

# **FORMATION DES DELEGUES COLLEGE**

Chers Collègues,

Voici un dispositif de formation des délégués pour le niveau Collège.

Vous y trouverez :

- Les documents de communication pour les enseignants, les élèves et les parents.
- La présentation du dispositif dans son intégralité.
- Une présentation de chaque activité avec chronologie, minutage, objectifs, matériel, compétences et éléments d'évaluation.
- Les fiches outils supports aux activités.

Une très bonne formation à vous !

Bien mettre en valeur l'intérêt de chaque activité avec les compétences nécessaires à l'exercice des responsabilités de délégués. Ce point est à indiquer pour chaque activité.

## **Stagiaires promotion 2016/2017**

Sarah HANRY  
Camille HIMBER  
Marine HUON  
Anouk LARUELLE  
Lysiane MATHIEU

## **Enseignant référent**

Jean-Luc DENNY

# SOMMAIRE DEROULEMENT GLOBAL

SEPTEMBRE/ OCTOBRE		Novembre	DECEMBRE	JANVIER/ FEVRIER	AVRIL/ MAI
Election des délégués élèves par classe	Assemblée Générale des délégués : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elections des délégués au CA et Conseil de discipline</li> </ul>	<u>Atelier de présentation</u> 45min  <u>Connaissance des acteurs dans l'établissement</u> 45 min  <u>Droits et devoirs du délégué</u> 60 min  <u>Présentation des instances</u> 60 min  <u>Le conseil de classe</u> : 30 min  <u>Avant/pendant/après le conseil + préparation de la simulation</u> 1h15  <u>Bilan de la formation + goûter</u> 30 min	Rester disponible et à l'écoute des délégués pour les premiers conseils de classes afin de répondre à leurs éventuelles questions ou appréhensions.	<u>Atelier sur la communication et circulation de l'information</u> 1h15  <u>Atelier sur le harcèlement</u> 1h15  <u>Atelier Laïcité</u> 1h15  <u>Atelier Développement durable</u> 1h15  <u>Bilan</u> 15 min	<u>Sortie pédagogique</u> : rencontre avec des élus (maire, députés, parlementaire ...), visite d'institution (mairie, Conseil départemental, Parlement ...) en fonction du contexte et de la situation géographique de l'établissement. Evaluation sur Moodle

La formation se déroule sur 3 journées (ou 6 demi-journées).

Les délégués de 6<sup>e</sup> et les « nouveaux » délégués bénéficient d'une journée supplémentaire : n'ayant jamais été délégués au collège auparavant, ils devront néanmoins savoir vers qui se tourner en cas de difficulté, connaître leurs droits et devoirs ainsi que les instances dans lesquelles les élèves seront représentés.

La première journée a également pour objectif de préparer ces délégués à leur tout premier conseil de classe. La simulation leur permettra de ne pas découvrir cette instance le jour J.

Les thématiques du deuxième jour (harcèlement, laïcité et développement durable) ne sont pas inconnues des élèves en raison des journées nationales prévues au calendrier scolaire ; auxquelles les délégués pourront ainsi être préparés.

↳ Journée Nationale de la Laïcité le 9 décembre, circulaire n°2014-158 du 25-11-2014.

Journée Nationale contre le harcèlement le 3 novembre, circulaire du 13 août 2013 sur la prévention et la lutte contre le harcèlement à l'école.

Semaine du développement durable du 30 mai au 5 juin (2016).

La formation se terminera par une sortie dans un lieu citoyen, de représentation ; à choisir selon la localisation de votre EPLE. Le système de représentation au Collège est en effet similaire à celui de notre société dans laquelle nos élèves vont bientôt y devenir de futurs citoyens.

La formation fonctionne principalement par des ateliers afin de mettre au maximum les élèves en activité et d'éviter le magistral.

Très bonne formation à vous !

## ATELIER « PRESENTATIONS »

**Durée :** 45 minutes

**Résumé :** Activité qui va mettre les élèves en action dès le début de la formation et de faire mieux connaissance à travers plusieurs activités.

**Objectifs :** Les élèves ont tendance à se placer naturellement vers ceux qu'ils connaissent. Il est demandé aux élèves de se présenter et faire connaissance avec les autres délégués. Il est important d'impulser une dynamique de groupe pour que les élèves se sentent à l'aise.

**Déroulement :** p.70

Durée	Activités		Compétences (élèves)
	CPE	Elèves	
25 min	<b>Présentation par binôme</b>		▶Créer une dynamique de groupe. ▶Prendre la parole devant le groupe.
	▶Donner les consignes, les différentes questions à poser et le déroulement.	▶Echange par deux sous forme d'interview. ▶Puis chaque élève va présenter un autre élève.	
20 min	<b>Le Lucky Luke</b>		▶Etre attentif. ▶Se prêter au « jeu ».
	▶Donner les consignes de l'activité. ▶Voir fiche activité p.70	▶Les élèves se placent en cercle, le but étant de se souvenir d'un maximum de prénom. ▶Voir fiche activité p.70	

**Matériel :** Feuilles et stylos pour les élèves.

**Evaluation :** Via les interactions, observer le comportement des élèves entre eux : règles de politesse, respect

## **ATELIER « CONNAISSANCE DES ACTEURS DANS L'ETABLISSEMENT »**

**Durée :** 45 minutes

**Résumé :** Les élèves sont en petits groupes, assis autour d'une table.

Sur la table, se trouvent un plan de l'établissement en format A3 et 4 types de cartes :

- Des cartes avec des photos individuelles du personnel de l'établissement.
- Des cartes avec la dénomination des fonctions présentes dans l'établissement (« Adjoint gestionnaire» par exemple).
- Des cartes avec la description de ces fonctions (« gère le budget » par exemple).
- Des cartes avec le nom du personnel de l'établissement.

Il s'agira de rassembler ces cartes en groupes de cartes avec la photo, la dénomination, la description et le nom. Les élèves indiqueront ensuite où trouver ces personnes sur le plan de l'établissement.

**Objectifs :**

- Identifier les différentes fonctions présentes dans l'établissement, à quoi elles correspondent, qui les incarnent et où trouver ces personnes.
- Faire le lien entre les acteurs de l'établissement pour savoir vers quel acteur se diriger suivant telle problématique.

**Déroulement :** p.23 à 28

Durée	Activités		Compétences (élèves)
	CPE	Elèves	
<b>10 min</b>	▶Présentation des 4 catégories de cartes. ▶Explication de la consigne. ▶Explicitation du cadre : respect de la parole de l'autre, que faire en cas de désaccord entre les élèves (vote, carte mise de côté, etc).	▶Ecoutent les consignes. ▶Se mettent d'accord sur la démarche à suivre en cas de désaccord.	▶Application de consignes. ▶Réflexion sur l'intérêt des consignes (pourquoi voter en cas de désaccord par exemple).
<b>30 min</b>	▶Veille à l'équilibre des échanges. ▶Répond aux	▶Regroupement des cartes. ▶Signalisation sur le plan du collègue.	▶Echanger avec les pairs (questionner/donner son avis). ▶Respecter l'avis de

	questionnements des élèves.		l'autre.
<b>5 min</b>	▶Correction si nécessaire avec explications. ▶Se mettre d'accord sur les groupements de cartes et la signalisation sur le plan.	/ ▶Idem	/

**Matériel :** Fabrication de cartes (documents plastifiés puis découpés) p.23-28, plan du collège au format A3.

**Evaluation :**

- A la fin de l'activité, en demandant aux élèves ce qu'est un(e) Adjoint gestionnaire par exemple ou quel est le nom de celui/celle-ci.
- Durant l'année, en observant vers qui se dirigent les élèves selon le problème rencontré. Par exemple, le délégué se tourne-t-il vers l'infirmier(e) si son camarade se sent mal ou se dirige-t-il vers le/la CPE ?

## **ATELIER « DROITS ET DEVOIRS DU DELEGUE »**

**Durée :** 60 minutes

**Résumé :** A partir des documents pré-remplis par les élèves sur Moodle (p.30-32), l'animateur démarre par une mise en commun au tableau des notions abordées. Il demande à des élèves de venir les écrire au tableau et questionne tout le groupe sur les droits et devoirs du délégué. L'animateur apporte des éléments de réponse pour clôturer la mise en commun.

Il termine la séance par un quiz auquel les élèves répondent en petits groupes dans un premier temps puis lorsque les groupes ont terminé de répondre au quiz, le rapporteur de chaque groupe énonce ses réponses avec décompte des points (1 point par bonne réponse/0 pour une mauvaise réponse).

On retrouve ces droits et devoirs du délégué à travers la circulaire du 6 mars 1991 qui rappelle l'ensemble des droits et devoirs de tous les élèves.

### **Objectifs :**

- Travailler en équipe.
- Confronter ses représentations.
- Connaître son rôle de délégué et agir en conséquence.

**Déroulement :** p.30 à 32

Durée	Activité documents Moodle p.30-32		Compétences (élèves)
	CPE	Elèves	
<b>5 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Présentation de l'atelier</li> <li>‣Donner les consignes</li> <li>‣Demander à des élèves de venir au tableau et désigner.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Ecouter les consignes</li> <li>‣S'engager dans l'exercice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Comprendre une consigne</li> <li>‣Savoir écouter</li> <li>‣Faire preuve d'initiatives.</li> </ul>
<b>20 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Questionner les élèves</li> <li>‣Distribuer la parole</li> <li>‣Veiller à ce que les élèves au tableau aient assez de temps pour écrire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Restitution orale de leur représentation</li> <li>‣Choisir un mot clé et le définir.</li> <li>‣Ecrire les mots clés au tableau.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Compétences langagières orales et écrites.</li> <li>‣Respecter la parole d'autrui et confronter ses représentations, savoir rechercher un consensus.</li> <li>‣Faire preuve de responsabilité.</li> </ul>

<b>5 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Apporter des éléments de réponse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Ecouter et prendre des notes</li> <li>‣ Faire la correction si nécessaire ou compléter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Compétences écrites, de compréhension.</li> </ul>

<b>Durée</b>	<b>Activité Quiz p.33</b>		<b>Compétences (élèves)</b>
	<b>CPE</b>	<b>Elèves</b>	
<b>5 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Donner les consignes.</li> <li>‣ Distribuer le quiz. p.33</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Se répartir en petits groupes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Travail en équipe.</li> </ul>
<b>10 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Veille au bon déroulement de l'exercice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Répondent au quiz en petits groupes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Travail en équipe.</li> <li>‣ Mobiliser ses connaissances.</li> </ul>
<b>15 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Désigne 2 élèves pour noter les points au tableau</li> <li>‣ Distribue la parole</li> <li>‣ Annonce le groupe gagnant et lui donne le lot.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Désigner un rapporteur par groupe.</li> <li>‣ Donne leurs réponses.</li> <li>‣ Ecrire les points au tableau.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Etre fair-play.</li> <li>‣ Compétence orale.</li> </ul>

**Matériel :** Un grand tableau blanc avec stylos, documents « fiches outils supports p.29 à 32 », feuilles.

**Evaluation :**

- Durant l'activité lors des échanges, l'élève trouve-t-il des mots-clés ?
- Au moment du quiz.



## ATELIER « CONNAISSANCE DES INSTANCES »

**Durée :** 60 minutes

**Résumé :** La séquence s'appuiera sur le livret du délégué de classe et sur le cours moodle (vu au préalable par les délégués p.6-19 livret délégué). Il s'agira de mettre en pratique, sous forme de mise en situation, l'action des délégués de classe dans les instances.

- 1.- Accueil et répartition des élèves en groupe de travail.
- 2.- Distribution des rôles et des instances par groupe de travail.
- 3.- Présentation du travail par groupe.
- 4.- Bilan et évaluation de la séquence par questionnaires.
- 5.- Evaluation des connaissances et compétences sur moodle.

**Objectif :** Développer des compétences nécessaires pour l'engagement des élèves dans leurs fonctions de délégués, au niveau des instances.

**Déroulement :** p.35

Durée	Activités		Compétences (élèves)
	CPE	Elèves	
<b>10 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Accueil et explications succinctes de la séance.</li> <li>‣ Répartition des élèves.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Arrivent dans la salle.</li> <li>‣ Écoutent les consignes.</li> <li>‣ S'installent en groupes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Écouter et respecter des consignes.</li> <li>‣ Se réunir rapidement.</li> </ul>
<b>5 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Distribue les fiches consignes (avec le nom des instances et les rôles).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Prennent connaissance des consignes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Lire et comprendre des consignes écrites.</li> </ul>
<b>15 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Circule dans la salle pour clarifier les consignes et aider dans le travail des groupes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Répartition des rôles.</li> <li>‣ Préparent le travail en groupe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Travailler sur un thème.</li> <li>‣ Travailler en groupe.</li> </ul>

<b>15 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Arrête la préparation du travail en groupe.</li> <li>‣ Fait débiter les présentations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Présentent leur travail devant leurs camarades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Savoir s'exprimer.</li> <li>‣ Savoir se positionner.</li> <li>‣ Restituer un travail oral.</li> </ul>
<b>13 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Fait un rapide bilan.</li> <li>‣ Clôture la séance par une évaluation qualitative de la formation par questionnaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Écoutent et échangent lors du bilan.</li> <li>‣ Répondent au questionnaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Résumer les idées, connaissances, compétences abordées durant la séance.</li> <li>‣ Évaluer la formation, avis objectif et constructif.</li> </ul>
<b>2 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Demande aux élèves de noter dans l'agenda d'aller sur moodle pour réaliser un questionnaire en ligne : Création de feedback.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Notent le travail à réaliser.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ S'organiser dans le temps.</li> <li>‣ Respecter des délais.</li> <li>‣ Réaliser une évaluation en autonomie.</li> </ul>

**Matériel :**

- Des tables en îlots et une partie en ovale « U ».
- Livret du délégué.

**Evaluation :** Via les questionnaires (papier et Moodle p.35).

## ATELIER « LE CONSEIL DE CLASSE »

**Durée :** 1h45

**Résumé :** Dans un premier temps, expliquer aux élèves les 3 phases du conseil de classe. Le AVANT/ le PENDANT/ le APRES. Dans un deuxième temps, leur expliquer les enjeux de l'instance, ce qui s'y passe et l'importance du délégué dans cette instance. Ensuite nous traitons ensemble des documents supports pour que les délégués puissent préparer les conseils de classe en amont (fiche individuelle par élève, fiche bilan..) et des documents de prises de notes pendant le Conseil afin de pouvoir les restituer après le Conseil à l'ensemble de la classe.

Dans un troisième temps, préparation pour la simulation d'un Conseil de Classe à l'aide des fiches « rôle », bulletins, projection écran. Les élèves seront placés en U.

⚠ Les documents distribués lors du temps seront déposés sur la plateforme Moodle afin que les délégués puissent les récupérer et les distribuer pour les prochains conseils de classe.

**Objectifs :** Sensibiliser les élèves à l'instance, à l'importance de préparer en amont le conseil de classe et de dresser un bilan après à présenter à l'ensemble de la classe.

**Déroulement :** p.37 à 54 pour la simulation du Conseil de classe

Durée	Activités		Compétences (élèves)
	CPE	Elèves	
15 min	<b>EXPLICATION DES ENJEUX DU CONSEIL DE CLASSE</b>		▶S'engager dans un dialogue constructif et interroger le travail demandé.
	▶Distribution des documents, bilan individuel + collectif.	▶A l'écoute, prise de parole. ▶Echangent avec les élèves sur les documents.	
30 min	<b>EXPLICATION + PREPARATION DE LA SIMULATION</b>		▶S'exprimer à l'écrit pour raconter, décrire, expliquer ou argumenter de façon
	▶Consignes à respecter pour le	▶Etre à l'écoute.	

	<p>bon déroulement.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>‣Distribution des rôles au hasard.</li> <li>‣Etre à l'écoute des élèves, se rendre accessible pour les épauler dans la préparation de la simulation, circuler dans la salle.</li> <li>‣Veiller à ce que chacun ait bien compris son rôle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Poser éventuellement des questions.</li> <li>‣Entraide entre les élèves (binôme acteur/observateur).</li> <li>‣Préparer son personnage.</li> <li>‣Préparation active, chaque élève participe.</li> <li>‣Ne pas hésiter à solliciter l'adulte pour être sûr d'avoir compris son rôle.</li> </ul>	<p>claire et organisée.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>‣Développer une argumentation.</li> <li>‣Travailler en équipe.</li> <li>‣Travailler en autonomie.</li> </ul>
--	---	---	---

Durée	Activités		Compétences (élèves)
	CPE	Elèves	
40 min	<b>SIMULATION DU CONSEIL DE CLASSE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>‣S'exprimer en utilisant la langue Française à l'oral et à l'écrit.</li> <li>‣Fonder et défendre ses avis</li> <li>‣Confronter ses propres avis avec ceux des autres.</li> <li>‣Faire preuve de diplomatie, négocier et rechercher un consensus.</li> <li>‣Distinguer son intérêt particulier de l'intérêt général.</li> <li>‣Capacité d'improvisation.</li> <li>‣Etre à l'aise à l'oral.</li> <li>‣Ecouter et respecter le temps de parole de chacun.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Veille au bon déroulement de l'activité.</li> <li>‣Veille à la répartition de la parole (impulser par l'élève qui joue le rôle du Principal).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Respect des consignes.</li> <li>‣Chacun à tour de rôle, prendra la parole suivant le personnage qu'il interprète écoutera le discours des autres.</li> </ul>	
10 min	<b>BILAN DU CONSEIL DE CLASSE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Auto évaluation de sa performance.</li> <li>‣Faire partager son point de vue.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Faire émerger les dernières questions.</li> <li>‣Voir les dernières craintes des élèves et les rassurer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Ne pas hésiter à dire les difficultés qu'ils ont rencontrées durant l'activité.</li> </ul>	

**Matériel :** Salle de réunion, documents papiers, un ordinateur + vidéo projecteur.

**Evaluation :** Observer le comportement des élèves et leur participation lors de la simulation du Conseil de classe.

## ATELIER « Communication »

**Durée :** 1h15

**Résumé :** Les ateliers proposés lors de ce module permettront aux élèves de découvrir les différentes formes de communication (orale, écrite, non-verbale) et leurs avantages respectifs.

Les élèves seront en groupes, puis en binômes.

Ce module pourra être animé par un ou plusieurs CPE, avec la collaboration éventuelle d'un enseignant volontaire ou du professeur documentaliste.

**Objectifs :** - Définir les différentes formes de communication et mettre les élèves en situation d'expérimentation de ces modèles.

- Rattacher les exercices proposés aux fonctions du délégué de classe (transmission d'informations, prise de notes pendant les réunions, etc. ...)

**Déroulement :** p. 56 à 58

Durée	Activités		Compétences (élèves)
	Formateur	Elèves	
<b>Ice-breaking Activity</b> (ici, exemple de l'Alien Greeting) 10 min	▶ Accueil des élèves et présentation du déroulement de la formation. ▶ Explication des consignes de l'activité.	▶ Disposés en cercle, les élèves saluent leur voisin en imaginant un geste et un son.	▶ Comprendre et appliquer les consignes de l'activité. ▶ S'exprimer librement dans le cadre de l'exercice
<b>Activité du « message déformé »</b> 40 min	▶ Division de l'effectif en groupe (acteurs et observateurs) et répartition des élèves dans l'espace. Les observateurs restent dans la pièce, tous les acteurs sortent	▶ <u>Elèves-acteurs</u> : Un par un, les élèves reçoivent un message complexe transmis oralement. Ils doivent ensuite le retransmettre à	▶ <u>Elèves-acteurs</u> : Recevoir et transmettre des informations complexes. ▶ <u>Elèves-observateurs</u> : *Observer attentivement et analyser la situation.

	<p>à l'exception d'un élève.</p> <p>‣ Explication des consignes de l'activité.</p> <p>‣ Lecture du message à l'élève-acteur présent, puis entrée d'un autre élève.</p>	<p>l'élève suivant.</p> <p>‣ <u>Elèves-observateurs</u> :</p> <p>Les observateurs remplissent la grille distribuée par le formateur. Ils doivent notamment indiquer si le message a été diffusé dans son intégralité.</p>	<p>*Transcrire les informations observées sur la grille fournie par le formateur.</p> <p>‣ <u>Compétences communes</u> : Comprendre l'intérêt du support écrit au moment d'une intervention.</p>
<p><b>Activité des « émotions muettes »</b></p> <p><b>10 min</b></p>	<p>‣ Le formateur divise l'effectif en binômes.</p> <p>‣ Explication des consignes de l'activité.</p> <p>‣ Distribution par tirage au sort des émotions que les élèves devront faire deviner à leur camarade.</p>	<p>‣ Tirage au sort d'une émotion.</p> <p>‣ Sans parler, chaque élève fait deviner à son binôme l'émotion qu'il a reçu.</p> <p>‣ Possibilité de tirer un papier « émotion » à chaque réussite.</p>	<p>‣ Comprendre et appliquer les consignes.</p> <p>‣ Comprendre le fonctionnement de la communication non-verbale (expression visuelle de ses émotions).</p>
<p><b>Débriefing et bilan</b></p> <p><b>15 min</b></p>	<p>‣ Mise en commun : retour sur les exercices, les difficultés rencontrées, les questions éventuelles.</p> <p>‣ Parallèle avec les fonctions de délégué : avantages de conserver une trace écrite de ses interventions et importance d'une bonne gestion de ses émotions, notamment quand on s'adresse à un adulte.</p> <p>‣ Distribution de la feuille bilan et du questionnaire.</p>	<p>‣ S'expriment sur les activités qu'ils viennent d'accomplir.</p> <p>‣ Construisent avec le formateur, le bilan de cette séance.</p> <p>‣ Remplissent le questionnaire-bilan.</p>	<p>‣ Analyser le déroulement et le résultat des activités du module.</p> <p>‣ Synthétiser les informations apprises.</p>

### Matériel :

- Documents élèves présentés en annexe (fiche observateur / fiche bilan / étiquettes « émotions ») .
- Fiche « formateur » avec résumé des activités et message à diffuser pour l'activité 2.

### Evaluation :

- Questionnaire distribué aux élèves à la fin de la formation pour évaluer le contenu de cette dernière, en vue d'une amélioration ultérieure.
- des compétences acquises par les élèves s'appuiera sur l'application de ces compétences dans le cadre de leurs fonctions de délégués (prise de notes efficace au moment des conseils de classe ou transmission des informations au reste de classe, par exemple)

## ATELIER « Sensibilisation au harcèlement scolaire »

**Durée :** 1h15

**Résumé :** La séance démarre par un brainstorming autour du mot « harcèlement » ; les élèves écrivent un mot-clé au tableau. Puis les élèves visionnent une vidéo « les claques » (site NAH) et répondent de manière individuelle au questionnaire. Ensuite l'animateur invite les élèves à mettre en commun leurs réponses et les amène progressivement à parler d'eux-mêmes, de leurs expériences. L'animateur enrichi le dialogue avec du vocabulaire et clos la séance par les numéros et personnes ressources.

La lutte contre le harcèlement en milieu scolaire est devenue une priorité pour les EPLE depuis la circulaire du 13 août 2013.

**Objectifs :**

- Sensibiliser les élèves au harcèlement scolaire.
- Leur apporter des connaissances et ressources pour comprendre, identifier et agir face à une situation de harcèlement scolaire.

**Déroulement :** p.60

Durée	Activités		Compétences (élèves)
	CPE	Elèves	
10 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Présentation de l'atelier, insister sur la confidentialité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Etre à l'écoute.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Etre attentif.</li> </ul>
15 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Accompagner les élèves dans la recherche de mots clés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Ecrire au tableau sa propre représentation du harcèlement en 1 mot.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Travail réflexif.</li> </ul>
15 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Distribuer les questionnaires. p.60</li> <li>▸ Donner les consignes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Visionner la vidéo.</li> <li>▸ Répondre au questionnaire par écrit de manière individuelle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Apprendre à mettre à distance les préjugés et stéréotypes et faire preuve d'empathie et de bienveillance.</li> </ul>
20 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Expliciter les termes.</li> <li>▸ Amener les élèves à parler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Chaque élève s'exprime sur sa réponse ainsi que sur son vécu et ses représentations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Compétence orale.</li> <li>▸ Etre capable d'exprimer</li> </ul>



	d'eux-mêmes.	sur le harcèlement.	une émotion/un sentiment. ▶ Ne pas juger/respecter les opinions d'autrui. ▶ Faire preuve de sensibilité, d'engagement.
<b>15 min</b>	▶ Synthétiser les éléments apportés pendant la séance.	▶ S'interroger sur sa compréhension des éléments apportés pendant la séance.	▶ Synthétiser/reformuler. ▶ Travail de compréhension.

**Matériel :** Tableau blanc avec stylos, ordinateur avec vidéoprojecteur, feuilles et stylos.

**Evaluation :**

- Durant l'activité lors des échanges, l'élève trouve-t-il un mot-clé ou fait-il part de ses représentations initiales ?
- Tout au long de l'année, quelles sont les réactions du délégué face à une situation de harcèlement ?

## ATELIER « Laïcité »

**Durée :** 1h15

**Résumé :** Les élèves sont répartis en 15 petits groupes, assis autour d'une table.

La charte de la laïcité est divisée en 15 (une feuille par article) et un article est distribué au hasard par groupe, 1 groupe = 1 article.

Chaque groupe tente d'expliquer l'article avec ses mots et ses expressions sur une feuille à part.

Les travaux sont présentés à l'ensemble des élèves.

L'ensemble des élèves (plus de groupes) tente enfin de trouver l'article de la charte correspondant aux cas pratiques présentés par les adultes (en présentiel avec échanges).

Article officiel, interprétation de celui-ci par les élèves et cas concret correspondant pourront être présentés lors de la journée nationale ou affichés dans l'établissement.

### Objectifs :

- S'approprier la charte de la laïcité.
- Comprendre un texte juridique, faire le lien entre ce texte et le quotidien de l'élève au collège.
- Se préparer à la journée nationale de la laïcité.

**Déroulement :** p.62 à 65

Durée	Activités		Compétences (élèves)
	CPE	Elèves	
<b>10 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Présentation de la charte.</li> <li>‣Distribution des articles.</li> <li>‣Explication des consignes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Ecoutent les consignes.</li> <li>‣Posent des questions si nécessaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Application de consignes.</li> <li>‣Première approche, réflexion sur la charte.</li> </ul>
<b>30 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Veille à l'équilibre des échanges.</li> <li>‣Répond aux questionnements des élèves.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Réécriture de l'article.</li> <li>‣Echanges entre les membres du groupe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Echanger avec les pairs.</li> <li>‣Respecter l'avis de l'autre.</li> <li>‣Interpréter un texte officiel.</li> </ul>
<b>35 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Présente les cas pratiques.</li> <li>‣Anime les échanges.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣Faire le lien entre la charte et les cas pratiques.</li> <li>‣Echanger.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣S'approprier le texte (lien avec ses mots, son quotidien).</li> </ul>

**Matériel :** Carnet de correspondance, feuilles blanches, charte de la laïcité, charte de la laïcité divisée par article, feuilles avec cas pratique p.65.

**Evaluation :**

- A la fin de l'activité lors des échanges, l'élève arrive-t-il à faire le lien entre la charte et le cas qu'il risque de rencontrer au collège.
- Au moment de l'affichage des productions au Collège, en observant les réactions de chacun.

## ATELIER « Développement durable »

**Durée :** 1h15

**Résumé :** Pour la première activité, les élèves sont tous ensemble et l'un après l'autre, ils vont déposer un déchet (choisi parmi divers déchets disposés sur une table) dans l'un des bacs qui sont proposés : « plastique », « verre », « métal », « carton d'emballage », « papiers », « piles », « compost », « poubelle ».

Les élèves échangent ensuite ensemble, « a-t-il fait le bon choix » par exemple.

Pour la seconde activité, les élèves créent un « cimetière » de ces mêmes déchets. Les poubelles représentent cette fois la fin de vie de ces déchets (sorte de cercueil) pour illustrer le temps nécessaire à la décomposition naturelle des déchets. Les poubelles sont placées chronologiquement ; des éléments se dégradant rapidement sur la gauche, vers les éléments se dégradant lentement vers la droite.

### Objectifs :

- Les délégués seront informés sur le tri et le recyclage, ils pourront à tout moment intervenir lors des divers projets présents dans votre établissement.
- Il s'agit pour eux, de devenir des personnes référentes.

### Déroulement :

Durée	Activité tri		Compétences (élèves)
	CPE	Elèves	
<b>5 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Donner les consignes.</li> <li>‣ Présenter les bacs et les déchets.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Ecoutent les consignes.</li> <li>‣ Examinent les déchets + posent des questions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Application de consignes.</li> <li>‣ Découverte de la diversité des déchets (curiosité).</li> </ul>
<b>20 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Veille à l'équilibre des allers-retours des élèves.</li> <li>‣ Répond aux questions.</li> <li>‣ Présente le déchet choisi et le bac choisi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Choix du déchet et du bac correspondant.</li> <li>‣ Peut aider son camarade quant au choix du bac.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Echanger avec les pairs.</li> <li>‣ Prise d'initiatives.</li> <li>‣ Première réflexion sur le tri.</li> </ul>
<b>10 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Correction si nécessaire.</li> <li>‣ Expose le lien entre cette activité et les projets du Collège.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Faire le lien entre les règles du tri et le rôle de délégué.</li> <li>‣ Echanger (points de vu) lors de la correction.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ S'appropriier le tri pour devenir légitime à intervenir dans les divers projets.</li> </ul>

Durée	Activité Cimetière des déchets		Compétences (élèves)
	CPE	Elèves	
5 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Donner les consignes.</li> <li>‣ Présenter les bacs et les déchets.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Écoutent les consignes.</li> <li>‣ Examinent les déchets + posent des questions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Application de consignes.</li> <li>‣ Découverte chronologie des bacs (curiosité).</li> </ul>
20 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Veille à l'équilibre des allers-retours des élèves.</li> <li>‣ Répond aux questions.</li> <li>‣ Présente le déchet choisi et le « cimetière » choisi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Choix du déchet et du cimetière correspondant.</li> <li>‣ Peut aider son camarade quant au choix du bac.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Échanger avec les pairs.</li> <li>‣ Prise d'initiatives.</li> <li>‣ Première réflexion sur la dégradation des éléments.</li> </ul>
10 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Correction si nécessaire.</li> <li>‣ Expose le lien entre cette activité et les projets du Collège (+matériels présents au Collège).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Faire le lien entre la durée de dégradation des objets et le rôle de délégué.</li> <li>‣ Échanger (points de vu) lors de la correction.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>‣ Connaître les divers temps de dégradation pour devenir légitime à intervenir dans les divers projets.</li> </ul>

**Matériel :** Déchets (boîtes de conserve, bouteilles en plastique, papiers imprimés, chaussette trouée, déchets de la cantine, télécommande, stylos, sèche-cheveux, sac plastiques), 8 bacs servants de poubelles puis de cercueils.

**Evaluation :**

- Durant l'activité lors des échanges, l'élève aide-t-il son camarade et pose-t-il des questions ?
- Tout au long de l'année, participation des délégués aux projets « EDD » de votre EPLE.

**FICHES OUTILS SUPPORTS  
ATELIER CONNAISSANCES  
DES ACTEURS DANS  
L'ETABLISSEMENT**

## Cartes avec la dénomination des fonctions présentes dans l'établissement

<b>Chef d'établissement, Principal</b>	Chef d'établissement, Principal adjoint	<i>Adjoint gestionnaire</i>	<i>Secrétaire de direction</i>	<b>Cuisinier</b>
<b>Infirmier</b>	ASSISTANT SOCIAL	<b>Documentaliste</b>	<b>Conseiller d'orientation psychologue (COP)</b>	<b>Médecin scolaire</b>
<b>Conseiller Principal d'Education (CPE)</b>	<b>Assistant d'éducation (AED)</b>	<b>Professeur</b>	<i>Agents technicien de service et de santé (ATOSS)</i>	<b>Secrétaire de gestion</b>

### Cartes avec le nom des personnels de l'établissement

Mme	M.	Mme	Mme
Mme	Mme	M.	Mme
Mme Mme		M.	Mme
M. M. M. Mme Mme Mme Mme M.	M. Mme		



M. Mme			
-----------	--	--	--

### Cartes avec la description des fonctions exercées dans l'établissement

Mettez toutes les phases à la 1<sup>ère</sup> personne. C'est plus cohérent.

<p style="text-align: center;"><b>Responsable de l'établissement</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Coordonne l'établissement</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Mène la politique éducative et pédagogique</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Préside du Conseil d'administration</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Collabore avec les collectivités territoriales</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Assure la sécurité de l'établissement</b></p>	<p>Seconde et assiste le Principal</p> <p>Ales mêmes responsabilités</p> <p>Membre de l'équipe de direction</p> <p>Constitution des emplois du temps</p> <p>Constitution des classes</p>
<p style="text-align: center;">PRÉPARE ET GÈRE LE BUDGET DU COLLÈGE</p> <p style="text-align: center;">COMPOSE LES MENUS DE LA DEMI-PENSION</p> <p style="text-align: center;">S'OCCUPE DES PROBLÈMES MATÉRIELS</p> <p style="text-align: center;">VEILLE À L'ENTRETIEN DU COLLÈGE</p> <p style="text-align: center;">ORGANISE LE TRAVAIL DES AGENTS DE SERVICE (ATOSS)</p>	<p><i>Aide l'équipe de Direction et de gestion</i></p> <p><i>S'occupe des tâches administratives</i></p> <p><i>Intermédiaire entre communauté et Administration</i></p> <p><i>S'occupe de la correspondance du collège</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>Organise le travail des Assistants d'éducation</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Gère la Vie Scolaire</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Participe à l'animation du Collège</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Collabore pour le suivi de l'élève</b></p> <p style="text-align: center;"><b>S'occupe de la formation des délégués</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Responsable des animations de la vie collégienne</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Veille à l'assiduité des élèves</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Préoccupé par leur qualité de vie au collège</b></p>	<p>Dépistage troubles pouvant entraver la scolarité</p> <p>Promotion de comportements favorables à la santé</p> <p>Constitution des bilans de santé</p> <p>Accueil et suivi des enfants en difficulté</p> <p>Contrôle des vaccinations</p> <p>Réalisation d'enquêtes sanitaires</p> <p>Education à la santé</p>

<p>Gestion du fonds documentaire</p> <p>Propose les achats des fonds documentaires</p> <p>Assure des séances pédagogiques</p> <p>Accueil des élèves</p> <p>Forme les élèves à l'info-documentation.</p> <p>Rend l'élève responsable vis-à-vis de l'information</p> <p>Coopère avec les professeurs</p> <p>Anime des clubs par thématique</p> <p>Promotion de la lecture</p>	<p>Surveiller = veiller à la sécurité des élèves</p> <p>Applique le règlement intérieur</p> <p>Présent partout dans le collège (cantine, préau)</p> <p>Aide aux devoirs, donne des conseils</p> <p>Peut encadrer des activités pédagogiques</p> <p>Accompagnement éducatif (école ouverte)</p> <p>Se trouve sous l'autorité du CPE</p>
<p><b>Enseigne sa matière/discipline</b></p> <p><b>Participe à des activités d'éducation et d'animation</b></p>	<p><i>Ecoute, aide et conseille sur les difficultés sociales</i></p> <p><i>Protection des mineurs en danger</i></p>
<p>Donne les soins d'urgence</p> <p>Eduque à la santé et à la prévention</p> <p>Campagnes d'information et de prévention</p>	<p><b>Responsable de l'entretien des locaux du collège</b></p> <p><b>Assure le fonctionnement de la restauration</b></p> <p><b>Se trouve sous l'autorité du Adjoint gestionnaire</b></p>
<p><b>Prépare le menu</b></p> <p><b>S'occupe des préparations (éplucher par exemple)</b></p> <p><b>Entretient la cuisine (hygiène par exemple)</b></p>	<p><b>Informe les élèves sur les possibilités d'orientation</b></p> <p><b>Aide les élèves à préparer leur projet professionnel</b></p> <p><b>Repère les souhaits et les aptitudes des élèves</b></p>

**Cartes avec les photos individuelles du personnel de l'établissement**



# **FICHES OUTILS SUPPORTS ATELIER DROITS ET DEVOIRS DU DELEGUE**

## **Activité Moodle**

Documents animateur complétés:

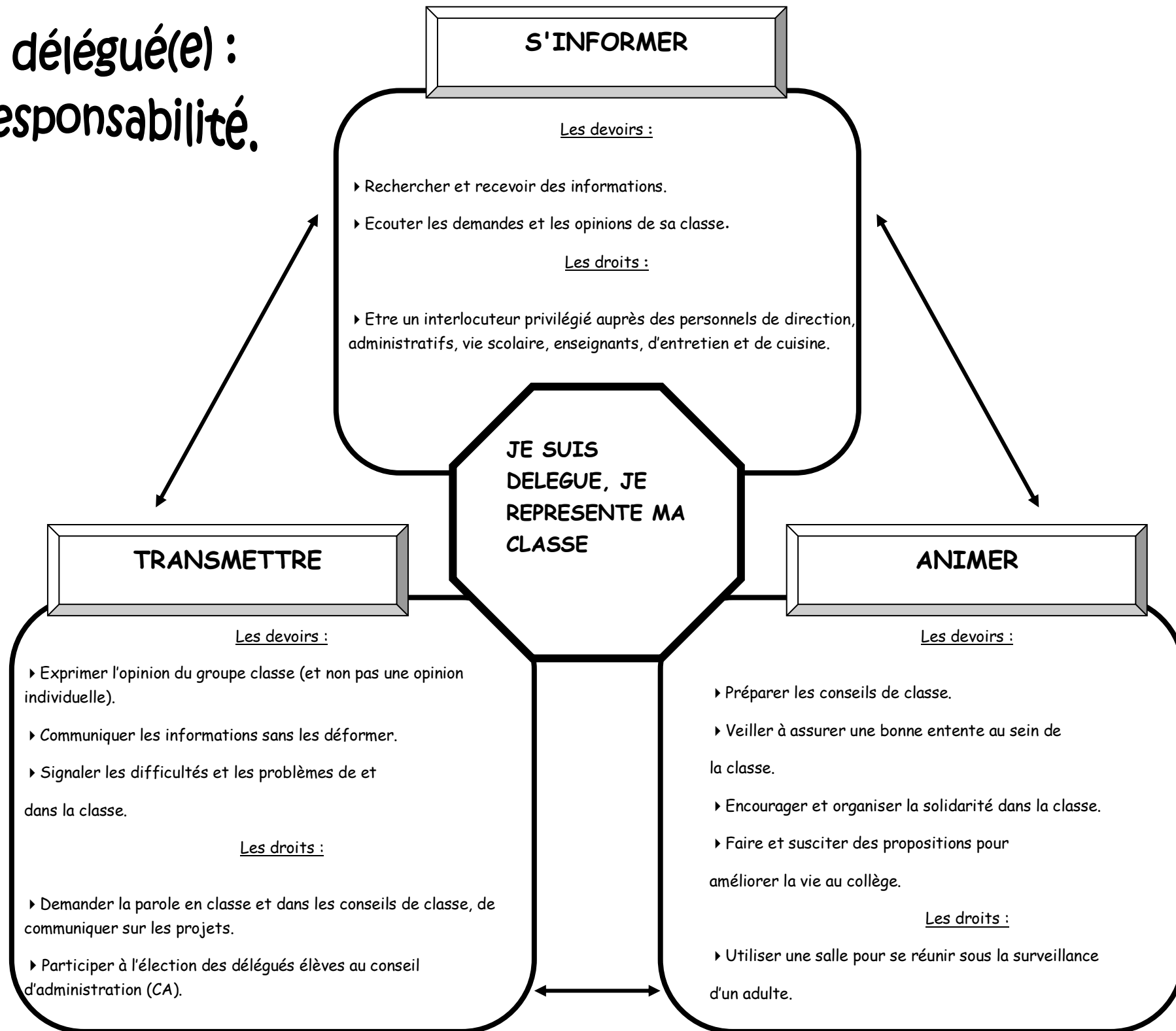
Documents élèves vides (déposés au préalable sur Moodle et à remplir par les élèves avant le début de la formation):

## Délégué, qui es-tu ?

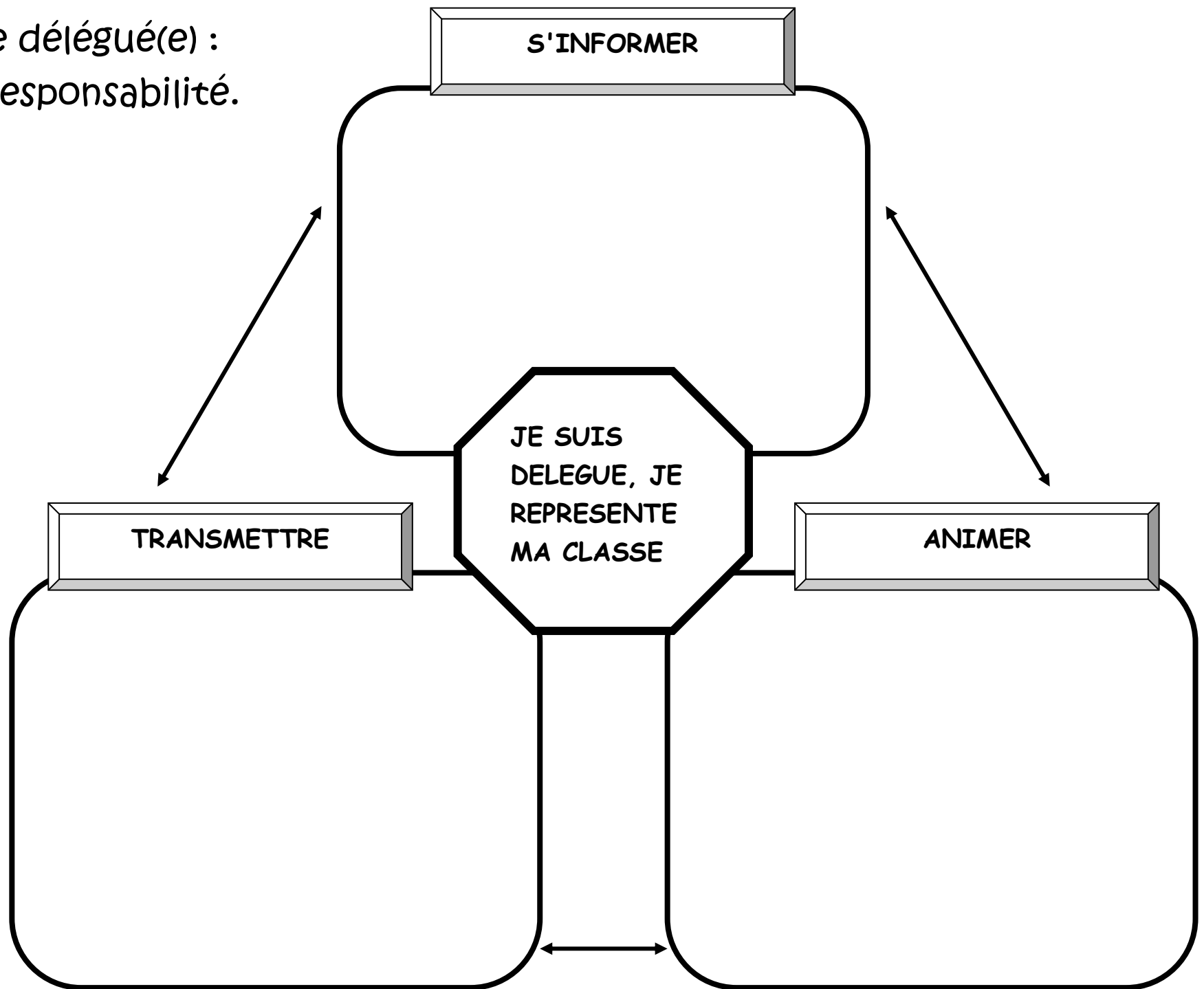
<i>Ce que tu n'es pas ...</i>	<i>Ce que tu es ...</i>
<p>Le chef de la classe</p> <p>Un gendarme</p> <p>Un dénonciateur</p> <p>Un facteur</p> <p>Un objet de décoration pour embellir les salles de conseils</p>	<p>Le représentant des élèves de ta classe ou de ton établissement.</p> <p>Un intervenant motivé lors des différents conseils!</p> <p>Un informateur bien informé</p> <p>Un animateur qui prend des initiatives (réunions, affichages).</p> <p>Un interlocuteur privilégié entre les élèves et toutes les personnes avec lesquelles tu seras en contact (une personne digne de confiance).</p>

<i>Ce que tu n'es pas ...</i>	<i>Ce que tu es ...</i>

# Etre délégué(e) : une responsabilité.



Etre délégué(e) :  
une responsabilité.







## Activité Quiz

### Quiz pour un super délégué !

- 1.-Le délégué a-t-il le droit de réunir sa classe ? Si oui, comment ?
- 2.-La présence des délégués est-elle obligatoire lors d'un conseil de classe ?
- 3.-Combien de fois se réunit l'assemblée générale des élèves par an ?
- 4.-Un délégué peut-il être démis de ses fonctions ?
- 5.-Un délégué peut-il émettre des critiques concernant un professeur lors du conseil de classe ?
- 6.-Combien d'élèves délégués sont élus au Conseil d'Administration ?
- 7.-Quelle est la personne la plus apte à résoudre des problèmes sociaux au sein du collège ?
- 8.-Qui attribue les différentes classes aux professeurs ?
- 9.-Qui contrôle les absences des élèves ?
- 10.-A qui s'adresser si l'on souhaite obtenir une aide financière ?
- 11.-Qui décide des menus de la cantine ?
- 12.-Qui établit l'emploi du temps des classes ?
- 13.-Qui décide du passage d'un élève en classe supérieur ?
- 14.-Que signifie le sigle C.O.P. ?
- 15.-Quelle est la différence entre la punition et la sanction ?

**FICHES OUTILS SUPPORTS  
ATELIER CONNAISSANCE  
DES INSTANCES**

## **Formation sur les instances au collège A toi de t'exprimer en donnant ton avis !**

1.- Cette formation m'a aidé à mieux comprendre mon rôle de délégué ?

Pas du tout	Un peu	Plutôt oui	oui
-------------	--------	------------	-----

2.- Les activités proposées étaient intéressantes et motivantes ?

Pas du tout	Un peu	Plutôt oui	oui
-------------	--------	------------	-----

3.- J'ai pu avoir les réponses aux questions que je me posais ?

Pas du tout	Un peu	Plutôt oui	oui
-------------	--------	------------	-----

4.- As-tu de nouvelles questions suite à cette formation ?

Oui, lesquelles :	Non
-------------------	-----

5.- Cette formation m'a permis de mieux comprendre le fonctionnement des instances ?

Pas du tout	Un peu	Plutôt oui	oui
-------------	--------	------------	-----

6.- Je me sens plus confiant dans mon rôle de délégué ?

Pas du tout	Un peu	Plutôt oui	oui
-------------	--------	------------	-----

7.- Entoure l'émoticône qui correspond le plus à ton sentiment suite à cette formation



8.- Qu'est ce qui, à ton avis, devrait d'être changé ? Rajouté ? Modifié ?

**FICHES OUTILS SUPPORTS  
ATELIER CONSEIL DE  
CLASSE**

## Compte rendu de la réunion avec les élèves de la classe

Fiche de travail : préparation du conseil de classe du .....trimestre avec la classe de .....

Sujets	Questions
L'ambiance générale de la classe	
Le climat de travail et les conditions de travail	
Les points forts de ce trimestre	
Les problèmes rencontrés durant ce trimestre	
Engagement des élèves pour améliorer la vie de la classe	
Les événements particuliers survenus lors de ce trimestre	
Les projets de notre classe pour le prochain trimestre ou pour l'année scolaire	

**FICHE DE PREPARATION DU CONSEIL DE CLASSE DU \_\_\_\_\_ TRIMESTRE  
(A remettre aux délégués de classe pour le : \_\_\_\_\_)**

Pour nous aider à préparer le conseil de classe et vous représenter au mieux, ton avis nous intéresse. Merci de remplir le questionnaire suivant.

1) Pour toi, l'ambiance dans la classe est : (entoure le smiley correspondant)



2) Que penses-tu de l'attitude de la classe ? (coche la case de ton choix) :

	Tout à fait	Assez	Moyennement	Pas du tout
Sérieuse				
Travailleuse				
Motivée				

3) Que penses-tu de ton emploi du temps ?

4) Les relations avec les professeurs : (entoure le mot de ton choix)

Agréables / Assez agréables / Moyennement agréables / Pas agréables

5) L'organisation du travail à la maison est : (entoure le mot de ton choix)

Équilibrée / Assez équilibrée / Moyennement équilibrée / Pas équilibrée

6) Les contrôles dans les différentes matières sont répartis de façon :

Équilibrée / Assez équilibrée / Moyennement équilibrée / Pas équilibrée

7) Quelles sont tes propositions pour améliorer certaines choses dans la classe

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Cette partie du questionnaire est strictement confidentiel. Seuls les délégués en ont connaissance.

1) Combien de temps consacres-tu chaque jour au travail personnel ?

2) Tes conditions de travail à la maison sont-elles satisfaisantes ?

3) As-tu des difficultés dans certaines matières ?

4) Te sens-tu bien intégré(e) dans la classe ?

5) As-tu quelque chose à ajouter ou à suggérer ?

6) Souhaites-tu que le conseil de classe soit au courant de problèmes personnels te concernant? (ne répondre que par oui ou par non et en parler directement avec les délégués ou avec le professeur principal)

OUI    NON

**Merci pour ta participation  
Les délégué-e-s**

## SIMULATION DU CONSEIL DE CLASSE

### Consignes à lire aux élèves avant de commencer l'activité :

1. Vous allez vivre, imaginer une séance de conseil de classe. Quelques-uns d'entre vous vont recevoir un scénario du rôle qu'ils devront interpréter. Les autres élèves et l'équipe de professeurs vont constituer les observateurs.
2. Vous disposerez d'un temps de préparation pendant lequel vous pourrez, au brouillon, formuler vos répliques et réfléchir sur la façon dont vous allez interpréter votre rôle.
3. Vous serez ensuite réunis pour jouer cette séance devant les observateurs. Chaque acteur interviendra de façon ordonnée et en suivant en particulier les consignes données par l'élève qui jouera le rôle du professeur principal.
4. Vous éviterez de lire vos notes. Vous interpréterez votre rôle jusqu'à ce que la séance de conseil de classe soit terminée.
5. Les élèves observateurs évalueront votre interprétation tant du point de vue de la qualité de votre jeu de scène que du contenu de votre intervention.
6. A l'issue de cette séance un débat-échange sera organisé. Vous pourrez réagir en justifiant votre interprétation.
7. Des conseils vous seront donnés et seront insérés dans votre livret du délégué. Ces notes vous seront utiles lors de la préparation de votre prochain conseil de classe.

### AVANT LA SIMULATION :

Les élèves sont répartis en 2 groupes :

- 10 élèves acteurs.
- 6 élèves observateurs.

**Elèves acteurs :** Tirage au sort effectué afin de désigner les rôles de chacun.

Elèves faisant partie du conseil de classe :

- Le principal ou le principal adjoint.
- 2 délégués élèves.
- 1 parent d'élève
- 5 professeurs : Mathématiques, Français (professeur principal), EPS, Anglais, SVT.

Une fois son rôle connu, chaque élève reçoit une fiche qui leur indique l'identité du personnage qu'il va interpréter ainsi que la nature de l'intervention.

Chaque élève réfléchit à la façon dont il va interpréter son personnage, ce qu'il dira au conseil de classe. Il peut formuler ses répliques (les propos de son intervention) mais il devra se détacher de ses notes lors de son intervention orale.

Ce travail de réflexion se fait de façon individuelle, il est encadré par les formateurs qui aident à la formulation des répliques et au bon déroulement de l'activité.

Seuls les élèves qui auront à interpréter le rôle d'élèves préparent cette activité ensemble

**Elèves observateurs :** Ils sont réunis autour d'un formateur qui leur présente leur rôle d'observateur.

- Chaque élève reçoit une fiche de synthèse : explication de la grille d'évaluation critériée (fond, forme).
- Chaque élève choisit un des acteurs qu'il devra observer et évaluer plus particulièrement : il doit se concentrer sur la personne observée.
- Restitution orale à la fin de la scène.

### PENDANT LA SIMULATION :

Rappel aux élèves, du déroulement d'un conseil de classe :

- Le principal ouvre le conseil de classe et donne la parole au professeur principal.
- Le professeur principal fait la synthèse des résultats de la classe.
- Puis, chaque professeur et le CPE donnent son avis général sur la classe.
- Le principal reprend la parole et interroge les délégués élèves et parents.
- Enfin, le professeur principal présente le cas de chaque élève.
- Les acteurs s'installent autour de la table et les observateurs se positionnent.
- L'élève qui interprète le professeur principal commence l'animation du conseil. Les autres acteurs interviennent ensuite.
- Les élèves observateurs prennent des notes et évaluent la séance grâce à leur fiche d'observation.

### APRES LA SIMULATION :

Tour de table des participants au conseil (chacun s'exprime à son tour) : comment ont-ils vécu leur rôle ? La simulation s'est-elle déroulée comme ils l'avaient envisagée ? Quelles ont été leurs surprises ?

Les élèves observateurs prennent la parole et font part de leur critique tant sur le fond que sur la forme : présentation de leurs fiches d'observation.

Cette **évaluation** est complétée par les professeurs.

Les élèves acteurs peuvent réagir en justifiant, en explicitant leur interprétation.

Réactions du groupe, discussion générale.

### JEUX DE ROLES (fiches distribuées aux élèves) :

#### **PROFESSEUR DE FRANÇAIS (professeur principal)**

La classe de 6<sup>°3</sup> est une classe remuante et difficile. De nombreux élèves ne sont pas motivés. Il y a une bonne tête de classe, mais les excellents élèves n'ont pas d'influence sur les perturbateurs. Les élèves discrets, mais en difficultés, ont du mal à suivre dans cette ambiance.

En tant que professeur de français, inspirez-vous des remarques et des notes ci-dessous indiquées pour composer votre personnage.

**1.** Le principal lui donne la parole. Il fait la synthèse des résultats et du comportement de la classe.

**2.** Tu donnes ton avis personnel sur la classe.

- La qualité du travail (rigueur, capacités, travail personnel...)
- L'ambiance de travail en général (attitude, comportement)

**3.** Tu prends des notes.

**4.** Tu conclus le conseil de classe en faisant la synthèse des différentes appréciations en fin de conseil :

Travail à faire :

**1.** Formuler les répliques que tu vas interpréter.

**2.** Choisir la manière dont tu vas interpréter ton personnage (satisfait, mécontent, nuancé...)



## PROFESSEUR DE SVT

La classe de 6°3 est une classe remuante et difficile. De nombreux élèves ne sont pas motivés. Il y a une bonne tête de classe, mais les excellents élèves n'ont pas d'influence sur les perturbateurs. Les élèves discrets, mais en difficultés, ont du mal à suivre dans cette ambiance.

1. Tu dois dresser un bilan du premier trimestre sur :

- La qualité du travail (rigueur, capacités, travail personnel...)
- L'ambiance de travail en général (attitude, comportement)

2. En conclusion, tu peux formuler quelques conseils pour aider les élèves à progresser.

Travail à faire :

1. Formuler les répliques que tu vas interpréter.

2. Choisir la manière dont tu vas interpréter ton personnage (satisfait, mécontent, nuancé...)

## PROFESSEUR DE MATHÉMATIQUES

La classe de 6°3 est une classe remuante et difficile. De nombreux élèves ne sont pas motivés. Il y a une bonne tête de classe, mais les excellents élèves n'ont pas d'influence sur les perturbateurs. Les élèves discrets, mais en difficultés, ont du mal à suivre dans cette ambiance.

1. Tu dois dresser un bilan du premier trimestre sur :

- La qualité du travail (rigueur, capacités, travail personnel...)
- L'ambiance de travail en général (attitude, comportement)

2. En conclusion, tu peux formuler quelques conseils pour aider les élèves à progresser.

Travail à faire :

1. Formuler les répliques que tu vas interpréter.

2. Choisir la manière dont tu vas interpréter ton personnage (satisfait, mécontent, nuancé...)

## PROFESSEUR D'ANGLAIS

La classe de 6<sup>o</sup>3 est une classe remuante et difficile. De nombreux élèves ne sont pas motivés. Il y a une bonne tête de classe, mais les excellents élèves n'ont pas d'influence sur les perturbateurs. Les élèves discrets, mais en difficultés, ont du mal à suivre dans cette ambiance.

1. Tu dois dresser un bilan du premier trimestre sur :

- La qualité du travail (rigueur, capacités, travail personnel...)
- L'ambiance de travail en général (attitude, comportement)

2. Analyse de ce professeur : trouve qu'il y a une mauvaise ambiance de travail. Les 2 élèves perturbateurs y participent beaucoup.

3. En conclusion, tu peux formuler quelques conseils pour aider les élèves à progresser.

Travail à faire :

1. Formuler les répliques que tu vas interpréter.

2. Choisir la manière dont tu vas interpréter ton personnage (satisfait, mécontent, nuancé...)

## PROFESSEUR D'EPS

La classe de 6<sup>o</sup>3 est une classe remuante et difficile. De nombreux élèves ne sont pas motivés. Il y a une bonne tête de classe, mais les excellents élèves n'ont pas d'influence sur les perturbateurs. Les élèves discrets, mais en difficultés, ont du mal à suivre dans cette ambiance.

1. Tu dois dresser un bilan du premier trimestre sur :

- La qualité du travail (rigueur, capacités, travail personnel...)
- L'ambiance de travail en général (attitude, comportement)

2. Analyse de ce professeur : c'est une classe agréable mais quelque peu indisciplinée.

3. En conclusion, tu peux formuler quelques conseils pour aider les élèves à progresser.

Travail à faire :

1. Formuler les répliques que tu vas interpréter.

2. Choisir la manière dont tu vas interpréter ton personnage (satisfait, mécontent, nuancé...)

## PRINCIPAL

- 1.-Utilisez les documents proposés pour vous faire une opinion de la classe et des élèves.
- 2.-Vous disposez des documents à remettre aux délégués des parents et des élèves. Rappelez-vous qu'un conseil des enseignements peut avoir lieu avant de commencer le conseil de classe pour parler des cas difficiles et faire le point avec le professeur principal. Dans ce cas les représentants des parents et des élèves attendent à l'écart.
- 3.-Vous distribuez la parole et contrôlez le temps imparti à chaque intervention (votre prochain conseil est dans 30 min ne l'oubliez pas !)
- 4.-La tradition veut que l'on accueille l'assemblée, puis que l'on donne la parole au professeur principal pour qu'il résume l'ambiance et les résultats de la classe.
- 5.-Un tour de table est généralement proposé pour que les professeurs, parents, élèves, puissent s'exprimer sur la classe en général.
- 6.-L'étude des cas par cas est l'occasion d'évaluer ce que chaque professeur pense d'un élève en particulier ; votre rôle est d'animer le débat.
- 7.-Vous êtes aidé du professeur principal qui doit avoir préparé une proposition pour l'appréciation générale en bas du bulletin.
- 8.-Votre rôle est aussi de permettre à l'assemblée de se prononcer sur l'orientation de l'élève et d'en informer la famille en rédigeant l'appréciation en bas du bulletin. Le deuxième trimestre est l'occasion de mettre en garde les élèves qui doivent ont un niveau très faible.

Travail à faire :

1. Formuler les répliques que tu vas interpréter.
2. Choisir la manière dont tu vas interpréter ton personnage (satisfait, mécontent, nuancé...)

## **DELEGUES ELEVES**

La classe de 6°3 est une classe remuante et difficile. De nombreux élèves ne sont pas motivés. Il y a une bonne tête de classe, mais les excellents élèves n'ont pas d'influence sur les perturbateurs. Les élèves discrets, mais en difficultés, ont du mal à suivre dans cette ambiance.

En tant que délégués des élèves, vous interviendrez pendant le conseil de classe pour retranscrire l'opinion des élèves sur l'ambiance de la classe, leurs conditions de travail, leurs rapports avec les professeurs et leur vie dans l'établissement.

En concertation avec votre collègue, vous imaginez en quelques lignes les points forts de votre intervention, comme si vous aviez préparé le conseil avec cette classe particulière.

Travail à faire :

1. Formuler les répliques que tu vas interpréter.
2. Choisir la manière dont tu vas interpréter ton personnage (satisfait, mécontent, nuancé...)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## DELEGUES PARENTS

La classe de 6°3 est une classe remuante et difficile. De nombreux élèves ne sont pas motivés. Il y a une bonne tête de classe, mais les excellents élèves n'ont pas d'influence sur les perturbateurs. Les élèves discrets, mais en difficultés, ont du mal à suivre dans cette ambiance.

En tant que délégués des parents, vous interviendrez pendant le conseil de classe pour retranscrire l'opinion des familles sur l'ambiance de la classe, les conditions de travail, les difficultés rapportées avec les professeurs et leur vie dans l'établissement.

Vous imaginez en quelques lignes les points forts de votre intervention, comme si vous aviez préparé des questionnaires que vous avez transmis aux familles.

Travail à faire :

1. Formuler les répliques que tu vas interpréter.
2. Choisir la manière dont tu vas interpréter ton personnage (satisfait, mécontent, nuancé...)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Fiche d'observations du conseil de classe (élèves observateurs)

➤ **Entoure la personne à observer :**

Principal      Professeur principal      Délégué parents      Professeur de .....      Délégué élève

➤ **Comment a-t-il pris la parole ?**

- Il a levé le doigt.
- Il a attendu son tour.
- Il a coupé la parole.
- Autres : \_\_\_\_\_

➤ **Quel a été le ton de sa voix (agressif, posé...) ?** \_\_\_\_\_

➤ **Combien d'interventions a-t-il fait ?** \_\_\_\_\_

➤ **Quel type d'interventions ?**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pour contredire       | <input type="checkbox"/> Pour changer de sujet       |
| <input type="checkbox"/> Pour approuver        | <input type="checkbox"/> Pour parler d'autres choses |
| <input type="checkbox"/> Pour donner des idées | <input type="checkbox"/> Pour encourager             |
| <input type="checkbox"/> Pour plaisanter       | <input type="checkbox"/> Pour conseiller             |
| <input type="checkbox"/> Autres : _____        |  |

➤ **A-t-il été écouté ?**

- Oui       Non

Comment le sait-on ? \_\_\_\_\_

➤ **Donne ton avis sur la personne observée :**

Points positifs : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Points négatifs : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

➤ **Donne ton avis sur le déroulement du conseil de classe :**

Points positifs : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Points négatifs : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Pendant le conseil de classe du ..... trimestre de la classe de.....**

	<b>Ce que les profs disent de la classe dans chaque matière</b>	<b>Moyenn e de la classe</b>
<b>FRANÇAIS</b>		
<b>MATHS</b>		
<b>HIST - GÉO</b>		
<b>L.V.1</b>		
<b>L.V.2</b>		
<b>S.V.T.</b>		
<b>PHYSIQUE</b>		
<b>TECHNOLOGIE</b>		
<b>MUSIQUE</b>		
<b>ART PLASTIQUE</b>		
<b>E.P.S.</b>		
<b>OPTION</b>		

## BULLETINS (Fictifs)

Miranda  
Née le : 28/04/2000  
Classe : 6<sup>°</sup>3  
Année scolaire :

### 1ER TRIMESTRE

Professeur principal : professeur de français

Discipline	Moyennes		Notes extrêmes		Remarques
	Elève	Classe	-	+	
<b>Français</b>	<b>9.0</b>	12.5	6.5	16.5	Irrégulière
<b>Mathématiques</b>	<b>3.0</b>	9.5	1.0	19.0	Aucun travail sérieux ; trop bavarde et beaucoup d'absences.
<b>Anglais</b>	<b>7.0</b>	10.0	3.0	17.0	Trop peu de participation à l'oral.
<b>Allemand</b>	<b>8.0</b>	10.0	4.0	17.5	Des absences et un manque de travail efficace et sérieux, il faut se mettre au travail !
<b>Histoire-Géographie</b>	<b>8.5</b>	12.5	4.0	19.5	Souvent absente, résultats irréguliers, doit mieux faire.
<b>EMC</b>	<b>abs</b>	13.0	3.5	18.5	Souvent absente aux cours et aux contrôles.
<b>Physique</b>	<b>3.5</b>	9.0	2.0	17.0	Peu de travail.
<b>SVT</b>	<b>5.0</b>	10.0	5.0	15.5	Beaucoup trop d'absences...
<b>Technologie</b>	<b>6.5</b>	11.0	3.5	19.5	Toujours aussi peu de motivation pour le travail.
<b>Arts Plastiques</b>	<b>4.5</b>	11.0	0.0	17.0	Peu de sérieux et ne rend pas son travail.
<b>Education Musicale</b>	<b>9.0</b>	12.0	5.0	17.5	Insuffisant.
<b>EPS</b>	<b>12.5</b>	14.5	10.5	17.5	Elèves actives, assez bons résultats.
<b>Moyenne générale</b>	<b>7.0</b>	11.5	5.0	16.5	
	Absences (en demi-journée) : <b>34</b>				
	Retards : <b>0</b>				



**Maya**

Née le : 17/02/2000

Classe : 6<sup>°</sup>3

Année scolaire :

**1ER TRIMESTRE**

**Professeur principal : professeur de français**

Discipline	Moyennes		Notes extrêmes		Remarques
	Elève	Classe	-	+	
<b>Français</b>	<b>16.5</b>	12.5	6.5	16.5	Consciencieuse et appliquée, très bien.
<b>Mathématiques</b>	<b>15.5</b>	9.5	1.0	19.0	Très bon travail : élève très sérieuse et appliquée.
<b>Anglais</b>	<b>17.0</b>	10.0	3.0	17.0	Excellent trimestre.
<b>Allemand</b>	<b>17.5</b>	10.0	4.0	17.5	Encore un très bon trimestre : continuez ainsi !
<b>Histoire-Géographie</b>	<b>19.5</b>	12.5	4.0	19.5	Excellent trimestre, difficile de faire mieux, élève consciencieuse.
<b>EMC</b>	<b>18.5</b>	13.0	3.5	18.5	Excellent trimestre.
<b>Physique</b>	<b>14.5</b>	9.0	2.0	17.0	Bon travail.
<b>SVT</b>	<b>14.0</b>	10.0	5.0	15.5	Toujours très bien tant à l'oral qu'à l'écrit.
<b>Technologie</b>	<b>19.5</b>	11.0	3.5	19.5	Excellente élève. Excellente participation. Continuez ainsi !
<b>Arts Plastiques</b>	<b>16.0</b>	11.0	0.0	17.0	Constante évolution, c'est bien.
<b>Education Musicale</b>	<b>17.5</b>	12.0	5.0	17.5	Très bons résultats et bonne participation.
<b>EPS</b>	<b>13.0</b>	14.5	10.5	17.5	Assez bien. Doit pouvoir s'améliorer encore en étant plus « volontaire ».
<b>Religion</b>					Maya est une bonne élève. Elle sait entendre et semble assumer des positions théologiques qui ne lui sont pas familières : bravo !
<b>Moyenne générale</b>	<b>16.5</b>	11.5	5.0	16.5	
	Absences (en demi-journée) :				
	Retards :				

**Chris**

Née le : 05/07/2000

Classe : 6<sup>°</sup>3

Année scolaire :

**1ER TRIMESTRE**  
**Professeur principal : professeur de français**

Discipline	Moyennes		Notes extrêmes		Remarques
	Elève	Classe	-	+	
<b>Français</b>	<b>7.5</b>	12.5	6.5	16.5	Doit se ressaisir.
<b>Mathématiques</b>	<b>5.0</b>	9.5	1.0	19.0	Ensemble extrêmement faible. Chris doit travailler davantage ; beaucoup d'absences.
<b>Anglais</b>	<b>8.0</b>	10.0	3.0	17.0	Elève effacé, doit s'affirmer.
<b>Allemand</b>	<b>10.0</b>	10.0	4.0	17.5	Il ne faut pas te décourager car tu peux et mérites de mieux réussir.
<b>Histoire-Géographie</b>	<b>15.0</b>	12.5	4.0	19.5	Bon trimestre.
<b>EMC</b>	<b>11.5</b>	13.0	3.5	18.5	Ensemble moyen, doit s'efforcer de progresser.
<b>Physique</b>	<b>4.0</b>	9.0	2.0	17.0	Peu de travail
<b>SVT</b>	<b>8.0</b>	10.0	5.0	15.5	Vous ne travaillez toujours pas assez !
<b>Technologie</b>	<b>10.5</b>	11.0	3.5	19.5	Des capacités, mais il faut faire tous les travaux.
<b>Arts Plastiques</b>	<b>13.0</b>	11.0	0.0	17.0	Assez bien, travail constant.
<b>Education Musicale</b>	<b>A</b>	12.0	5.0	17.5	Absent lors des évaluations
<b>EPS</b>	<b>14.5</b>	14.5	10.5	17.5	Bonne motivation pour réussir.
<b>Moyenne générale</b>	<b>9.5</b>	11.5	5.0	16.5	
	Absences (en demi-journée) : <b>15</b> Retards : <b>0</b>				

**Sandrine**

Née le : 18/11/2000

Classe : 6°3

Année scolaire :

**1ER TRIMESTRE**  
**Professeur principal : professeur de français**

Discipline	Moyennes		Notes extrêmes		Remarques
	Elève	Classe	-	+	
<b>Français</b>	<b>15.0</b>	12.5	6.5	16.5	Elève sérieuse et appliquée. Bon trimestre.
<b>Mathématiques</b>	<b>8.5</b>	9.5	1.0	19.0	Travail insuffisant et très irrégulier.
<b>Anglais</b>	<b>9.5</b>	10.0	3.0	17.0	Les résultats sont en dessous de la moyenne de la classe. Attention !
<b>Allemand</b>	<b>10.5</b>	10.0	4.0	17.5	Il faut oser s'affirmer pour mieux réussir. Résultats encore fragiles.
<b>Histoire- Géographie</b>	<b>7.5</b>	12.5	4.0	19.5	Travail insuffisant et irrégulier, les leçons ne sont pas toujours sues.
<b>EMC</b>	<b>11.5</b>	13.0	3.5	18.5	Correct mais peu encore progresser.
<b>Physique</b>	<b>8.0</b>	9.0	2.0	17.0	Résultats insuffisants.
<b>SVT</b>	<b>8.0</b>	10.0	5.0	15.5	Manque d'application. Les leçons ne sont pas apprises !
<b>Technologie</b>	<b>17.5</b>	11.0	3.5	19.5	Très bon trimestre.
<b>Arts Plastiques</b>	<b>10.5</b>	11.0	0.0	17.0	Passable, devra faire des efforts
<b>Education Musicale</b>	<b>14.5</b>	12.0	5.0	17.5	Bons résultats.
<b>EPS</b>	<b>15.0</b>	14.5	10.5	17.5	Bon travail et bon comportement.
<b>Moyenne générale</b>	<b>11.5</b>	11.5	5.0	16.5	
	Absences (en demi-journée) : <b>6</b>				
	Retards : <b>0</b>				

**Nael**

Née le : 15/06/2000

Classe : 6<sup>°</sup>3

Année scolaire :

**1ER TRIMESTRE**  
**Professeur principal : professeur de français**

Discipline	Moyennes		Notes extrêmes		Remarques
	Elève	Classe	-	+	
<b>Français</b>	<b>14.5</b>	12.5	6.5	16.5	Bon trimestre, travail sérieux.
<b>Mathématiques</b>	<b>10.0</b>	9.5	1.0	19.0	Ensemble à peine passable ; travail trop irrégulier.
<b>Anglais</b>	<b>12.5</b>	10.0	3.0	17.0	Assez bien.
<b>Allemand</b>	<b>11.0</b>	10.0	4.0	17.5	Ensemble correct ; s'est calmé et travaille plus sérieusement semble-t-il.
<b>Histoire- Géographie</b>	<b>14.0</b>	12.5	4.0	19.5	Bon trimestre dans l'ensemble, mais les dernières leçons, objet du dernier contrôle, n'étaient pas apprises. Une attitude plus sérieuse en cours est demandée.
<b>EMC</b>	<b>13.5</b>	13.0	3.5	18.5	Assez satisfaisant, mais Nael doit s'efforcer d'être moins joueur et plus attentif en cours.
<b>Physique</b>	<b>15.5</b>	9.0	2.0	17.0	Bon travail.
<b>SVT</b>	<b>12.0</b>	10.0	5.0	15.5	Convenable.
<b>Technologie</b>	<b>10.0</b>	11.0	3.5	19.5	Assez bien.
<b>Arts Plastiques</b>	<b>12.0</b>	11.0	0.0	17.0	Assez bien dans l'ensemble.
<b>Education Musicale</b>	<b>16.0</b>	12.0	5.0	17.5	Bons résultats à confirmer au prochain trimestre.
<b>EPS</b>	<b>16.5</b>	14.5	10.5	17.5	Excellents résultats ; très bonnes capacités.
<b>Moyenne générale</b>	<b>13.0</b>	11.5	5.0	16.5	
	Absences (en demi-journée) : <b>1</b> Retards : <b>0</b>				

**Alexio**

Née le : 23/12/2000

Classe : 6<sup>°</sup>3

Année scolaire :

**1ER TRIMESTRE**  
**Professeur principal : professeur de français**

Discipline Nom du professeur	Moyennes		Notes extrêmes		Remarques
	Elève	Classe	-	+	
<b>Français</b>	<b>13.0</b>	12.5	6.5	16.5	S'applique et travaille.
<b>Mathématiques</b>	<b>2.0</b>	9.5	1.0	19.0	Aucun travail sérieux ; bavard et dissipé.
<b>Anglais</b>	<b>7.0</b>	10.0	3.0	17.0	Une amélioration dans le comportement mais il ne faut pas s'arrêter là et aussi se mettre au TRAVAIL !
<b>Allemand</b>	<b>4.5</b>	10.0	4.0	17.5	Alexio n'a aucunement progressé ce trimestre et n'a pas changé d'attitude : il ne pense qu'à s'amuser.
<b>Histoire- Géographie</b>	<b>7.5</b>	12.5	4.0	19.5	Manque de sérieux et d'efforts en cours, résultats en rapport.
<b>EMC</b>	<b>11.5</b>	13.0	3.5	18.5	Résultats corrects, cependant Alexio ne s'intéresse pas à son travail et perturbe trop le cours.
<b>Physique</b>	<b>5.5</b>	9.0	2.0	17.0	Ne travaille pas.
<b>SVT</b>	<b>11.0</b>	10.0	5.0	15.5	Un léger mieux dans les résultats mais la concentration en classe n'est pas toujours suffisante !
<b>Technologie</b>	<b>11.5</b>	11.0	3.5	19.5	Le travail d'Alexio reste toujours très en dessous de ce qu'il pourrait faire.
<b>Arts Plastiques</b>	<b>5.5</b>	11.0	0.0	17.0	Peu de sérieux et ne rend pas son travail !
<b>Education Musicale</b>	<b>10.0</b>	12.0	5.0	17.5	Tout juste passable.
<b>EPS</b>	<b>13.0</b>	14.5	10.5	17.5	Attention à la dispersion ; aurait pu mieux réussir !
<b>Moyenne générale</b>	<b>8.5</b>	11.5	5.0	16.5	
	Absences (en demi-journée) : <b>17</b>				
	Retards : <b>5</b>				

### Récapitulatif des moyennes de la classe

NOM	Français	Maths	Anglais	Allemand	HistGeo	EMC	Physique	SVT	Techno	Arts plat	Musique	EPS	Moyenne
Alexio	13	2	7	4,5	7,5	11,5	5,5	11	11,5	5,5	10	13	8,5
Sandrine	15	8,5	9,5	10,5	7,5	11,5	8	8	17,5	10,5	14,5	15	11,3
Maya	16,5	15,5	16,5	17	19,5	18,5	14,5	14	19,5	16	17,5	13	16,5
Chris	7,5	5	8	10	15	11,5	4	8	10,5	13	abs	14,5	9,7
Nael	14,5	10	12,5	11	14	13,5	15,5	12	10	12	16	16,5	13,1
Miranda	9	3	7	8	8,5	abs	3,5	5	6,5	4,5	9	12,5	7,0
Tarik	14	11	12	11	10	14	10	10,5	15	14	9	14	12,0
Stessy	6,5	1	1,5	5	4	10	4	7,5	5,5	1	1	10,5	4,8
Almaz	8,5	5	6,5	8	3,5	4	4	13	9,5	12	6	15	7,9
Suna	14,5	13,5	13,5	15	16	14	13	10	12	16	17	13	14,0
Jonas	16	9,5	11,5	14	13,5	12	9	15,5	9,5	10	15	11,5	12,3
Kenza	16	19	16	18	14,5	18	15	8	19	16	16,5	17	16,1
Fleur	14	10,5	14,5	16	17	16	16,5	7,5	18	15	12	17	14,5
Yanis	11,5	13,5	14,5	12	18,5	14	13	6,5	14	13	10	11,5	12,7
Bryan	13	9,5	10,5	9	16,5	12	10	11	14	8	8,5	17,5	11,6
Daniela	9,5	7	7,5	6	4,5	5	3	10	7	9	5,5	13	7,3
Niels	11,5	10	14,5	15,5	16	13	11	12	11	12	17	11	12,9
Atilla	15,5	16,5	11,5	17	16	12	18	8,5	17	13	12	13,5	14,2
Alyssa	12,5	9	14	12	9	10	11	9,5	11	13	9	14	11,2
Tina	15,5	15	12	13,5	16,5	13	14	13	15	11	15	16	14,1
Lou	11,5	6	10,5	8	9,5	12,5	9	10,5	11	9,5	8,5	13,5	10,0
Alec	9	5,5	13	10	12,5	8	11	11	9,5	6,5	8,5	15	10,0
Moy classe	12,3	9,4	10,9	11,1	12,1	11,2	10,1	10,1	12,2	11,0	10,5	13,9	<b>11,3</b>

**FICHES OUTILS SUPPORTS  
ATELIER COMMUNICATION**

<b>Elève rapporteur</b>	<b>Message transmis</b>
N° 1 :	
N°2 :	
N°3 :	
N°4 :	
N°5 :	
N°6 :	



### Bilan : Comment transmettre un message efficacement?

	A l'oral	Avec un support écrit
Avantages	C'est plus rapide et plus facile.	Je peux me souvenir de tout ce que j'ai besoin de dire.
Inconvénients	Je risque d'oublier de dire certaines choses. Ce que je dis peut être mal interprété.	Cela me demande de préparer à l'avance mon intervention.

### COMMUNIQUER DES INFORMATIONS À MA CLASSE FAIT PARTIE DE MON RÔLE DE DÉLÉGUÉ.

#### QUELQUES CONSEILS :

- Faire attention à mon *support* (feuille, cahier...)
- Choisir le bon *moment* (éviter de donner des informations importantes quand toute la classe sort de cours, par exemple)
- Choisir le bon *endroit* (dans la classe, par exemple)
- S'assurer que *tout le monde* est là pour recevoir le message
- Donner les informations *à temps*
- Attendre le *silence*
- Etre *bref*

- Demander aux camarades de *noter l'information* dans leur agenda si nécessaire
- Transmettre un message uniquement quand on est *sûr* que l'information est *exacte*

<i>PEUR</i>	<i>COLERE</i>	<i>JOIE</i>	<i>IMPATIENCE</i>	<i>MALHEUR</i>	<i>TRISTESSE</i>	<i>DECEPTION</i>
<i>EFFRAYE</i>	<i>ENERVE</i>	<i>HEUREUX</i>	<i>INQUIET</i>	<i>MAL A L'AISE</i>	<i>TRISTE</i>	<i>DECU</i>
<i>COUPABLE</i>	<i>INQUIET</i>	<i>PANIQUE</i>	<i>RAVI</i>	<i>DECOURAGE</i>	<i>FATIGUE</i>	<i>AGACE</i>
<i>FRUSTRE</i>	<i>A L'AISE</i>	<i>STRESSE</i>	<i>AMUSE</i>	<i>ENNUI</i>	<i>SATISFAIT</i>	<i>FURIEUX</i>

**FICHES OUTILS  
SUPPORTS  
ATELIER  
SENSIBILISATION AU  
HARCELEMENT  
SCOLAIRE**

## Questionnaire

**Support vidéo:** « Les claques » du site NAH.

- 1) On distingue trois personnages ou groupes de personnages, que font-ils ?
  
- 2) Au début, la victime semble ne pas se défendre: que peut-elle ressentir face à cette agression physique et verbale ?
  
- 3) Comment pourrait-on l'aider à briser la loi du silence, à rompre son isolement et à mettre un terme à cette situation ?
  
- 4) La loi punit-elle de tels agissements ?
  
- 5) S'agit-il d'une responsabilité individuelle et/ou collective ?
  
- 6) Avez-vous déjà été témoin ou avez-vous déjà participé à de tels évènements ?
  
- 7) Qu'avez-vous ressenti à ce moment-là ?
  
- 8) Selon vous, est-on complice si on est un témoin passif ?
  
- 9) Quels sont les freins qui peuvent vous empêcher d'informer le professeur ou un autre adulte?

**Fiches outils supports**  
**Atelier Laïcité**

## **Charte de la Laïcité article par article**

**1.- La France est une République indivisible, laïque, démocratique et sociale. Elle assure l'égalité devant la loi, sur l'ensemble de son territoire, de tous les citoyens. Elle respecte toutes les croyances.**

**2.- La République laïque organise la séparation des religions et de l'État. L'État est neutre à l'égard des convictions religieuses ou spirituelles. Il n'y a pas de religion d'État.**

**3.- La laïcité garantit la liberté de conscience à tous. Chacun est libre de croire ou de ne pas croire. Elle permet la libre expression de ses convictions, dans le respect de celles d'autrui et dans les limites de l'ordre public.**

**4.- La laïcité permet l'exercice de la citoyenneté, en conciliant la liberté de chacun avec l'égalité et la fraternité de tous dans le souci de l'intérêt général.**

**5.- La République assure dans les établissements scolaires le respect de chacun de ces principes.**

**6.- La laïcité de l'École offre aux élèves les conditions pour forger leur personnalité, exercer leur libre arbitre et faire l'apprentissage de la citoyenneté. Elle les protège de tout prosélytisme et de toute pression qui les empêcheraient de faire leurs propres choix.**

**7.- La laïcité assure aux élèves l'accès à une culture commune et partagée.**

**8.- La laïcité permet l'exercice de la liberté d'expression des élèves dans la limite du bon fonctionnement de l'École comme du respect des valeurs républicaines et du pluralisme des convictions.**

**9.- La laïcité implique le rejet de toutes les violences et de toutes les discriminations, garantit l'égalité entre les filles et les garçons et repose sur une culture du respect et de la compréhension de l'autre.**

**10.- Il appartient à tous les personnels de transmettre aux élèves le sens et la valeur de la laïcité, ainsi que des autres principes fondamentaux de la République. Ils veillent à leur application dans le cadre scolaire. Il leur revient de porter la présente charte à la connaissance des parents d'élèves.**

**11.- Les personnels ont un devoir de stricte neutralité : ils ne doivent pas manifester leurs convictions politiques ou religieuses dans l'exercice de leurs fonctions.**

**12.- Les enseignements sont laïques. Afin de garantir aux élèves l'ouverture la plus objective possible à la diversité des visions du monde ainsi qu'à l'étendue et à la précision des savoirs, aucun sujet n'est a priori exclu du questionnement scientifique et pédagogique. Aucun élève ne peut invoquer une conviction religieuse ou politique pour contester à un enseignant le droit de traiter une question au programme.**

**13.- Nul ne peut se prévaloir de son appartenance religieuse pour refuser de se conformer aux règles applicables dans l'École de la République.**

**14.- Dans les établissements scolaires publics, les règles de vie des différents espaces, précisées dans le règlement intérieur, sont respectueuses de la laïcité. Le port de signes ou tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit.**

**15.- Par leurs réflexions et leurs activités, les élèves contribuent à faire vivre la laïcité au sein de leur établissement.**

## CAS PRATIQUES

‣ Trois personnes passent devant un juge au tribunal. La première personne est de religion juive, la seconde est chrétienne et la troisième est musulmane. Elles sont accusées d'avoir commis la même infraction au code de la route : elles sont toutes les trois passées au feu rouge. Chacune tente de justifier son acte. Quelle doit être la réaction du juge ?

1/. Il donne des sanctions différentes à chacune des personnes en tenant compte de chaque religion.

2/. Il favorise l'une des personnes.

3/. Il donne exactement la même peine sans tenir compte des religions.

‣ Le président de la République participe à une émission de télévision. Une journaliste lui demande que sa religion soit favorisée (par exemple, que les français qui ont cette religion puissent ne pas travailler pendant le mois de septembre pour prier). Quelle doit être la réponse du Président ?

1/. Le Président accède à sa demande, le président lui répond que la France est une République laïque et que l'État ne favorise aucune religion.

2/. Le Président accède à sa demande en précisant que dans ce cas il va prévoir aussi des avantages pour les autres religions qui existent.

‣ Des amis sont réunis autour d'une table pour manger. Au moment de commencer à manger, Jean se met à prier et à dire « Merci mon Dieu pour ce repas ». Paul lui demande s'il croit en Dieu. Jean répond que oui. Quelle doit être la réaction de Paul ?

1/. Paul lui dit qu'il ne croit pas en Dieu et que dans ce cas, ils ne vont pas pouvoir rester amis.

2/. Paul lui dit qu'il ne croit pas en Dieu mais que ça ne l'empêche pas d'être son ami.

‣ Dans le bureau de vote, plusieurs électeurs vont voter. L'un est chrétien, l'autre est musulman et le dernier est juif. Comment se déroule le vote ?

1/. Chacun prend librement un bulletin de vote et le met dans l'urne.

2/. Les conditions de vote sont différentes en fonction des croyances de chacun (certains n'ont pas le droit de voter par exemple ou ils ne peuvent pas choisir certains candidats).

‣ Une enseignante présente à ses élèves l'affiche de la Charte de la laïcité. Un élève lui demande ce que veut dire « laïcité ». Que répond la maîtresse ?

1/. L'enseignante répond que c'est que l'État a une religion et que c'est cette religion qui doit être pratiquée en France.

2/. L'enseignante répond que c'est la séparation de l'État et de la religion et que chacun est libre de pratiquer la religion qu'il souhaite.

‣ Des élèves travaillent sur un texte en histoire qui parle de Jésus. Un élève lève la main et dit « Moi, je crois que Dieu n'existe pas ». Que doit répondre l'enseignant ?

1/. Qu'en France, chacun est libre de croire ou de ne pas croire et qu'à l'école on parle de Jésus parce que c'est un personnage historique.

2/. Qu'en France, il est préférable de croire en la religion chrétienne car c'est celle qui concerne le plus de personnes et que cette religion est bien meilleure que les autres religions qui existent.



► Une directrice place l’affiche de la Charte de la laïcité dans son école. Un parent lui demande ce que c’est. Que doit répondre la directrice ?

1/. Elle explique alors qu’il s’agit de la Charte de la laïcité composée de 15 articles qui indiquent les règles qui nous permettent de vivre ensemble à l’école et qu’il est important que tout le monde puisse la lire et la respecter.

2/. Elle explique alors qu’il s’agit de la Charte de la laïcité composée de 15 articles qui indiquent les règles que certains élèves mais pas tous doivent respecter à l’école.

► Une élève refuse de monter dans le bus pour aller à la piscine. Elle dit au professeur que sa religion lui interdit d’aller à la piscine. Comment le professeur doit-il réagir ?

1/. L’enseignant rejette sa demande et lui explique que la natation est une activité prévue au programme de l’école et que tous les élèves doivent donc y aller.

2/. L’enseignant accepte et lui permet de rester à l’école avec un autre travail à réaliser.

► À l’entrée de l’école, le directeur accueille les élèves en les saluant. Trois élèves s’apprêtent à entrer : l’un porte une grande croix chrétienne, un autre porte une kippa juive et la dernière porte un foulard sur la tête. Quelle doit être l’attitude du directeur ? Le directeur leur dit :

1/. « Bonjour » puis il les laisse entrer sans rien dire d’autre.

2/. Il laisse le deuxième élève entrer sans rien lui dire et demande aux deux autres de retirer la grande croix et le foulard.

3/. Il leur fait remarquer que l’école est laïque, que les signes religieux trop voyants sont interdits et qu’ils doivent retirer leur croix, kippa et foulard.

► Pierre et Paul jouent dans la cour de récréation. Avant de rentrer en classe, Pierre invite Paul à venir jouer chez lui dimanche matin. Paul répond à Pierre qu’il ne peut pas parce qu’il va à l’église tous les dimanches. Pierre lui répond sur un ton très énervé que c’est trop nul d’aller à l’église. Julie, une amie des deux garçons qui a entendu la conversation, s’approche et explique à Pierre :

1/. Qu’il doit respecter tous les élèves et que chacun est libre de croire en ce qu’il veut et qu’on doit respecter les croyances de chacun (Pierre s’excuse et propose une invitation pour un autre jour que Paul accepte).

2/. Qu’elle est d’accord avec lui et que Paul ne mérite vraiment pas qu’on s’intéresse à lui à cause de sa religion et qu’à cause de ça il ne faudra plus l’inviter (les enfants ne sont plus amis et ne s’adressent plus la parole).

**LES  
DOCUMENTS  
DE  
COMMUNICATION**

## ELEVES :

Les délégués sont invités au premier module de formation.

De 8h à 10h pour les délégués des classes de 6ème et de 5ème  
De 10h à 12h pour les délégués des classes de 4ème et de 3ème

Votre présence est obligatoire. RDV devant la salle ...

Les CPE

---

Félicitation tu es élu(e) délégué(e). Maintenant c'est à toi de jouer. Et ce petit carnet est là pour t'aider ! Il te sera surtout utile pour préparer et réagir lors des conseils de classe.

N'oublie pas que de nombreux personnels de l'établissement sont là pour t'aider :

..... le principal, et ..... la principale adjointe,  
..... le Adjoint gestionnaire et ..... et  
..... les CPE, peuvent vous conseiller et vous soutenir dans votre rôle de délégué. N'hésitez pas à les consulter !

---

## PARENTS :

Madame, Monsieur,

Votre enfant a été élu délégué de sa classe et/ou délégué du Conseil de vie collégienne. A ce titre il sera convié à participer aux trois journées de formation qui se dérouleront tout au long de l'année. Cette formation est obligatoire afin de préparer ces élèves à exercer au mieux leur rôle de délégué et s'inscrit pleinement dans le Parcours Citoyen, qui les prépare à exercer leurs droits et devoirs citoyen au sein de notre démocratie.

Ces journées de formations se déroulant sur des temps de classe, votre enfant veillera à rattraper les cours manqués, avec l'aide des professeurs et de ses camarades.

Nous restons à votre disposition pour toutes informations complémentaires.

Bien cordialement,

Les CPE

---

**ENSEIGNANTS** *(en début d'année, par mail) :*

Chers collègues,

Vous trouverez ci-joint la liste des délégués de classe et des délégués du CVC.

Ces élèves, de part leur fonction de délégué, seront amenés à être absents lors des journées de formations obligatoires qui se dérouleront au courant de l'année.

Ils s'engagent bien évidemment à rattraper les cours manqués. Cependant nous vous demandons s'il vous plaît de bien vouloir veiller à ce que cela soit effectif.

Nous ne manquerons pas de vous tenir informés des dates et horaires concernant les séances de formation.

Bien cordialement,

Les CPE

# **Fiche activité présentations**

## Activité de présentation

### 1. Se classer par ordre alphabétique

Demander aux élèves de venir au centre. Celui dont la lettre commence par A se met à gauche, puis celui dont le prénom commence par un B, par un C, un D ....

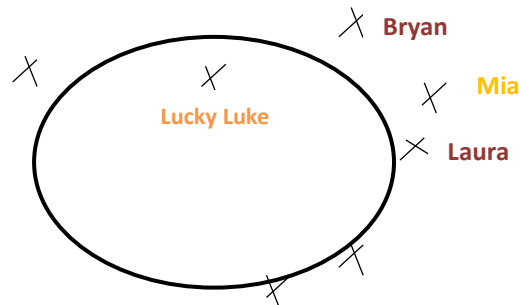
On peut les classer sur le même modèle par mois de naissance, par taille ....

### 2. Le Lucky Luke

Les élèves (avec le formateur) se place en cercle. Lucky Luke se place au centre du cercle. Il va désigner un élève en disant son prénom. L'élève désigné s'accroupit et les deux élèves qui se situe à sa droite et à sa gauche doivent dire le plus rapidement possible le prénom de l'autre. Celui qui a perdu se place au centre et devient Lucky Luke.

#### Exemple :

Alexia, Julian, Bryan, Mia, Laura, Jordan,  
Benjamin, Louise, Marie ...



Le **Lucky Luke** appelle **Mia**. Mia va s'accroupir. **Bryan** va devoir dire le plus rapidement possible le prénom de **Laura** et **Laura** le plus rapidement celui de **Bryan**. Celui qui a été le moins rapide se place au milieu et devient Lucky Luke.

### 3. Présentation par binôme

Ils se posent l'un après l'autre les questions suivantes :

- Quel est ton prénom
- Es-tu délégué ou suppléant ?
- De quelle classe ?
- Qu'est-ce qui te procure le plus de fierté à être délégué de classe ?
- Qu'est-ce qui est difficile pour un délégué de classe ?
- L'un présente l'autre