

Rapport de dysfonctionnement

Qualité / Sécurité / Environnement

Partie à remplir par le lycée

Nom du lycée : ----- Adresse :-----

Personne ayant constatée le dysfonctionnement : ----- Fonction :-----

Date de collecte du déchet : ----- Date d'émission du rapport :-----

Processus concerné : Collecte des déchets dangereux

Description :

Conséquences :

Document à transmettre à la Région à Mme Delange par courriel : Claire.DELANGE@grandest.fr

Partie à remplir par la société Trédi

Suggestion(s) ou action(s) réalisée(s) :

Réalisé par : -----

Actions correctrices ou correctives proposées :