

BTS Biotechnologies

L'essentiel sur la soutenance

1 Extrait du référentiel

L'exposé oral ne doit pas excéder 20 minutes. Il comportera la présentation en anglais du résumé du rapport de stage.

Cet exposé sera suivi d'un questionnement qui doit permettre d'apprécier les capacités du candidat à répondre de façon argumentée à des questions techniques sur le sujet choisi. L'étudiant sera en outre interrogé sur ses prestations écrites et orales en anglais. La durée totale du questionnement n'excèdera pas 30 minutes.

2 Précisions

Le candidat choisira de s'exprimer en anglais pendant 2 à 3 minutes sur le temps de l'**exposé**. Il est admis que cette prise de parole en continu ne sera pas spontanée puisque préparée en amont par le candidat.

A l'entretien, le temps de parole du candidat doit être suffisant pour permettre à l'examineur d'anglais d'évaluer son niveau de maîtrise de langue. Un temps de parole d'environ 5 minutes (10 minutes maximum) est préconisé. Seul le professeur d'anglais se charge de ce questionnement, sa pédagogie du questionnement étant adaptée au niveau d'expression attendu des candidats. Comme indiqué dans le référentiel, le questionnement portera sur les prestations écrites et orales en anglais.

Le professeur de français ayant pour mission principale d'évaluer les capacités du candidat à s'exprimer à l'écrit et à l'oral et à communiquer, son temps d'intervention peut être inférieur à celui des autres membres du jury. L'observation de l'interaction du candidat avec le jury constitue un des aspects essentiels de l'évaluation.

3 Conseils

3.1 Règles à respecter pour la présentation


- Clarté
- Cohérence
- Lisibilité
- Simplicité
- Adaptation à l'auditoire

3.2 Réalisation du support (confère tutoriel power point bioinformatique)

Conseils	Détails
Nombre de diapositives	- 1 diapo = 1 idée = 1 minute
1^{ère} diapositive et diapositive de fin	- Prévoir une diapo titre avec nom/prénom et titre de la présentation - Prévoir une diapo de fin (photo, conclusion....)
Plan de la présentation	- Présenter le plan suivi dans la présentation et s'y référer au cours de la soutenance (par ex. onglets sur haut diapo)

Style de police	<ul style="list-style-type: none"> - Choisir un style de police facile à lire comme Arial ou Calibri - Eviter les polices qui comprennent des empattements sophistiqués (Times) - Utiliser le gras pour les termes importants, l'italique pour les exemples, citations ou termes latin - Eviter d'écrire en majuscules et éviter de souligner
Taille de police	<ul style="list-style-type: none"> - Choisir une taille de police appropriée : <ul style="list-style-type: none"> ○ Titres : 38 à 44 en gras ○ Sous-titres et textes : 24 à 32 - Diminuer la taille pour la source d'une illustration - Uniformiser la taille d'une diapo à l'autre
Arrière-plan	<ul style="list-style-type: none"> - Choisir un seul modèle de conception
Fond	<ul style="list-style-type: none"> - Privilégier un fond uni et clair (blanc conseillé)
Couleurs	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser un contraste important entre la couleur de l'arrière plan et la couleur du texte (texte foncé et fond pâle) - Choisir des couleurs complémentaires - 3 couleurs max / diapo
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les modèles heuristiques <ul style="list-style-type: none"> ○ Hiérarchiser les informations ○ Mettre en avant les priorités
Mots clés ou phrases courtes de texte	<ul style="list-style-type: none"> - Réduire le texte au maximum - Utiliser des mots clés ou des phrases courtes - Les faire tenir sur une seule ligne (environ 6 mots/ligne) - Aligner le texte à gauche - Ne pas dépasser 6 lignes de texte/diapo - Utiliser la mise en page proposée dans le modèle
Illustrations	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser graphiques, images, photos, tableaux, organigrammes, schémas de manipulation - Indiquer les sources - Ne conserver que les illustrations nécessaires - Envisager une illustration progressive/évolutive peut faciliter la compréhension d'un schéma - Vérifier la lisibilité du document - Utiliser la barre d'outils dessin pour créer des formes ou des zones de texte
Titres, axes, grandeurs, unités, légendes....	<ul style="list-style-type: none"> - Ecrire le titre de l'illustration - Bien identifier axes, grandeurs, unités - Utiliser suffisamment de texte dans les légendes des illustrations - Indiquer la source de l'illustration s'il ne s'agit pas d'une conception personnelle
Orthographe et la grammaire	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier toujours l'orthographe et la grammaire de la présentation
Vocabulaire	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser le vocabulaire scientifique et existant (ne soyez pas créatif)

	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des termes précis et adaptés - Ne pas utiliser le langage familier
Syntaxe	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser « - » - Utiliser « : » qui ne sont pas suivis de majuscules - Utiliser les modes infinitif ou impératif prioritairement - Texte sec, sans fioritures
Animations	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les animations de façon modérée - Préférer des animations sobres du type « ouverture et apparaitre » - Prévoir l'entrée ou l'activation des animations au clic - Tester les animations en mode « diaporama » (touche F5)

 Aide microsoft

3.3 Conseils d'organisation

Avant la présentation	<ul style="list-style-type: none"> - Faire relire et corriger les fautes d'orthographe et de grammaire - Tester le diaporama sur le vidéoprojecteur réservé pour la soutenance (réglages) - Prévoir une version sur clé USB (en PPT et PDF) et une version papier - Répéter la soutenance devant un public non spécialiste - Se chronométrer jusqu'à respecter le temps imparti
Pendant la présentation	<ul style="list-style-type: none"> - Se servir du PPT comme support (ne pas lire ses notes) - Prévoir des notes succinctes au cas où (mots clés) - « Montrer » sur l'écran (utiliser une baguette, un stylo, une règle) sans tourner le dos au jury - Prendre le temps d'exploiter chaque diapo (sinon la diapo est inutile) - Surveiller le temps (montre...) - Sourire et être avenant
Après la présentation	<ul style="list-style-type: none"> - Rester concentré et mobilisé pour les questions - Accepter la relance d'une question dans un « esprit de dialogue » (se remettre en question) - Prévoir des diapos supplémentaires pour répondre aux questions prévisibles - Ne pas dire « mais je l'ai trouvé sur internet » (témoigner d'une recherche qui varie les sources) - Ne pas dire « mon tuteur m'a dit que » (faire preuve d'esprit critique)

Attention : un power point de soutenance orale se prépare en même temps que le rapport écrit !!!

4 Soutenance rapport de TS1

Rappel de l'objectif du stage de TS1 (extrait du référentiel) :

<p>1^{ère} année : L'objectif du stage est d'approfondir une technique, une méthodologie ou l'étude d'une de leurs applications sans obligatoirement la resituer dans le projet de recherche du laboratoire.</p>	<p>2^{ème} année : La présentation de plusieurs techniques ou méthodologies est possible. Les manipulations réalisées sont obligatoirement présentées dans le contexte scientifique de recherche.</p>
--	---

Donc, il est possible de ne détailler qu'une seule technique. Il n'y aura pas de pénalisation par rapport à ceux qui rédigent déjà un rapport de niveau deuxième année.

Parler pendant 20 minutes d'une technique c'est vraiment beaucoup. On propose donc :

- de faire une soutenance de **15 minutes** (et pas 20 minutes)
- **d'interroger seulement 20 minutes** car nous ne sommes que deux dans le jury et pas 4 comme à l'examen (même si cette année nous proposons aux étudiants de TS2 qui assistent à la soutenance de poser des questions) ;
- de mettre par écrit les remarques de fond et forme sur le rapport de stage et de les donner à l'étudiant
- de prendre 10 minutes pour discuter et critiquer la soutenance
- les étudiants de TS2 disposeront des grilles d'évaluation officielles et « noteront » leurs camarades (seulement avec des croix et pas de note chiffrée) ; grille donnée à l'étudiant à la fin de l'oral ;
- les étudiants de TS1 disposeront de grilles d'évaluation « simplifiées » pour évaluer leurs camarades sur la forme de la soutenance ; grille donnée à l'étudiant à la fin de l'oral.

Donc une soutenance durera 45 minutes.