Madame/Monsieur [Prénom] [Nom]  
 Principal(e)/Proviseur(e)  
 du collège/lycée [nom]  
 à [ville]

à

Madame/Monsieur [Prénom] [Nom]

[Fonction]

Objet : Lettre de mission référent culture

### Référence :

Madame/Monsieur,

Dans la volonté d’offrir à chacun de nos élèves une éducation artistique et culturelle (ÉAC) de qualité, je vous confie la mission de référent culture du collège/lycée [nom] à [ville].

Vous bénéficierez pour assurer cette mission d’[Quotité] IMP(indemnité pour mission particulière).

Votre mission consistera notamment à :

* assurer la diffusion pertinente au sein du collège/lycée des informations académiques et nationales relatives à l’éducation artistique et culturelle (AgenDaac, appels à projets, etc.) ;
* conseiller, soutenir voire impulser des projets d’éducation artistique et culturelle en lien avec la Délégation académique à l’action culturelle (Daac) ;
* coordonner la mise en place et le suivi du pass culture au sein de l’établissement scolaire sur l’application ADAGE ;
* coordonner le recensement des projets et des actions d’éducation artistique et culturelle sur l’application ADAGE ;
* valoriser les projets et les actions d’éducation artistique et culturelle du collège/lycée en interne (site internet, etc.) et vers le territoire (presse locale, bulletin municipal, site académique de la délégation académique à l’action culturelle, etc.) ;
* établir/développer/pérenniser des liens avec les partenaires d’éducation artistique et culturelle du territoire (structures culturelles, collectivités, etc.) ;
* …

En fonction de l'ordre du jour et des thèmes abordés, je vous invite à participer aux différentes instances participatives de l'établissement (au conseil pédagogique, aux réunions d’élaboration du nouveau projet d’établissement, au conseil école-collège (CEC), aux conseils d’administration (CA), au conseil de la vie collégienne (CVC)/lycéenne (CVL), etc.).

Je vous demande également de présenter les projets et les actions d’éducation artistique et culturelle du collège/lycée lors de la pré-rentrée et de la journée portes ouvertes de l’établissement.

En fin d’année scolaire, vous m’adresserez un bilan d’activités.

Vous remerciant de votre collaboration et de l’intérêt que vous portez au parcours d’éducation artistique et culturelle des élèves du collège/lycée [nom] à [ville], je vous prie d’agréer, madame/monsieur, l’expression de ma considération distinguée.

*Cachet et signature du chef d’établissement*