ET économie gestion

AXE 1. LE CONTEXTE PROFESSIONNEL

THÈME 1.1 Un secteur professionnel, une diversité de métier

- Les différents métiers du secteur professionnel
- Un métier, une formation et une qualification
- Un métier, un contexte spécifique

ÉCONOMIE GESTION		Pôle professionnel			Enseignants période
Compétences	Connaissances associées	Fonctions	Connaissances	Limites	
C 1.1.1 REPÉRER les différents métiers représentatifs du secteur professionnel en lien avec la formation	Le secteur professionnel Le métier		2.3.2 Professionnels du maintien à domicile	Énoncer le rôle de ces professionnels Préciser les rôles et la formation des AVS et aides ménagères	
C 1.1.2 IDENTIFIER les diplômes et titres proposés pour atteindre une qualification	Les niveaux de formation Les diplômes et les titres professionnels La qualification La professionnalisation		1.3.9 Accueil collectif 1.3.11 École maternelle, élémentaire 1.7.12 Établissements et structures d'accueil 1.8.4 Établissements en faveur des personnes handicapées	Présenter les différents professionnels de la petite enfance (qualification et rôle) Énoncer les différentes catégories de personnels intervenants au niveau de l'école maternelle, préciser leur qualification, leur rôle et leur statut Personnels et rôle Personnels et rôle	
C 1.1.3 IDENTIFIER les voies d'accès et de formation pour préparer les différents métiers en lien avec le secteur professionnel	Les différentes voies de formations : statut scolaire, statut salarié				

C 1.1.4 REPÉRER les modalités de validation des compétences	Une formation tout au long de la vie				
C 1.1.5 CARACTÉRISER les différents contextes d'exercice du métier	L'environnement du métier				

THÈME 1.2 La diversité des organisations, leur finalité et leur réalité

- Les différentes organisations
- La finalité et objectifs des organisations

ÉCONOMIE GESTION		Pôle professionnel			Enseignants période
Compétences	Connaissances associées	Fonctions	Connaissances	Limites	
C 1.2.1 CARACTÉRISER les différentes organisations	Les organisations : leurs caractéristiques				
C 1.2.2 REPÉRER la diversité des finalités et des objectifs des organisations	Les finalités des organisations : production de biens et services marchands ou non marchands Les types d'organisations : entreprises, organisations publiques, organisations à but non lucratif Les objectifs : réalisation des profits, création de richesses, principes et missions de service public, défense d'un intérêt commun		1.10.5 Établissement en faveur des malades	Énoncer les grands principes de la législation en vigueur sur les missions de service public et les centres hospitaliers	

THÈME 1.3 Les domaines d'activités des organisations

- L'activité principale et les activités secondaires d'une organisation
- La place du secteur professionnel dans l'économie

ÉCONOMIE GESTION		Pôle professionnel			Enseignants période
Compétences	Connaissances associées	Fonctions	Connaissances	Limites	
C 1.3.1 DÉGAGER l'activité principale et les activités secondaires d'une organisation	L'activité principale d'une organisation Les activités secondaires d'une organisation				
C 1.3.2 IDENTIFIER les services complémentaires ou associés et les raisons de leur existence	Les services complémentaires ou associés				
C 1.3.3 MESURER l'importance du secteur professionnel dans l'économie	Le secteur professionnel et sa place dans l'économie				

Thème 1.4 L'environnement économique juridique et institutionnel

- L'environnement économique
- L'environnement juridique
- L'environnement institutionnel

ÉCONOMIE GESTION		Pôle professionnel			Enseignants période
Compétences	Connaissances associées	Fonctions	Connaissances	Limites	
C 1.4.1 CARACTÉRISER le marché de l'entreprise et DÉFINIR l'offre et la demande	Notion de marché, d'offre et de demande				
C 1.4.2 IDENTIFIER les différents secteurs institutionnels et leur rôle dans l'environnement économique	Les secteurs institutionnels				
C 1.4.3 IDENTIFIER et HIÉRARCHISER les différentes sources du droit	Les sources du droit national : Constitution, loi, ordonnance, décret, arrêté, jurisprudence et coutume Les sources du droit européen et international : droit communautaire, directives européennes, traités et accords internationaux...		1.3.7 Droit de l'enfant 1.4.4 Droit des mineurs 1.8.3 Législation en faveur des personnes handicapées 1.9 La protection des majeurs vulnérables	Présenter les principes énoncés dans la convention relative aux droits de l'enfant. Énoncer les différents droits des mineurs. Énoncer les principes de la législation en faveur des personnes handicapées. Énoncer les principes généraux de la protection des majeurs vulnérables Juge des tutelles, mandat de protection future, sauvegarde de justice, tutelle et curatelle. Finalités et effets.	
C 1.4.4 DÉFINIR la notion de contrat et CARACTÉRISER les	Le contrat La formation du contrat		1.9 La protection des majeurs	Énoncer les principes généraux de la protection des majeurs	

différents contrats	Les obligations contractuelles		vulnérables	vulnérables Juge des tutelles, mandat de protection future, sauvegarde de justice, tutelle et curatelle. Finalités et effets.	
C 1.4.5 SITUER la notion de responsabilité dans un contexte citoyen et un contexte professionnel	La responsabilité		2.5 L'éthique et la déontologie	Secret professionnel, discrétion professionnelle, secret partagé, en référence au code pénal	
C 1.4.6 METTRE EN ÉVIDENCE le rôle des principaux partenaires institutionnels en lien avec les organisations	Les chambres consulaires Les organisations professionnelles patronales et syndicales L'inspection du travail L'État et les collectivités territoriales		1.1.3 Organisation sanitaire et sociale en France	Donner quelques exemples de compétences dans le secteur sanitaire et social	

AXE 2. L'INSERTION DANS L'ORGANISATION

THÈME 2.1 La recherche d'emploi

- Le marché du travail
- La recherche de compétences
- La recherche et la sélection d'un emploi
- La communication écrite et orale relative à la recherche d'emploi

ÉCONOMIE GESTION		Pôle professionnel			Enseignants période
Compétences	Connaissances associées	Fonctions	Connaissances	Limites	
C 2.1.1 DÉFINIR et ANALYSER les différents indicateurs du marché du travail	La population active Les caractéristiques du marché du travail				
C 2.1.2 ANALYSER des profils de postes pour DÉGAGER les compétences et qualités attendues	Le profil de poste	Fonction B	C 2.1.1 S'inscrire dans une équipe pluri-professionnelle	Identification du statut et des compétences des différents membres de l'équipe Identification des limites de compétences liées à sa fonction	
C 2.1.3 MAÎTRISER les démarches de recherche d'emploi	Les canaux de communication et les organismes spécifiques au marché de l'emploi, en France et en Europe				
C 2.1.4 ANALYSER puis SÉLECTIONNER des offres d'emploi	L'offre d'emploi adaptée au secteur professionnel				
C 2.1.5 IDENTIFIER la législation en vigueur	Les démarches en matière de recherche et d'offre d'emploi				
C 2.1.6 RÉDIGER et ADAPTER la lettre de motivation et le curriculum vitae en fonction de l'emploi postulé	La lettre de motivation Le curriculum vitae La communication téléphonique				

THÈME 2.2 L'embauche et la rémunération

- La sélection du salarié
- La conclusion du contrat de travail
- La rémunération des salariés
- Les formalités administratives

ÉCONOMIE GESTION		Pôle professionnel			Enseignants période
Compétences	Connaissances associées	Fonctions	Connaissances	Limites	
C 2.2.1 MAÎTRISER la technique de l'entretien d'embauche	L'entretien d'embauche Les tests de sélection				
C 2.2.2 DÉFINIR et CARACTÉRISER les principaux contrats de travail	Les différents types de contrats de travail en vigueur				
C 2.2.3 ANALYSER le contenu d'un contrat de travail les droits et obligations	Le contrat de travail : son utilisation, ses caractéristiques, les droits et obligations des parties		2.4.1. Contrat de travail	À partir d'un contrat du secteur, identifier les éléments constitutifs d'un contrat et leurs conséquences.	
C 2.2.4 DÉGAGER les éléments constitutifs de la rémunération	Les éléments de la rémunération		2.4.3 Salaire	Énoncer les modalités de fixation et de paiement des salaires dans le cadre de la profession.	
C 2.2.5 REPÉRER les différentes formalités et leurs enjeux	Les principales formalités liées à l'embauche : déclarations obligatoires, visite médicale, inscription au registre du personnel, déclaration unique d'embauche				

THÈME 2.3 La structure de l'organisation

- Les grandes fonctions, les différents services
- L'organigramme de structure et la place du poste de travail au sein de l'organisation

ÉCONOMIE GESTION		Pôle professionnel			Enseignants période
Compétences	Connaissances associées	Fonctions	Connaissances	Limites	
C 2.3.1 DIFFÉRENCIER les grandes fonctions et les principaux services	Les fonctions et services de l'organisation				
C 2.3.2 SE SITUER dans l'organigramme et REPÉRER les liens avec les autres services	La structure de l'organisation	Fonction A Fonction B	C 1.2.8 Intervenir en tant que représentant du service lors de réunions C 2.1.1 S'inscrire dans une équipe pluri-professionnelle C 2.2.1 Présenter le service, les personnels, leur fonction	Respect du positionnement professionnel Respect du mandat donné par la structure L'organigramme	

THÈME 2.4 Les règles de vie au sein de l'entreprise

- La communication au sein de l'entreprise
- Les enjeux de la communication, la liberté d'expression et ses Limites
- Le règlement Intérieur
- Le pouvoir disciplinaire du chef d'entreprise

ÉCONOMIE GESTION		Pôle professionnel			Enseignants période
Compétences	Connaissances associées	Fonctions	Connaissances	Limites	
C 2.4.1 COMMUNIQUER efficacement au sein de l'organisation	La communication au sein de l'entreprise Les enjeux de la communication interne	Fonction B	C 2.1.1 S'inscrire dans une équipe pluri-professionnelle	Partage des informations nécessaires au travail en équipe Repérage des facteurs facilitant le travail d'équipe	
C 2.4.2 REPÉRER et ANALYSER la diversité des situations de communication, en IDENTIFIER les ressorts communs et les spécificités	La liberté d'expression et ses limites	Fonction B	C 2.1.1 S'inscrire dans une équipe pluri-professionnelle	Législation du travail	
C 2.4.3 DÉFINIR les objectifs du règlement intérieur	Le règlement intérieur : contenu et objectifs				
C 2.4.4 IDENTIFIER les droits et les obligations du salarié	Le règlement intérieur : droits et obligations du salarié				
C 2.4.5 REPÉRER l'échelle de sanctions en cas de non-respect du règlement	Le règlement intérieur : hiérarchie des différentes sanctions applicables				
C 2.4.6 MESURER le pouvoir disciplinaire du chef d'entreprise	Le pouvoir disciplinaire				

Axe 3. L'organisation de l'activité

Thème 3.1 L'activité commerciale

- Les marchés de l'entreprise
- La politique commerciale

ÉCONOMIE GESTION		Pôle professionnel			Enseignants période
Compétences	Connaissances associées	Fonctions	Connaissances	Limites	
C 3.1.1 DÉFINIR le positionnement	Les couples produits/ marchés La concurrence Le positionnement				
C 3.1.2 CARACTÉRISER la politique commerciale	Politique des 4 P				

Thème 3.2 L'organisation de la production et du travail

- Le processus de production
- Les modes de production et l'organisation du travail
- Les facteurs de production et leur combinaison
- L'approvisionnement, le stockage, la gestion des stocks
- La démarche qualité
- L'aménagement du temps de travail
- La rémunération des salariés
- La représentation des salariés

ÉCONOMIE GESTION		Pôle professionnel			Enseignants période
Compétences	Connaissances associées	Fonctions	Connaissances	Limites	
C 3.2.1 REPÉRER les étapes du processus de production	Le processus de production de biens ou de services				
C 3.2.2 REPÉRER les différents modes de production et en DÉGAGER les principales caractéristiques	Les modes de production industrielle La production de services	Fonction B	C 2.1.1 S'inscrire dans une équipe pluri professionnelle		
C 3.2.3 ANALYSER l'incidence des modes de production sur l'organisation du travail	Les différents modes d'organisation du travail	Fonction B	C 2.1.2 Planifier ses activités de travail C 2.1.3 Établir le planning de travail et des activités des membres d'une équipe		
C 3.2.4 IDENTIFIER les facteurs de production	Les facteurs de production (facteur humain et facteur technique)				
C 3.2.5 MESURER les incidences de la combinaison des facteurs sur la productivité	La productivité Le rendement L'investissement La formation et la qualification				

<p>C 3.2.6 CARACTÉRISER les différentes politiques d'approvisionnement, de stockage</p>	<p>L'approvisionnement : niveaux de stocks, périodicité, réapprovisionnement, coût du stockage La recherche et la sélection de fournisseurs</p>	<p>Fonction B</p>	<p>C 2.4.1 Évaluer les besoins en produits et matériels C 2.4.2. Planifier les achats en fonction des produits et/ou de la vétusté, des matériels en réserve C 2.4.3. Rédiger un bon de commande et assurer le suivi des commandes C 2.4.4. Assurer le suivi des contrats de location, de maintenance</p>		
--	--	--------------------------	--	--	--

Axe 3. L'organisation de l'activité

Thème 3.2 L'organisation de la production

- La démarche qualité
- L'aménagement du temps de travail
- La rémunération
- La représentation des salariés

ÉCONOMIE GESTION		Pôle professionnel			Enseignants période
Compétences	Connaissances associées	Fonctions	Connaissances	Limites	
C 3.2.7 DÉFINIR la notion de qualité et en dégager les enjeux C 3.2.8 PRÉSENTER la démarche qualité totale	La qualité totale Normes, chartes de qualité La démarche qualité et ses enjeux	Fonction B	C 2.3.1 Repérer les personnels et instances chargées de la gestion du contrôle de qualité C 2.3.2 Participer à l'élaboration ou à l'amélioration d'outils ou documents qualité C 2.3.3 Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité C 2.3.4 Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels		
C 3.2.9 ANALYSER les principales modalités d'aménagement avec la législation C 3.2.10 DÉGAGER les avantages et les inconvénients de l'aménagement du temps de travail	La durée du travail Les repos, les congés La flexibilité du temps de travail		2.4.1 Contrat de travail 2.4.2 Durée du travail, congés	Identifier les éléments d'un contrat de travail Énoncer les formes de rupture d'un contrat de travail Présenter les modalités de licenciement et d'indemnisation Énoncer la durée	

				légale du travail, les différents types de congés maternité, paternité ...	
C 3.2.11 Vérifier que la rémunération du salarié est conforme à la législation	La rémunération du travail		2.4.3 Salaire	Énoncer les modalités de fixation et de paiement des salaires dans le cadre de la profession	
C 3.2.12 Repérer les instances représentatives du personnel et leurs attributions	Les délégués du personnel, le comité d'entreprise La représentation syndicale		2.4.5 Convention collective	À partir de conventions collectives du secteur professionnel, énoncer leurs rôles et leurs effets	

Axe 4. La vie de l'organisation

Thème 4.1 L'organisation créatrice de richesses

- Les coûts, le prix de vente
- Le résultat
- La création de richesse
- La croissance de l'entreprise

ÉCONOMIE GESTION		Pôle professionnel			Enseignants période
Compétences	Connaissances associées	Fonctions	Connaissances	Limites	
C 4.1.1 IDENTIFIER les coûts et le prix de vente	Les coûts d'achat, de production, de revient La marge, le prix de vente				
C 4.1.2 APPRÉHENDER la notion de résultat	Le chiffre d'affaires et le résultat				
C 4.1.3 APPRÉHENDER la notion de valeur ajoutée	La valeur ajoutée et sa répartition				
C 4.1.4 REPÉRER les opportunités de croissance de l'organisation	La croissance de l'organisation				

THÈME 4.2 Les relations avec les partenaires extérieurs

- Les différents partenaires
- L'imposition de l'activité de l'entreprise
- Les relations avec les partenaires

ÉCONOMIE GESTION		Pôle professionnel			Enseignants période
Compétences	Connaissances associées	Fonctions	Connaissances	Limites	
C 4.2.1 IDENTIFIER les différents partenaires	Les clients/usagers Les fournisseurs Les organismes financiers Les assurances	Fonction A	C 1.1.5 Orienter les personnes vers les professionnels, les services, les partenaires compétents		
C 4.2.2 IDENTIFIER les relations de l'entreprise avec l'administration fiscale	Le mécanisme de la TVA L'imposition des bénéficiaires				
C 4.2.3 REPERER les opérations réalisées et CARACTÉRISER les documents échangés C 4.2.4 PRODUIRE certains documents inhérents à la profession	Les opérations réalisées avec les partenaires Les documents administratifs, commerciaux, de gestion Les différentes modalités de financement (emprunt, crédit-bail)	Fonction B	C 2.4.3 Rédiger un bon de commande et assurer le suivi des commandes		
C 4.2.5 COMMUNIQUER efficacement avec ses partenaires	La communication avec les partenaires Les enjeux de la communication avec les partenaires				

THÈME 4.3 La création et la reprise d'entreprise

- « Entreprendre »
- L'idée, le projet, la démarche
- La faisabilité et la définition du projet : création et/ou reprise
- Le positionnement de l'entreprise sur le marché
- Le choix d'un statut juridique
- Les formalités de création

ÉCONOMIE GESTION		Pôle professionnel			Enseignants période
Compétences	Connaissances associées	Fonctions	Connaissances	Limites	
C 4.3.1 CARACTÉRISER l'esprit d'entreprendre					
C 4.3.2 IDENTIFIER les différentes phases de concrétisation du projet	Le projet de création ou de reprise				
C 4.3.3 REPÉRER les enjeux des propriétés industrielle et intellectuelle	La propriété industrielle et propriété intellectuelle				
C 4.3.4 DÉGAGER les démarches qui s'imposent en termes de confidentialité, de respect et de protection de la propriété					
C 4.3.5 ANALYSER des informations nécessaires à la faisabilité du projet	La connaissance du marché Les éléments prévisionnels du projet (chiffre d'affaires, bilan, résultat) et le financement Les aides et les incitations à la création d'entreprise				

C 4.3.6 DÉFINIR la notion de positionnement et de stratégie commerciale	Le positionnement sur le marché				
C 4.3.7 REPÉRER les caractéristiques des formes juridiques	Les formes juridiques : leurs caractéristiques				
C 4.3.8 REPÉRER les différentes démarches obligatoires	Les formalités de création				

AXE 5. LES MUTATIONS ET LEURS INCIDENCES

THÈME 5.1 Les mutations de l'environnement

- L'évolution du marché au niveau national, européen et mondial
- Le développement durable : vers une meilleure gestion des ressources naturelles

ÉCONOMIE GESTION		Pôle professionnel			Enseignants période
Compétences	Connaissances associées	Fonction	Connaissances	Limites	
C 5.1.1 ANALYSER le contexte économique et DÉGAGER son incidence sur l'organisation	Le contexte économique : les indicateurs de mesure, la croissance		1.1.1 Notions de démographie et de santé publique 1.1.2 Santé dans le monde indicateurs et déterminants de santé d'une population 1.1.3 Organisation sanitaire et sociale de la France	Dégager les caractéristiques, à partir des données démographiques d'une population À partir de documents, comparer l'état de santé de population de différents pays Présenter schématiquement l'organisation sanitaire et sociale au niveau de l'état et des collectivités territoriales Donner des exemples de compétences	SMS
C 5.1.2 APPRÉCIER les opportunités et contraintes inhérentes à la mondialisation et en MESURER les incidences	L'Union européenne La mondialisation				
C 5.1.3 IDENTIFIER les enjeux du développement durable	L'organisation, actrice du développement durable	Fonction B	C2.3.1 Repérer les personnels et instances chargées de la gestion du contrôle qualité C 3.1.6 Assurer le tri et l'acheminement des déchets	1.2.7 Déchets selon le contexte professionnel	Nutrition

THÈME 5.2 Les mutations de l'organisation

- Les mutations structurelles
- L'organisation en difficulté
- La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)
- Les plans sociaux

ÉCONOMIE GESTION		Pôle professionnel			Enseignants période
Compétences	Connaissances associées	Fonction	Connaissances	Limites	
C 5.2.1 ANALYSER les conséquences des mutations structurelles de l'organisation	Les mutations structurelles (restructuration, externalisation, délocalisation) et leurs incidences				
C 5.2.2 REPÉRER les différentes situations de défaillance et les procédures adaptées	Les situations de défaillance de l'organisation				
C 5.2.3 ANALYSER des exemples de GPEC et de plans de sauvegarde de l'emploi et en DÉGAGER les causes et les incidences	La GPEC Le plan de sauvegarde de l'emploi				
C 5.3.1 CARACTÉRISER les différents cas de rupture C 5.3.2 VÉRIFIER le respect des procédures C 5.3.3 IDENTIFIER la fonction des juridictions prud'homales	La démission La rupture conventionnelle Le licenciement pour motif personnel Le licenciement économique Les conseils de prud'homme				
C 5.3.4 ANALYSER les possibilités offertes au personnel pour évoluer professionnellement	Les évolutions de carrière		2.4.4 Formation tout au long de la vie dans le secteur sanitaire et social		