

ADAGE national

Saisie d'un projet pour le 2nd degré.
Pas-à-pas.

Qui ? Quoi ? Quand ? Comment ?

SOMMAIRE

- Connexion et accueil
- Création d'un projet
- Saisie / modification d'un projet
- Détail des étapes
- Avis du chef d'établissement
- Fin de campagne
- Saisie du bilan

POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

ADAGE - Connexion et accueil

Accès et navigation



Connexion

Le portail d'application est accessible de deux manières :

- **Accès INTRANET (au sein du réseau interne de l'académie) :** <https://intranet.in.ac-academie.fr>
- **Accès INTERNET :** <https://id.ac-academie.fr>

L'utilisateur doit d'abord **s'authentifier** grâce à son UID (identifiant de messagerie) et son mot de passe (mot de passe de messagerie pour une connexion intranet) :



ministère
éducation
nationale

accédez à vos applications

Authentification

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

Valider

Ensuite, pour accéder à l'application ADAGE :

Choisir le domaine « **Scolarité du 1^{er} degré** » ou « **Scolarité du 2nd degré** » et cliquer sur « **ADAGE - Application Dédiée À la Généralisation de l'EAC** » dans la rubrique « **Application dédiée aux parcours éducatifs** »



➤ Scolarité du 2nd degré

➤ Examens et concours

➤ Gestion des personnels

➤ Enquêtes et Pilotage

➤ Application dédiée aux parcours éducatifs

ADAGE - Application Dédiée À la Généralisation de l'EAC

Accueil

- Lors de sa connexion à l'application, l'utilisateur est authentifié et redirigé vers la page d'accueil.

The screenshot shows the ADAGE application interface. At the top is a dark blue navigation bar with the ADAGE logo on the left and several menu items: 'Etablissement', 'Monter son projet', 'Recenser', 'Rechercher', and 'Ressources'. On the right side of the bar, it displays the user's identity: 'COMPTÉ TEST', 'CHEF D'ÉTABLISSEMENT - CLG KEVORK H. ARABIAN - ALFORTVILLE', and a 'DECONNEXION' link. Below the navigation bar is a large graphic featuring the ADAGE logo and colorful abstract shapes. The main content area contains the text 'Bienvenue dans l'application ADAGE' and a tagline: 'Application Dédiée A la Généralisation de l'Éducation artistique et culturelle'. At the bottom, there is a light blue box for an active campaign: 'Campagne d'appel à projets 2021-2022' with an 'ACA' logo, 'Période d'ouverture : Du 29/03/2020 à 00:00 Au 30/04/2020 à 23:00', and a green 'ouverte' button. The footer includes the French Republic motto 'Liberté • Égalité • Fraternité', the text 'NATIONALE E1 DE LA JEUNESSE', and the slogan 'DE LA CONFIANCE'.

Menu de navigation

Zone d'identité de l'utilisateur

Bienvenue dans l'application ADAGE

Application Dédiée A la Généralisation de l'Éducation artistique et culturelle

Campagne d'appel à projets 2021-2022

ACA

Période d'ouverture :
Du 29/03/2020 à 00:00
Au 30/04/2020 à 23:00

ouverte

La campagne active et son statut

Liberté • Égalité • Fraternité
REPUBLIQUE FRANÇAISE

NATIONALE E1
DE LA JEUNESSE

DE LA CONFIANCE

Accueil - Détails

Identité de l'utilisateur

Profil de l'utilisateur

Périmètre

Pour se déconnecter

Menu de navigation

Bienvenue dans l'application ADAGE

Application Dédiée A la Généralisation de l'Éducation artistique et culturelle

Un clic pour accéder à la saisie des projets pour cette campagne

Un clic pour accéder aux documents de cette campagne

ADAGE – Création d'un projet

Où et comment créer un projet ?

Création d'un projet

- Via le menu de navigation, aller dans « Monter son projet » et cliquer sur le bouton « Créer un nouveau projet ».

Adage Etablissement - Monter son projet Recenser Rechercher Ressources - COMPTE TEST - CHEF D'ÉTABLISSEMENT - CLG KEVORK H. ARABIAN - ALFORTVILLE - DECONNEXION

Monter son projet d'éducation artistique et culturelle

CLG KEVORK H. ARABIAN - ALFORTVILLE 094

Bassin : Labellisation E3D : NON

Chef d'établissement : [Avatar] [Email]

Professeur(s) référent(s) culture :

- [Avatar] - ENSEIGNEMENT [Email]

Projets 2020-2021

| Titre | Etat | Dernière modification | Actions |
|----------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|
| 094 - 2D - projet OK | Bilan à renseigner | 24/03/2020 à 16h07 | Export PDF |

Projets 2021-2022 [Menu déroulant]

[Créer un nouveau projet](#)

Instruction importantes - démo -

Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.
[Documents d'accompagnement](#)

Aucun projet

Avis du chef d'établissement [Editer](#)

Aucun avis

Création d'un projet

- Le projet est créé, son statut est « Etape(s) à compléter : 1 2 3 4 5 6 ».

Monter son projet d'éducation artistique et culturelle

| | | |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| CLG KEVORK H. ARABIAN - ALFORTVILLE | | 094 |
| Bassin : | | Labellisation E3D : NON |
| Chef d'établissement : | | |
| Professeur(s) référent(s) culture : | • - ENSEIGNEMENT | |

Projets 2020-2021

| Titre | Etat | Dernière modification | Actions |
|----------------------|--------------------|-----------------------|------------|
| 094 - 2D - projet OK | Bilan à renseigner | 24/03/2020 à 16h07 | Export PDF |

Projets

Créer un nouveau projet

Instruction importantes - démo -

Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.

[Documents d'accompagnement](#)

| Titre | Etat | Dernière modification | Actions |
|-----------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| à définir | Etape(s) à compléter : 1 2 3 4 5 6 | 03/04/2020 à 15h37 | Supprimer Export PDF |

ADAGE - Saisie / modification d'un projet.

L'accès au projet

Saisie / modification d'un projet

- Un projet est modifiable par le chef d'établissement et/ou un rédacteur de projets tant que la campagne est active et ouverte.
- Cliquer sur le nom du projet (lien) pour y accéder en modification.

Projets 2021-2022 Créer un nouveau projet

Instruction importantes - démo -

Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.
Documents d'accompagnement

| Titre | Etat | Dernière modification | Actions |
|---------------------------|------------------------------------|-----------------------|--|
| à définir | Etape(s) à compléter : 1 2 3 4 5 6 | 03/04/2020 à 15h37 | Supprimer Export PDF |

- Cliquer sur le numéro d'une étape permet d'y accéder directement.


Saisie / modification d'un projet

■ Détail du suivi des étapes.



■ Pour valider une étape, il faut cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

■ A l'enregistrement, les champs obligatoires non saisis sont signalés en rouge.

 3. Les participants

Le projet d'éducation artistique et culturelle articule les trois piliers de l'éducation artistique et culturelle (rencontres, pratiques, connaissances).
Il est co-construit avec une structure partenaire.
[Documents d'accompagnement](#)

Professeur coordonnateur du projet :
Ce champ est obligatoire.

Classes engagées :

Ce champ est obligatoire.

Intervenants :
Ce champ est obligatoire.

Formation des enseignants :
Besoins de formation :

ADAGE - Détail des étapes

Que mettre dans le projet ?

Détail des étapes



Etape 1 : données générales

- Remarque : les informations saisies dans cet écran sont valables pour tous les projets de cette campagne. Mais l'étape sera tout de même à enregistrer pour chaque projet.
- L'étape 1 concerne les données générales de l'établissement.
- Sélectionner le ou les professeurs référents culture pour l'établissement.
- Eventuellement, cliquer pour activer la labellisation E3D.
- Cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour valider cette étape.

1. Données générales

CLG KEVORK H. ARABIAN - ALFORTVILLE 094

Bassin : Labellisation E3D : Non

Chef d'établissement :  

Professeur(s) référent(s) culture :

ENSEIGNEMENT"/> Documents d'accompagnement

- L'étape est enregistrée et l'application passe automatiquement à la suivante.

Détail des étapes

Etape 2 : le projet

- L'étape 2 concerne les données générales du projet.
- Pour pouvoir enregistrer, il faut saisir à minima le titre, la description et au moins un domaine artistique et culturel.
- Pour déclarer un projet inter-degré, il faut activer le champ « Articulation avec un projet 1^{er} degré » et saisir le ou les établissements concernés :

Articulation avec un projet 1er degré :

Oui

Etablissement(s) 1er degré associé(s) :

Sélectionner un établissement

- Il est aussi possible d'associer d'autres établissements au projet :

Etablissement(s) 2nd degré associé(s) :

Sélectionner un établissement

- Saisir au moins les champs obligatoires et cliquer sur « Enregistrer » pour valider et passer à l'étape suivante.

Détail des étapes

Etape 3 : les participants

- L'étape 3 concerne les personnes et/ou structures externe ou interne à l'établissement participant au projet.
- Les 3 premiers champs sont obligatoires.

3. Les participants

Le projet d'éducation artistique et culturelle articule les trois piliers de l'éducation artistique et culturelle (rencontres, pratiques, connaissances).
Il est co-construit avec une structure partenaire.

[Documents d'accompagnement](#)

Professeur coordonnateur du projet : Sélectionner un professeur coordonnateur du projet
Ce champ est obligatoire.

Classes engagées : Sélectionner entre 1 et 3 classes ou groupes d'élèves
Créer une classe
Ce champ est obligatoire.

Intervenants : Artistes, scientifiques, chercheurs, artisans des métiers d'art... Préciser pour chacun, les nom, prénom, adresse courriel, compagnie ou structure, n° de SIRET.
Ce champ est obligatoire.

Formation des enseignants : Certifications complémentaires et formations suivies utiles à la réalisation du projet : lister les enseignants, leurs formations / certifications ainsi que l'année associée.

Besoins de formation : Formuler un souhait de formation ou d'accompagnement.

Enregistrer

- Si la ou les classes voulues se sont pas dans la liste, il est possible de les créer à ce moment :
 - Cliquer sur le bouton « Créer une classe ».

Détail des étapes

Etape 3 : les participants – création d'une classe

- Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour permettre la saisie des informations de la classe.
- Au moins un niveau et son effectif et un enseignant sont obligatoires.
- Saisir les champs et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».
- La classe est automatiquement ajoutée dans les classes engagées.
- De retour sur la page du projet, finir la saisie et cliquer sur le bouton « Enregistrer » de l'étape pour la valider et passer à la suivante.

Nouvelle classe

Inscrits :

| Niveau(x) | Effectif(s) |
|------------------------|-------------|
| Sélectionner un niveau | nom |

Enseignant(s) responsable(s) :

Sélectionner un ou plusieurs enseignants responsables

Fermer Enregistrer

Détail des étapes

Etape 4 : le contenu du projet

- Il s'agit de détailler ce que le projet doit apporter aux élèves engagés.
- Tous les champs de cette page sont en saisie libre, aucun n'est obligatoire.



4. Le contenu du projet

Le projet d'éducation artistique et culturelle articule les trois piliers de l'éducation artistique et culturelle (rencontres, pratiques, connaissances). Il est co-construit avec une structure partenaire. [Documents d'accompagnement](#)

Connaître :

Préciser les contenus disciplinaires, les champs de connaissances complémentaires abordés et leur articulation dans le cadre de ce projet transdisciplinaire. Vous pouvez vous appuyer sur le référentiel du 7 juillet 2015.

Pratiquer :

Décrire les temps de pratique artistique et/ou scientifique. Préciser si la pratique se fait sur les heures de cours ou si elle est conduite en atelier (compléter alors l'onglet 5). Expliciter l'articulation entre la pratique et les connaissances.

Rencontrer :

Préciser les rencontres, directes et indirectes (via différents médias, numériques notamment), avec des œuvres artistiques et des objets patrimoniaux ; avec des artistes, des artisans des métiers d'art, des professionnels des arts et de la culture... ; avec des lieux d'enseignement, de création, de conservation, de diffusion...

Articulation EPI ou AP :

aucune ▼

Préciser

Restitutions envisagées :

Réalisations et restitutions envisagées

Etapes prévisionnelles :

En quelques lignes, préciser la progression et les grandes étapes prévisionnelles du projet.

- Saisir les champs et cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour valider cette étape et passer à la suivante.

Enregistrer

Détail des Etape 5 : l'atelier

- Cette étape n'est pas obligatoire pour tous les projets.



5. L'atelier

L'atelier se déroule en dehors du temps de la classe afin de pouvoir accueillir les élèves de tous les niveaux.

Documents d'accompagnement

Prévoyez-vous une pratique artistique ou scientifique en atelier ?

Non

Enregistrer

- Si aucun atelier n'est prévu pour le projet, cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour valider cette étape et passer à la suivante.
- Sinon, cliquer sur le bouton « Non » pour le passer à « Oui ».

Détail des étapes

Etape 5 : l'atelier

- Tous les champs sont obligatoires sauf « Commentaires ».
- Il s'agit de détailler les conditions de déroulement de l'atelier.

 5. L'atelier

L'atelier se déroule en dehors du temps de la classe afin de pouvoir accueillir les élèves de tous les niveaux.
[Documents d'accompagnement](#)

Prévoyez-vous une pratique artistique ou scientifique en atelier ?

Jour et plage horaire de l'atelier :

Ce champ est obligatoire.

Nombre d'élèves de l'atelier :
Ce champ est obligatoire.

Nombre total de séances d'atelier :
Ce champ est obligatoire.

Nombre total d'heures d'intervention de l'artiste ou du scientifique dans l'atelier :
Ce champ est obligatoire.

Commentaires :

- Saisir les informations et cliquer sur « Enregistrer » pour valider et passer à l'étape suivante.

Détail des étapes

Etape 6 : le budget prévisionnel

▪ Colonne de gauche : les dépenses.

- Au moins une intervention est obligatoire.
- Les 3 champs sont obligatoires pour saisir une intervention :
 - Le premier est pour la « qualité de l'intervenant », sa saisie est libre
 - Le second est pour le « nombre d'heures facturées », au format numérique
 - Le troisième est pour le « tarif horaire », au format numérique
- Les champs suivants sont facultatifs. Ils nécessitent une description, en saisie libre, et un tarif, au format numérique.

▪ Colonne de droite : les recettes.

- Dans cette partie, aucun champ n'est obligatoire. La saisie est libre.
- Les montants sont à saisir au format numérique.
- Les descriptions sont en saisie libre.
- Le « reste à financer » est calculé automatiquement.

▪ La partie inférieure de la page est consacrée aux demandes d'heures (si l'option est activée pour la campagne).

▪ Pour pouvoir enregistrer, les comptes doivent être à l'équilibre : les montants des dépenses et des recettes doivent être égaux.

Détail des étapes

Etape 6 : le budget prévisionnel

- Saisir les champs nécessaires et cliquer sur le bouton « enregistrer » pour valider la saisie du projet.



6. Le budget prévisionnel

Les comptes doivent être à l'équilibre. Les prix sont TTC.

Documents d'accompagnement

Dépenses 0,00 €

Intervention(s) de professionnel(s) : 0,00 €

qualité de l'intervenant h €

Sorties : €

spectacles, projections, expositions, rencontres...

Frais de fonctionnement : €

achats divers, locations...

Frais de déplacement : €

achats divers, locations...

Recettes 0,00 €

Participation de l'établissement : €

Subventions demandées aux collectivités locales : €

achats divers, locations...

Autres apports : €

mécénat, financement participatif ...

Reste à financer : €

Heures demandées

HSA heure h

IMP heure h

HSE heure h

Détail des étapes Projet complété

- Une fois toutes les étapes validées (par leur enregistrement), le projet est complété. Son statut est « Demande complétée ».
- Il reste modifiable et supprimable jusqu'à la fermeture de la campagne.
- Il peut aussi être exporté au format PDF.

Projets 2021-2022

Création d'un nouveau projet

Créer un nouveau projet

Instruction importantes - démo -

Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.
Documents d'accompagnement

| Titre | Etat | Dernière modification | Actions |
|---|-------------------|-----------------------|----------------------|
| projet de démonstration de saisie | Demande complétée | 03/04/2020 à 16h08 | Supprimer Export PDF |

Lien vers un projet existant

Suppression d'un projet existant

Export d'un projet existant au format PDF

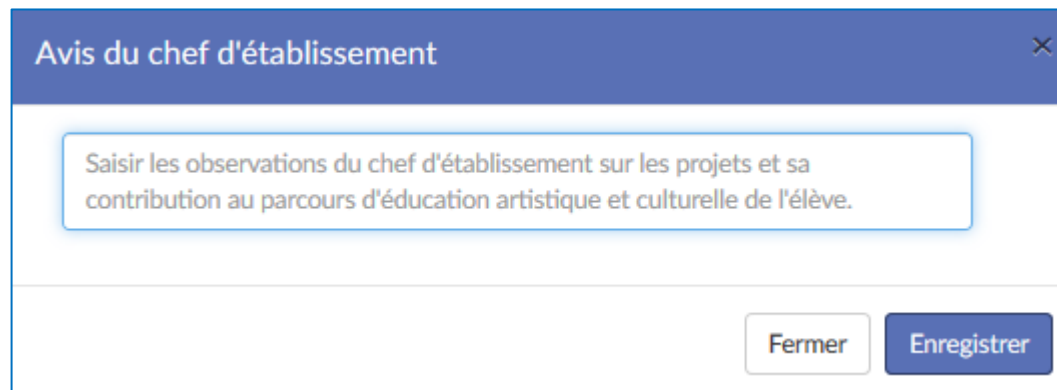
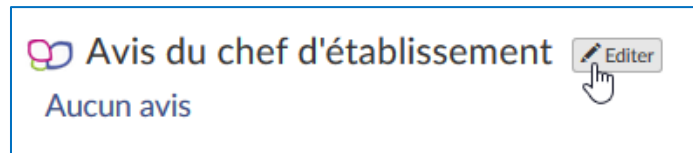
POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

ADAGE national – Avis du chef d'établissement



Avis du chef d'établissement

- Cette saisie n'est accessible qu'au chef d'établissement, pas au profil « rédacteur de projets ».
- Le chef d'établissement peut saisir son avis sur le ou les projets saisis pour son établissement pour la campagne.
- Cliquer sur le bouton « Editer » du bloc « Avis du chef d'établissement ».
- Saisir l'avis et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

A screenshot of a web form titled 'Avis du chef d'établissement' in a blue header bar with a close button (X) on the right. Below the header is a large text input area with a light blue border and a shadow. Inside this area, the text reads: 'Saisir les observations du chef d'établissement sur les projets et sa contribution au parcours d'éducation artistique et culturelle de l'élève.' At the bottom right of the form, there are two buttons: a white button labeled 'Fermer' and a blue button labeled 'Enregistrer'.

Avis du chef d'établissement

- L'avis est maintenant visible sur la page « Monster son projet d'éducation artistique et culturelle » pour la campagne en cours.

Projets 2021-2022 ▾

Créer un nouveau projet

Instruction importantes - démo -

Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.

[Documents d'accompagnement](#)

| Titre | Etat | Dernière modification | Actions |
|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|--|
| projet de démonstration de saisie | Demande complétée | 03/04/2020 à 16h08 | Supprimer Export PDF |

Avis du chef d'établissement [Editer](#)

Saisie d'un texte de démonstration pour saisie pas-à-pas.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

ADAGE national – Fin de campagne

Et après la saisie ?






Fin de campagne

Consultation des avis

- Une fois la campagne terminée (mais toujours active), la saisie des avis est faite puis ils sont communiqués/publiés, par les administrateurs.
- Les avis sont alors accessibles.

 Projets 2020-2021

Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.

| Titre | Etat | Dernière modification | Actions |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--|
| 094 - 2D - projet OK | avis favorable | 24/03/2020 à 16h07 |  Export PDF |
| 094 - 2D - projet en cours | En attente de l'avis de la commission | 24/03/2020 à 16h08 |  Export PDF |
| 094 - 2D - projet KO | avis défavorable | 24/03/2020 à 16h09 |  Export PDF |

- Les projets ne sont plus ni modifiables ni supprimables (sauf par les administrateurs), mais toujours exportables au format PDF (et l'avis y figurera ainsi que les allocations éventuelles).
- L'accès en consultation reste possible (via le lien/nom).

Fin de campagne

Consultation des avis

- Les observations de la commission et, s'il y en a, les sommes/heures allouées peuvent être consultées en cliquant sur le projet ou en l'exportant au format PDF.
- Consultation dans l'application :

 Avis de la commission de validation des projets

Avis de la commission : Favorable

Observations :

ok

| Sommes allouées : | | Dotations horaires : | |
|--------------------------|----------|------------------------|---------|
| BOP 141 DACES - Rectorat | 100,00 € | HSE 141 DOS - Rectorat | 0,00 h |
| BOP 230 DACES - Rectorat | 0,00 € | HSE 230 DSDEN | 10,00 h |
| BOP 230 DSDEN | 0,00 € | | |

- Consultation dans le fichier :

Avis de la commission de validation des projets

Avis de la commission : Favorable

Observations :

ok

| Sommes allouées | |
|--------------------------|----------|
| BOP 141 DACES - Rectorat | 100,00 € |
| BOP 230 DACES - Rectorat | 0,00 € |
| BOP 230 DSDEN | 0,00 € |

| Dotations horaires | |
|------------------------|---------------|
| HSE 141 DOS - Rectorat | 0,00 h |
| HSE 230 DSDEN | 29 10,00 h |

Fin de campagne Consultation des projets

- Tous les projets saisis restent accessibles en consultation et toujours exportables au format PDF dans la limite de l'année en cours + 5 ans.

Projets 2019-2020 ▾

Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.

[Documents d'accompagnement](#)

| Titre | Etat | | |
|---------------------------------|------------------|--------------------|----------------------------|
| test de nom de projet un peu lo | avis favorable | 12/03/2020 à 09h58 | Export PDF |
| projet de démo | avis défavorable | 12/03/2020 à 11h28 | Export PDF |

Accès à un projet pour consultation

export d'un projet existant au format PDF

- A la consultation une liste déroulante permet d'accéder à la partie souhaitée directement.

Projet d'éducation artistique et culturelle 2019-2020 :

projet de démo

[CLG DE LA MAULDRE - MAULE](#) [Export PDF](#)

1. Données générales

CLG DE LA MAULDRE - MAULE

Bassin : 078A-LES MUREAUX

Chef d'établissement : MME [\[Nom\]](#)

Professeur(s) référent(s) culture :

- Mme [\[Nom\]](#) - LETTRES MODERNES ✉

1 - Données générales

1 - Données générales

2 - Le projet

3 - Les participants

4 - Le contenu du projet

5 - L'atelier

6 - Le budget prévisionnel

Avis du chef d'établissement

Avis de la commission de validation des projets

POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

ADAGE national – Saisie du bilan

Une fois le projet réalisé



Saisie du bilan

- Pour les projets validés, une fois qu'ils ont été menés à leur terme, le bilan est à saisir par le chef d'établissement ou un rédacteur de projets.
- Cette saisie est possible tant que la campagne d'appel à projets suivante est ouverte uniquement.
- Pour y accéder, cliquer sur « Monter son projet » puis sur le lien « Bilan à renseigner » dans l'écran.



Monter son projet d'éducation artistique et culturelle

| | | |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| CLG KEVORK H. ARABIAN - ALFORTVILLE | | 094 |
| Bassin : | | Labellisation E3D : NON |
| Chef d'établissement : | | |
| Professeur(s) référent(s) culture : | • - ENSEIGNEMENT | |

Projets 2020-2021

| Titre | Etat | Dernière modification | Actions |
|----------------------|--------------------|-----------------------|------------|
| 094 - 2D - projet OK | Bilan à renseigner | 24/03/2020 à 16h07 | Export PDF |

Saisie du bilan

- Saisir le bilan et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Bilan du projet d'éducation artistique et culturelle

Le bilan du projet d'éducation artistique et culturelle doit rendre compte de la façon dont le projet interdisciplinaire s'est déroulé en appui sur les trois piliers de l'éducation artistique et culturelle (connaissances, pratique artistique et pratique culturelle).
Il devra plus particulièrement préciser les points suivants :

- le nombre d'élèves et d'enseignants impliqués dans le projet en précisant les modalités de participation de chacun ;
- les points positifs (bénéfices pour les élèves à la fois sur le plan des apprentissages et du comportement, ouverture culturelle, rayonnement dans l'établissement ...) ;
- Les difficultés (organisation, conduite du projet, partenariat, déplacements ...)
- les spectacles vus, les sorties effectuées et l'appropriation de ce parcours culturel ;
- la forme de l'éventuelle restitution (exposition, spectacle...)

Bilan :

Fermer Enregistrer

- Le statut est mis à jour

Projets 2020-2021

| Titre | Etat | Dernière modification | Actions |
|----------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| 094 - 2D - projet OK | Bilan renseigné | 03/04/2020 à 16h37 | Export PDF |