

	FICHE D'ÉVALUATION – PFMP n° Baccalauréat professionnel Services de Proximité et Vie Locale SESSION	NOM : Prénom : Date :
	Secteur G1 : Gestion des espaces ouverts au public U32 Préparation et mise en œuvre d'un projet d'activités, d'actions Contrôle en cours de formation en milieu professionnel	

Structure d'accueil : 	Description succincte des actions professionnelles choisies :
--------------------------------------	--

Bilan général de la PFMP :

Date :	Cachet de la structure d'accueil :
Nom, qualité et signature des évaluateurs :	

Retenir les indicateurs les plus pertinents pour évaluer les compétences en fonction des activités présentées par le candidat. Toutes les compétences ne seront peut-être pas évaluées.

<p style="text-align: center;">C4 – METTRE EN ŒUVRE UN PROJET, RÉALISER DES ACTIONS</p>	<p>C4 – 1 Rechercher et actualiser les informations nécessaires aux activités</p> <ul style="list-style-type: none"> - collecter les informations et documents nécessaires (projets, plans, structures, règlements intérieurs...) - tenir à jour les informations nécessaires <p>C4 – 2 Assurer des interventions techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - délimiter, matérialiser, mettre en sécurité un espace - mettre hors service un appareil en cas d'urgence - mettre en œuvre les moyens nécessaires pour maintenir les espaces en bon état ou identifier les compétences techniques nécessaires - effectuer une opération de maintenance dans la limite des compétences qui lui sont attribuées - vérifier le résultat de son intervention <p>C4 – 3 Assurer la prévention des risques et la sécurité des personnes</p> <ul style="list-style-type: none"> - faire respecter les règles de sécurité - signaler les anomalies, les dysfonctionnements et les dangers - alerter les services compétents - mettre en œuvre des mesures de sécurisation, des mesures conservatoires, utiliser des dispositifs de sécurité (extincteurs,...) <p>C4 – 4 Mettre en œuvre des techniques de premiers secours</p> <ul style="list-style-type: none"> - protéger du sur-accident - protéger les personnes - réaliser l'examen d'une victime - alerter des services de secours - réaliser les gestes de secours - accueillir et orienter les secours <p>C4 – 5 Travailler en coopération avec d'autres partenaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifier les circuits hiérarchiques et professionnels - identifier les interlocuteurs et les services compétents sur l'espace d'activité - établir et maintenir des relations avec d'autres professionnels - situer ses rôles au sein d'une équipe, d'une organisation, d'un réseau de professionnels en respectant ses limites de compétences - s'intégrer au travail d'une équipe - participer au fonctionnement d'un réseau local (projet commun, réunions...) 	<p style="text-align: right;">/12</p>
<p style="text-align: center;">C5 – ÉVALUER RENDRE COMPTE</p>	<p>C5 – 1 Établir un compte rendu, un bilan des actions conduites dans le secteur d'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - compléter un carnet de bord - rédiger un compte rendu d'activités, un compte rendu d'incident - formaliser par écrit ou oralement les faits observés - recueillir les données relatives aux actions conduites dans le secteur d'intervention - analyser et exploiter des résultats statistiques - signaler les réussites et difficultés rencontrées - choisir et utiliser les modes de transmission des informations selon les situations <p>C5 – 2 Suivre les actions, vérifier l'efficacité des interventions</p> <ul style="list-style-type: none"> - participer à l'élaboration des critères d'évaluation des actions - identifier les difficultés rencontrées - mesurer les écarts entre l'attendu et les résultats - interpréter les écarts constatés - proposer des améliorations 	<p style="text-align: right;">/5</p>
<p>Attitudes professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponctualité, assiduité - Tenue, vocabulaire, posture adaptés - Attitude d'écoute - Respect de la déontologie - Intégration dans l'équipe de travail - Esprit d'initiative et dynamisme - Respect de la discrétion professionnelle 		<p style="text-align: right;">/3</p>
	TOTAL	<p style="text-align: right;">/20</p>