

Académie de
Strasbourg



ETABLISSEMENT

Lycée Joseph STORCK

Rue Jules Ferry 68504 GUEBWILLER

Baccalauréat Professionnel

Accompagnement, Soins et Services

à la personne

Dossier professionnel

Economie Gestion

Nom :

Prénom :

Session :

Présentation du candidat

Nom : Cliquez ici pour taper du texte.

Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Date de naissance : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse personnelle : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL– Session de juin Cliquez ici pour taper du texte.

Spécialité : Cliquez ici pour taper du texte.

Son cursus

| PFMP | Période | Établissement | Professeurs assurant le suivi |
|------|---------|---------------|-------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

Parcours personnel – Expériences professionnelles

Je joins en annexe dans cette rubrique un curriculum vitae actualisé.

Connaissance

du

secteur professionnel

- **Mes périodes de formation en milieu professionnel**
- **Mes connaissances du secteur**

Carte d'identité de l'entreprise

PFMP N° Cliquez ici pour taper du texte. **du** Cliquez ici pour taper du texte. **au** Cliquez ici pour taper du texte.

| | |
|--|---|
| Raison sociale de l'entreprise | |
| Siège social de l'entreprise | |
| Téléphone | |
| Date de création | |
| Statut juridique (<i>en toutes lettres</i>) | |
| Capital social (<i>lorsqu'il existe</i>) | |
| Numéro d'immatriculation au RCS (<i>Registre du Commerce et des Sociétés</i>) | |
| Numéro SIREN (<i>9 chiffres</i>) | |
| Code APE (<i>ou NACE</i>) | |
| Adresse courriel | |
| Adresse du site internet | |
| Capacité d'accueil | |
| Type de clientèle d'utilisateur | Enfants <input type="checkbox"/> personnes âgées <input type="checkbox"/> personnes dépendantes <input type="checkbox"/> Autre : _____ |
| Prix moyen dépensé par l'utilisateur | Journée : _____ € Mois : _____ € |

PERSONNEL : effectif total : Cliquez ici pour taper du texte.

Postes occupés par les différents salariés à indiquer dans le tableau ci-après :

| | Nombre |
|--------------------------------|--------|
| <u>Personnel d'encadrement</u> | |
| <u>Personnel d'exécution</u> | |

☞ Je collecte ou réalise le document ci-dessous et le joins à mon dossier professionnel – partie Annexes

➤ **Organigramme du service ou de l'entreprise**

Carte d'identité de l'entreprise

PFMP N° Cliquez ici pour taper du texte. **du** Cliquez ici pour taper du texte. **au** Cliquez ici pour taper du texte.

| | |
|--|---|
| Raison sociale de l'entreprise | |
| Siège social de l'entreprise | |
| Téléphone | |
| Date de création | |
| Statut juridique (<i>en toutes lettres</i>) | |
| Capital social (<i>lorsqu'il existe</i>) | |
| Numéro d'immatriculation au RCS (<i>Registre du Commerce et des Sociétés</i>) | |
| Numéro SIREN (<i>9 chiffres</i>) | |
| Code APE (<i>ou NACE</i>) | |
| Adresse courriel | |
| Adresse du site internet | |
| Capacité d'accueil | |
| Type de clientèle d'utilisateur | Enfants <input type="checkbox"/> personnes âgées <input type="checkbox"/> personnes dépendantes <input type="checkbox"/> Autre : _____ |
| Prix moyen dépensé par l'utilisateur | Journée : _____ € Mois : _____ € |

PERSONNEL : effectif total : Cliquez ici pour taper du texte.

Postes occupés par les différents salariés à indiquer dans le tableau ci-après :

| | Nombre |
|--------------------------------|--------|
| <u>Personnel d'encadrement</u> | |
| <u>Personnel d'exécution</u> | |

☞ Je collecte ou réalise le document ci-dessous et le joins à mon dossier professionnel – partie Annexes

➤ **Organigramme du service ou de l'entreprise**

Carte d'identité de l'entreprise

PFMP N° Cliquez ici pour taper du texte. **du** Cliquez ici pour taper du texte. **au** Cliquez ici pour taper du texte.

| | |
|--|---|
| Raison sociale de l'entreprise | |
| Siège social de l'entreprise | |
| Téléphone | |
| Date de création | |
| Statut juridique (<i>en toutes lettres</i>) | |
| Capital social (<i>lorsqu'il existe</i>) | |
| Numéro d'immatriculation au RCS (<i>Registre du Commerce et des Sociétés</i>) | |
| Numéro SIREN (<i>9 chiffres</i>) | |
| Code APE (<i>ou NACE</i>) | |
| Adresse courriel | |
| Adresse du site internet | |
| Capacité d'accueil | |
| Type de clientèle d'utilisateur | Enfants <input type="checkbox"/> personnes âgées <input type="checkbox"/> personnes dépendantes <input type="checkbox"/> Autre : _____ |
| Prix moyen dépensé par l'utilisateur | Journée : _____ € Mois : _____ € |

PERSONNEL : effectif total : Cliquez ici pour taper du texte.

Postes occupés par les différents salariés à indiquer dans le tableau ci-après :

| | Nombre |
|--------------------------------|--------|
| <u>Personnel d'encadrement</u> | |
| <u>Personnel d'exécution</u> | |

👉 Je collecte ou réalise le document ci-dessous et le joins à mon dossier professionnel – partie Annexes

➤ **Organigramme du service ou de l'entreprise**

Carte d'identité de l'entreprise

PFMP N° Cliquez ici pour taper du texte. **du** Cliquez ici pour taper du texte. **au** Cliquez ici pour taper du texte.

| | |
|--|---|
| Raison sociale de l'entreprise | |
| Siège social de l'entreprise | |
| Téléphone | |
| Date de création | |
| Statut juridique (<i>en toutes lettres</i>) | |
| Capital social (<i>lorsqu'il existe</i>) | |
| Numéro d'immatriculation au RCS (<i>Registre du Commerce et des Sociétés</i>) | |
| Numéro SIREN (<i>9 chiffres</i>) | |
| Code APE (<i>ou NACE</i>) | |
| Adresse courriel | |
| Adresse du site internet | |
| Capacité d'accueil | |
| Type de clientèle d'utilisateur | Enfants <input type="checkbox"/> personnes âgées <input type="checkbox"/> personnes dépendantes <input type="checkbox"/> Autre : _____ |
| Prix moyen dépensé par l'utilisateur | Journée : _____ € Mois : _____ € |

PERSONNEL : effectif total : Cliquez ici pour taper du texte.

Postes occupés par les différents salariés à indiquer dans le tableau ci-après :

| | Nombre |
|--------------------------------|--------|
| <u>Personnel d'encadrement</u> | |
| <u>Personnel d'exécution</u> | |

📎 Je collecte ou réalise le document ci-dessous et le joins à mon dossier professionnel – partie Annexes

➤ **Organigramme du service ou de l'entreprise**

➤
B Ma connaissance du secteur

A Décrire le secteur professionnel

1 *Le secteur professionnel concerné par votre formation*

Cliquez ici pour taper du texte.

2 *Citez les types d'organisations (activité, le nombre de salariés) concernés par votre secteur professionnel*

Cliquez ici pour taper du texte.

3 *Avez-vous une préférence pour un type d'organisation ?*

Cliquez ici pour taper du texte.

B Liste des différents métiers relevant du secteur professionnel

1 *À quels métiers prépare votre baccalauréat professionnel ?*

Cliquez ici pour taper du texte.

2 *Citez 2 activités significatives de vos métiers (en prenant appui sur vos PFMP).*

Cliquez ici pour taper du texte.

3 *Quelles sont les compétences nécessaires à l'exercice de ces métiers ?*

Cliquez ici pour taper du texte.

4 *Décrivez, en quelques lignes, les conditions de travail de votre métier (horaires, lieu, contraintes...).*

Cliquez ici pour taper du texte.

5 *Avez-vous une préférence pour un de ces métiers ? Pourquoi ?*

Cliquez ici pour taper du texte.

6 Repérez et citez les différents métiers qui existent dans les entreprises qui vous ont accueillis en PFMP (en relation avec votre secteur) et vers lesquels vous pouvez évoluer.

Cliquez ici pour taper du texte.

7 Identifiez les diplômes ou titres professionnels pour exercer ces différents métiers.

Cliquez ici pour taper du texte.

Mon projet professionnel

Le candidat doit choisir une des trois possibilités

✚ **Insertion dans la vie active** : pourquoi ce choix ? (acquérir une ou des expériences professionnelles, obtenir une indépendance financière ou autre rapidement ...).

Ou

✚ **Poursuite des études** : justifiez votre choix (compléter la formation, avoir une perspective d'évolution de carrière plus rapide, être mieux rémunéré, élargir le choix des postes possibles...).

✚ **Ou**

✚ **Création ou reprise d'entreprise** : expliquez votre choix (possibilité de reprise d'entreprise familiale ou autre, volonté d'indépendance, besoin d'autonomie, esprit d'entreprendre...).

B/ Démarche

En fonction de votre choix ci-dessus

✚ **Insertion dans la vie active** :

- 👉 Quelles sont les démarches à entreprendre pour décrocher un emploi ?
- 👉 Quelles sont celles que vous avez entreprises ?
- 👉 Quels organismes peuvent vous aider dans vos démarches ? Lesquels avez-vous contacté ?
- 👉 Citez les sites Internet que vous avez consultés et sur lesquels vous pouvez déposer votre C.V.

↳ À joindre en annexe :

- Lettres de motivation ;
- Offres d'emploi.

✚ **Poursuite d'études** :

- 👉 Quelles sont les formations envisagées ? Dans quels établissements ?
- 👉 Quelles sont les démarches à effectuer pour poursuivre vos études ?
- 👉 Quelles sont les voies de formation possibles ? Quel est votre choix ? Argumentez.
- 👉 Quels métiers vous pourrez exercer avec ces formations et dans quels types d'organisations ?
- 👉 Quelles sont vos perspectives de carrière et d'évolution ?

↳ À joindre en annexe :

- Lettres de motivation ;
- Documents de recherche.

✚ **Si vous souhaitez créer ou reprendre une entreprise** :

- 👉 Dans quel délai pensez-vous concrétiser ce projet ?
- 👉 Dans quel secteur d'activité ?
- 👉 Avez-vous réfléchi aux démarches à effectuer ? Identifiez les différentes phases pour concrétiser votre projet.
- 👉 Où pensez-vous implanter votre activité ?
- 👉 Quels sont les concurrents, les clients (étude de marché) ?
- 👉 Quels sont les moyens financiers dont vous aurez besoin pour démarrer ?
- 👉 Quels sont les organismes qui peuvent vous aider ?

Quels aides et financements pouvez-vous obtenir

Conseils pour la rédaction du dossier

Il doit retenir l'attention. Il est donc important de respecter les règles suivantes :

- rédiger des phrases courtes,
- énoncer une idée par phrase,
- utiliser le correcteur orthographique et grammatical du logiciel de traitement de texte,
- relire ou faire relire,
- établir un sommaire et la pagination du dossier,
- intégrer les annexes annoncées.