

6 – Les activités

L'activité DEVOIR



L'activité DEVOIR est une activité de collecte de travaux d'élèves, de 3 types : Enregistrement audio, Remise de fichier (de tout type), ou Texte saisi en ligne avec un éditeur de texte.



Usages pédagogiques possibles :

Modèle SAMR

Substitution : Moodle peut servir à collecter des travaux d'élèves en remplacement d'une collecte directe

Augmentation : Moodle permet de récupérer des fichiers son ou de logiciels spécifiques

Modification : Les travaux peuvent être rendus en groupe ; ils peuvent être retravaillés

Redéfinition : Les élèves peuvent déposer des vidéos ou des productions multimédia collaboratives

Création de l'activité Devoir

A remplir obligatoirement :

1. Donnez un **nom** au devoir
2. Dans la **description**, entrez ici le sujet ou les consignes.
Si vous voulez faire apparaître une description dans le cours, cochez la case "Afficher la description..."
3. Il est possible de **déposer des fichiers** : document(s) à consulter ou à compléter
4. **Disponibilité** : Cochez les cases des dates et heures à respecter pour la remise des travaux.
5. **Type de remise** : Au choix de l'enseignant,
 - **Enregistrement audio en ligne** : **Mode déconseillé (plugin ancien)**
 - **Texte en ligne** : Texte à rédiger dans l'éditeur de texte Internet ; enregistrement audio ou webcam à l'aide de l'éditeur de textes
 - **Remise de fichiers** : Fichier à envoyer (ex. diaporama, traitement de texte, fichier audio...)
6. Sélectionnez le **type de feedback** (type de correction)
7. Cliquez sur le bouton "**Enregistrer et revenir au cours**" ou "**Enregistrer et afficher**" pour voir le résultat.



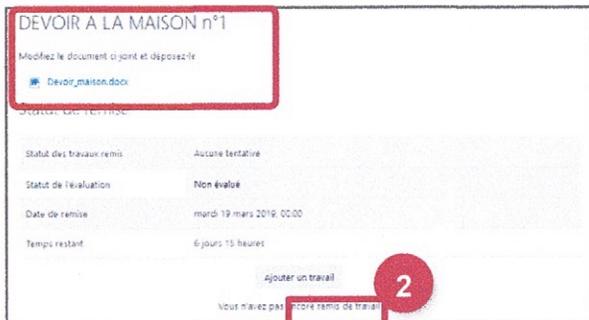
A voir si besoin :

Note :

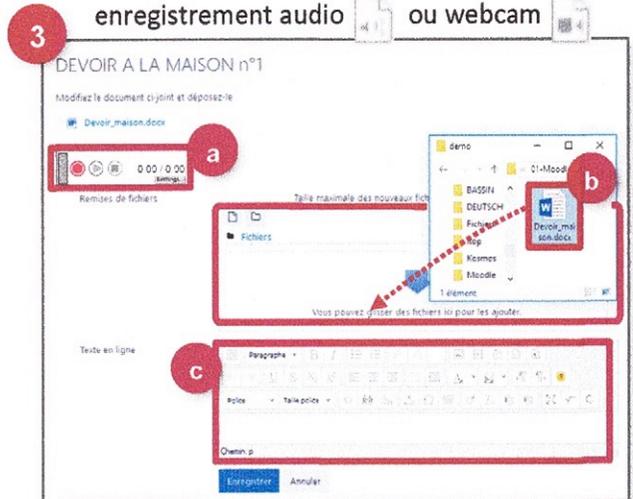
- la note allouée à ce devoir : par défaut, la note est sur 20
- la méthode d'évaluation : Par défaut l'évaluation simple directe (c'est le prof qui saisit une note) mais il existe aussi la grille d'évaluation (cf. fiche réflexe)

L'activité Devoir côté élève

1. L'élève clique sur l'activité **Section 1**
2. Un 1^{er} écran s'affiche avec des informations sur son devoir, avec les consignes et les documents joints. Il clique sur **Ajouter un travail**



3. Selon le(s) type(s) de remise définis, l'élève peut...
 - a. faire un enregistrement audio (déconseillé)
 - b. déposer un fichier
 - c. compléter un texte en ligne, faire un enregistrement audio ou webcam



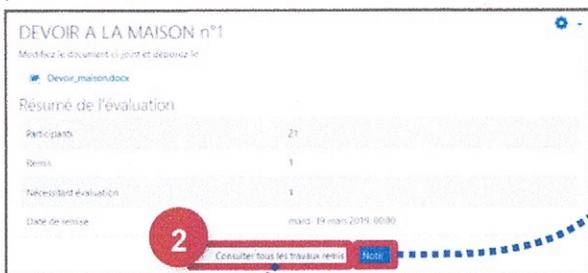
A savoir : Pour les enregistrements audio, il faut autoriser l'utilisation du micro

- Avec l'éditeur de texte
- Avec "l'enregistrement audio en ligne" (déconseillé)

1. Le navigateur Internet (Chrome, Firefox ou Edge) détecte le micro de l'ordinateur et demande d'activer le partage.
2. Le navigateur affiche une image d'information

L'activité Devoir côté enseignant

1. L'enseignant clique sur l'activité **Section 1**
2. Un 1^{er} écran s'affiche avec des informations sur le devoir. Il clique sur **"Consulter/évaluer tous les travaux remis"** pour accéder à la liste ou sur **"Note"** pour accéder au 1^{er} élève



3. Il a alors accès à la **liste des élèves** et peut sélectionner celui dont il veut corriger le travail

Avatar	Prénom	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Enregistrement audio en ligne	Remises de fichiers	Texte en ligne
	admin ac-reims	stephane.klein@ac-reims.fr	Non évalué	Note	Modifier	mardi, 12 mars 2019, 09:00		Travail Élève1.docx	Texte en ligne

Élève Etat de la remise Note Devoir audio Fichier Texte en ligne
 (Cliquez pour corriger)

4. L'enseignant accède à la **fiche individuelle** et corrige/évalue le devoir de l'élève

Vous pouvez choisir de notifier les élèves : un mail leur est alors envoyé.