

GAF PARCOURS Y INSERTION POURSUITE D'ETUDES

PRESENTATION DES PRODUCTIONS

Visio académique le jeudi 15 mai 2025 à 16h45

Le différencié en terminale : mise en œuvre

De mi-mai à début juillet
(durant 6 semaines)

4

Mise en œuvre du parcours différencié

- avec la Préparation à la poursuite d'études supérieures :
 - ↳ 25h/semaine d'enseignement et d'accompagnement (composé de 2/3 de renforcement disciplinaire et méthodologique et de 1/3 de développement des compétences psychosociales).
 - ↳ 5h/semaine de travail personnel.
- avec la Préparation à l'insertion professionnelle :
 - ↳ en PFMP (Périodes de formation en milieu professionnel).

HEURES DE SOUTIEN AU PARCOURS

SECONDE 30 h PREMIÈRE 28 h TERMINALE 33 h

+

**PARCOURS
DIFFÉRENCIÉ**

Ressources nationales et académiques

- <https://padlet.com/parcoursy33/padlet-soutien-au-parcours-et-parcours-diff-renci-hpp5kg5x84l1ed8f>
- Ressources académiques sur ac-strasbourg :
 - 👉 <https://pedagogie.ac-strasbourg.fr/ecogestionpro/>
- Notions communes aux programmes d'économie-droit et de CEJM pouvant faire l'objet d'activités préparatoire à l'entrée en STS : ac-Versailles
 - 👉 <https://creg.ac-versailles.fr/reforme-des-lycees-professionnels-favoriser-la-reussite-des-bacheliers>

Les GAF Parcours Y

- **POURSUITE D'ETUDES**

- **Pilotage par 5 inspectrices :**

- Mme Trinh Collotte, IEN-ET Eco-gestion
- Mme Cathy Loyzance, IEN-ET Eco-gestion
- Mme Denise Litt, IEN-ET Eco-gestion
- Mme Anne-laure Mattern, IEN-EG Lettres-histoire
- Mme Audrey Steinmann, IA-IPR Eco-gestion

- **Coordination :**

- M. Grégoire Arnaud
- Mme Marie-Paule Lehmann

- **Modalités d'organisation :**

- 4 séances de travail en présentiel entre les contributeurs du GAF
- Trinômes et échanges réguliers



Les GAF Parcours Y

OBJECTIFS

Permettre à l'élève de préparer et faciliter son insertion directe dans l'emploi, en accroissant sa professionnalisation, enrichissant son CV et ses lettres de motivation.

Mieux accompagner les élèves dans leur projet professionnel, en allant au-delà du diplôme, pour faciliter cette transition complexe entre la formation et l'emploi.

Favoriser une insertion professionnelle directe, parfois dans l'entreprise où s'est déroulé le parcours.

AUTRES DÉBOUCHÉS POSSIBLES

- Poursuite d'études courtes, par exemple en vue d'un titre professionnel, d'un CAP en un an ou d'un certificat de spécialisation professionnelle (voie scolaire, étudiante ou par apprentissage).
- Formation complémentaire d'initiative locale (FCIL)

EN AMONT

Pendant l'horaire de soutien au parcours

- Identifier les compétences acquises et à développer.
- Adopter une démarche réflexive sur les situations de travail.
- Participer à des actions dans le cadre d'Avenir Pro (dispositif d'accompagnement vers l'emploi de France Travail) et du mentorat en lycée professionnel..

Le cas échéant, des activités complémentaires en établissement : entrepreneuriat, ateliers philosophiques, langues, certifications ou habilitations diverses.

Rappels

- Convention obligatoire pour chaque lieu de PFMP.
- Versement de l'allocation de PFMP.
- Non pris en compte pour l'obtention du baccalauréat professionnel.

• INSERTION

• Pilotage par 1 inspectrice :

- Mme Trinh Collotte, IEN-ET Eco-gestion

• Coordination :

- Mme Christelle Allenbach

• Modalités d'organisation :

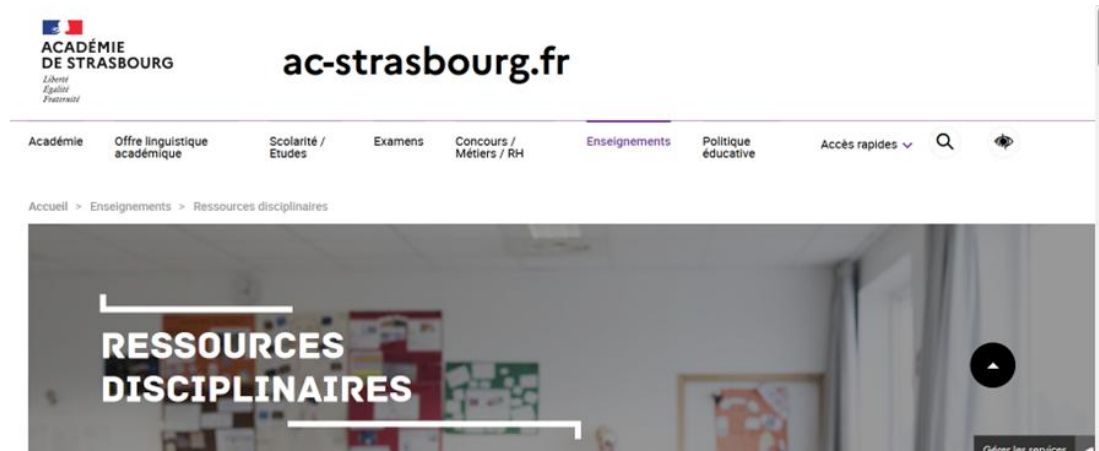
- 4 séances de travail entre les contributeurs du GAF
- Réflexions et échanges collectifs

Présentation des productions des GAF PARCOURS Y

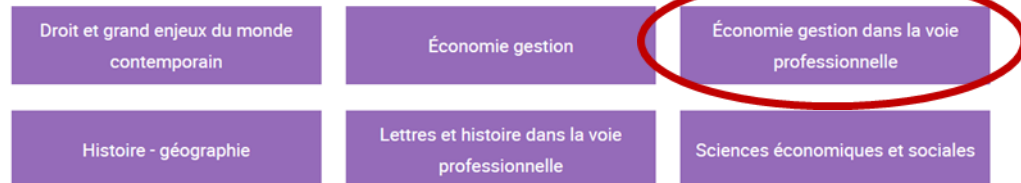
Publication des ressources sur le site académique

Objectif de la visio :

- Présenter les productions
- Permettre des échanges directs avec les coordonnateurs et des membres du GAF.



SCIENCES HUMAINES & SOCIALES



Parcours de poursuite d'études



→ Objectifs :

- Consolider le niveau de compétences des élèves au regard de leur filière de formation de baccalauréat professionnel.
- Renforcer des compétences méthodologiques nécessaires à la poursuite d'études dans le domaine de l'économie gestion.
- Ne pas oublier de procéder à un croisement des référentiels.

La construction du parcours poursuite d'études doit permettre d'associer :

- Une démarche de projet,
- Des renforcements disciplinaires ciblés,
- Une prise d'autonomie,
- Une découverte de l'enseignement supérieur.

Pourquoi une démarche de projet ?

- Attendu en BTS,
- Implique des objectifs,
- Des actions à entreprendre,
- Compétences différenciées.

Objectifs pédagogiques

L'étude de cas Schmidt vise à préparer les élèves à leur poursuite d'études post-bac en mobilisant un ensemble de compétences essentielles :

- Analyse et synthèse
- Prise de notes et hiérarchisation de l'information
- Maîtrise des outils numériques (Pack Office, logiciels de communication et collaboration)
- Communication écrite et orale, éloquence, argumentation
- Autonomie, organisation et travail en équipe
- Résolution de problèmes, esprit critique et adaptabilité
- Prise de décision, leadership et gestion de conflit

Modalités d'évaluation

L'évaluation se fera sous forme de travaux écrits, de restitutions orales et de productions collaboratives.

L'objectif de cette étude de cas est d'analyser le fonctionnement du Groupe Schmidt à travers plusieurs aspects stratégiques et opérationnels. Vous êtes nouvellement intégré dans une société d'audit, et votre mission consiste à évaluer les pratiques du Groupe Schmidt dans les domaines des ressources humaines, du webmarketing et de la communication.

PROJET N°1 : CAS SCHMIDT

AFKIR Nora – Lycée Oberlin Strasbourg
ROTH Marion – Lycée Cassin Strasbourg
WEISS Charles – Lycée Cassin Strasbourg
ZOUACHE Semia – Lycée Stoessel Mulhouse

PLANNING DES MISSIONS

ID DE TÂCHE	TÂCHE	%	SEMAINE 1					SEMAINE 2					SEMAINE 3				
			Lun. 26	Mar. 27	Mer. 28	Jeu. 29	Ven. 30	Lun. 2	Mar. 3	Mer. 4	Jeu. 5	Ven. 6	Lun. 9	Mar. 10	Mer. 11	Jeu. 12	Ven. 13
1	Mission 1 : Renseignement sur l'entreprise																
1.0	Sprint lancement	10%															
1.1	Fiche synthétique de l'organisation	20%															
1.2	Analyse de l'environnement	20%															
1.3	Préparation réunion de lancement	20%															
1.4	Présentation résultats	10%															
	Travail personnel en autonomie	20%															
2	Mission 2 : Ressources Humaines																
2.0	Sprint de lancement	10%															
2.1	Gestion des contrats	20%															
2.1	Relations employeur-salarié	20%															
2.2	Entretien d'embauche	20%															
2.3	Présentation résultats	10%															
	Travail personnel en autonomie	20%															
3	Mission 3 : Web Marketing																
3.0	Sprint de lancement	10%															
3.1	Stratégie digitale	40%															
3.2	Post LinkedIn	20%															
3.3	Présentation résultats	10%															
	Travail personnel en autonomie	20%															

COMPETENCES ASSOCIEES AUX MISSIONS :

Num	Mission	Compétences développées
1	Connaissance du Groupe Schmidt (organisation et environnement)	Analyse, prise de notes, synthèse, hiérarchisation de l'information
2	Collaboration avec le service RH	Résolution de problèmes, communication verbale et écrite
3	Collaboration avec le service Web Marketing	Outils numériques, rédaction, créativité
4	Communication et événementiel (organisation d'un salon)	Gestion de projet, travail en équipe, techniques de vente
	Restitution et soutenance finale	Éloquence, argumentation, esprit critique

DEROULEMENT DE CHAQUE MISSION

Chaque mission se déroulera sur 5 jours ouvrés consécutifs en respectant le schéma suivant.

Jour 1 - lundi : Sprint de lancement de la mission. Détails des attendus de la mission et des productions demandées. Chaque mission comportera plusieurs activités à réaliser tout au long de la semaine.

Jour 5 - vendredi : Présentation de votre analyse et de vos productions : rapports, présentation, synthèse, graphique

Les élèves jouent le rôle de consultants juniors dans une société d’audit en charge d’une mission pour le Groupe Schmidt. Ils doivent analyser l’entreprise, proposer des solutions et présenter leurs travaux à l’oral.

Bienvenue à la chasse au trésor de **“Nom de votre ville”** ! Aujourd'hui, vous allez découvrir les trésors cachés de cette magnifique ville tout en résolvant des énigmes qui vous mèneront d'un lieu emblématique à un autre.

PROJET N°2 : ESCAPE GAME

CONCEPTEURS DU DOSSIER

ARAF Slimen, Économie Gestion, LGT Sainte Clotilde (Strasbourg)
BENTZ Emmanuel, Économie Gestion, Lycée Koeberle (Sélestat)
EL KIFANY Bouchra, Économie Gestion, Lycée Koeberle (Sélestat)
GROSSIORD Camille, Lettres Histoire, Lycée Schweiguth (Sélestat)
RIHN Lydie, Économie Gestion, LGT Sainte Clotilde (Strasbourg)

Suggestions

1. Chaque énigme conduit à un lieu.
2. Une fois sur place, vous devrez résoudre une question pour obtenir un chiffre.
3. Ce chiffre vous permettra d'obtenir une lettre de l'alphabet.
4. Vous pouvez leur donner des jokers pour les aider (sous forme de QR code par exemple). Le joker peut être en français ou en LV.
5. Une fois qu'une équipe a résolu toutes les énigmes et donc obtenu toutes les lettres, elle doit trouver le mot mystère.
6. Trouvez une récompense à donner au premier groupe.
7. Prévoyez des points d'étapes avec vos élèves (journalier + hebdomadaire)

Finalités

1. Faire découvrir votre ville de manière originale/ludique/pédagogique/différente.
2. Créer une chasse au trésor et récompenser les meilleures équipes.

Annexe 5 : Liste des tâches :organiser le travail de l'équipe



Annexe 6 : Le plan de communication



Disciplines	Compétences disciplinaires et méthodologiques	Devenir autonome	Découvrir l'enseignement supérieur
Communication écrite et/ou lettres	1- Être capable de rédiger une note 2- Respecter les usages professionnels	1- S'entraîner à faire des choix	Situation professionnelle en communication
	1- Être capable de rédiger un mail professionnel en respectant les usages 2- Être capable d'obtenir un rendez-vous 3- Être capable de réaliser un entretien oral 4- Être capable de rédiger un compte rendu de réunion en respectant les usages	1- Prendre ses responsabilités face à un interlocuteur	
	1- Être capable de réaliser une charte graphique, un logo et un slogan (possibilité de le faire en art appliqué)	1- Être créatif et défendre son point de vue	
	1- Être capable d'adapter son écrit à partir d'un thème/style choisi	1- Développer et exploiter son imagination	
Droit	1- Être capable de repérer les enjeux de la propriété intellectuelle (droit d'auteur)	1- Devenir un citoyen responsable et averti	Passerelle droit (terminal) avec l'enseignement de CEJM
	1- Respecter les règles légales relatives à la conclusion d'un contrat	1- Être en mesure de comprendre un contrat	
	1- Respecter les règles relatives au RGPD.	1- Être capable de protéger sa vie privée 2- Être conscient des risques	
Management	1- Être capable d'identifier le style de management adopté. 2- Être capable d'utiliser des leviers de motivation.	1- Être conscient de l'impact que l'on peut avoir sur les autres	Passerelle management (terminal) avec l'enseignement de CEJM
Economie	1- Être capable de comprendre et d'utiliser des données économiques	1- Comprendre l'actualité économique	Passerelle économie (terminal) avec l'enseignement de CEJM

Contexte professionnel :

Une association locale, "**Solidarité Plus**", fait face à une augmentation importante des demandes d'aide de personnes en difficulté. Cette structure, composée principalement de bénévoles et de quelques salariés, gère un magasin solidaire qui propose des articles à bas prix pour financer ses actions. Cependant, l'association rencontre des problèmes organisationnels et souhaite améliorer son fonctionnement pour répondre à cette demande croissante.

Problématique :

"Comment une association peut-elle répondre aux demandes croissantes de personnes en besoin ?"

F. AIGON - C. FLEITH - M.P LEHMANN - S LASEK

LPO Martin Schongauer (Colmar) - Institution Saint Jean (Colmar) - Lycée Camille Sée (Colmar)

PROJET N°3 : CAS ESS

Compétences visées :

- Exploiter des outils numériques pour concevoir et présenter un projet.
- Analyser des données économiques et commerciales.
- Développer une argumentation à l'écrit et à l'oral.
- Travailler en équipe et coordonner des actions collectives.

Savoirs mobilisés :

- Fonctionnement des organisations (analyse structurelle et rôle des parties prenantes).
- Techniques de vente, marketing et aménagement d'un point de vente.
- Principes de communication professionnelle (écrite et orale).
- Notions juridiques liées au recrutement et à la gestion des ressources humaines.

Organisation des activités :

Enseignements liés à la spécialité (17h)

- **Activité 1 (10h) : Analyse des activités principales de "Solidarité Plus".**
 - Support : Fiches descriptives des activités et organigramme.
 - Travail en binômes pour associer les activités à des fonctions organisationnelles.
 - Production : Tableau récapitulatif des activités et fonctions.
- **Activité 2 (4h) : Étude de cas.**
 - Étude d'une situation d'organisation dysfonctionnelle.
 - Travail en groupes pour proposer des solutions basées sur les fonctions identifiées.
- **Activité 3 (3h) : Synthèse collective.**
 - Présentation des observations par chaque groupe et élaboration d'une vue globale.

PROPOSITION DE RÉPARTITION HORAIRE - PARCOURS DIFFÉRENCIÉ TERMINALE BAC PROFESSIONNEL

BAC PROFESSIONNEL	Heures hebdomadaires	BTS	Heures hebdomadaires	Proposition aménagement parcours Y	Heures hebdomadaires
Enseignement professionnel	10,5	Enseignements liés à la spécialité	19	Enseignements liés à la spécialité	17
Réalisation d'un projet	1				
Prévention-santé-environnement	1,5				
Mathématiques	2,5				
Soutien au parcours	1,5				
Total	17	Total	19	Total	17
Economie-Droit/Gestion	1,5	Culture économique, juridique et managériale	4	Culture économique, juridique et managériale	1,5
Total	1,5	Total	4	Total	1,5
Français, histoire-géographie et EMC	4,5	Culture générale et expression	2	Culture générale et expression	4,5
Total	4,5	Total	2	Total	4,5
Langue vivante A	2,5	Langue vivante étrangère	3	Langue vivante étrangère	2,5
Physique-chimie ou langue vivante B (selon la spécialité)	1,5	Enseignement facultatif langue vivante étrangère 2	2	Enseignement facultatif langue vivante étrangère 2	1,5
Total	4	Total	5	Total	4
Arts appliqués et culture artistique	1			Langues étrangères	4
Éducation physique et sportive	3			Total	4
Total	4				
	31		30		31

SEMAINE N°1

Analyse du fonctionnement de l'organisation

Objectif : Comprendre les activités principales, la structure organisationnelle et les processus internes de "Solidarité Plus".

Répartition horaire (selon la proposition d'organisation) :

- **Enseignements liés à la spécialité (17h)** : Analyse organisationnelle, gestion de projet.
- **Culture économique, juridique et managériale (1,5h)** : Approche FFOM (SWOT) et cadre juridique.
- **Culture générale et expression (4,5h)** : Production écrite et orale de synthèse.

SEMAINE N°2

Analyse des besoins en ressources humaines

Objectif : Apporter des solutions pour améliorer la gestion des bénévoles et des salariés dans le cadre de l'organisation "Solidarité Plus".

EXEMPLES DE RESSOURCES - SEMAINE N°2

Fiches de rôle

Président

Mission principale :
Superviser et coordonner le processus d'intégration.

Rôle :

- Définir les étapes clés du plan d'intégration.
- Valider les documents contractuels.
- Encadrer le suivi et les évaluations post-intégration.

Compétences requises :
Leadership, organisation, communication.

Montpellier. Fondation Le Refuge : les Prud'hommes jugent que Frédéric Gal a été licencié à tort

"Licenciement sans cause réelle ni sérieuse" : ainsi vient de trancher le Conseil des prud'hommes de Montpellier sur le sort de Frédéric Gal, directeur général du Refuge.



Salaire versus Sens : l'équation insoluble ?

Le salaire de sens est-il une équation insoluble ? Les salariés ont-ils le droit de choisir leur salaire ? Les entreprises ont-elles le droit de fixer leur salaire ?



Salaire, motivation et bien-être

Quel est le lien entre le salaire et la motivation ? Le salaire est-il une source de motivation ? Le salaire est-il une source de bien-être ?



Le salaire est-il vraiment une source de motivation ?

Sébastien, professeur de psychologie | 11 mai 2020



"Le Capital" - Karl Marx

"Le travailleur devient une marchandise, et sa force de travail est achetée par le capitaliste. Le travailleur ne possède plus le produit de son travail, qui appartient désormais au capitaliste. Ce processus aliène le travailleur de son travail, de lui-même et de ses semblables."

[...]

"Le travail est extérieur à l'ouvrier, c'est-à-dire qu'il n'appartient pas à son essence. [...] Il ne se sent donc pas lui-même en dehors du travail, et dans le travail, il se sent en dehors de soi. Il est chez lui quand il ne travaille pas, et quand il travaille, il n'est pas chez lui."

PROJET N°4 :

ETUDE DE CAS

Mme Mattern

Vie privée, vie professionnelle : quelle perméabilité ?

- **Corpus** : cas de fautes professionnelles liées à l'usage des réseaux sociaux dans un contexte privé
- **Objectifs** :
 - - renforcer sa compréhension du système judiciaire (aller assister à des séances au tribunal ?)
 - - analyser un sujet avec une approche juridique
 - - se familiariser avec un vocabulaire juridique
 - - constituer un corpus lié au droit et à la législation du travail
 - - rédiger des arguments
 - - simuler un procès
 - - analyser un arrêté de jugement

Cas 1 : Affaire du Slip Français : la mince frontière entre vie privée et professionnelle

Deux employés de l'entreprise ont été mis à pied pour une vidéo raciste réalisée lors d'une soirée privée. Décryptage.

Un coup de pub que Le Slip français aurait volontiers évité. Dans une vidéo mise en ligne le 1er janvier sur Instagram, on peut voir des employés de l'entreprise textile, lors d'une soirée non datée. L'un des convives est déguisé en singe sur fond d'une musique bien connue, Saga Africa, tandis que l'une des femmes arbore un blackface sous les rires d'une troisième personne.

Cas 2 : Des photos d'un couple posant près d'animaux tués lors d'un safari de chasse ont circulé en ligne, provoquant indignation, insultes et menaces.

Un salarié peut-il être licencié à cause de photos personnelles sur Internet ?

Cas 3 : Un salarié a, durant deux mois, consulté des sites Internet sans rapport avec son travail durant près de 9h.

Un salarié peut-il être licencié s'il utilise Internet à des fins personnelles sur son temps de travail ?

Cas 4 : Un steward a posté sur les réseaux sociaux des photos de lui faisant des gestes grossiers et buvant de l'alcool alors qu'il arborait la tenue de la compagnie aérienne ?

Peut-on reprocher à un salarié de s'afficher ainsi sur les réseaux sociaux ?

« MISE EN PLACE D'UNE NOUVELLE OFFRE DE PRODUIT (OU SERVICE) »

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement d'une entreprise dans son environnement économique.
- Développer des compétences analytiques et de synthèse.
- Expérimenter la gestion de projet et le travail en groupe.
- Améliorer les capacités de communication écrite et orale.
- Se familiariser avec les attendus méthodologiques du BTS.

PROJET N°5 :

"BAC PRO VERS BTS"



Les activités du projet

1^{ère} partie : Analyse de marché

1. Visite d'entreprise (préparation, déplacement, recueil d'informations)
2. Débriefing de la visite et définition des axes d'étude
3. Conception et diffusion du **questionnaire (IA?)**, lancement de la veille (*concurrentielle, stratégique...*)
4. **Analyse des retours d'enquête**, exploitation des résultats de la veille
5. Rédaction du **compte-rendu, production de l'infographie**
6. Finalisation des supports, préparation de la **présentation orale**
7. Présentations orales devant la classe et/ou un jury extérieur
8. Évaluation finale et **retour réflexif**

↓
Introduction pédagogique
Objectifs
Compétences et enseignements visés
Organisation du travail en groupe
Groupe ou Team
Les activités du projet
1 ^{ère} partie
2 ^{ème} partie

Organisation du travail en groupe

Groupe ou Team

Le travail est réalisé en groupes de 4/6 élèves. Deux options sont proposées :

Option 1 : Rôles prédéfinis

1. **Responsable de l'enquête** : conçoit et administre le questionnaire ; organise les modalités de diffusion (papier, en ligne, en face-à-face).
2. **Responsable de la veille** : identifie les sources fiables, crée des alertes, compile les données pertinentes.
3. **Rédacteur** : structure le compte-rendu, rédige l'infographie, coordonne la mise en page finale.
4. **Responsable de la présentation** : planifie les interventions orales, conçoit les supports visuels, organise les répétitions.

Option 2 : Organisation libre

- Les élèves définissent eux-mêmes la répartition des tâches.
- Le professeur valide leur organisation via un tableau d'engagement ou une fiche de mission par élève/groupe d'élèves.

LA CRISTALLERIE MEISENTHAL

Les débuts de la verrerie C'est au XVIème siècle que l'on retrouve les premières traces d'activités verrières au Pays de Bitch, dans le massif des Vosges du Nord. A cette époque les verriers sont nomades et installent des fours temporaires près des ressources naturelles nécessaires à la fabrication du verre (sable, bois, eau, fougères...).

Proposition d'activités en lien avec les attentes du BTS NDRC

Organisation retenue : Centre International d'Art Verrier (CIAV)

Localisation : 57 960 - MEISENTHAL

Activité proposée : création d'un objet en cristal sur-mesure

Cible principale : hôtels situés en Alsace

PROJET N°6 : CAS MEISENTHAL

1. Première étape : création d'un « persona »

Un « persona » correspond à un **profil de personne créé de manière fictive** par les entreprises et qui **représente en quelque sorte le portrait-robot d'un segment de prospects ou de clients**.

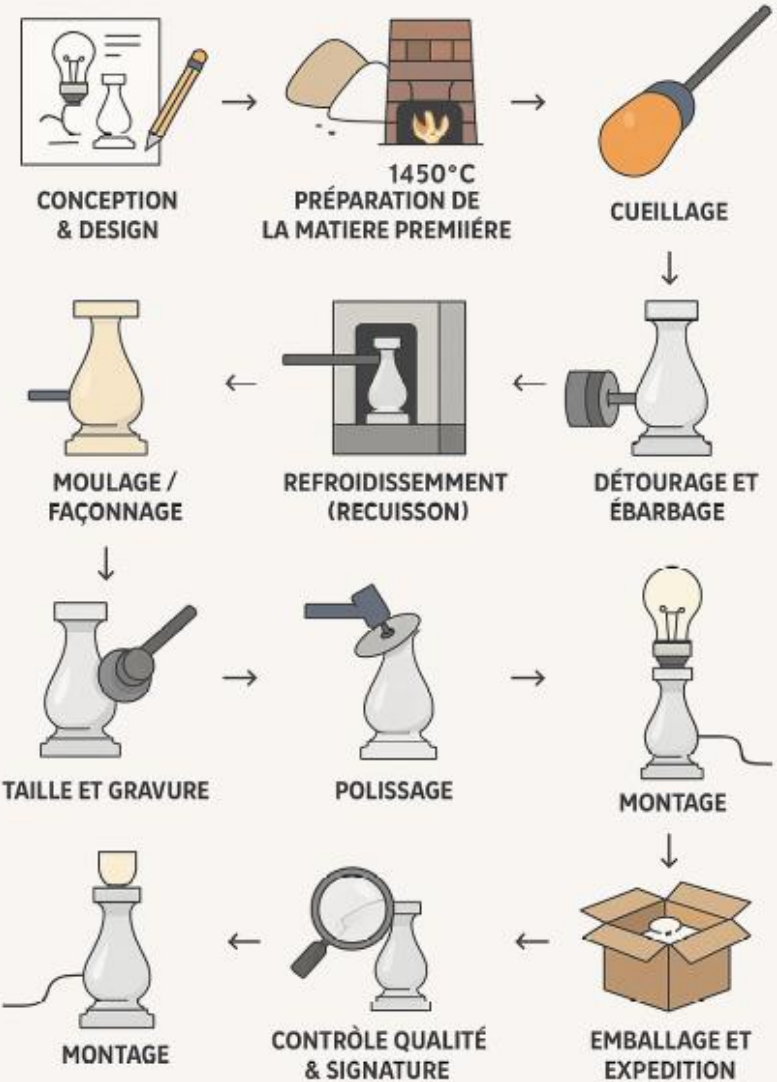
On lui attribue un prénom et des **caractéristiques démographiques et comportementales** représentatives de ce segment.

Dans notre cas, il s'agit du **profil-type du responsable d'hôtel ciblé par la cristallerie de Meisenthal**, à qui l'on souhaite proposer la **création d'un objet sur mesure en cristal**.

Voici une proposition de persona :

Alexandre		
	Bio : Alexandre est directeur d'un hôtel 4 à 5 étoiles situé en Alsace. Très sensible à l'artisanat et au design , il cherche constamment à offrir à ses clients une expérience unique et mémorable. Son établissement mise sur l'excellence du service et la valorisation du savoir-faire local pour se démarquer de la concurrence .	Personnalité Impulsif Réfléchi Prudent Audacieux Individualiste Collaboratif Sensible Rationnel
	Motivations Pourquoi s'intéresserait-il aux objets sur mesure en cristal ? - Ajouter une touche d'exclusivité à son établissement ; - Créer une identité forte et reconnaissable ; - Valoriser l'artisanat et les savoir-faire traditionnels ; - Offrir à ses clients une expérience sensorielle et artistique à travers des objets uniques. Quelle(s) problématique(s) cherche-t-il à résoudre ? - Trouver des éléments décoratifs haut de gamme en adéquation avec l'esthétique et le positionnement de son établissement ; - Se différencier de la concurrence en proposant une signature artistique unique ; - S'inscrire dans une démarche de valorisation du patrimoine local.	Il aime - Surprendre ses clients avec des éléments exclusifs et raffinés ; - Collaborer avec des artisans locaux capables de raconter une histoire à travers leurs créations. Il n'aime pas - Les objets impersonnels et sans caractère qui ne s'intègrent pas dans l'ambiance de son hôtel ; - Les partenaires qui ne comprennent pas l'importance de l'authenticité dans la décoration de son établissement. Il dirait « L'excellence se cache dans les détails. Dans mon établissement, chaque objet doit raconter une histoire et éveiller une émotion. »

PRODUCTION D'UN PIED DE LAMPE EN CRISTAL
- CRISTALLERIE DE MEISENTHAL



Parcours d'insertion

→ Objectif : Rendre l'élève acteur de son projet professionnel

- Un support au service de l'élève pour :
 - Identifier et valoriser ses compétences,
 - Analyser son expérience en entreprise,
 - Se préparer à l'entrée dans le monde du travail
 - S'appuyer sur ses forces personnelles et professionnelles



Membres du groupe :

Allenbach Christelle

Barbot Christian

Bailly Séverine

Demuth Claude

Grub Stéphane

Jost Jacky

Lehmann Marie Paule

Pacheco-Pedrosa Christopher

Les trois étapes du parcours

Étapes du parcours	Objectifs pédagogiques	Supports du livret
Avant la PFMP	Se connaître, se préparer, définir ses objectifs	Fiches 1 à 4 
Pendant la PFMP	Décrire ses activités, repérer ses compétences, analyser ses réussites	Fiche 5 
Après la PFMP	Faire un bilan, ajuster son projet, préparer les démarches à venir	Fiche 6 + Synthèse 

Les compétences et postures développées

→ **Des compétences à développer tout au long de la PFMP**

- S'organiser, communiquer, gérer son temps
- Travailler en équipe, respecter les consignes, être ponctuel
- Agir avec autonomie, persévérance, curiosité

→ **Des savoir-faire à s'approprier**

- Décrire clairement une activité réalisée
- Identifier ses points forts et ses progrès
- Valoriser son expérience dans un entretien ou un CV

→ **Une posture professionnelle à construire**

- Mieux se connaître
- Se situer dans un environnement de travail
- Se projeter dans une insertion concrète

Ce que ce livret permet

- Accompagner chaque élève dans sa PFMP du parcours en Y
- Favoriser l'analyse, la valorisation et la projection professionnelle
- Créer un support de dialogue entre l'équipe et le tuteur
- Structurer les temps d'échange en accompagnement au parcours

...et ce qu'il n'est pas

- Un livret à remplir pour cocher des cases
- Un carnet de bord ou une simple trace d'activités
- Un outil réservé à une discipline ou à un seul moment

Fiche activité 1 – Mes forces signatures

COURAGE				
Quelle force me correspond ?	Tout à fait moi	Parfois moi	Pas encore moi	Exemples concrets de ma vie quotidienne ou professionnelle
Vaillance				
Honnêteté				
Persévérance				
Enthousiasme				

TRANSCENDANCE				
Quelle force me correspond ?	Tout à fait moi	Parfois moi	Pas encore moi	Exemples concrets de ma vie quotidienne ou professionnelle
Gratitude				
Humour				
Émerveillement				
Espoir/Optimisme				
Recherche du sens				

TEMPÉRANCE ET MODÉRATION				
Quelle force me correspond ?	Tout à fait moi	Parfois moi	Pas encore moi	Exemples concrets de ma vie quotidienne ou professionnelle
Pardon				
Humilité				
Prudence				
Maîtrise de soi				

SAGESSE ET CONNAISSANCE				
Quelle force me correspond ?	Tout à fait moi	Parfois moi	Pas encore moi	Exemples concrets de ma vie quotidienne ou professionnelle
Créativité				
Curiosité				
Discernement				
Goût de l'apprentissage				
Perspective				



PENDANT LA PÉRIODE EN MILIEU PROFESSIONNEL

Fiche activité 5 - Tableau de suivi des tâches et compétences

Nom de l'entreprise : **Blasy SAV**

Nom de l'élève : _____ Période du stage : _____

Activité No 1		Description de l'activité	
Titre de l'activité		J'ai accompagné un technicien pour l'entretien d'une pompe à chaleur chez un client particulier. J'ai vérifié les filtres, nettoyé les échangeurs et contrôlé les pressions du circuit frigorifique.	
Entretien d'une pompe à chaleur			
Compétences transversales mobilisées		Attitudes professionnelles mobilisées	Points de réussite ou succès
• Connaissance des normes de sécurité • Utilisation d'outils de mesure (manomètre, thermomètre) • Communication avec le client		• Respect des consignes de sécurité • Ponctualité • Travail en équipe	• Bonne application des procédures d'entretien • Echange poli avec le client
Difficultés rencontrées et solutions			Axes d'amélioration
Difficulté à manipuler certains outils → J'ai demandé conseil au technicien et observé ses gestes			Améliorer ma rapidité d'exécution en répétant les gestes techniques



Activité No 3		Description de l'activité	
Titre de l'activité			
Compétences transversales mobilisées		Attitudes professionnelles mobilisées	Points de réussite ou succès
Difficultés rencontrées et solutions			Axes d'amélioration





À LA FIN DE VOTRE PÉRIODE EN ENTREPRISE

Consigne : Positionnez à nouveau vos attitudes professionnelles pour voir si vous avez progressé. Vous pouvez aussi demander à votre tuteur de vous évaluer sur ces mêmes attitudes.

	Autoévaluation			Positionnement du tuteur		
						
Performance dans son poste						
Qualité du travail fourni						
Quantité du travail produit						
Maîtrise des outils numériques de l'organisation						
Autonomie						
Ponctualité						
Respect des Consignes						
Travail en Équipe						

