

Annexes

Table des matières

<u>Annexe 0 :</u>	2
<u>Annexe 1 : Un espace numérique de travail collaboratif</u>	2
<u>Google Drive : la collaboration via un espace de stockage</u>	2
<u>Trello : Un outil collaboratif</u>	2
<u>Slack : Un outil collaboratif</u>	3
<u>Microsoft Teams : collaborer grâce à la visioconférence</u>	
<u>Annexe 2 : A créer</u>	3
<u>Annexe 3 : la communication : contenu et les règles de mise en forme</u>	3
<u>Annexe 4 : Tout est permis ?</u>	3
<u>Annexe 5 : Liste des tâches</u>	3
<u>Annexe 6 : Le plan de communication</u>	4
<u>Annexe 7 : Analyser un formulaire</u>	4
<u>Annexe 8 : structurer son discours pour le passage dans les classes</u>	4
<u>Annexe 9 : droit à l'image</u>	5
<u>Modes d'exploitation</u>	5
<u>Autorisation de la personne majeure</u>	6
<u>Annexe 10 : Tableau de bord</u>	6

Annexe 0 : Réaliser un mémo

Pour qui	Les classes
Comment	Inscription libre, inscription par les professeurs
Quand	Jour J
Quand	Début heure, fin heure

Annexe 1 : Un espace numérique de travail collaboratif

Un espace de travail numérique collaboratif est un ensemble de dispositifs permettant d'accéder à toutes les informations relatives à son travail, de pouvoir échanger et collaborer sur ses activités et projets permettent de travailler **à plusieurs de façon instantanée** : les outils collaboratifs permettent plus d'agilité.

Google Drive : la collaboration via un espace de stockage

Google Drive est un outil de stockage en ligne. Gratuit et accessible à tous via la création d'un compte Google, ce petit « cloud » personnel permet de stocker jusqu'à 15Go de contenus de façon gratuite et sécurisée.

Google Drive fait partie de l'ensemble des outils collaboratifs de Google (Gmail, Agenda, Contacts...), et il permet de centraliser des documents, d'en créer de nouveau, et de stocker des contenus dans des dossiers partagés **avec d'autres utilisateurs**. C'est là qu'intervient l'aspect « collaboratif » de Google Drive. En effet, tous les détenteurs d'un compte Google bénéficient d'un Stockage personnel gratuit de 15Go (pour Gmail, Google Drive et Google Photos), mais sur cet espace de stockage, il est possible de créer des fichiers Google Docs, Sheets, Forms, Slides... et de partager ces fichiers ou des dossiers complets avec d'autres utilisateurs de Google Drive. **Même les personnes dépourvues de compte Google peuvent accéder au document dans leur navigateur.**

Les fichiers Google Docs, Sheets, Slides et autres, ont la particularité, quand ils sont.

Trello : Un outil collaboratif

Trello propose un système de tableaux avec des colonnes et des cartes. Chaque colonne correspond généralement à une étape du projet, à une liste de tâches à effectuer. Chaque carte correspond à une tâche à effectuer, et peut contenir de nombreuses informations. On déplace les cartes, de colonnes en colonnes, en fonction de l'avancée du projet. **Le créateur du tableau donne un droit d'accès à tous les collaborateurs du projet, pour permettre à chacun d'avoir une vue**

d'ensemble du travail effectué et à effectuer. Chacun est donc contributeur du projet.

Slack : Un outil collaboratif

Slack est une plateforme de communication collaborative. Dans de nombreuses entreprises, Slack est utilisé comme **un outil de communication interne**, bien qu'il s'intègre parfaitement dans le panorama des outils collaboratifs.

Slack fonctionne avec des « espaces de travail » et à l'intérieur de ces espaces, avec des « channels ». **Pour faire simple, un espace de travail correspond à une entreprise, un groupe de travail, une équipe, et les channels permettent d'organiser les conversations en fonction de thématiques. Les administrateurs de l'espace de travail attribuent des droits d'accès aux utilisateurs en fonction de leur rôle et leur implication dans les projets.**

Microsoft Teams : collaborer grâce à la visioconférence

Microsoft Teams est idéal pour les réunions d'équipe en visioconférence. Il existe une version gratuite où 100 personnes peuvent se connecter en même temps pour une durée de 60 minutes maximum. En plus de pouvoir communiquer en activant le micro et la vidéo, il est également possible d'utiliser une messagerie instantanée, d'échanger des fichiers et de partager son écran. L'organisateur peut également contrôler la réunion et inviter des personnes extérieures à l'entreprise.

Annexe 2 : A créer

Annexe 3 : la communication : contenu et les règles de mise en forme



Annexe 4 : Tout est permis ?

<https://www.inpi.fr/comprendre-la-propriete-intellectuelle/les-enjeux-de-la-propriete-intellectuelle>

Annexe 5 : Liste des tâches :organiser le travail de l'équipe



Annexe 6 : Le plan de communication



Annexe 7 : Analyser un formulaire

<https://drive.google.com/drive/folders/1bINFZ87nZO61uWRjPQ-eAzqHqSvee-Ai?usp=sharing>

Annexe 8 : structurer son discours pour le passage dans les classes

Récupérer les EDT, réaliser un planning de passage de l'équipe projet, demander l'autorisation au professeur concerné pour passer dans les classes

Bonjour, nous sommes élèves de la classe et nous organisons ? qui aura lieu le ?

Pour rappel, nous proposons une découverte de la ville de ? sous la forme d'une chasse au trésor....

- Ouvert à tous les élèves : 2de, 1ère et tle des 3 lycée de Sélestat
- Le jour
- Date limite d'inscription : ????

Pour vous inscrire, il suffit de répondre de compléter ce formulaire d'inscription en scannant le QR code.

Si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas.

Notre mail : créer un email dédié au projet ?

Notre insta : se greffer à un compte insta du lycée ou créer son compte insta

Ne pas oublier :

Le nom du professeur, la salle, l'horaire de passage, la durée de passage
D'avoir son support pour accompagner la présentation orale : l'infographie
QR code Insta

Annexe 9 : droit à l'image

Autorisation de captation voix et image

Présentation du projet (et du projet pédagogique concerné le cas échéant)	Participation de la classe de ????? du lycée au projet ???
Date(s) et lieu(x)	
Nom des personnes qui réalisent les photos	Nom des élèves de l'équipe projet
Nom et adresse de l'école, de l'établissement, ou du service	Lycée ??

Modes d'exploitation

<input type="checkbox"/> Diffusion ou projection collective	Durée :	<input type="checkbox"/> Pour un usage collectif dans les classes des élèves enregistrés <input type="checkbox"/> Usages de communication externe de l'institution <input type="checkbox"/> Autres usages institutionnels à vocation éducative, de formation ou de recherche	
<input type="checkbox"/> Diffusion en ligne	Durée :	<input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> Télévision <input type="checkbox"/> Internet (monde entier) <input type="checkbox"/> Intranet (accès par authentification) Préciser le(s) site(s) et/ou canaux numériques :	
<input type="checkbox"/> Autre support	Durée :	<input type="checkbox"/> CD / DVD <input type="checkbox"/> Impression papier <input type="checkbox"/> Autre (préciser) :	
		Destinataires : lecteurs des DNA	

Le producteur de l'œuvre audiovisuelle créée ou le bénéficiaire de l'enregistrement exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre/cet enregistrement. L'œuvre/l'enregistrement demeurera sa propriété exclusive.

Le producteur/le bénéficiaire de l'autorisation, s'interdit expressément de céder les présentes autorisations à un tiers. Il s'interdit également de procéder à une exploitation illicite, ou non prévue ci-avant, de l'enregistrement de l'image et/ou de la voix de la personne susceptible de porter atteinte à sa dignité, sa réputation ou à sa vie privée et toute autre exploitation préjudiciable selon les lois et règlements en vigueur.

Autorisation de la personne majeure

<p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Fonction :</p>	<p>Je soussigné(e) :</p> <p><i>(Prénom, NOM) :</i></p> <p>déclare être majeur(e) ou mineur(e) émancipé(e).</p> <p>Je reconnais expressément que je ne suis lié(e) par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de mon image, ma voix, mon nom.</p> <p>J'ai compris à quoi servait ce projet et qui pourrait voir/entendre cet enregistrement.</p> <p>Je donne mon accord pour la fixation et l'utilisation, sans aucune contrepartie financière, de <input type="checkbox"/> mon image <input type="checkbox"/> ma voix, dans le cadre exclusif du projet ci-dessus exposé et pour les modes d'exploitation ci-dessus désignés. Cette autorisation exclut toute autre utilisation, notamment dans un but commercial ou publicitaire. Elle est consentie avec les réserves suivantes :</p> <p>Date et signature</p>
---	--

Annexe 10 : Tableau de bord

indicateurs	prévu	réel	écarts	explication s
nombre d'inscrits				
taux de satisfaction				
nombre de lots sponsors	3			
nombre de partage insta				
nombre de like insta				