

## Usages du Numérique en Biotechnologies : Moodle

Se connecter à Moodle

=> Créer un cours

La page des paramètres du « cours » s'affiche :

- Généraux
- Description
- Format de cours
- Apparence
- Fichiers et dépôts
- Suivi d'achèvement
- Groupes
- Renommer les rôles
- Tags

=> Tout déplier



▶ Tout déplier

A tout moment les paramètres pourront être modifiés par la suite.

**Ajouter un cours**

▼ Généraux

Nom complet du cours\* ? BPH Terminales

Nom abrégé du cours\* ? BPH Term

Catégorie de cours ? Espace de cours enseignant / SAFFROY Sophie ▼

Visible ? Afficher ▼

Date de début du cours ? 5 ▼ septembre ▼ 2017 ▼

N° d'identification du cours ?

▼ Description

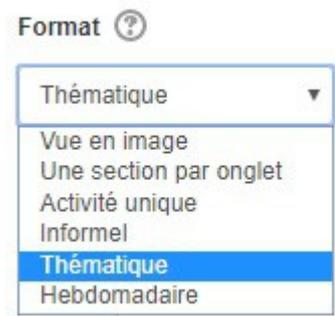
Résumé du cours ?

L'icône en haut à gauche permet de développer la barre d'outils de la fenêtre de saisie :

Résumé du cours ?



- **Généraux** : Saisir le nom complet + un Nom abrégé
- **Description** : pas obligatoire
- **Format de cours** : Le format de cours détermine comment est affichée la page de cours.
  - Format activité unique - une activité ou une ressource unique (comme par exemple un test) est affichée sur la page de cours.
  - Format informel – un forum public est affiché sur la page de cours.
  - Format thématique – la page de cours est organisée en sections thématiques.
  - Format hebdomadaire – la page de cours est organisée en sections hebdomadaires, la première d'entre elle commençant à la date de début du cours.



- **Apparence** : X
- **Fichiers et dépôts** : X
- **Suivi d'achèvement** : Si ce réglage est activé, des conditions d'achèvement peuvent être définies dans les réglages des activités, ainsi que des conditions d'achèvement de cours.  
*Intéressant pour avoir une vue globale de ce qui a été fait ou pas par les élèves.*

- **Groupes** : Ce réglage a trois options :
  - Pas de groupe - il n'y a pas de groupes, tout le monde fait partie d'une seule communauté ;
  - Groupes séparés - chaque groupe ne peut voir que son propre groupe, les autres groupes étant invisibles ; => *Pour les AI, les TPE... Intéressant également pour permettre/empêcher l'accès à certains élèves.*
  - Groupes visibles - chaque groupe travaille uniquement dans son propre groupe, mais les autres groupes sont visibles.

Le type de groupe défini au niveau du cours est le type par défaut pour toutes les activités du cours. Chaque activité qui supporte les groupes peut définir son propre type de groupe. Toutefois, si dans le cours le paramètre « Imposer le type des groupes » a été choisi, le type des groupes défini dans les activités sera ignoré.

- **Renommer les rôles** : X
- **Tags**:X

=> « Enregistrer et afficher »



Le « squelette » du cours s'affiche :



Il faut alors activer le mode édition en haut à droite :

A tout moment on peut revenir à la page d'accueil en cliquant sur « Tableau de bord »

Les sections peuvent être

- renommées en cliquant sur le crayon puis « entrée »
- déplacées les unes par rapport aux autres en « attrapant » la croix à gauche et faisant glisser la section.

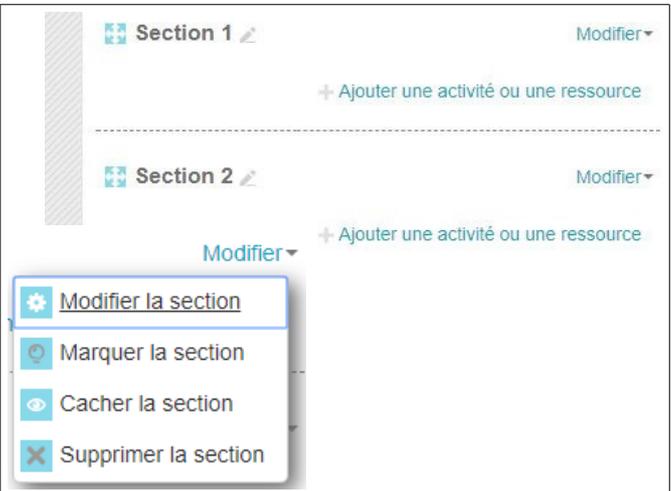
« Modifier » ouvre un menu :

Modifier la section : nom ; ajout d'une description, d'une restriction d'accès.

Marquer la section = mettre en valeur comme thème actuel (fond bleu ciel)

Cacher (aux élèves)

Supprimer



Section 1 [Modifier]

+ Ajouter une activité ou une ressource

Section 2 [Modifier]

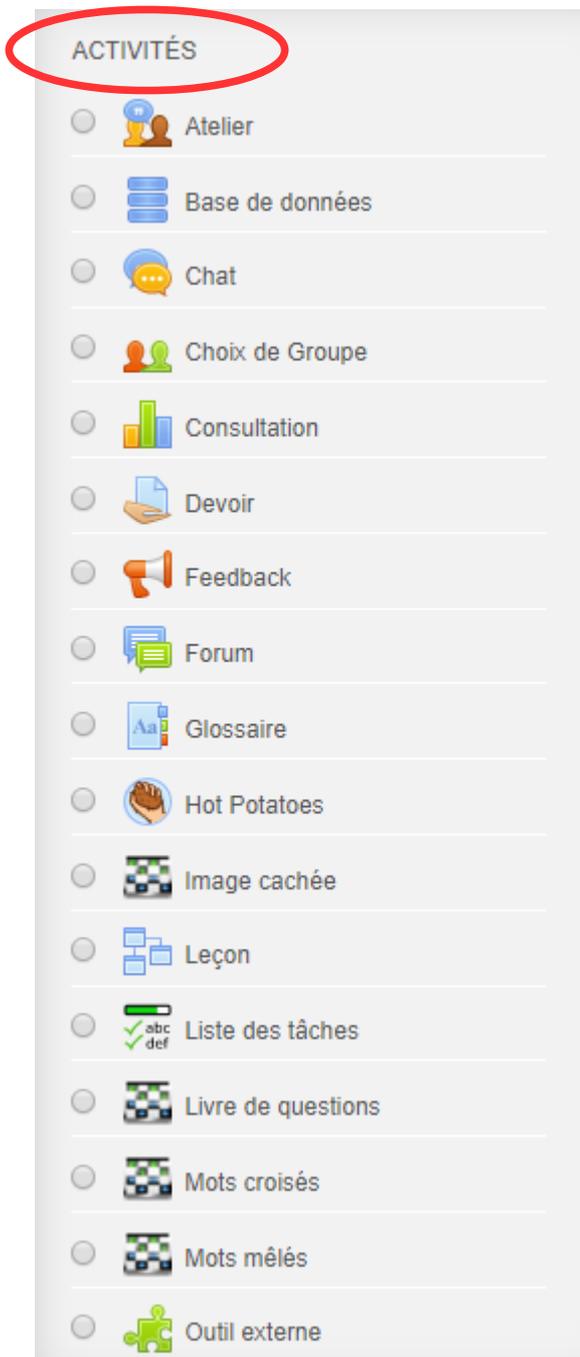
+ Ajouter une activité ou une ressource

[Modifier]

- Modifier la section
- Marquer la section
- Cacher la section
- Supprimer la section

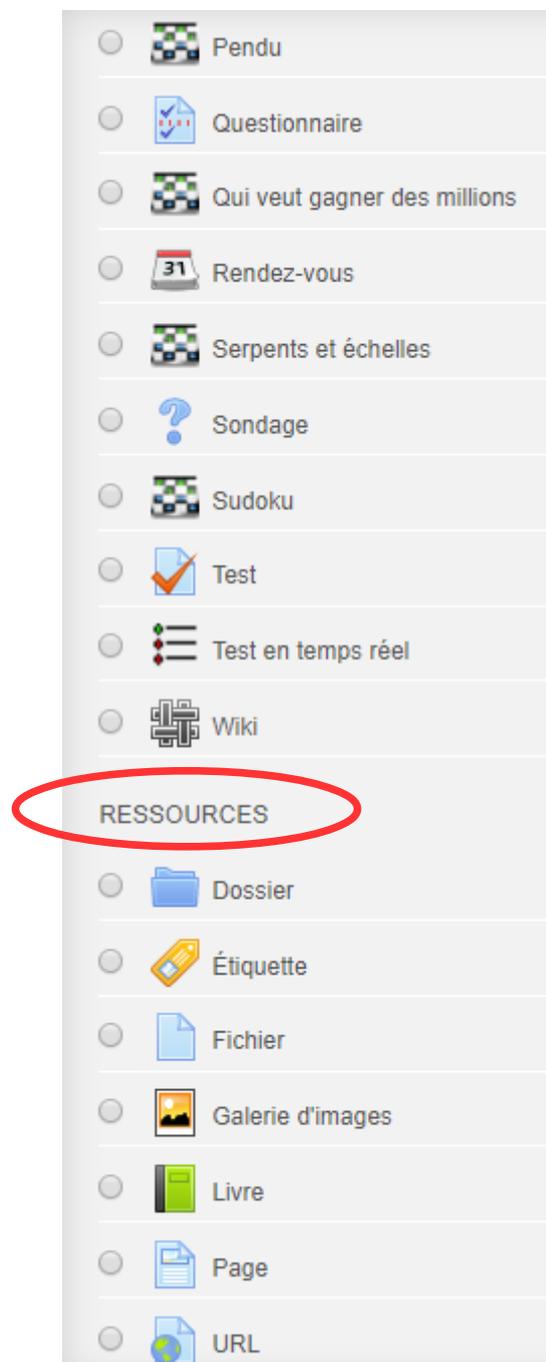
### + Ajouter une activité ou une ressource

Sélectionnez une activité ou une ressource pour afficher l'aide à son sujet. Double-cliquez sur le nom d'une activité ou d'une ressource pour l'ajouter rapidement.



**ACTIVITÉS**

- Atelier
- Base de données
- Chat
- Choix de Groupe
- Consultation
- Devoir
- Feedback
- Forum
- Glossaire
- Hot Potatoes
- Image cachée
- Leçon
- Liste des tâches
- Livre de questions
- Mots croisés
- Mots mêlés
- Outil externe



**RESSOURCES**

- Pendu
- Questionnaire
- Qui veut gagner des millions
- Rendez-vous
- Serpents et échelles
- Sondage
- Sudoku
- Test
- Test en temps réel
- Wiki

## Remarques :

- pour faire un sondage à plusieurs questions utiliser l'activité feedback
- pour faire une activité avec des questions utiliser le « test » qui pourra au choix être formatif ou sommatif
- Le test en temps réel : en classe salle info ou tablettes :



Cette activité permet de créer un jeu de questions à choix unique. Chaque question est associée à un temps de réponse. Une fois les étudiants connectés à Moodle, l'enseignant lance le questionnaire. Après chaque question, la synthèse graphique des réponses s'affiche instantanément sur l'écran du professeur (qui peut être projeté). Cela permet de vérifier rapidement si la question a été comprise ou si une remédiation est nécessaire.

## Pour déposer des documents :



**Le module dossier** permet à un enseignant d'afficher plusieurs fichiers dans un dossier, réduisant ainsi le défilement horizontal d'une page de cours. Un dossier compressé (ZIP) peut être déposé et décompressé pour être affiché, ou un dossier vide peut être créé et des fichiers déposés à l'intérieur.

Un dossier peut être utilisé par exemple pour : rassembler plusieurs fichiers sur un même sujet ; fournir sur la page de cours un espace de dépôt de fichiers commun à plusieurs enseignants, en cachant le dossier de sorte que seuls les enseignants puissent le voir



**Le module étiquette** permet d'insérer du texte ou des contenus multimédias dans la page du cours, entre les liens vers d'autres ressources ou activités. Les étiquettes sont très polyvalentes et permettent d'améliorer considérablement l'aspect d'un cours, lorsqu'elles sont utilisées de façon adéquate.

Les étiquettes peuvent être utilisées pour : couper de longues listes d'activités avec un sous-titre ou *une image* ; afficher un fichier son ou *une vidéo* directement dans la page du cours ; ajouter une courte description dans une section de cours.



**Le module fichier** permet à l'enseignant de fournir *un fichier* comme ressource d'apprentissage dans un cours. Lorsque c'est possible, le fichier est *affiché* dans la page du cours ; sinon, les participants auront le choix de le *télécharger*. Le fichier peut comporter des fichiers dépendants, par exemple un fichier HTML pourra contenir des images ou des objets Flash.

Les participants doivent disposer sur leur ordinateur du logiciel adéquat pour lire le fichier. Un fichier peut être utilisé pour : partager un diaporama avec une classe ; inclure un mini site web comme ressource de cours ; fournir des fichiers partiellement terminés que les participants doivent modifier et remettre terminés comme devoir.

## Pour récupérer des documents des élèves :



**Le module d'activité devoir** permet à un enseignant de communiquer aux participants des tâches, de récolter des travaux et de leur fournir feedbacks et notes.

Les étudiants peuvent remettre des travaux sous forme numérique (fichiers), par ex. traitement de texte, feuilles de calcul, images, sons ou séquences vidéo. En complément ou en plus, le devoir peut demander aux étudiants de saisir directement un texte. Un devoir peut aussi être utilisé pour indiquer aux étudiants des tâches à effectuer dans le monde réel et ne nécessitant pas la remise de fichiers numériques. Les étudiants peuvent remettre un devoir individuellement ou comme membres d'un groupe.

Lors de l'évaluation des devoirs, les enseignants peuvent donner aux étudiants des feedbacks, leur envoyer des fichiers : travaux annotés, documents avec commentaires ou feedbacks audio. Les devoirs peuvent être évalués au moyen d'une note numérique, d'un barème spécifique ou d'une méthode avancée comme une grille d'évaluation. Les notes définitives sont enregistrées dans le carnet de notes.

## Pour faire faire un travail collaboratif (écriture à plusieurs mains) :

-  **Wiki** le WIKI : Le module d'activité wiki permet aux participants de modifier une collection de pages web. Un wiki peut être collaboratif (tout le monde peut modifier les pages de tout le monde) ou individuel (chacun a son propre wiki qu'il est le seul à pouvoir modifier. En mode « groupe séparés » chaque membre d'un groupe n'a accès qu'au wiki de son groupe. Un historique des versions précédentes du wiki est conservé, comportant la liste de toutes les modifications effectuées par les participants.

Exemple : Gestion de projet en groupe :

La façon la plus directe d'utiliser le wiki est de s'en servir comme outil de collaboration pour créer des projets de groupe. Un enseignant qui demande un travail de groupe peut fournir aux étudiants un endroit pour travailler en créant un wiki et choisissant le paramètre « groupes séparés ». Cette fonction permet à chaque équipe d'avoir son espace pour déposer des résultats de recherches, élaborer un plan de travail et rendre le produit final. L'enseignant peut déterminer une date de remise à laquelle toutes les permissions d'édition seront désactivées pour les étudiants, afin de lui permettre d'évaluer les projets dans leur version finale. Par la suite, l'enseignant peut rendre les groupes visibles afin que chacun puisse voir les travaux des autres.

Source : [https://docs.moodle.org/3x/fr/Afficher\\_un\\_wiki](https://docs.moodle.org/3x/fr/Afficher_un_wiki)

-  **Forum** le forum : permet aux participants de tenir des discussions asynchrones, c'est-à-dire ne nécessitant pas leur participation au même moment.

-  **Base de données** la base de donnée : ce module d'activité base de données permet aux participants de construire, afficher et rechercher une collection de fiches. La structure des fiches est définie par l'enseignant sous la forme de plusieurs champs. Les types de champs comprennent des cases à cocher, des boutons radio, des menus déroulants, des images, des fichiers, des URLs, des nombres et du texte.

-  **L'activité Test** : Au sein d'un test on peut choisir de mélanger l'ordre d'apparition des questions et au sein des questions de mélanger l'ordre des propositions de réponses.

Permet de construire des test avec différents types de questions :

Appariement	Enregistrement PoodLL
Appariement aléatoire à réponse courte	Glisser-déposer sur texte
Calculée	Glisser-déposer sur une image
Calculée à choix multiple	Marqueurs à glisser-déposer
Calculée simple	Numérique
Choix multiple	Réponse courte
Cloze (réponses intégrées)	Sélectionner les mots manquants
Composition	Vrai/Faux

Les questions « Cloze » permettent d'intégrer plusieurs questions de types différents dans la même question.



**Editeur de questions Cloze**

Embedded answers (CLOZE) item

Sélectionnez un format de sous-question Cloze:

- Réponse courte
- Réponse courte (Casse des caractères)
- Menu déroulant intégré au texte
- Colonne verticale de boutons radio
- Rangée horizontale de boutons radio
- Numérique

3

Ajouter 1 champs au formulaire

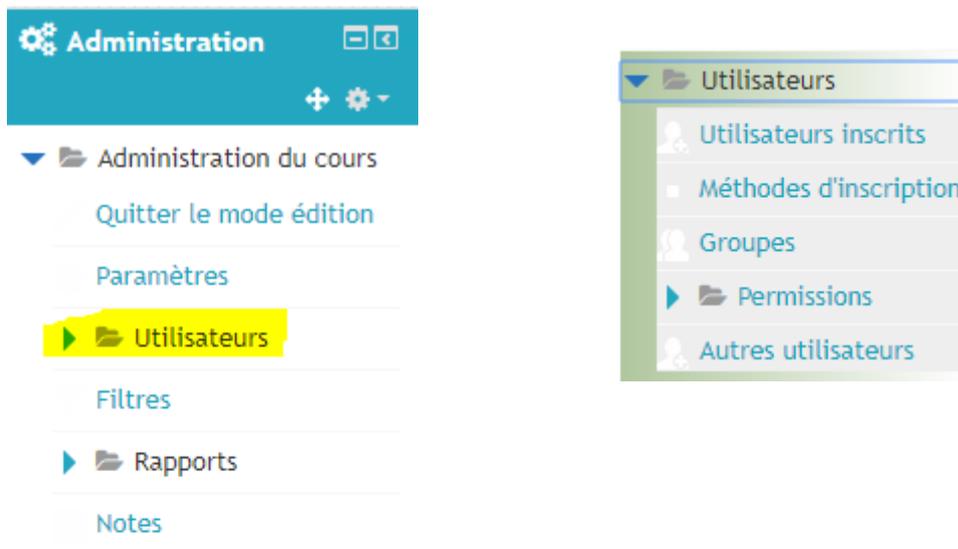
Notes par défaut 1

Réponse	Correct de réponses	Pourcentage de réponses correctes	Fe
1 bonne réponse (coché)	<input checked="" type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/>
2 mauvaise réponse (décoché)	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>
3 moyenne réponse choix du %	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>

Ajouter 1 champs au formulaire

## Pour inscrire des participants : « Bloc Administration »

Possibilité d'inscrire nominativement ou par cohortes. Si l'accès au cours doit perdurer sur plus d'une année scolaire il faut privilégier l'inscription nominative.



Pour **inscrire nominativement ou des cohortes** :

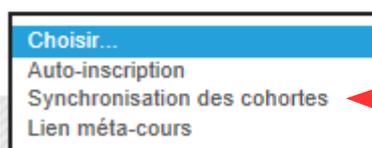
=> Utilisateurs / Utilisateurs inscrits / inscrire des utilisateurs

**pour inscrire des cohortes et créer des groupes Moodle à partir des cohortes :**

=> Utilisateurs / Méthodes d'inscription / Synchronisation des cohortes

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscription manuelle	3	↓	👤 ⚙️
Accès anonyme	0	↑ ↓	❌ 🗑️ ⚙️
Auto-inscription (Élève)	0	↑	❌ 🗑️ ⚙️

Ajouter méthode



Nom personnalisé de l'instance => pour donner un nom différent de celui de la cohorte

Cohorte => choisir

Attribuer un rôle => élève

Ajouter au groupe => créer un groupe

**pour créer des groupes manuellement :**

- 1) inscrire les utilisateurs via Utilisateurs / Utilisateurs inscrits / inscrire des utilisateurs
- 2) créer les groupe via Utilisateurs / Groupes puis Créer un groupe : Donner un nom et enregistrer
- 3) remplir les groupes avec les utilisateurs précédemment inscrits : Ajouter/retirer des Utilisateurs

Pour supprimer TOUS les utilisateurs d'un cours :

Administration / Réinitialiser

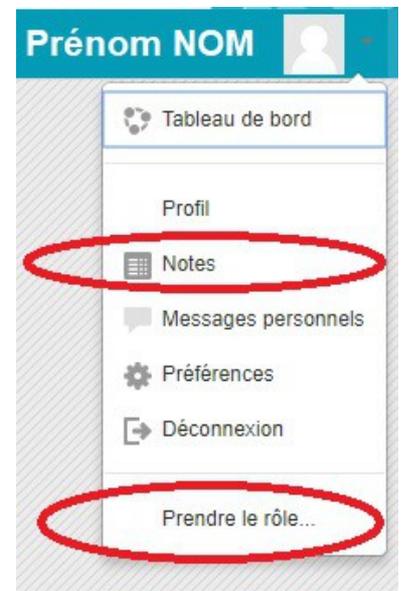
Dans la section Rôle sélectionner « élèves » puis en bas de page : Réinitialiser puis OK

Sinon la petite croix rouge dans la liste des utilisateurs.

## BON à savoir

### Via le « profil »

- Possibilité de prendre le rôle élève pour avoir une idée de ce que ça donne. Penser à reprendre son rôle normal ensuite.
- Accès aux notes des élèves



### Pour aller plus loin , s'auto-former à son rythme et selon ses besoins :



#### Public :

Comprendre Moodle  
Créer et préparer son espace de cours  
Diffuser des ressources  
Inscrire des utilisateurs dans un cours :  
[https://commun-entea.moodle.entea.fr/pluginfile.php/59898/mod\\_resource/content/0/Tuto%20Inscription.pdf](https://commun-entea.moodle.entea.fr/pluginfile.php/59898/mod_resource/content/0/Tuto%20Inscription.pdf)  
Créer un cours en 5 étapes  
Les modules de Moodle  
Exemples d'usages  
Recueillir des travaux d'élèves : les devoirs  
Créer une banque de questions  
Evaluation sommative ou formative : le test  
Les badges dans Moodle  
Etiquettes - styler et uniformiser son parcours Moodle  
Formation

Et sur internet : <https://docs.moodle.org/3x/fr/Accueil>

